

ZADACI NADZORNOG INŽENJERA

Stručnjak koji obavlja poslove nadzornog inženjera, sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja:

- Nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke;
- Utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom;
- Utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu;
- Odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda;
- Bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama;
- Sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.

Nadzorni inženjer dužan je u svemu se pridržavati odredbi Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17).

Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, kada za to postoji potreba, odrediti način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti građenja građevine.

Također, obveze nadzornog inženjera u provedbi stručnog nadzora su kako slijede:

- Nadziranje izgradnje u skladu s glavnim projektom i potvrdom glavnog projekta/gr građevinskom dozvolom;
- Prisutnost na gradilištu (40 % od ukunog trajanja građevinskih radova, a najmanje 2 dolazaka tjedno) i praćenje izvođenja radova;
- Kontrola dinamičkog plana izvođenja radova;
- Provedba kontrole dobave materijala - isprave o sukladnosti, atesti, certifikati o stalnosti svojstava;
- Pregled i ovjera građevinskih dnevnika – svakodnevno;
- Pregled i ovjera građevinskih knjiga – mjesečno;
- Ovjera privremenih situacija u skladu s građevinskim knjigama;
- Vođenje zapisnika s koordinacijskih sastanaka – zapisnik dostaviti na ovjeru Izvođaču i Naručitelju najkasnije u roku od 3 dana od sastanka;
- Sudjelovanje pri izradi okončanog obračuna, primopredaje radove, tehničkog pregleda i u postupku ishođenja uporabnih dozvola;
- Izrada fotodokumentacije napretka izgradnje.

STRUČNO OSOBLJE

Zahtijeva se da stručno osoblje Izvršitelja poznaje sve relevantne zakone i propise Republike Hrvatske i EU koji na bilo koji način mogu utjecati na realizaciju radova i izgradnju vezane uz realizaciju ovog ugovora.

Izvršitelj mora prilagoditi svoje radno vrijeme radnom vremenu izvođača radova, a koje je definirano:

od 07:00 do 17:00 (Od ponedjeljka do subote). Izvođač neće obavljati Radove na neradne dane određene Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (NN 33/96, 96/01, 13/02, 136/02, 112/05, 59/06, 55/08, 74/11, 130/11) i dane odmora, osim po odobrenju Inženjera.

STRUČNO OSOBLJE – TEHNIČKI STRUČNJACI

1. Stručnjak: Nadzorni inženjer za građevinske radove

Vrijeme provedeno na lokaciji projekta je **40%** od ukupnog trajanja građevinskih radova u ulozi **nadzornog inženjera nad građevinskim radovima. Zahtijeva se najmanje 2 dolazaka tjedno na gradilište.**

Minimalne kvalifikacije i vještine tijekom provedbe ugovora:

- Potvrda o upisu u imenik ovlaštenih inženjera za poslove stručnog nadzora Hrvatske komore inženjera građevinarstva.