



SLUŽBENI VJESNIK GRADA KRIŽEVACA

Godina XXXI

Križevci, 20. SIJEČNJA 2026.

BROJ: 01/26

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik komunalne usluge ukopa pokojnika	1
2. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik naknada za izdavanje dozvola za izvođenje radova na grobljima	1
3. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik naknada za dodjelu prava korištenja grobnog mjesta i godišnje grobne naknade	1
4. Godišnji plan javnih natječaja za sufinanciranje projekata, programa i manifestacija od interesa za opće dobro, koje provode organizacije civilnog društva i građani u 2026. godini iz Proračuna Grada Križevaca	1
5. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Križevaca	3

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 27. Statuta Grada Križevaca (Službeni vjesnik Grada Križevaca br. 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18 - pročišćeni tekst, 3/20, 1/21, i 3/22), gradonačelnik Grada Križevaca dana 30. prosinca 2025. godine donio je

Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik komunalne usluge ukopa pokojnika

I.

Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu Komunalno poduzeće Križevci d.o.o., Cubinec, Donji Cubinec 30A na Cjenik komunalne usluge ukopa pokojnika, KLASA: 307-01-01/25-01/02, URBROJ: 2137-105-01/25-6 od 15. prosinca 2025. godine.

II.

Cjenik komunalne usluge ukopa pokojnika sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku Grada Križevaca.

KLASA: 363-01/25-01/0055
URBROJ: 2137-2-03/1-25-6
U Križevcima, 30. prosinca 2025.

GRADONAČELNIK
Tomislav Katanović

2. Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 27. Statuta Grada Križevaca (Službeni vjesnik Grada Križevaca br. 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18 - pročišćeni tekst, 3/20, 1/21, i 3/22), gradonačelnik Grada Križevaca dana 30. prosinca 2025. godine donio je

Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik naknada za izdavanje dozvola za izvođenje radova na grobljima

I.

Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu Komunalno poduzeće Križevci d.o.o., Cubinec, Donji Cubinec 30A na Cjenik naknada za izdavanje dozvola za izvođenje radova na grobljima, KLASA: 307-01-01/25-01/04, URBROJ: 2137-105-01/25-6 od 15. prosinca 2025. godine.

II.

Cjenik naknada za izdavanje dozvola za izvođenje radova na grobljima sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku Grada Križevaca.

KLASA: 363-01/25-01/0055
URBROJ: 2137-2-03/1-25-5
U Križevcima, 30. prosinca 2025.

GRADONAČELNIK
Tomislav Katanović

3. Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 27. Statuta Grada Križevaca (Službeni vjesnik Grada Križevaca br. 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18 - pročišćeni tekst, 3/20, 1/21, i 3/22), gradonačelnik Grada Križevaca dana 31. prosinca 2025. godine donio je

Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik naknada za dodjelu prava korištenja grobnog mjesta i godišnje grobne naknade

I.

Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu Komunalno poduzeće Križevci d.o.o., Cubinec, Donji Cubinec 30A na Cjenik naknada za dodjelu prava korištenja grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, KLASA: 307-01-01/25-01/03, URBROJ: 2137-105-01/25-6 od 15. prosinca 2025. godine.

II.

Cjenik naknada za dodjelu prava korištenja grobnog mjesta i godišnje grobne naknade sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku Grada Križevaca.

KLASA: 363-01/25-01/0055
URBROJ: 2137-2-03/1-25-2
U Križevcima, 31. prosinca 2025.

GRADONAČELNIK
Tomislav Katanović

4. Na temelju članka 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), a u vezi s člankom 8. stavkom 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja

programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21), članka 14. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 4/15) i članka 27. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 1/21, 3/22 i 8/25), gradonačelnik Grada Križevaca donosi

Godišnji plan javnih natječaja za sufinanciranje projekata, programa i manifestacija od interesa za opće dobro, koje provode organizacije civilnog društva i građani u 2026. godini iz Proračuna Grada Križevaca

Članak 1.

U Proračunu Grada Križevaca za 2026. godinu za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija organizacija civilnog društva i građana, osigurana su sredstva prema područjima kako slijedi:

1. Kultura (A340401 PROGRAMI I PROJEKTI OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO IZ PODRUČJA KULTURE KOJE PROVODE UDRUGE) s iznosom od 100.000,00 eura;
2. Sport i rekreacija (A360104 PROGRAMI I PROJEKTI OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO IZ PODRUČJA SPORTA I REKREACIJE KOJE PROVODE UDRUGE) s iznosom od 8.000,00 eura;
3. Socijalna skrb, zdravstvo i humanitarne djelatnosti (A370104 PROGRAMI I PROJEKTI OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI, ZDRAVSTVA I HUMANITARNIH DJELATNOSTI) s iznosom od 25.000,00 eura;

4. Pokroviteljstva (A110202 POKROVITELJSTVA) s iznosom od 14.000,00 eura.

Članak 2.

Javni natječaji odnosno poziv objavit će se sukladno rokovima i okvirnom broju planiranih ugovora utvrđenim u Prilogu koji je sastavni dio ovog Godišnjeg plana.

Članak 3.

Za provedbu javnih natječaja nadležna su imenovana radna tijela, a poslove koordiniranja aktivnosti za potrebe radnih tijela provodit će Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam (dalje u tekstu: UOKS) i Upravni odjel za pravne i opće poslove Grada Križevaca (dalje u tekstu: UOPP).

Članak 4.

Sve eventualne izmjene osiguranih sredstava iz članka 1. ovog Godišnjeg plana tijekom proračunske 2026. godine regulirat će se sukladno izmjenama Proračuna.

Članak 5.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“ i na mrežnim stranicama Grada Križevaca.

KLASA: 230-01/25-01/0003
URBROJ: 2137-2-02/1-25-1
Križevci, 29. prosinca 2025.

GRADONAČELNIK
Tomislav Katanović

PRILOG Godišnjem planu javnih natječaja za sufinanciranje projekata, programa i manifestacija od interesa za opće dobro, koje provode organizacije civilnog društva i građani u 2026. godini iz Proračuna Grada Križevaca							
Rbr.	Naziv tijela	Naziv postupka	Ukupna vrijednost (EUR)	Raspon sredstava za pojedini projekt/program (EUR)	Okvirni broj planiranih ugovora	Planirano vrijeme objave	Okvirni datum za ugovaranje
1.	UOKS	Javni natječaj za predlaganje programa i projekata od interesa za opće dobro iz područja kulture, obrazovanja i znanosti koje	100.000,00	1500,00-10.000,00	20	prosinao 2025.	Do 90 dana od zadnjeg dana za dostavu prijava

		provode udruge					
2.	UOKS	Javni natječaj za predlaganje programa i projekata od interesa za opće dobro iz područja sporta i rekreacije koje provode udruge	8.000,00	1000,00-2.400,00	5	prosinac 2025.	Do 90 dana od zadnjeg dana za dostavu prijava
3.	UOKS	Javni natječaj za predlaganje programa i projekata od interesa za opće dobro iz područja socijalne skrbi, zdravstva i humanitarnih djelatnosti koje provode udruge	25.000,00	500,00-4.000,00	15	prosinac 2025.	Do 90 dana od zadnjeg dana za dostavu prijava
4.	UOPP	Javni poziv za dodjelu sredstava putem pokroviteljstva	14.000,00	150,00-1.000,00	25	siječanj 2026.	Do 30 dana od dana dostave prijave

|

5. Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 74/10., 125/14. i 48/23.), članka 12. stavka 3. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/18 i 3/24.) te na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za pravne i opće poslove, pročelnika Upravnog odjela za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam Grada Križevaca, službenika privremeno ovlaštenog za obavljanje poslova pročelnika Grada Križevaca i pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Križevaca i pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu Grada Križevaca, a uz prethodno pozitivno mišljenje Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske - Sindikalne podružnice Gradske Uprave Grada Križevaca, gradonačelnik Grada Križevaca donio je

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Križevaca

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj: 4/23, 6/23, 1/24, 2/24, 3/24, 4/24, 5/24, 7/24, 1/25, 5/25, 9/25 i 11/25) u članku 7. u rednom broju radnog mjesta 2. „Viši savjetnik za pravne poslove“ broj izvršitelja mijenja se i glasi: „2“

Uvjet radnog mjesta: „završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave“, briše se.
Opisi poslova i postotci utrošenog vremena koji glase:

„- obavlja, po potrebi, poslove pripremanja i provođenja postupaka javne nabave koju provode upravna tijela Grada i gradske ustanove te prati i proučava propise vezane za postupak javne nabave, kontrolira i osobno je odgovoran za zakonito i pravilno provođenje javne nabave 5%

- priprema kompletnu dokumentaciju i vodi brigu o cjelokupnom tijeku i pravilima postupka te obavlja stručne i administrativne poslove u postupcima javne nabave 5%

, brišu se

U opisu posla koji glasi: „provodi postupak za davanje neizgrađenog građevinskog zemljišta i drugih javnih površina u vlasništvu Grada u zakup“ riječi „i drugih javnih površina“, brišu se.

U opisu posla koji glasi: „- obavlja poslove iz područja imovinsko pravnih poslova, radi na sređivanju zemljišno-knjižnog stanja nekretnina, ažurira postojeće evidencije imovine i registar nekretnina“ postotak utrošenog vremena mijenja se i glasi: „20%“.

U rednom broju radnog mjesta 4. „Savjetnik za mlade“ opis poslova i postotak utrošenog vremena koji glase:

„- Rad u geografskom informacijskom sustavu (GIS) – unos, izmjena, brisanje, ažuriranje podataka i sl.	5%
--	----

, briše se

U opisu radnog mjesta koji glasi: „korisnicima usluga Grada pruža potrebne informacije prilikom obraćanja Gradu telefonskim, elektronskim ili neposrednim putem“, riječi „, elektronskim ili neposrednim“, brišu se, a postotak utroška vremena mijenja se i glasi: „5“

Prije opisa posla koji glasi: „obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik“, dodaje se opis poslova i postotak utroška vremena:

- po potrebi obavlja poslove odnosa s javnošću i protokola, praćenja i fotografiranja aktivnosti i objavljivanja informacija na službenoj gradskoj web stranici te sudjeluje u organizaciji prigodnih svečanosti	10%
--	-----

U rednom broju radnog mjesta 5. „Viši stručni suradnik za pravne i opće poslove“ u opisu poslova koji glase: „izrađuje akte i obavlja sve druge stručne poslove za gradonačelnika i zamjenika, radna tijela gradonačelnika i Gradski savjet mladih te po potrebi sudjeluje u obavljanju stručnih poslova za tijela mjesne samouprave“, riječi: „i Gradski savjet mladih“, brišu se.

Opis poslova koji glasi: „pohranjuje sve ugovore koje Grad zaključi, vodi evidenciju o njima i izdaje evidencijske brojeve“, mijenja se i glasi: „izrađuje akte, pozive za sjednice, pomaže u radu Savjetu mladih Grada Križevaca i obavlja sve druge stručne poslove za Savjet mladih Grada Križevaca“.

Postotak utrošenog vremena kod opisa poslova koji glasi: „zaprima i obrađuje zahtjeve za pokroviteljstva gradonačelnika, sudjeluje u radu povjerenstava koja odlučuju o pokroviteljstvu gradonačelnika te dostavlja ugovore računovodstvu na isplatu i kontrolira namjensko trošenje sredstava“, mijenja se i glasi: „5%“

Nakon opisa poslova koji glase: „vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka. Upoznaje sve službenike i namještenike, kao i voditelja zbirke osobnih podataka o obradi osobnih podataka s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka. Surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka“, dodaje se opis poslova i postotak utrošenog vremena koji glasi:

- upravlja bespilotnim zrakoplovnim sustavima (dron) u skladu s važećim propisima te sudjeluje u snimanju, dokumentiranju i prikupljanju podataka za potrebe Grada Križevaca	5%
--	----

U rednom broju radnog mjesta 8. „Viši referent za poslove registra nekretnina i ošasne imovine“ opis poslova koji glasi: „unos podataka u registar nekretnina te ih redovito prati i ažurira“, mijenja se i glasi: „unos podataka u registar nekretnina i geografski informacijski sustav (GIS) te ih redovito prati, mijenja, briše i uopće ažurira“

U opisu poslova koji glasi: „šalje upit o stanju naslijeđenih transakcijskih računa te priprema naloge za prijenos sredstava na račun Grada Križevaca“, postotak utrošenog vremena mijenja se i glasi: „5%“

Nakon opisa poslova koji glasi: „šalje upit o stanju naslijeđenih transakcijskih računa te priprema naloge za prijenos sredstava na račun Grada Križevaca“, dodaje se novi opis poslova i postotak utrošenog vremena koji glasi:

- pohranjuje sve ugovore koje Grad zaključi, vodi evidenciju o njima i izdaje evidencijske brojeve	5%
--	----

U rednom broju radnog mjesta 9. „Referent za uredsko poslovanje“ opis poslova: „javlja se na besplatni telefon građana te rješava zahtjeve upućene telefonskim putem“, mijenja se i glasi: „korisnicima usluga Grada pruža potrebne informacije prilikom obraćanja Gradu elektronskim ili neposrednim putem“.

Nakon rednog broja radnog mjesta 11. dodaje se redni broj radnog mjesta 12. koji glasi:

Redni broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
12.	Viši stručni suradnik za informacijske sustave i analitiku	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1

Uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij informatičke struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,
- položen državni ispit II. razine,
- položen ispit za upravljanje dronom za potkategoriju A2
- poznavanje rada na računalu i
- poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- proaktivno radi na implementaciji novih tehnologija radi povećanja učinkovitosti radnih procesa i olakšavanja ostvarivanja prava krajnjim korisnicima usluga	15%
- prikuplja, obrađuje, analizira i interpretira podatke važne za planiranje, praćenje i evaluaciju rada gradske uprave te izrađuje analitička izvješća, studije, statističke preglede i podloge za donošenje odluka gradonačelnika, zamjenika i pročelnika	15%
- analizira proračunske, demografske, gospodarske, društvene i druge relevantne pokazatelje i vodi i ažurira baze podataka te osigurava točnost, pravodobnost i dostupnost analitičkih informacija	10%
- surađuje u planiranju, izradi i provođenju informatičkih projekata, izradi složenih programskih rješenja i informatičkih modela	10%
- upravlja bespilotnim zrakoplovnim sustavom (dron) u skladu s važećim propisima te sudjeluje u pripremi i provedbi letova, snimanju, dokumentiranju i prikupljanju podataka te je odgovoran za zakonito provođenje letova, tehničku ispravnosti opreme, vođenje evidencije letova te obradu prikupljenih snimaka i podataka	5%
- po potrebi brine o funkcioniranju informatičkog sustava i pripadnih sklopova (računala, računalne mreže, programska rješenja)	10%
- po potrebi vrši konfiguriranje i implementaciju nove opreme i mrežnih uređaja	10%
- po potrebi vodi brigu o izradi i održavanju internetskih domena, računa e-pošte i web stranica u vlasništvu Grada Križevaca	10%

- po potrebi obavlja odgovarajuće stručne i inženjerske poslove potrebne za djelotvornost informatičkog sustava	10%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik	5%
Ukupan postotak utrošenog vremena	100,00%

Složenost poslova:

- suradnja u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor pročelnika,

Samostalnost u radu:

- obavljanje poslova uz češći nadzor te opće i specifične upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka,

Stupanj suradnje:

- kontakti unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Članak 2.

U članku 8. stavku 1. redni broj radnog mjesta 2. „Viši savjetnik za turizam, kulturu i sport“, briše se.

U rednom broju radnog mjesta 4. „Stručni suradnik za odgoj, obrazovanje, kulturu i udruge“ broj izvršitelja mijenja se i glasi: „2“.

Članak 3.

U članku 9., uvjeti struke rednog broja radnog mjesta 2. „Viši savjetnik za komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša“ mijenja se i glasi: „sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij geotehničke struke, strojarske, ekološke ili energetske struke,“.

