

## PROJEKTNI ZADATAK

### ZA PRUŽANJE USLUGE STRUČNOG I OBRAČUNSKOG NADZORA NAD IZVOĐENJEM RADOVA REKONSTRUKCIJE – PROMJENE NAMJENE POSTOJEĆEG POSLOVNOG PROSTORA POLIKLINIKE MEDIKADENT U DJEČJI VRTIĆ TE DOGRADNJA NATKRIVENE TERASE I NATKRIVENOG ULAZA – DJEČJI VRTIĆ VOJARNA (IZDVOJENI POGON DV KRIŽEVCI) U KRIŽEVCIMA

---

Projektnim zadatkom definira se sadržaj, opseg i način pružanja usluge stručnog i obračunskog nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije – promjene namjene postojećeg poslovnog prostora Poliklinike Medikadent u dječji vrtić te dogradnja natkrivene terase vrtićkih grupa i novog natkrivenog gospodarskog ulaza – DJEČJI VRTIĆ VOJARNA (Izdvojeni pogon DV Križevci) u Križevcima. Cilj je osigurati kvalitetnu, pravovremenu i ekonomičnu izvedbu radova, u skladu s glavnim projektom, važećim propisima i standardima, te pravilima struke.

#### **Opis predmeta nabave**

Predmet projektnog zadatka, odnosno predmet nabave je:

- **stručni i obračunski nadzor nad izvođenjem radova rekonstrukcije – promjene namjene postojećeg poslovnog prostora Poliklinike Medikadent u dječji vrtić te dogradnja natkrivene terase vrtićkih grupa i novog natkrivenog gospodarskog ulaza – DJEČJI VRTIĆ VOJARNA (Izdvojeni pogon DV Križevci) u Križevcima**

Usluga stručnog nadzora građenja provodi se svakodnevno tijekom izvođenja radova sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera („Narodne novine“ broj: 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19, 131/21), važećim zakonima i pravilima struke.

Gospodarski subjekt je prilikom pružanja usluge koja je predmet ove nabave dužan pridržavati se pravila struke, odnosno Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj: 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj: 78/15, 118/18 i 110/19), Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera („Narodne novine“ broj: 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19, 131/21), Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj: 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) te ostalih zakonskih i podzakonskih akata kojima su regulirane aktivnosti iz područja predmeta nabave.

Nadzorni inženjer je dužan izvještavati Naručitelja usmeno, a prema potrebi na zahtjev Naručitelja i pisanim putem o specifičnim situacijama vezanima uz napredak izvođenja radova, uspostaviti metodologiju (pisanu proceduru) i osigurati njezinu dosljednu provedbu po pitanju eventualnih izmjena projekta/troškovnika, izvođenja dodatnih ili zamjenskih radnji, pisanim putem pravovremeno obavještavati Naručitelja o problemima vezanim za izvođenje radova te dati mišljenje i pojasniti moguće situacije u svezi s time, uz kontinuiranu suradnju sa Naručiteljem, projektantima, odnosno ovlaštenim osobama od strane Naručitelja.

Sadržaj usluga stručnog nadzora građenja nad izvođenjem radova uključuje, uz već spomenute obaveze i sljedeće aktivnosti:

- kontrolu izvođenja radova sukladno Građevinskoj dozvoli, projektno – tehničkoj dokumentaciji, ugovornom troškovniku i dostavljenom Terminskom planu izvođenja radova od strane Izvođača radova.
- Praćenje i kontrola trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola građevinske knjige, situacija, proračuna eventualnih razlika u cijeni, obračuna, fotografiranje),
- ovjeravati i dostaviti Naručitelju situacije Izvođača radova. Svojim potpisom i pečatom ovlaštenog inženjera jamčiti na svakoj ovjerenoj situaciji Izvođača potpunost i cjelovitost izvršenih i tako obračunatih radova u pogledu ugovorene (jedinične cijene, ugovorene kvalitete i izvedene količine radova, sukladno rokovima i iznosima utvrđenim u terminskom planu)
- kontinuirano praćenje ugovorenih rokova (utvrđivanje i kontrola rokova početka i završetka pojedinih radova, praćenje dinamike radova sukladno terminskom planu usklađenom sa zahtjevima Naručitelja te poduzimanje potrebnih mjera u slučaju odstupanja od plana, odnosno kontrola između rokova i izrada eventualnog rebalansa plana (uključivo i dnevna kontrola angažiranosti potrebnih ljudskih i tehničkih resursa u smislu broja i kvalifikacijske strukture radnika i potrebne tehničke opreme i mehanizacije i dr.);
- kontrola kvalitete izvedenih radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije i rezultata ispitivanja kojima Izvođač dokazuje kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih materijala, nazočnost kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, preuzimanje materijala i opreme, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima i ovlaštenim institucijama, poduzimanje mjera za otklanjanje eventualnih nedostataka i dr.);
- organiziranje redovitih tjednih koordinacija Izvođača radova, nadzora i investitora/Naručitelja, kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, ovjeravanje situacija, razni izvještaji i analize, koordiniranje rada pojedinih sudionika u gradnji, sudjelovanje u postupku primopredaje i konačnog obračuna te obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja;
- prema potrebi, usmeno i/ili pisano izvješćivanje Naručitelja;
- pravovremeno obavještavanje Naručitelja o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na izvođenje radova, odnosno realizaciju investicije i provedbu projekta;

