




REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
 GRAD KRIŽEVCI
Upravni odjel za
gospodarstvo financije, EU fondove i
javnu nabavu

IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

PREGLED IZMJENA

Naručitelj je izmijenio **Prilog IV. Projektni zadatak**, samim time i opis stavke u **Prilogu I. Troškovnik** te mijenja i Dokumentaciju o nabavi i to:

Točka 14. mijenja se i glasi (promjena je označena crvenom bojom i precrtanim tekstom):

14. ROK ZA DOSTAVU PONUDE:

Rok za dostavu ponude je ~~21.08.2024.~~ **26.08.2024. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave

Ostale odredbe:

Sve ostale odredbe Dokumentacije o nabavi ostaju i nadalje na snazi.

Ove izmjene i dopune Dokumentacije o nabavi te Projektni zadatak objavljuju se na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija.

U nastavku se nalazi izmijenjena i dopunjena Dokumentacija o nabavi.

GRAD KRIŽEVCI

Grad Križevci, 14.08.2024., pokreće postupak jednostavne nabave - Izrada izvedbenog projekta za izgradnju područne osnovne škole Ljudevit Modec u Križevcima te Vas molimo Vašu ponudu ukoliko ste zainteresirani.

Vrsta nabave: Usluga

1. NARUČITELJ:

Grad Križevci, Ivana Zakmardija Dijankovečkog 12, 48260 Križevci, OIB: 35435239132.

2. PREDMET NABAVE :

Predmet nabave je izrada izvedbenog projekta za izgradnju područne osnovne škole Ljudevit Modec u Križevcima na k.č. 765/1,736/1,735/9, k.o. Križevci sukladno Projektnom zadatku (Prilog IV) i Troškovniku (Prilog I.) ove Dokumentacije o nabavi.

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

26.000,00 EUR bez PDV-a.

4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JN/2024-86

5. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA:

Rok početka izvršenja ugovorene usluge je odmah po obostranom potpisu Ugovora.

Rok za izvršenje ugovora: 30 dana od obostranog potpisa ugovora.

Ukoliko Izvršitelj ugovora ne završi u ugovorenom roku, dužan je za svaki dan prekoračenja roka platiti Naručitelju ugovornu kaznu od 1‰ dnevno od ugovorene cijene. Ukupan iznos kazne ne može biti veći od 5‰ ugovorene cijene. Naručitelj će obračunati ugovornu kaznu za razdoblje od isteka roka za završetak do datuma izvršenja ugovora. Radi naplate ugovorne kazne, Naručitelj je ovlašten umanjiti račun za iznos ugovorne kazne ili se naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

6. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

6.1. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Sukladno odredbi članka 251. St. 1. ZJN Naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta je/su pravomoćnom presudom osuđeni za kaznena djela iz članka 251. st. točka 1. od a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22).

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 6.1.:

- Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana početka postupka nabave.

Prijedlog izjave o nekažnjavanju nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i **mora biti ovjerena kod javnog bilježnika (Prilog III).**

6.2. POTVRDA POREZNE UPRAVE

Sukladno odredbi članka 252. ZJN Naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja, te ako uz potvrdu priloži dokaz o izvršenom nalogu uplate dugovanja.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 6.2.:

- POTVRDU POREZNE UPRAVE ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, **ne stariju od dana početka ovog postupka nabave.**

7. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI):

Svi dokazi koji se prilažu za dokazivanje osnova za isključenje i uvjeta sposobnosti ponuditelja mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim se namjerava sklopiti ugovor može se tražiti dostava izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti.

7.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI, TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

Svaki gospodarski subjekt mora u postupku dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastanka.

Dokaz: IZVADAK IZ SUDSKOG, OBRTNOG, STRUKOVNOG ILI DRUGOG ODGOVARAJUĆEG REGISTRA, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

7.2. UVJETI EKONOMSKE I FINACIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST ¹

Ponuditelj mora dokazati:

- **solventnost koja se odnosi na račun, a podrazumijeva da nema evidentiranu neprekidnu blokadu računa više od 5 dana u posljednjih 60 dana počevši od dana početka ovog postupka**

¹ U slučaju zajednice ponuditelja, dokaz ispunjenja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti utvrđuje se zajednički (kumulativno).

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta

Dokaz: Dokument izdan od bankarskih institucija ili drugih financijskih institucija (BON-2, SOL-2 i sl.), ne stariji od 60 dana od početka postupka.