Redni broj radnog mjesta 5. „Viši stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu i gradnju“, mijenja se i glasi:

Redni broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5.	Stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu	III.	Stručni suradnik	-	8	1

Uvjeti:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij geotehničke struke, energetske, arhitektonske ili prometne struke,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,
- položen državni ispit II. razine,
- poznavanje rada na računalu i
- poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- obavlja sve stručne poslove u svezi komunalne infrastrukture, gradnje, prometa i veza te vodoopskrbe	15%
- obavlja poslove pripreme, provođenja i praćenja investicija izgradnje i rekonstrukcije objekata te održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete (javna nabava, ugovaranje, ishođenje akata za građenje, praćenje i kontrola provedbe ugovora, tehničkih pregleda, okončanih obračuna itd.)	15%
- sudjeluje u izradi investicijskih programa, kontroli troškova, prati kvalitetu izvođenja radova, te vodi interni nadzor nad istima	10%
- priprema tehničku dokumentaciju za javnu nabavu	5%
- kontrolira i odgovoran je za ukupno izvršenje projekata	10%
- arhivira i čuva kompletnu tehničku dokumentaciju izgradnje komunalne infrastrukture	5%
- brine o održavanju nerazvrstanih cesta	10%
- sudjeluje u poslovima vezanim uz pripremu i provedbu projekata unutar državnih i EU programa i projekata	5%
- vrši kontrolu praćenja utroška sredstava po investicijama i u skladu s Proračunom	5%
- obavlja sve poslove vezane za sustavno gospodarenje energijom na objektima u vlasništvu Grada te prati i proučava propise iz tog područja	5%
- provodi aktivnosti i projekte vezane uz zaštitu okoliša i zaštitu prirode sukladno posebnim propisima i općim aktima Grada	5%
- prati zakonsku i stručnu regulativu vezanu uz poslove u nadležnosti svojeg radnog mjesta	5%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik	5%
Ukupan postotak utrošenog vremena	100,00%

Složenost poslova:

- izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela,

Samostalnost u radu:

- rad uz povremeni nadzor i upute od strane pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

Stupanj suradnje:

- kontakti unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

Redni broj radnog mjesta 7. „Stručni suradnik za održivu mobilnost“, briše se.

Uvjeti stručne sprema rednog broja radnog mjesta 9. „Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i infrastrukturu“ mijenjaju se i glase: „sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prometne, strojarske, geotehničke, elektrotehničke ili arhitektonske struke“.

Članak 4.

U članku 10. u opisu poslova rednog broja radnog mjesta 1. „Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu“ koji glasi: „izrađuje programe iz nadležnosti Upravnog odjela za izvanproračunske fondove i fondove Europske unije te obavljanja poslova iz područja gospodarstva, financija, računovodstva i gradske riznice te priprema i daje smjernice u izradi akata iz navedenih područja, izrađuje planove, programe i izvješća o stanju u gospodarstvu“, riječi: „ , izrađuje planove, programe i izvješća o stanju u gospodarstvu“, briše se.

Opis poslova koji glasi: „sudjeluje u izradi Proračuna Grada Križevaca i polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna“, mijenja se i glasi: „priprema smjernice i koordinira izradu Proračuna Grada Križevaca i polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna“.

Redni broj radnog mjesta 3. „Viši savjetnik za gospodarstvo“, briše se.

Naziv rednog broja radnog mjesta 4. mijenja se i glasi: „Viši savjetnik za gospodarstvo i poljoprivredu“.

U opisu poslova i postotku utrošenog vremena dodaju se novi opisi poslova i troškovi vremena koji glase:

- vodi bazu podataka o gospodarskim kretanjima u Gradu	5%
- promovira mogućnosti ulaganja u Grad i očitovanja na upite investitora	5%
- obavlja poslove vezane uz razvoj i praćenje poduzetništva poduzetničkih zona i poduzetničkog inkubatora	5%
- izrađuje planove, programe i izvješća o stanju u gospodarstvu	5%

Postoci utrošenog vremena za niže navedene opise poslova mijenjaju se i glase:

- sudjeluje u realizaciji programa i provođenju natječaja s područja gospodarstva: zaprima i provodi evaluaciju prijava za dodjelu potpora u poduzetništvu i obrtništvu, poljoprivredi te turizmu	„10%“
- izvještava nadležne institucije o planiranim i dodijeljenim potporama od strane Grada	„10%“
- obavlja poslove vezano uz prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske. Izrađuje programe raspolaganja i korištenja poljoprivrednog zemljišta te provodi postupke vezane uz poljoprivredno zemljište u nadležnosti Grada	„10%“

Naziv rednog broja radnog mjesta 7. mijenja se i glasi: „Viši savjetnik za plaćanje i imovinu“.

U rednom broju radnog mjesta 7. postotak utrošenog vremena opisa poslova koji glasi: „vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa i kompletira svu dokumentaciju uz račune“, mijenja se i glasi „10%“.

Urednom broju radnog mjesta 7. dodaje se opis poslova i trošak radnog vremena koji glasi:

- usklađuje analitička knjigovodstva imovine s glavnom knjigom, priprema i provodi knjiženja vezana uz otpis i rashodovanje materijalne imovine te radi obračun amortizacije	5%
--	----

Redni broj radnog mjesta 10. „Referent za računovodstvene poslove - konter“, briše se.

Naziv rednog broja radnog mjesta 12. mijenja se i glasi: „Stručni suradnik za nadzor u poljoprivredi“

Nakon rednog broja radnog mjesta 12. dodaje se redni broj radnog mjesta 13. koji glasi:

Redni broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
--------------------------	---------------------	--------------------------	---------------	--------	----------------------	------------------

13.	Viši savjetnik - pomoćnik pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
-----	--	-----	----------------	---	----	---

Uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine,
- položen državni ispit II. razine,
- poznavanje rada na računalu i
- poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- sudjeluje u rukovođenju Upravnog odjela, organizira i koordinira aktivnosti u Upravnom odjelu	20%
- sudjeluje u izradi programa iz nadležnosti Upravnog odjela za izvanproračunske fondove i fondove Europske unije te obavljanja poslova iz područja gospodarstva, financija, računovodstva i gradske riznice	20%
- obavlja stručne poslove za potrebe gradonačelnika i Gradskog vijeća te surađuje sa državnim i drugim tijelima	20%
- sudjeluje u izradi Proračuna Grada Križevaca i polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna	15%
- obavlja stručne poslove vezane uz razvoj i poticanje poduzetništva	10%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik	5%
Ukupan postotak utrošenog vremena	100,00%

Složenost poslova:

- samostalnost planiranja, vođenja i koordiniranja, rješavanje najsloženijih upravnih i neupravnih predmeta, razvoj novih koncepata i rješavanje strateških zadaća

Samostalnost u radu:

- samostalan rad i odlučivanje o najsloženijim pitanjima,

Stupanj odgovornosti:

- najviša materijalna i financijska odgovornost, zakonitost rada i postupanja, nadzorna i upravljačka odgovornost,

Stupanj suradnje:

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela.

Članak 5.

U članku 18.a stavak 3. mijenja se i glasi: „Poslovi pročelnika iznimno se mogu obavljati s nepunim radnim vremenom u slučaju zadržavanja u službi pročelnika koji navršši 65 godina života i najmanje 15 godina mirovinskog staža dok traje potreba službe, a najduže do navršenih 67 godina života“.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 024-05/26-01/0001
URBROJ: 2137-2-01/3-26-6
Križevci, 20. siječnja 2026.

GRADONAČELNIK
Tomislav Katanović

"Službeni vjesnik Grada Križevaca", službeno glasilo Grada Križevaca. Izdavač Grad Križevci.

Uredništvo: Ulica Ivana Zakmardija Dijankovečkog 12, 48260 Križevci,, telefon: 048/681-411.

Glavni i odgovorni urednik: Suzana Blažević Glavosek

"Službeni vjesnik Grada Križevaca" je objavljen i na web adresi <https://krizevci.hr/sluzbeni-vjesnik/>