

Obavijest kandidatima za prijam u službu u Upravnim tijelima Grada Križevaca

Cijenjeni kandidati, koji se javljate na Javni natječaj za prijam u službu u Upravni odjel pravne i opće poslove, na neodređeno vrijeme, za radno mjesto: Viši stručni suradnik – tajnik gradonačelnika, uz obvezni probni rad od tri mjeseca, - rok dostave 8 dana, ovim vas putem obavještavamo o opisu poslova radnoga mjesta za koje se natječete te plaći navedenog radnog mjesta, kao i o propisima iz koje ćete se pripremati za prethodnu provjeru znanja.

Opis poslova:

- obavlja administrativno tehničke poslove za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u vezi prijema stranaka, posjeta, telefonskih poruka, prijepisa, te službenih prijema i ostalog
- sudjeluje u organizaciji prigodnih svečanosti
- vodi evidencije iz rada i radnih odnosa te evidencije prisutnosti službenika na radu
- obavlja poslove ovlaštenika za prijavu državnih ispita, prati propise vezane uz područje državnih ispita te vodi evidenciju položenih državnih ispita
- vodi brigu o pečatima i štambiljima tijela Grada, vodi knjige službenih putovanja, izdaje putne radne listove za službena vozila, organizira i koordinira prijevoz za službena putovanja, vodi evidenciju o korištenju prostora gradske vijećnice i dvorana za sastanke
- po potrebi obavlja poslove odnosa s javnošću i protokola, praćenja i fotografiranja aktivnosti i objavljivanja informacija na službenoj gradskoj web stranici
- usmjerava stranke vezano za poslove upravnih tijela Grada te ustanova i trgovačkih društava kojima je Grad osnivač
- obavlja poslove koordinatora sa zainteresiranom javnošću
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik

Obavijest o plaći.

Plaću službenika na radnom mjestu Viši stručni suradnik čini umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta višeg stručnog suradnika 2,10 i osnovice za izračun plaće od 1.000,00, a sukladno Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Križevaca, Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Križevaca i Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Križevaca.

Prethodna provjera znanja

Za kandidate prijavljene na Javni natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Javni natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju.

Postupak testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervjua kandidati će biti obaviješteni.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua), Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Kandidati koji će pristupiti provjeri znanja trebaju pripremiti materiju obuhvaćenu sljedećim propisima:

- Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 1/21, 3/22 i 8/25)
- Zakon o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj: 25/13, 85/15 i 69/22)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25)

O datumu provjere znanja kandidati će biti naknadno obaviješteni.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA