

**Obavijest kandidatima (m/ž) prijavljenim na natječaj za  
prijam u službu u Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno  
uređenje i zaštitu okoliša**

Cijenjeni kandidati i kandidatkinje, koji se javljate za prijam u službu u Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša na radnom mjestu **Stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu** - (1 izvršitelj/izvršiteljica), na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca objavljen u „Narodnim novinama“ 8/2026 od 23. siječnja 2026, ovim vas putem obavještavamo o Opisu poslova radnoga mjesta za koje se natječete te plaći navedenog radnog mjesta.

**Opis poslova**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - obavlja sve stručne poslove u svezi komunalne infrastrukture, gradnje, prometa i veza te vodoopskrbe                                                                                                                                                                                          |
| - obavlja poslove pripreme, provođenja i praćenja investicija izgradnje i rekonstrukcije objekata te održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete (javna nabava, ugovaranje, ishođenje akata za građenje, praćenje i kontrola provedbe ugovora, tehničkih pregleda, okončanih obračuna itd.) |
| - sudjeluje u izradi investicijskih programa, kontroli troškova, prati kvalitetu izvođenja radova, te vodi interni nadzor nad istima                                                                                                                                                            |
| - priprema tehničku dokumentaciju za javnu nabavu                                                                                                                                                                                                                                               |
| - kontrolira i odgovoran je za ukupno izvršenje projekata                                                                                                                                                                                                                                       |
| - arhivira i čuva kompletnu tehničku dokumentaciju izgradnje komunalne infrastrukture                                                                                                                                                                                                           |
| - brine o održavanju nerazvrstanih cesta                                                                                                                                                                                                                                                        |
| - sudjeluje u poslovima vezanim uz pripremu i provedbu projekata unutar državnih i EU programa i projekata                                                                                                                                                                                      |
| - vrši kontrolu praćenja utroška sredstava po investicijama i u skladu s Proračunom                                                                                                                                                                                                             |
| - obavlja sve poslove vezane za sustavno gospodarenje energijom na objektima u vlasništvu Grada te prati i proučava propise iz tog područja                                                                                                                                                     |
| - provodi aktivnosti i projekte vezane uz zaštitu okoliša i zaštitu prirode sukladno posebnim propisima i općim aktima Grada                                                                                                                                                                    |
| - prati zakonsku i stručnu regulativu vezanu uz poslove u nadležnosti svojeg radnog mjesta                                                                                                                                                                                                      |
| - obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik                                                                                                                                                                                                                                              |

**Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje**

Kandidati koji će pristupiti provjeri znanja trebaju pripremiti materiju obuhvaćenu sljedećim propisima:

- Statut Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj: 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18 - pročišćeni tekst, 3/20, 1/21, 3/22 i 8/25)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24)
- Zakon o gradnji (NN 155/25)
- Zakon o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23)

## **Podaci o plaći**

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta utvrđen sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj: 1/18 i 3/18, 9/21 i 5/23) i osnovice za izračun plaće utvrđene Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj: 2/04, 7/05, 9/05, 7/07, 6/10, 2/13, 1/16, 2/20, 9/20, 9/21, 3/22 i 2/24). Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Križevaca za radna mjesto stručnog suradnika utvrđen koeficijent 1,95. Osnovica je utvrđena u iznosu od 900,00 € (bruto).

## **Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata**

Za kandidate prijavljene na natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća provjeru znanja i sposobnosti te intervju. Za pisani dio provjere kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz područja provjere znanja i sposobnosti na provedenom pisanom testiranju.

Postupak testiranja i intervju provede Povjerenstvo za provedbu natječaja. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervju kandidati će biti obaviješteni.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervju utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervju, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

### ***Postupak testiranja***

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, s kojom se dokazuje identitet osobe.

Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na natječaj.

Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja.

Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,

- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Poziv za testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici [krizevci.hr](http://krizevci.hr) i oglasnoj ploči Grada Križevaca, Ulica Ivana Zakmardija Dijankovečkog 12.

### **Ostale upute**

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Podnositelji koji ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema posebnom propisu dužni su u prijavi pozvati se na to pravo i priložiti potrebne dokaze radi ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima u odnosu na ostale kandidate.

Prijave kandidata koji ne ispunjavaju sve formalne uvijete za prijam u službu navedene u natječaju (npr. stupanj obrazovanja, propisana struka, broj godina radnog staža u struci) ne upućuju se u dalji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

KLASA: 112-05/26-01/0001

URBROJ: 2137-2-03/4-26-5

U Križevcima, 23. siječnja 2026.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA