



SLUŽBENI VJESNIK GRADA KRIŽEVACA

Godina XXXI

Križevci, 25. SVIBNJA 2026.

BROJ: 12/26

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA

26. Odluka o uvjetima i načinu korištenja društvenog doma Carevdar	66
--	----

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) gradonačelnik Grada Križevaca donio je

Odluku o uvjetima i načinu korištenja društvenog doma Carevdar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o uvjetima i načinu korištenja društvenog doma Carevdar (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti i način korištenja prostora u društvenom domu Carevdar (u daljnjem tekstu: Prostor).

II. NAČINI KORIŠTENJA PROSTORA

Članak 2.

Prostor se koristi primarno za potrebe Grada Križevaca, proračunskih korisnika Grada Križevaca, organizacija, udruga, vjerskih ustanova i drugih fizičkih i pravnih osoba za provođenje programa/projekta od interesa za Grad ili opće dobro, ako gradonačelnik ocijeni da je program/projekt od interesa za Grad ili opće dobro.

Prostor se također mogu dati na korištenje pravnim i fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Članak 3.

Prostor se može dati na korištenje:

1. jednokratno,
2. za određeno vremensko razdoblje.

Pod jednokratnim korištenjem u smislu prethodnog stavka smatra se korištenje za kojim se potreba pojavljuje povremeno i traje maksimalno 48 sati (skupovi građana, godišnje skupštine udruga, prigodne proslave i drugo).

Pod korištenjem za određeno vremensko razdoblje smatra se korištenje u određene sate u tijeku određenog dana u tjednu ili mjesecu prema dodijeljenim terminima kroz određeno vremensko razdoblje.

III. KORIŠTENJE PROSTORA BEZ NAKNADE

Članak 4.

Prostor se može dati na korištenje bez naknade:

- proračunskim korisnicima Grada Križevaca,
- trgovačkim društvima u vlasništvu Grada,
- udrugama koje djeluju na području Grada,
- organizacijama, udrugama, vjerskim ustanovama i drugim fizičkim i pravnim osobama za provođenje programa/projekta od interesa za Grad ili opće dobro, ako gradonačelnik ocijeni da je program/projekt od interesa za Grad ili opće dobro.

IV. KORIŠTENJE PROSTORA UZ NAKNADU

Članak 5.

Prostor se daju na jednokratno korištenje Korisniku uz plaćanje naknade i to prema sljedećem cjeniku:

▪ predavanja, sastanci, savjetovanja, prezentacije uz korištenje prostora najviše do 3 sata	▪ zabave i ostale različite proslave (rođendani, krštenja, prve pričesti, krizme) uz korištenje prostora najviše do 8 sati ▪ predizborni skupovi i izborna promidžba političkih stranaka	▪ svadbene svečanosti i ostala događanja uz korištenje prostora do 24 sata
100,00 EUR	200,00 EUR	500,00 EUR

Naknada iz stavka 1. ovoga članka uvećava se za iznos PDV-a.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka uvećava se za 0,50 EUR po kompletu posuđa ukoliko Korisnik koristi kuhinju i kuhinjski inventar Prostora, te 5,00 EUR po komadu stolnjaka.

U naknadu za korištenje, uračunati su i troškovi režija koji nastaju zbog korištenja Prostora.

Mještanima mjesnog odbora Carevdar naknada iz stavka 1. ovog članka umanjuje se za 50% za korištenje Prostora za svoje potrebe i članove uže obitelji, a koje se odnose na, rođendane, krštenja, prve pričesti, krizme i svadbene svečanosti.

Članak 6.

Kad se Prostor daje na korištenje za određeno vremensko razdoblje pojedini prostor ne

može se koristiti više od 24 sata mjesečno, šest mjeseci uzastopce.

Naknada za korištenje se plaća u iznosu od 300,00 EUR mjesečno.

Korisnici prostora iz ovog članka mogu biti samo udruge ili drugi organizatori sportskih, rekreativnih, zabavnih ili sličnih aktivnosti.

V. UVJETI KORIŠTENJA PROSTORA

Članak 7.

Zahtjev za jednokratno ili za povremeno korištenje Prostora podnosi se Gradu Križevcima u pisanom obliku, najkasnije 7 dana prije početka korištenja Prostora.

Zahtjev obavezno sadrži:

- podatke o korisniku (puni i skraćeni naziv, adresu, OIB, podatke o osobi ovlaštenoj za zastupanje, podatke o osobi ovlaštenoj za kontakt),
- podatke o prostoru za koji se podnosi zahtjev,
- svrhu korištenja (aktivnost) za koju se traži korištenje,
- datum za koji se traži korištenje,
- dužinu trajanja korištenja,
- potpis ovlaštene osobe, pečat, ako ga podnositelj zahtjeva ima i datum.

Članak 8.

Temeljem ove Odluke Grad Križevci i Korisnik prostora sklapaju Ugovor o korištenju Prostora.

Naknada za korištenje Prostora uplaćuje se na žiro-račun Grada Križevaca odmah po sklapanju Ugovora o korištenju, a najkasnije prije primopredaje prostora.

Članak 9.

Ugovor iz članka 9. ove Odluke sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o prostoru koji se daje na korištenje,
- podatke o aktivnostima ili djelatnosti koju korisnik može obavljati u prostoru,
- iznos naknade za korištenje prostora i način plaćanja,
- vrijeme trajanja korištenja prostora,
- odredbe o korištenju prostora sukladno pravilima o kućnom redu,
- odredbe o prestanku ugovora,
- mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 10.

Nakon potpisivanja ugovora i uplaćene naknade, Korisnik se javlja domaru/ovlaštenoj osobi kako bi ispunili zapisnik o primopredaji kojim će se utvrditi stanje Prostora prilikom preuzimanja (opreme i inventara).

Nakon korištenja Prostora, Korisnik je dužan sa domarom/ovlaštenom osobom ispuniti zapisnik o stanju prilikom predaje prostora kojim će se utvrditi stanje Prostora nakon korištenja od strane Korisnika.

Članak 11.

Ukoliko Korisnik odustane od zakupa dužan je u roku 24 sata prije dogovorenog termina korištenja obavijestiti Grad o odustajanju. Ukoliko ne opravdaju na vrijeme odustanak nemaju pravo na povrat zakupa.

VI. PRAVILA O KUĆNOM REDU

Članak 12.

Pravila o kućnom redu odnose se na sve osobe koje trajno ili privremeno, koriste Prostor kao i osobe koje u Prostor povremeno zalaze.

Korisnik je dužan Prostor koji mu je dan na korištenje koristiti pažnjom dobrog gospodara u skladu s namjenom prostora.

Korisnik je dužan prilikom korištenja Prostora u svemu pridržavati pravila o kućnom redu ove Odluke te Prostor, opremu i inventar koji su im dani na korištenje vratiti u cijelosti prema zapisniku o primopredaji, a ukoliko se utvrdi da Korisnik nije isto vratio u cijelosti ili se utvrde oštećenja na istima, dužan je na žiro-račun Grada platiti iznos u visini tržišne vrijednosti izgubljenog ili oštećenog inventara, odnosno podmiriti trošak oštećenja na objektu koje je prouzročio ili su ga prouzročile osobe koje su se koristile prostorom.

Članak 13.

Korisnik je dužan održavati čistoću Prostora koji koristi.

Za vrijeme trajanja korištenja nije dozvoljeno u zahodske školjke, umivaonike i slično bacati otpatke te ostavljati uključene električne i plinske uređaje ili otvorene slavine u slučaju izbijanja iz Prostora.

Korisnik je dužan miješani komunalni otpad odvojiti od reciklabilnog otpada i pravilno razvrstati reciklabilni otpad te ga uredno odlagati u za to predviđene vreće, kante ili kontejnere. Ukoliko količina otpada premašuje kapacitet kante, ili Prostor nema kante ili kontejner za otpad, korisnik je dužan o svom trošku osigurati dodatne propisane vreće.

Korisnik je obavezan o svojem trošku pribaviti sredstva za čišćenje, toaletni papir, drva ili pelete za ogrjev, vreće za razvrstavanje otpada i slične potrepštine.

Korisnik je obavezan Prostor koji je koristio ostaviti čiste, uredne i neoštećene i to na sljedeći način:

- opremu i inventar ostaviti na istom mjestu u urednom, čistom i neoštećenom stanju,

- prostore prozračiti, iznijeti svu hranu, pića, prazne boce, dekoracije, otpad, muzičke instrumente i slično,
- oprati podove, posebnu pažnju posvetiti čišćenju wc-a i sanitarija, iste oprati sa sredstvima za dezinfekciju.

Članak 14.

U Prostore zabranjeno je unositi i držati lako zapaljive i eksplozivne tvari, oružje, narkotike i slično.

U Prostorima ne mogu se držati životinje za društvo (kućni ljubimci).

Zemljište oko Prostora, koje služi uporabi zgrade mora se koristiti na način da se čuva red, mir i čistoća istog.

Nije dozvoljeno vikom, glasnom uporabom uređaja za reprodukciju slike i zvuka (TV, radio, hi-fi i slično) i drugim sličnim postupcima narušavati mir izvan zgrade Prostora u vremenu od 23,00 do 05,00 sati.

Kod unošenja u Prostor svake vrste drugih predmeta, dodatnih električnih uređaja, aparata ili strojeva Korisnik je dužan pribaviti suglasnost domara/ovlaštene osobe koji će istu upisati u zapisnik o primopredaji.

Korisnik je dužan u slučaju bilo kakvog kvara na instalacijama, opremi i uređajima u Prostoru odmah obavijestiti domara/ovlaštenu osobu.

U vrijeme kad nije u Prostoru koji mu je dan na korištenje Korisnik je dužan zatvoriti prozore i zaključati ulazna vrata Prostora.

Kada se u Prostoru koriste autorska djela putem žive glazbe ili glazbe s električnih medija korisnik se obvezuje pribaviti dozvolu za korištenje navedenih autorskih glazbenih djela i platiti autorsku naknadu HDS ZAMP-u. U suprotnom Grad Križevci ne snosi nikakvu odgovornost.

Članak 15.

Davanje na korištenje opreme Prostora u pravilu nije dozvoljeno, osim u naročito opravdanim slučajevima, uz odobrenje Grada Križevaca.

Korisnik Prostora tijekom korištenja Prostora može se za potrebne informacije i pomoć vezano za korištenje Prostora obratiti domaru/ovlaštenoj osobi.

Primjedbe vezane za korištenje Prostora, opreme i inventara Korisnik može u pisanom obliku dati domaru/ovlaštenoj osobi ili Gradu.

Grad Križevci, kao ni domar/ovlaštena osoba Prostora nisu odgovorni za imovinu Korisnika ostavljenu u Prostoru za vrijeme njegovog korištenja.

Članak 16.

Nepriдрžavanje pravila o kućnom redu ove Odluke može rezultirati otkazom korištenja, kaznenom i prekršajnom odgovornošću.

Pravila o kućnom redu ove Odluke moraju biti javno istaknuta u prostoru doma.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom Vjesniku Grada Križevaca".

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke, Odluka o uvjetima i načinu korištenja društvenog doma Carevdar KLASA: 030-01/22-01/0027, URBROJ: 2137-2-01/1-22-3 od 05. prosinca 2022. godine stavlja se van snage.

KLASA: 030-01/22-01/0027

URBROJ: 2137-2-01/1-26-50

Križevci, 15. travnja 2026.

GRADONAČELNIK
Tomislav Katanović

"Službeni vjesnik Grada Križevaca", službeno glasilo Grada Križevaca. Izdavač Grad Križevci.

Uredništvo: Ulica Ivana Zakmardija Dijankovečkog 12, 48260 Križevci,, telefon: 048/681-411.

Glavni i odgovorni urednik: Suzana Blažević Glavosek

"Službeni vjesnik Grada Križevaca" je objavljen i na web adresi <https://krizevci.hr/sluzbeni-vjesnik/>