

**Obavijest kandidatima (m/ž) prijavljenim na natječaj za
prijam u službu u Upravni odjel za pravne i opće poslove**

Cijenjeni kandidati i kandidatkinje, koji se javljate za prijam u službu u Upravni odjel za pravne i opće poslove na radnim mjestima:

1. **Viši savjetnik za pravne poslove** - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca i

2. **Viši stručni suradnik za informacijske sustave i analitiku** - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca

objavljen u „Narodnim novinama“ 8/2026 od 23. siječnja 2026, ovim vas putem obavještavam o Opisu poslova radnoga mjesta za koje se natječete te plaći navedenog radnog mjesta.

Opis poslova radnog mjesta pod rednim brojem 1:

- priprema i obrada sjednica Gradskog vijeća, a osobito izrada zapisnika, podsjetnika te dostava donijetih odluka na sjednici upravnim tijelima Grada Križevaca, kao i nadležnim državnim tijelima na kontrolu zakonitosti
- izrada konačnih tekstova odluka, zaključaka i drugih akata te zapisnika
- pruža pravnu pomoć drugim upravnim tijelima Grada vezano uz izradu pojedinačnih akata koje donosi gradonačelnik ili Gradsko vijeće
- izrađuje nacрте općih akata iz djelokruga Gradskog vijeća koji ne spadaju u djelokrug upravnih odjela
- predlaže donošenje i sudjeluje u pripremi općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Upravnog odjela
- pruža pravnu pomoć i surađuje s upravnim odjelima pri izradi nacрта općih akata te kontrolira njihovu materijalnu i formalnu pravnu ispravnost
- pruža pravnu, administrativnu i drugu pomoć vijećima mjesnih odbora i predsjednicima vijeća mjesnih odbora te sudjeluje u izradi općih akata iz nadležnosti mjesnih odbora
- sklapa ugovore proizašle iz postupka javne nabave, po ukazanoj potrebi
- sudjeluje u provođenju postupaka prodaje poslovnih prostora, postupak prodaje stanova u vlasništvu Grada, te kupoprodaje svih nekretnina od interesa za Grad, od raspisivanja natječaja do sklapanja ugovora
- obavlja poslove iz područja imovinsko pravnih poslova, radi na sređivanju zemljišno-knjižnog stanja nekretnina, ažurira postojeće evidencije imovine i registar nekretnina
- provodi postupak zakupa poslovnih prostora, postupak najma stanova u vlasništvu Grada, od raspisivanja natječaja do sklapanja ugovora, vodi evidenciju o stanovima i najmoprimcima
- provodi postupak za davanje neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada u zakup
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik

Opis poslova radnog mjesta pod rednim brojem 2:

- proaktivno radi na implementaciji novih tehnologija radi povećanja učinkovitosti radnih procesa i olakšavanja ostvarivanja prava krajnjim korisnicima usluga
- prikuplja, obrađuje, analizira i interpretira podatke važne za planiranje, praćenje i evaluaciju rada gradske uprave te izrađuje analitička izvješća, studije, statističke preglede i podloge za donošenje odluka gradonačelnika, zamjenika i pročelnika
- analizira proračunske, demografske, gospodarske, društvene i druge relevantne pokazatelje i vodi i ažurira baze podataka te osigurava točnost, pravodobnost i dostupnost analitičkih informacija
- surađuje u planiranju, izradi i provođenju informatičkih projekata, izradi složenih programskih rješenja i informatičkih modela
- upravlja bespilotnim zrakoplovnim sustavom (dron) u skladu s važećim propisima te sudjeluje u pripremi i provedbi letova, snimanju, dokumentiranju i prikupljanju podataka te je odgovoran za zakonito provođenje letova, tehničku ispravnost opreme, vođenje evidencije letova te obradu prikupljenih snimaka i podataka
- po potrebi brine o funkcioniranju informatičkog sustava i pripadnih sklopova (računala, računalne mreže, programska rješenja)
- po potrebi vrši konfiguriranje i implementaciju nove opreme i mrežnih uređaja
- po potrebi vodi brigu o izradi i održavanju internetskih domena, računa e-pošte i web stranica u vlasništvu Grada Križevaca

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto pod rednim brojem 1

Kandidati koji će pristupiti provjeri znanja trebaju pripremiti materiju obuhvaćenu sljedećim propisima:

- Statut Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj: 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18 - pročišćeni tekst, 3/20, 1/21, 3/22 i 8/25)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23)

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto pod rednim brojem 2

- Statut Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj: 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18 - pročišćeni tekst, 3/20, 1/21, 3/22 i 8/25)
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18)
- Zakon o informacijskoj sigurnosti („Narodne novine“, broj 79/07 i 14/24)
- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 123/17 i 151/22)

Podaci o plaći

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta utvrđen sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj: 1/18 i 3/18, 9/21 i 5/23) i osnovice za izračun plaće utvrđene Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj: 2/04, 7/05, 9/05, 7/07, 6/10, 2/13, 1/16, 2/20, 9/20, 9/21, 3/22 i 2/24). Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Križevaca za radna mjesto višeg savjetnika u Upravnim tijelima Grada Križevaca propisan je koeficijent 2,28 dok je za radno mjesto višeg stručnog suradnika utvrđen koeficijent 2,10. Osnovica je utvrđena u iznosu od 900,00 € (bruto).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Za kandidate prijavljene na natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća provjeru znanja i sposobnosti te intervju. Za pisani dio provjere kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz područja provjere znanja i sposobnosti na provedenom pisanom testiranju.

Postupak testiranja i intervju provede Povjerenstvo za provedbu natječaja. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervju kandidati će biti obaviješteni.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervju utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervju, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Postupak testiranja

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija, s kojom se dokazuje identitet osobe.

Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na natječaj.

Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja.

Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,

- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Poziv za testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici krizevci.hr i oglasnoj ploči Grada Križevaca, Ulica Ivana Zakmardija Dijankovečkog 12.

Ostale upute

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Podnositelji koji ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema posebnom propisu dužni su u prijavi pozvati se na to pravo i priložiti potrebne dokaze radi ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima u odnosu na ostale kandidate.

Prijave kandidata koji ne ispunjavaju sve formalne uvijete za prijam u službu navedene u natječaju (npr. stupanj obrazovanja, propisana struka, broj godina radnog staža u struci) ne upućuju se u dalji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

KLASA: 112-05/26-01/0001

URBROJ: 2137-2-03/4-26-6

U Križevcima, 23. siječnja 2026.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA