

ZAHTJEV

za sufinanciranje izrade reklamnih natpisa i reklamnih konzolnih ploča poslovnim subjektima koji obavljaju gospodarsku djelatnost u zoni Centar, na području Grada Križevaca

1. PODNOSITELJ ZAHTJEVA

Naziv poslovnog subjekta (ime i prezime, naziv tvrtke):		
Ime i prezime odgovorne osobe:		
OIB poslovnog subjekta:		
IBAN poslovnog subjekta:		
Adresa sjedišta (ulica i kućni broj):		
Mjesto i poštanski broj:		
Podnositelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE

2. REKLAMNI ELEMENT (zaokružiti slovo ispred elementa za kojeg se podnosi zahtjev za sufinanciranje. Moguće je zaokružiti oba ponuđena elementa uz uvjet da ukupni iznos sufinanciranja ne može biti veći od 500,00 € (PDV uključen)

A. konzolna ploča koja se postavlja okomito na fasadu

B. natpis na samoj fasadi odnosno iznad ili ispred nje

3. KONTAKT

Mobitel:	
e-pošta:	

Grad će osobne podatke o podnositeljima zahtjeva prikupljati, obrađivati i čuvati na propisani način i neće ih dostavljati trećim stranama na obradu bez pisane privole istih sukladno:

-Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka),

-Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018) i

-Uredbi (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002 EZ).

Osobni podaci koristit će se samo u opsegu nužnom za ostvarenje svrhe iz prijave na ovaj Poziv - za obradu prijava, donošenje Zaključka i sklapanje Ugovora te će se propisno čuvati u roku od 10 godina, sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97, 64/00, 65/09, 125/11 i 46/17).

Zahtjevu se obavezno prilaže:

1. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po bilo kojoj osnovi,
2. Za Korisnike koji su zakupci ili najmprimci, odnosno posjednici zgrade, stambenog ili drugog prostora koji nije u njihovom vlasništvu, ali ga temeljem ugovora, sporazuma ili po drugoj osnovi koriste, Ugovor s vlasnikom,
3. Vlasnici - pravne ili fizičke osobe koje u vlasništvu imaju pokretninu ili nekretninu, kopiju Izvatka iz zemljišnih knjiga,
4. Kopiju Izvatka iz Sudskog ili Obrtnog registra,
5. Dokaz kojim se dokazuje IBAN Korisnika (Izvadak iz transakcijskog računa iz kojeg je vidljiv IBAN ili pisana potvrda banke o IBAN-u),
6. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
7. Tehnički opis konačnog idejnog rješenja s nacrtom ili skicom iz kojih je vidljivo za koje vizualno rješenje se podnositelj zahtjeva odlučio, koje sadrži natpis i/ili logotip pravnog subjekta.

Povjerenstvo će nakon provjere pristigle dokumentacije odlučiti je li predloženo idejno rješenje prihvatljivo i u skladu s Odlukom o komunalnom redu na području Grada Križevaca, ishoditi suglasnost konzervatorskog odjela, Uprave za zaštitu kulturne baštine pri Ministarstvu kulture i medija te će o prihvatljivosti istog obavijestiti podnositelja zahtjeva, nakon čega podnositelj može započeti s izradom reklamnog elementa. Po izradi i postavi reklamnog elementa podnositelj zahtjeva dužan je dodatno dostaviti:

8. Dokaz o postavljenom reklamnom elementu (fotografija pročelja s natpisom ili postavljenom konzolnom pločom),
9. Ovjereni račun od dobavljača za reklamni element,
10. Dokaz o plaćanju računa iz točke 9. (Izvod banke).

U _____, _____ 2026. godine
(mjesto) (datum)

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA

MP

(potpis odgovorne osobe)