- **da nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Križevcima**

Dokaz: Potvrda Grada Križevaca. Naručitelj će po isteku roka za dostavu, nakon sastavljanja zapisnika o otvaranju ponuda, provjeriti ima li ponuditelj dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Križevcima izdavanjem potvrde Grada Križevaca, Odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu i priložiti ju uz zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

8. VRSTA JAMSTVA KOJE TRAŽI NARUČITELJ ²:

JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj mora dostaviti jamstvo u iznosu od 700,00 EUR u vidu bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, bankovne garancije ili polaganjem depozita.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo koje se naplaćuje u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv, te Naručitelj mora biti korisnik garancije.

Depozit se uplaćuje na žiro-račun Grada Križevaca:

IBAN: HR9024020061821400000,

Model HR68,

Poziv na broj: 7706-OIB uplatitelja

Opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude, JN/2024-86”.

Rok valjanosti jamstva mora biti identičan roku valjanosti ponude.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a i sa rokom važenja 30 dana od krajnjeg roka za izvršenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, bankovne garancije ili uplaćeni depozit.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv, te Naručitelj mora biti korisnik garancije.

Depozit se uplaćuje na žiro-račun Grada Križevaca:

IBAN: HR9024020061821400000,

Model HR68,

Poziv na broj: 7706-OIB uplatitelja

² U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.

Opis plaćanja: „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, JN/2024-86”.

9. SADRŽAJ PONUDE:

1. Popunjen ponudbeni list (Prilog II.)
2. Popunjen i ovjeren troškovnik (Prilog I.)
3. Potpisan i ovjeren Projektni zadatak (Prilog IV.)
4. Dokazi gospodarskog subjekta (točke 6. i 7. Dokumentacije o nabavi) ³
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 8. Dokumentacije o nabavi).

10. ROK I UVJETI PLAĆANJA:

Isključuje se mogućnost plaćanja predujma, kao i mogućnost davanja sredstava osiguranja plaćanja od strane Naručitelja.

Plaćanje u roku do 30 dana od ovjere ispostavljenog e-računa od strane odgovorne osobe.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE:

30 dana

12. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Cijena ponude se iskazuje decimalnim brojevima, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta u Ponudbenom listu (Prilog I.). Cijena ponude iskazuje se u eurima. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude se iskazuje bez poreza na dodanu vrijednost.
Porez na dodanu vrijednost se iskazuje posebno iza cijene.
Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijenom moraju biti obuhvaćeni svi troškovi potrebni za nesmetano izvršenje ugovora, te usluga specificiranih u Projektnom zadatku.

Smatrat će se da je ponuditelj izradio ponudu uz sva saznanja potrebna za formiranje cijene i izvršenje usluga koje su predmet nabave.

³ Ponuditelj je dužan dostaviti Dokaze o sposobnosti i za podizvoditelja, ukoliko namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja.

13. KRITERIJ ZA ODABIR PRIHVATLJIVE I NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Prihvatljiva ponuda je ona ponuda, dostavljena za predmet nadmetanja, a koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve iz poziva za dostavu ponude.

Najpovoljnija ponuda je ponuda s najnižom cijenom sa PDV-om.

U slučaju više ponuda s istom cijenom, bit će odabrana ponuda koja je ranije zaprimljena.

14. ROK ZA DOSTAVU PONUDE:

Rok za dostavu ponude je **26.08.2024. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

15. DOSTAVA PONUDE, OTVARANJE PONUDA I DOSTAVA ODLUKE O ODABIRU:

Ponuditelj predaje ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom, u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja:

Grad Križevci, I.Z.Dijankovečkog 12, 48260 Križevci,

s naznakom:

Izrada izvedbenog projekta za izgradnju područne osnovne škole Ljudevit Modec u Križevcima - NE OTVARAJ “
--

i adresom ponuditelja na poleđini koverta.

Otvaranje ponuda nije javno.

Zakašnjele ponude bit će vraćene Ponuditelju neotvorene.
Svi Ponuditelji bit će pismeno obaviješteni o ishodu nadmetanja.

S najpovoljnijim ponuditeljem sklopit će se ugovor.

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sa sudjelovanjem ponuditelja u postupku nabave.

STRUČNO POVJERENSTVO NARUČITELJA

Kontakt za upite i dodatna pojašnjenja:

e-mail: mihaela.klaric@krizevci.hr

Internet stranica sa dostupnom dokumentacijom : <https://krizevci.hr/natjecaji/>