

Obavijest kandidatima za prijam u službu u Upravnim tijelima Grada Križevaca

Cijenjeni kandidati, koji se javljate za prijam u službu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Križevaca na radnim mjestima:

1. **Stručni suradnik – komunalni i prometni redar** - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca i
2. **Referent-komunalni i prometni redar** - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca i

ovim vas putem obavještavamo o Opisu poslova, plaći navedenog radnog mjesta i izvorima za pripremanje za prethodnu provjeru znanja radnoga mjesta koje se natječete.

Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 1:

- sudjeluje u izradi nacрта normativnih akata iz područja komunalnog gospodarstva – nadležnost komunalnog redara
- provodi nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu i drugih propisa donijetih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu, a u svezi uređenja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, korištenja javnih površina, skupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim i odbačenim komunalnim otpadom komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta
- poduzima odgovarajuće mjere za provođenje komunalnog reda
- donosi rješenja kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izriče mandatne kazne te izdaje prekršajni nalog
- vodi brigu o čuvanju zelenih površina te poduzima mjere za očuvanje istih
- obavlja poslove prometnog redara sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama
- obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom na raskrižjima cesta, poslove iz područja komunalnog reda vezanih uz uklanjanje protupravno postavljenih predmeta kao i ostale poslove iz područja prometa u okviru svoje nadležnosti, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka te poduzima i druge radnje za koje je ovlašten posebnim propisima
- obavlja poslove za mjesne odbore vezane uz komunalnu infrastrukturu
- provodi nadzor nad izvršenjem Plana zimske službe i Programa održavanja komunalne infrastrukture te nad obavljanjem dimnjačarske službe
- vodi nadzor nad provedbom Odluke o zbrinjavanju pasa i mačaka lualica
- vodi nadzor građevinske inspekcije iz svog djelokruga rada
- provodi upravne postupke iz svog djelokruga rada
- vodi brigu o održavanju makadamskih cesta, održavanja putnih kanala i bankina
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik

Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 2:

- obavlja nadzor nad provedbom odredbi komunalnog reda u svezi uređenja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, korištenja javnih površina, skupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda,

uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, poduzima odgovarajuće mjere za provođenje komunalnog reda

- rješava upravne stvari u području održavanja komunalnog reda za koje je nadležan temeljem posebnog zakona
- predlaže izricanje novčane kazne te podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka
- poduzima mjere sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke
- obavlja poslove i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Zakona o građevinskoj inspekciji i posebnim propisima
- obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom na raskrižjima cesta, poslove iz područja komunalnog reda vezanih uz uklanjanje protupravno postavljenih predmeta kao i ostale poslove iz područja prometa u okviru svoje nadležnosti, predlaže izricanje novčane kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka te poduzima i druge radnje za koje je ovlašten posebnim propisima
- izriče kazne za područje prometa za koji je nadležan temeljem posebnog zakona
- vodi nadzor nad provedbom Odluke o zbrinjavanju pasa i mačaka lualica
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik

Obavijest o plaći:

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta utvrđen sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj: 1/18 i 3/18, 9/21 i 5/23) i osnovice za izračun plaće utvrđene Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj: 2/04, 7/05, 9/05, 7/07, 6/10, 2/13, 1/16, 2/20, 9/20, 9/21, 3/22 i 2/24), a sve prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Križevaca i .

Prethodna provjera znanja

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Kandidati koji će pristupiti provjeri znanja trebaju pripremiti materiju obuhvaćenu sljedećim propisima:

- Statut Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj: 4/09., 1/13., 1/16., 1/18, 3/18. – pročišćeni tekst, 3/20., 1/21. i 3/22.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj: 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22 i 133/23)

O datumu provjere znanja kandidati će biti naknadno obaviješteni.

KLASA: 110-02/24-01/0008

URBROJ: 2137/02-01/03-24-4

Križevci, 11. rujna 2024.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA