



SLUŽBENI VJESNIK GRADA KRIŽEVACA

Godina XXXI

Križevci, 16. VELJAČE 2026.

BROJ: 04/26

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA

10. Odluka o predlaganju razrješenja i imenovanja člana Nadzornog odbora Komunalnog poduzeća Križevci d.o.o.	19
11. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Križevaca	19

AKTI GRADONAČELNIKA

10. Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) gradonačelnik Grada Križevaca donosi

Odluku o predlaganju razrješenja i imenovanja člana Nadzornog odbora Komunalnog poduzeća Križevci d.o.o.

I.

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva Komunalno poduzeće Križevci d.o.o., Donji Cubinec 30A, OIB: 87214344239 (u daljnjem tekstu: Komunalno poduzeće) da s mjesta člana Nadzornog odbora Komunalnog poduzeća razriješi gospodina Hrvoja Seleša iz Križevaca, Ulica Franje Markovića 82; OIB: 73857866120.

II.

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva Komunalno poduzeće da za člana Nadzornog odbora Komunalnog poduzeća imenuje gospodina Krunoslava Škrleca iz Križevca, Majurec-Cesta 135, OIB: 71387728417.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca."

KLASA: 024-04/25-01/0006

URBROJ: 2137-2-01/3-26-2

Križevci, 12. veljače 2026.

GRADONAČELNIK
Tomislav Katanović

11. Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 74/10., 125/14. i 48/23.), članka 12. stavka 3. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/18 i 3/24.) te na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za pravne i opće poslove i službenika privremeno ovlaštenog za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Križevaca, a uz prethodno pozitivno mišljenje Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske - Sindikalne podružnice Gradske Uprave Grada Križevaca, gradonačelnik Grada Križevaca donio je

Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Križevaca

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj: 4/23, 6/23, 1/24, 2/24, 3/24, 4/24, 5/24, 7/24, 1/25, 5/25, 9/25 i 11/25 i 1/26) u članku 7., redni broj radnog mjesta radnog mjesta 12. mijenja se i glasi:

Redni broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
12.	Viši referent za informacijske sustave i analitiku	III.	Viši referent	-	9.	1

Uvjeti:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij informatičke struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,

<ul style="list-style-type: none"> - položen državni ispit II. razine, - položen ispit za upravljanje dronom za potkategoriju A2 - poznavanje rada na računalu i - poznavanje engleskog jezika. 	
Opis poslova i postotak utrošenog vremena:	
- proaktivno radi na implementaciji novih tehnologija radi povećanja učinkovitosti radnih procesa i olakšavanja ostvarivanja prava krajnjim korisnicima usluga	15%
- prikuplja, obrađuje, analizira i interpretira podatke važne za planiranje, praćenje i evaluaciju rada gradske uprave te izrađuje analitička izvješća, studije, statističke preglede i podloge za donošenje odluka gradonačelnika, zamjenika i pročelnika	15%
- analizira proračunske, demografske, gospodarske, društvene i druge relevantne pokazatelje i vodi i ažurira baze podataka te osigurava točnost, pravodobnost i dostupnost analitičkih informacija	10%
- surađuje u planiranju, izradi i provođenju informatičkih projekata, izradi složenih programskih rješenja i informatičkih modela	10%
- upravlja bespilotnim zrakoplovnim sustavom (dron) u skladu s važećim propisima te sudjeluje u pripremi i provedbi letova, snimanju, dokumentiranju i prikupljanju podataka te je odgovoran za zakonito provođenje letova, tehničku ispravnosti opreme, vođenje evidencije letova te obradu prikupljenih snimaka i podataka	5%
- po potrebi brine o funkcioniranju informatičkog sustava i pripadnih sklopova (računala, računalne mreže, programska rješenja)	10%
- po potrebi vrši konfiguriranje i implementaciju nove opreme i mrežnih uređaja	10%
- po potrebi vodi brigu o izradi i održavanju internetskih domena, računa e-pošte i web stranica u vlasništvu Grada Križevaca	10%
- po potrebi obavlja odgovarajuće stručne i inženjerske poslove potrebne za djelotvornost informatičkog sustava	10%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik	5%
Ukupan postotak utrošenog vremena	100,00%
<p>Složenost poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izričito određeni poslovi koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela; <p>Samostalnost u radu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema; <p>Stupanj odgovornosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; <p>Stupanj suradnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikacija unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica. 	

Članak 2.

U članku 9., redni broj radnog mjesta 5. mijenja se i glasi:

Redni broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5.	Viši referent za komunalnu infrastrukturu	III.	Viši referent	-	9.	1

Uvjeti:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij arhitektonske, geotehničke ili prometne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,
- položen državni ispit II. razine,
- poznavanje rada na računalu i
- poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- obavlja sve stručne poslove u svezi komunalne infrastrukture, gradnje, prometa i veza te vodoopskrbe	15%
- obavlja poslove pripreme, provođenja i praćenja investicija izgradnje i rekonstrukcije objekata te održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete (javna nabava, ugovaranje, ishođenje akata za građenje, praćenje i kontrola provedbe ugovora, tehničkih pregleda, okončanih obračuna itd.)	15%
- sudjeluje u izradi investicijskih programa, kontroli troškova, prati kvalitetu izvođenja radova, te vodi interni nadzor nad istima	10%
- priprema tehničku dokumentaciju za javnu nabavu	5%
- kontrolira i odgovoran je za ukupno izvršenje projekata	10%
- arhivira i čuva kompletnu tehničku dokumentaciju izgradnje komunalne infrastrukture	5%
- brine o održavanju nerazvrstanih cesta	10%
- sudjeluje u poslovima vezanim uz pripremu i provedbu projekata unutar državnih i EU programa i projekata	5%
- vrši kontrolu praćenja utroška sredstava po investicijama i u skladu s Proračunom	5%
- obavlja sve poslove vezane za sustavno gospodarenje energijom na objektima u vlasništvu Grada te prati i proučava propise iz tog područja	5%
- provodi aktivnosti i projekte vezane uz zaštitu okoliša i zaštitu prirode sukladno posebnim propisima i općim aktima Grada	5%
- prati zakonsku i stručnu regulativu vezanu uz poslove u nadležnosti svojeg radnog mjesta	5%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik	5%
Ukupan postotak utrošenog vremena	100,00%

Složenost poslova:

- izričito određeni poslovi koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;

Samostalnost u radu:

- redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj suradnje:

- komunikacija unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Broj izvršitelja rednog broja radnog mjesta 9.
„Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i infrastrukturu“ mijenja se i glasi: „2.“

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 024-05/26-01/0002

URBROJ: 2137-2-01/1-26-6

Križevci, 16. veljače 2026.

GRADONAČELNIK
Tomislav Katanović

"Službeni vjesnik Grada Križevaca", službeno glasilo Grada Križevaca. Izdavač Grad Križevci.

Uredništvo: Ulica Ivana Zakmardija Dijankovečkog 12, 48260 Križevci,, telefon: 048/681-411.

Glavni i odgovorni urednik: Suzana Blažević Glavosek

"Službeni vjesnik Grada Križevaca" je objavljen i na web adresi <https://krizevci.hr/sluzbeni-vjesnik/>