

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20), gradonačelnik Grada Križevaca objavljuje

JAVNI POZIV za poticanje energetske učinkovitosti u kućanstvima

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva za poticanje energetske učinkovitosti u kućanstvima (dalje u tekstu: Poziv) je dodjela sredstava Grada Križevaca (dalje u tekstu: Grad) fizičkim osobama građanima (dalje u tekstu: građani), a u okviru sljedećih aktivnosti:

A1: sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije - izradu Glavnog projekta sunčane elektrane za proizvodnju električne energije u kućanstvima u mrežnom radu i/ili izgradnja sunčanih elektrana za proizvodnju električne energije u kućanstvima u mrežnom radu (u tekstu: FNE) za sve građane koji zadovoljavaju uvjete Poziva,

A2: sufinanciranje energetske učinkovitosti u kućanstvima što uključuje pripremu projektne dokumentacije - izradu Glavnog projekta sunčane elektrane i/ili izgradnju sunčanih elektrana za proizvodnju električne energije u kućanstvima u mrežnom radu (u tekstu: FNE) i/ili postavljanje toplinske izolacije tavana stambenog prostora **za ranjive skupine građana u opasnosti od energetske siromaštva.**

Prijavitelji mogu po jednoj prijavi ostvariti pravo na sufinanciranje u okviru aktivnosti **A1** - sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije (izradu Glavnog projekta sunčane elektrane) i/ili izgradnju sunčanih elektrana za proizvodnju električne energije u kućanstvima u mrežnom radu ako zadovoljavaju uvjete Poziva ili u okviru aktivnosti **A2** ako zadovoljavaju uvjete Poziva za građane u opasnosti od energetske siromaštva.

Prijave mogu podnijeti kućanstva koja se nalaze na području grada Križevaca za postojeće obiteljske kuće.

Predmet Poziva nisu:

1. obiteljske kuće koje nisu privedene svrsi sukladno odgovarajućem aktu, odnosno kuće u kojima nitko ne stanuje,
2. obiteljske kuće u kojima je manje od 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje i koje imaju više od 3 stambene jedinice,
3. obiteljske kuće kojima je suvlasnik pravna osoba,
4. zgrade koje imaju upravitelja sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22100, 73100, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
5. gospodarske zgrade u slučaju prijave za postavljanje toplinske izolacije,
6. postojeće fotonaponske elektrane na obiteljskim kućama koje se nadograđuju/proširuju.

2. CILJ POZIVA

Cilj ovog Poziva je povećanje obnovljivih izvora energije u postojećoj potrošnji električne energije u kućanstvima na području grada Križevaca, povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području grada Križevaca, smanjenje potrošnje energije i troškova za grijanje za ranjive skupine građana u opasnosti od energetske siromaštva te smanjenje emisija stakleničkog plina CO₂, a sve u skladu sa Europskim zelenim planom za postizanje klimatske neutralnosti do 2050. godine.

Grad zadržava pravo odbacivanja prijave ukoliko nije u skladu sa ciljem ovog Poziva.

3. KORISNICI SREDSTAVA GRADA

Pravo na sredstva Grada sukladno ovom Pozivu mogu ostvariti građani ako zadovoljavaju sljedeće uvjete (u tekstu: Korisnici):

1. vlasnici ili suvlasnici, uz suglasnost svih suvlasnika, obiteljske kuće u kojoj se projekt provodi,
2. imaju prebivalište na adresi obiteljske kuće, u kojoj se projekt provodi, prijavljeno do trenutka predaje dokumentacije ili prije,
3. mjerno mjesto/priključak na energetske sustav glasi na ime građanina,
4. podnesu Gradu Prijavu za dodjelu sredstava sufinanciranja na propisanom obrascu (u tekstu: prijava),
5. prihvate uvjete sufinanciranja sukladno Pozivu i općim aktima Grada,
6. nemaju dospjelih nepodmirenih i/ili nereguliranih dugovanja prema Gradu,
7. ispunjavaju i druge uvjete Poziva i
8. sklope s Gradom Ugovor o sufinanciranju.

Prijavitelji koji podnose prijavu u okviru aktivnosti **A2 dodatno** moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

9. kućanstva sa 1 članom – prihod po članu kućanstva ne smije prelaziti iznos od 750,00 €, ¹
10. kućanstva sa 2 člana – prihod po članu kućanstva ne smije prelaziti iznos od 500,00 €,
11. kućanstva sa 3 i više članova – prihod po članu kućanstva ne smije prelaziti iznos od 400,00 €.

4. SREDSTVA GRADA

Javni poziv otvoren je za **podnošenje prijava** do iskorištenja sredstava, a najkasnije do **01. rujna 2024. godine**.

Ukupno raspoloživa sredstva Grada po Pozivu (u tekstu: raspoloživa sredstva) iznose 200.000,00 €.

Grad će Korisnicima dodjeljivati sredstva donacije, pri čemu se po prijavi može ostvariti sufinanciranje kako slijedi:

¹ Potvrda porezne uprave o visini dohotka i primitaka za 2023. godinu svih članova kućanstva, ne starija od 6 mjeseci – **pribavlja Grad**. Prihod po članu kućanstva relevantan je samo za prijave u okviru aktivnosti **A2** - ranjive skupine građana u opasnosti od energetske siromaštva.

Tablica 1. Postotak sufinanciranja i najviši iznos sufinanciranja svih opravdanih troškova

		Priprema projektne dokumentacije	Oprema i izgradnja sunčane elektrane	Nabava i ugradnja toplinske izolacije
Aktivnost A1	Maksimalni iznos koji prijavitelj može ostvariti po prijavi za aktivnost A1 iznosi – 3.000,00 € za sve opravdane troškove			
	postotak sufinanciranja	80%	50%	-
	maksimalni iznos sufinanciranja	500,00 €	2.500,00 €	-
Aktivnost A2	Maksimalni iznos koji prijavitelj može ostvariti po prijavi za aktivnost A2 iznosi – 6.000,00 € za sve opravdane troškove			
	postotak sufinanciranja	80%	80%	100%
	maksimalni iznos sufinanciranja	500,00 €	4.000,00 €	6 €/m2 neto površine tavana stambenog prostora s PDV-om odnosno do najviše 1.500,00 €

5. OPRAVDANI TROŠKOVI

Po ovom Pozivu opravdani troškovi su:

- projektna dokumentacija za fotonaponsku elektranu, spremna za izgradnju elektrane,
- trošak pripreme ostale dokumentacije za prijavu na ovaj natječaj, odnosno trošak konzultantskih usluga ukoliko takav postoji,
- izvođenje radova, što uključuje nabavu i ugradnju sustava i opreme za prijave u okviru aktivnosti **A1** i **A2**, odnosno:
 - fotonaponski paneli (moduli) stupnja korisnog djelovanja najmanje 18% i njihovi nosači,
 - pretvarači (inverteri),
 - akumulatori električne energije,
 - oprema fotonaponskog kruga (regulatori punjenja, priključni ormarići, zaštitne sklopke, kabeli, pribor za postavljanje, oprema za prikupljanje i prikazivanje podataka, i dr.),
 - ostala oprema za pravilan rad sustava (opremanje obračunskog mjernog mjesta FNE u mrežnom radu, u tekstu: OMM,..)
 - pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme - prodori, betoniranje postolja, itd.
 - opremanje obračunskog mjernog mjesta za FNE u mrežnom radu (račun HEP ODS-a),
 - nabava i ugradnja materijala za toplinsku izolaciju tavana stambenog prostora staklenom, kamenom ili mineralnom vunom debljine od **minimalno 14 cm** (samo za prijave u okviru aktivnosti **A2**).

nastali **tokom 2024. godine**, što se dokazuje datumima izdavanja računa.

BEZ ISPUNJENJA TEHNIČKIH UVJETA IZ PRILOGA, SVIH DIONIKA, NEĆE BITI MOGUĆE OSTVARITI SUFINANCIRANJE PO OVOM POZIVU.

6. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Dokumentacija se smatra potpunom ukoliko sadržava:

1. **Prijavni obrazac** dostupan uz ovaj Poziv popunjen sa općim podacima.
2. **Obostranu presliku osobne iskaznice** ili Elektronski zapis o prebivalištu (iz sustava e-Građani) ili Uvjerenje o prebivalištu, iz koje/kojeg je razvidno da prijavitelj ima **prebivalište** na adresi obiteljske kuće, u kojoj se sustav postavlja.
3. **Zadnji važeći dokaz zakonitosti (legalnosti) obiteljske kuće** (ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti **izvršan/pravomoćan**:

a) Akt za građenje:

- Građevinska dozvola, Rješenje o uvjetima građenja, Potvrda glavnog projekta, Rješenje za građenje, Građevna dozvola,
- Lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje,
- Građevna dozvola za jednostavne građevine,
- Rješenje kojim se odobrava građenje,

ili

b) Akt za uporabu:

- Uporabna dozvola,
- Potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera,
- Uvjerenje za uporabu,
- Pravomoćna Građevinska dozvola, odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije (*izdana na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji - „Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13*) da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije,
- Potvrda upravnog tijela nadležnog za poslove graditeljstva da se za uporabu građevine ne izdaje akt za uporabu,
- Dozvola za upotrebu,
- Uporabna dozvola za određene građevine:
 - ✓ Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007.,
 - ✓ Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu do 15. veljače 1968.,
 - ✓ Uporabna dozvola za građevinu čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan,

ili

c) Akt za ozakonjenje (legalizaciju):

- Rješenje o izvedenom stanju, izdano temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN, broj 90/11) ili Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13),
- Potvrda izvedenog stanja,

ili

d) Akt ili dokument kojim se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom zgradom:

- Uvjerenje katastarskog ureda, odnosno središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968. godine ili uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968. godine,

Ako se dokumentacija odnosi na FNE koja se ne postavlja na obiteljsku kuću za koju se prijava podnosi, već na pomoćni objekt, na istoj katastarskoj čestici, **potrebno je i za taj objekt dostaviti zadnji važeći dokaz zakonitosti** (važeći dokaz zakonitosti za obiteljsku kuću i za pomoćnu građevinu).

4. **Izjavu Korisnika**, preuzeti s www.krizevci.hr te potpisanu, o tome:

- a) da obiteljska kuća nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na zadnji važeći dokument koji dokazuje njenu zakonitost,
- b) da ista nije (ili je) pojedinačno nepokretno kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske i da nije (ili je) u kulturnopovijesnoj cjelini koja je zaštićeno kulturno dobro, upisano u isti Registar,
- c) da je više od 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje,
- d) da u svrhu izbjegavanja dvostrukog financiranja za postavljanje sustava, za navedenu namjenu, do sada nisu ostvarena bespovratna sredstva iz nekog drugog izvora.

5. **Potpisanu Izjavu Korisnika svih ostalih suvlasnika** obiteljske kuće, o tome da su suglasni:

- a) s Izjavom Korisnika,
- b) s ugradnjom planiranog sustava sunčane elektrane i
- c) s ugradnjom toplinske izolacije tavana stambenog prostora.

6. **Posebne uvjete ili Prethodno odobrenje** nadležnog tijela državne uprave za zaštitu spomenika kulture i prirode na dostavljenu projektну dokumentaciju (konzervatorskog ureda Ministarstva kulture) za ugradnju sustava, ako je obiteljska kuća pojedinačno nepokretno kulturno dobro ili je u kulturno-povijesnoj cjelini koja je zaštićeno kulturno dobro, ako su isti potrebni.

7. **Dokaz vlasništva ili suvlasništva:**

- a) Zemljišno-knjižni izvadak čestice, kojim se dokazuje da je Prijavitelj njen knjižni vlasnik/suvlasnik, ili
- b) Potvrda suda, čije su zemljišne knjige uništene ili nedostupne, da su iste uništene ili nedostupne i Posjedovni list područnog ureda za katastar.

Ako se dokumentacija odnosi na FNE koja se ne postavlja na obiteljsku kuću za koju se prijava podnosi, već na pomoćni objekt, na istoj katastarskoj čestici, **potrebno je i za taj objekt dostaviti zadnji važeći dokaz vlasništva** (važeći dokaz vlasništva za obiteljsku kuću i za pomoćnu građevinu).

8. **Uvjerenje/Potvrda nadležnog ureda za katastar** o istovjetnosti čestica, ako se razlikuju brojevi čestica u dokazima:

- zakonitosti obiteljske kuće i
- vlasništva ili suvlasništva.

9. **Glavni projekt sunčane elektrane** izrađen prema tehničkim uvjetima koji su prilog ovom natječaju sa **fotodokumentacijom** postojećeg stanja.
10. **Obavijest o mogućnosti priključenja na mrežu** kućanstva s vlastitom proizvodnjom ili Elektroenergetsku suglasnost ili Elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja na mrežu, ovisno o vrsti priključka, izdanu od HEP-ODS-a za FNE u mrežnom radu, sukladno Glavnom projektu priloženom na ovom pozivu.
11. **Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja**, ukoliko su potrebni,

ili

Izjava projektanta glavnog elektrotehničkog projekta - ovlaštenog inženjera elektrotehnike, ovjerena njegovim potpisom i pečatom ili elektronskim potpisom, snimljena u .pdf zapisu da isti nisu potrebni.

Primjer izjave:

"Izjavljujem da odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja nisu potrebni za provođenje projekta oznake _____ (oznaka projekta) te da se radovi za provođenje istog mogu izvoditi bez akta za građenje, prema Pravilniku o jednostavnim građevinama."