Budući da se na građevini izvodi više vrsta radova, odnosno radovi različitih struka, stručni nadzor mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajuće struke te će se ugovorom imenovati glavni nadzorni inženjer odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora iz predmeta ove nabave.

Glavni nadzorni inženjer može biti istodobno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova.

U obavljanju poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

Usluge stručnog nadzora koje su obuhvaćene predmetom nabave uključuju:

- Usluge glavnog nadzornog inženjera (može biti nadzorni inženjer za jednu od grupa nadziranih radova)
- usluge stručnog nadzora građevinsko-obrtničkih radova,
- usluge stručnog nadzora elektrotehničkih radova,
- usluge stručnog nadzora strojarskih radova.

Glavni nadzorni inženjer u obvezi je dostavljati mjesečna izvješća o stanju radova koji su predmet kompletnog nadzora koje sadrži:

- kratke i sažete informacije o događajima i okolnostima koje, prema mišljenju Izvršitelja, mogu stvoriti dostatne razloge za prekoračenje u vremenu ili troškovima prema Ugovoru te preporuku Izvršitelja za mjere koje se usvajaju (ili koje će se usvojiti) kako bi se eliminirali takvi događaji ili okolnosti te stoga i ugovorna osnova

- usporedba u obliku tablice koja prikazuje originalnu procjenu kumulativnog tijeka novca, realizacije ugovora i naplate u mjesečnim razdobljima, svih uplata na koje Izvođač ima pravo prema Ugovoru te stvarne uplate potvrđene od strane Izvršitelja sve do kraja razdoblja o kojem se izvješćuje. U slučaju da kumulativan iznos realizacije pojedine ugovorene stavke troškovnika je iznad ugovorenih količina, traži se napomena s obrazloženjem unutar dostavljene tablice.
- usporedbu stvarnog postotka dovršetka Ugovora u usporedbi s planiranim za svaku veću stavku
- informacije o nepredviđenim troškovima te za to prikladno opravdanje
- pregled problema na koje se naišlo tijekom provedbe aktivnosti projekta te poduzetih korektivnih mjera
- kopije svih obavijesti, pristanaka, odobrenja, potvrda i odluka danih ili izdanih od strane Izvršitelja u izvješćivanom razdoblju
- kopije svih zapisnika sastanka na terenu u izvještajnom razdoblju
- ostale informacije, kao što to može zatražiti Naručitelj.

### **Aktivnosti glavnog nadzornog inženjera**

- podnosi imenovanja nadzornih inženjera prema strukama i vrstama radova Naručitelju i Izvođaču radova;
- supotpisuje građevinski dnevnik nakon što su ga ovjerali nadzorni inženjeri za posebnu vrstu radova;
- usklađuje stručni nadzor koji pružaju sve vrste stručnjaka;
- izrađuje Mjesečno izvješće o stanju radova koji su predmet kompletnog nadzora;
- određuje procedure s Izvođačem radova (pisana i usmena komunikacija, sastanci i zapisnici sa sastanaka, obrasci privremenih mjesečnih situacija, obrasci izvješća, itd.);
- predsjedava tjednim koordinacijskim sastancima o pitanjima na gradilištu, sastavlja popisnu listu prisutnih, vodi i dostavlja zapisnike sa sastanaka i koordinacija;
- surađuje s predstavnicima Naručitelja, informira ga/ih o napretku radova, poštivanju rokova, konzultira se oko načina razrješenja pojedinih problemskih situacija na gradilištu, a radi izbjegavanja nastanka financijske štete za Naručitelja u vidu financijskih korekcija EU sredstava, pribavlja mu/im od sudionika u gradnji svu dokumentaciju potrebnu za valjano izvještavanje prema provedbenim tijelima EU projekta, fotografira napredak radova te radi sva ostala potrebna postupanja za dobrobit realizacije investicije, u okvirima i pravilima koja podrazumijeva činjenica da se investicija financira EU sredstvima;
- odobrava/ovjerava privremene mjesečne situacije i okončanu situaciju u skladu s građevinskom knjigom;
- sastavlja specifična izvješća (napredak radova, status projekta, odstupanja od odobrenih programa, analize problemskih situacija i predloženih rješenja, vremensko planiranje i izvršenje i dr.), sukladno svojoj nadležnosti, ukoliko ista od njega zatraže predstavnik Naručitelja;
- nakon uspješnog okončanja radova izrađuje završno izvješće glavnog nadzornog inženjera o cjelovitosti i međusobnoj usklađenosti stručnog nadzora kao i podatke o objedinjavanju građevinskog dnevnika te o izvješćima svih nadzornih inženjera;
- sudjeluje u procesu primopredaje objekta i priprema Zapisnik o primopredaji i okončanom obračunu;

### **Aktivnosti nadzornih inženjera pojedinih grupa radova (građevinsko – obrtnički, elektrotehnički, strojarski)**

- upisuje uvodne bilješke u građevinski dnevnik (otvara glavni građevinski dnevnik zajedno s Izvođačem radova na službenom početku radova pri čemu utvrđuje da li Izvođač radova ispunjava uvjete za obavljanje građevinsko-obrtničkih radova koji su propisani posebnim zakonom);
- provjerava unose Izvođača radova u građevinski dnevnik i svakodnevno ovjerava građevinski dnevnik pojedine grupe radova za koju je ovlašten ovjeravati;

- pravovremeno pregledava svu tehničku dokumentaciju na gradilištu vezano uz svoju struku i upoznaje pisanom obaviješću Naručitelja sa svim nedostacima odnosno nepravilnostima koje uoči u projektno – tehničkoj dokumentaciji tijekom izvođenja radova;
- u slučaju potrebe za izmjenama u projektnoj dokumentaciji i/ili izvođenjem nepredviđenih radova pravovremeno izvješćuje o tome glavnog nadzornog inženjera, Voditelja projekta i Naručitelja u pisanom obliku uz obrazloženje opravdanosti i utjecaju izvedbe tih radova na investiciju, ovjerava prijedlog Izvođača radova vezano uz opis radova i jediničnu cijenu te po ishodu pisane suglasnosti Naručitelja odobrava početak izvođenja tih radova;
- kontrolira izvođenje radova u pogledu usklađenosti s glavnim projektom i tehničkom dokumentacijom, vezano uz kvalitetu rada i ugradnju planiranih materijala o čemu vrši upise u građevinski dnevnik;
- određuje način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti ukoliko dokumentacijom o ispitivanjima nije dokazana sukladnost, odnosno kvaliteta ugrađenih proizvoda, opreme i/ili postrojenja;
- svakodnevno na gradilištu obavlja:
  - vizualni pregled
  - odobrava naredne faze radova
  - osigurava/izrađuje fotodokumentaciju
  - poduzima potrebne mjere u slučaju odstupanja od uvjeta o kvaliteti;
- sudjeluje na koordinacijama i izradi zapisnika sa sastanaka i koordinacija sukladno svojim obvezama;
- sastavlja specifična izvješća, sukladno svojoj nadležnosti, ukoliko ista od njega zatraži glavni nadzorni inženjer, predstavnik Naručitelja;
- izrađuje završno izvješće nadzornog inženjera grupe radova koju nadzire;
- sudjeluje u procesu primopredaje objekta.

### **Rok i dinamika**

Usluga stručnog i obračunskog nadzora provodit će se od dana uvođenja Izvođača radova u posao do izvršene primopredaje radova i okončanog obračuna.

Izvođač usluge stručnog i obračunskog nadzora dužan je osigurati provođenje svih aktivnosti definiranih ovim projektnim zadatkom, radi osiguranja kvalitete, sigurnosti i ekonomičnosti projekta rekonstrukcije i promjene namjene postojeće poliklinike u područni dječji vrtić.

### **IZJAVA PONUDITELJA:**

**Poznat nam je ovaj projektni zadatak temeljem kojeg je sastavljena naša ponuda; prihvaćamo ga u cijelosti te njegovom ovjerom prihvaćamo sve njegove odredbe.**

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2026. godine.

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)