



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA



GRAD KRIŽEVCI

Gradonačelnik

KLASA: 406-01/24-01/0005

URBROJ: 2137-2-02/1-24-2

U Križevcima, 12. srpnja 2024.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i Odluke o raspisivanju Javnog poziva za uspostavu i opremanje dnevnog boravka za mlade i imenovanju povjerenstva za provedbu Javnog poziva gradonačelnik od 26. lipnja 2024. Grada Križevaca objavljuje

JAVNI POZIV

za uspostavu i opremanje dnevnog boravka za mlade

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

1.1. SVRHA JAVNOG POZIVA

Grad Križevci od 2022. godine nositelj je certifikata „Grad za mlade“, dok je Gradsko vijeće Grada Križevaca na sjednici održanoj 26. lipnja 2024. donijelo Gradski program za mlade Grada Križevaca za razdoblje od 2024. do 2027. I certifikat i Gradski program rezultat su dugotrajnog truda i kontinuiranog rada za dobrobit mladih, ali i želje da se čuje mlade i utvrdi koje su njihove potrebe kako bi im se omogućio još ugodniji život u gradu Križevcima.

U postupku izrade Gradskog programa za mlade istaknuta je želja mladih da se u Križevcima uspostavi dnevni boravak za mlade, mjesto na kojem bi mladi mogli provoditi vrijeme u opuštenom okruženju, različitom od onog koje nude gradske ustanove, gdje bi mogli zajedno učiti, prikratiti vrijeme dok čekaju početak nastave ili odlazak javnim prijevozom svojim kućama ili se tek jednostavno družiti u ugodnom, neformalnom i njihovim potrebama prilagođenom okruženju.

Uspostava i opremanje dnevnog boravka za mlade (u daljnjem tekstu: projekt), projekt je kroz koji će se iznosom od 5.000,00 € pomoći udrugama koje će voditi aktivnost dnevnog boravka, na način da će se pomoći u nabavi namještaja i opreme i drugog potrebnog za adaptaciju prostorija.

1.2. CILJEVI:

- osiguravanja mjesta za okupljanje mladih u lokalnoj zajednici
- stvaranja dodatnih mogućnosti za mlade iz prigradskih naselja
- direktno zadovoljavanje potreba mladih u zajednici

1.3. STRATEŠKA USKLAĐENOST

Projekt koji se prijavljuje na ovaj Javni poziv, mora pronaći strateško uporište u strateškim dokumentima kao što su:

- Nacionalni program za mlade i
- Gradski program za mlade Grada Križevaca

2. OPĆI UVJETI I SADRŽAJ PRIJAVE NA JAVNI POZIV

2.1. FINANCIJSKA POTPORA

U okviru ovog Javnog poziva raspodjeljuju se sredstva u ukupnom iznosu od 5.000,00 EUR.

Predlagatelj može od Grada Križevaca zatražiti do 50% iznosa za financiranje projekta.

Osim toga, predlagatelj može prijaviti projekt koji će se sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora. U navedenom slučaju predlagatelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Obrascu za prijavu projekta.

Korisnik dostavlja Izvješće o provedbi koje se sastoji od opisnog i financijskog izvješća, i to u roku od 30 dana računajući od dana završetka provedbe projekta.

Prijedlog projektne aktivnosti/projekta koji će se financirati mogu podnijeti organizacije civilnog društva koje provode aktivnosti s mladima i za mlade, imaju vlastiti prostor (u vlasništvu ili najmu) te ispunjavaju preduvjete za financiranje iz javnih izvora, sa sjedištem na području grada Križevaca.

Predlagatelj može podnijeti jednu (1) prijavu.

2.2 UVJETI PRIJAVE

Prijedlog mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. Prijavitelj je udruga s područja grada Križevaca.
2. Prijavitelj je upisan u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
3. Projektom se ostvaruje javni interes na području grada Križevaca – uspostava i opremanje dnevnog boravka za mlade
4. Prijavitelj ne smije imati dospjelih nepodmirenih potraživanja prema Gradu Križevcima (provjerava Grad Križevci) i Republici Hrvatskoj (dostaviti potvrdu ne stariju od dana objave ovog Javnog poziva).
5. Prijavitelj provodi aktivnosti organizacije slobodnog vremena za mlade.
6. Prijavitelj ostvaruje suradnju s lokalnom samoupravom
7. kontinuirano surađuju s mladima te udrugama mladih i za mlade u svrhu podizanja kvalitete života mladih na području djelovanja
8. Prijavitelj mora imati vlastiti prostor ili prostor u najmu od minimalno 25 m² i najviše 70m² u kojem će uspostaviti dnevni boravak. Vlasništvo se dokazuje izvatkom iz zemljišnih knjiga, a najam ugovorom o najmu.

9. Projekt ne zahtijeva druge preduvjete (dodatne suglasnosti, projektno-tehničku dokumentaciju i slično, osim ako isto već nije ishođeno i priloženo prijedlogu projekta)
10. Nije nužno da se projekt financira iz drugih izvora, međutim ukoliko je to slučaj, prilaže se dokaz da su osigurana sredstva iz drugih izvora.

Prijedlog mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. Obrazac za prijavu
2. Dodatna dokumentacija koja može biti priložena uz prijavu, a koja govori o potrebi (fotografije i sl.)
3. Potrebne suglasnosti za projekt i dokazi da su osigurana sredstva iz drugih izvora ukoliko to projekt zahtijeva.

Povjerenstvo procjenjuje pravovremenost i potpunost prijave te ispunjava li se prijavljenim projektom svrha iz Javnog poziva.

Ukoliko prijava, po ocjeni Povjerenstva, sadrži manje nedostatke, Povjerenstvo može u određenom roku zatražiti dopunu dokumentacije ili dodatna pojašnjenja. Za prijavitelje koji na zahtjev Povjerenstva u zadanom roku dostave traženo, smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

2.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

Prihvatljivi su troškovi opremanja objekata/prostora namještajem i opremom, a osobito:

- nabava (uredskog) namještaja i pomagala (stolići, stolice, bean bags, ploče za pisanje, svjetiljke, kante za otpad, isl.)
- nabava kuhinjskog posuđa (tanjuri, pribor za jelo, šalice, čaše i sl.)
- nabava kuhinjskih aparata (kuhalo za vodu, aparat za kavu, mikrovalna pećnica, hladnjak i sl.)
- nabava multimedijalnih uređaja (bluetooth zvučnik, TV, monitor, isl.)

Popis prihvatljivih troškova koji je naznačen je ilustrativan i ne predstavlja konačnu listu troškova, već daje samo okvir za lakšu pripremu projekata.

Osim navedenih troškova moguće je prijaviti i troškove za druge namjene koje se ne nalaze na popisu.

Pri provedbi aktivnosti, prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.4. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivi troškovi odnose se osobito na:

- troškovi osoblja
- izradu projektne dokumentacije
- izgradnju/nastavak izgradnje ili nadogradnja objekata/prostora i ostali infrastrukturni radovi
- otkup zemljišta
- aktivnosti koje ugrožavaju okoliš i potiču odbijanje određenih društvenih ili etničkih skupina
- rabljena oprema,
- troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.)
- PDV, osim PDV-a koji je prihvatljiv kao trošak sukladno nacionalnom zakonodavstvu o PDV-u

Neprihvatljive su i sve aktivnosti koje su u suprotnosti s važećim zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske

3. NAČIN PRIJAVE

Prijedlozi se podnose na propisanom obrascu i moraju udovoljavati uvjetima navedenim u točki 2. Javnog poziva.

Obrasci su dostupni za preuzimanje na www.krizevci.hr pod rubrikom „Javni pozivi“
Nepravovremene prijave i prijave koje nisu dostavljene na propisanim obrascima neće se razmatrati.

4. ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave na ovaj Javni poziv je 12 kolovoza 2024. godine.

Dokumentaciju za prijavu projekta prijavitelj podnosi isključivo u elektroničkom obliku na pisarnica@krizevci.hr.

Dokumenti u elektroničkom obliku MORAJU biti ispunjeni na računalu, potpisani i ovjereni pečatom te zatim skenirani u PDF obliku i kao takvi poslani na gore navedenu e-mail adresu

Svaki obrazac mora biti skenirani kao zasebni dokument.

Prijave koje nisu dostavljene na gore navedeni način neće biti uzete u razmatranje.

Prijava sadrži obvezne obrasce popunjene putem računala, vlastoručno potpisane od strane podnositelja/osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjerene pečatom prijavitelja. Dodatno, prijava može sadržavati i drugu dokumentaciju ukoliko je primjenjivo koja govori o potrebi (fotografije i sl.) te potrebne suglasnosti za projekt i dokazi da su osigurana sredstva iz drugih izvora ukoliko to projekt zahtijeva.

Prijave moraju biti dostavljene unutar prihvatljivog roka za podnošenje prijava, tj. od dana objave Javnog poziva **do najkasnije zadnjeg dana roka za zaprimanje (12. kolovoza 2024.)** do 24:00 sata.

5. POSTUPAK I KRITERIJI ODABIRA

Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva dostavit će gradonačelniku Grada Križevaca prijedlog Odluke o dodjeli sredstava.

Na temelju Prijedloga, gradonačelnik Grada Križevaca donijet će konačnu Odluku o odabiru i dodjeli sredstava. Odluka će biti objavljena na mrežnoj stranici Grada Križevaca www.krizevci.hr.

6. PITANJA VEZANA UZ PRIJAVU

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem na mladi@krizevci.hr

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslati će se izravno na adrese elektroničke pošte onih koji su pitanja postavili.

GRADONAČELNIK
Mario Rajn



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.