12. Prilikom prijave za sufinanciranje **PRIPREME PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – izrade Glavnog projekta sunčane elektrane** potrebno je **odmah** dostaviti:

- **račune** (sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost, „Narodne Novine“ br. 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22 i 113/22, PDV se **ne** obračunava), u izvorniku ili preslici. Opravdani su računi za:
 1. projektnu dokumentaciju za fotonaponsku elektranu, spremnu za izgradnju elektrane,
 2. trošak pripreme ostale dokumentacije za prijavu na ovaj natječaj, odnosno trošak konzultantskih usluga;
- **dokaze o plaćanju Korisnika po računima iz prethodne točke** (opće uplatnice ili izvodi iz transakcijskog računa ili potvrde banke o uplati ili potvrda o plaćanju ili drugi odgovarajući dokaz), u izvorniku ili preslici;
- **dokaz kojim se dokazuje IBAN Korisnika** (preslika kartice računa na kojoj je vidljiv IBAN ili Izvadak iz transakcijskog računa iz kojeg je razvidan IBAN ili pisana potvrda banke o IBAN-u).

13. **Ponuda s troškovnikom** za radove i materijal ugradnje toplinske izolacije tavana stambenog prostora u slučaju prijave u **okviru aktivnosti A2**.

14. **Fotografije obiteljske kuće** na koju se planira ugradnja toplinske izolacije tavanskog prostora i obavezno fotografije tavanskog prostora prije ugradnje toplinske izolacije u slučaju prijave u **okviru aktivnosti A2**.

15. **Izjava o broju članova kućanstva** vlastoručno potpisana od strane Prijavitelja (dostupna uz ovaj Poziv) u slučaju prijave u **okviru aktivnosti A2**.

16. **dokaz kojim se dokazuje IBAN Korisnika** (preslika kartice računa na kojoj je vidljiv IBAN ili Izvadak iz transakcijskog računa iz kojeg je razvidan IBAN ili pisana potvrda banke o IBAN-u).

Grad zadržava pravo traženja dostave dodatne dokumentacije, po potrebi.

7. DOSTAVLJANJE PRIJAVE NA POZIV

Sva dokumentacija se podnosi na e-mail adresu pisarnica@krizevci.hr i/ili ivana.dubravec@krizevci.hr u PDF obliku ili donosi osobno u papirnatost inačici u pisarnicu gradske uprave I. Z. Dijankovečkog 12, 48260 Križevci, odnosno dostavlja poštom na istu adresu, od dana otvaranja Poziva na www.krizevci.hr pa sve do zatvaranja Poziva.

Korisnik u roku za podnošenje prijave može podnijeti:

1. jednu prijavu za sufinanciranje u okviru aktivnosti **A1** ili jednu prijavu za sufinanciranje u okviru aktivnosti **A2**, ovisno o zadovoljavanju uvjeta Poziva,
2. dopunu prijave (ako je Poziv otvoren),
3. izjavu o odustajanju od prijave ili **dijela prijave**²,

Ako Korisnik ne podnese pisanu Izjavu o odustajanju s obrazloženjem, ne realizira projekt ili ne dostavi potpunu dokumentaciju za isplatu u roku određenom u ovom Pozivu, Grad će uskratiti bilo kakvu daljnju financijsku pomoć Korisniku u narednoj godini, kao i mogućnost sudjelovanja u natječajima/javnim pozivima za sufinanciranje iste vrste projekata.

Dan i vrijeme zaprimanja potpune obvezne dokumentacije smatra se danom i vremenom zaprimanja Zahtjeva sa svom potpunom dokumentacijom.

U slučaju da Korisnik dostavlja Gradu dopunu dokumentacije (nedostajući podatak ili dokument), ili Grad zatraži dopunu prijave koja ne sadrži svu obveznu dokumentaciju, dan i vrijeme zaprimanja dopune dokumentacije smatra se danom i vremenom zaprimanja prijave sa svom obveznom dokumentacijom.

Dopunom dokumentacije nije dopušteno mijenjati prijavu na način kojim se povećavaju tražena bespovratna sredstva Grada.

Prijavitelj može dostaviti dopunu prijave do zatvaranja Poziva.

Grad može zatražiti dodatnu dopunu prijave i nakon zatvaranja Poziva ukoliko se pregledom dokumentacije utvrdi da je to opravdano.

8. OBRADA PRIJAVA

Grad:

1. će osnovati povjerenstvo za pregled dokumentacije nakon otvaranja Poziva,
2. ima pravo provjeravati dokumentaciju i podatke iz prijave,
3. neće razmatrati prijave
 - a) koje nisu predmet Poziva ili
 - b) su podnesene:
 - od osoba koje Pozivom nisu određene kao korisnici sredstava Grada ili imaju dospjelo nepodmireno i/ili neregulirano dugovanje prema Gradu,
 - prije navedenog službenog roka za podnošenje prijave na ovaj Poziv,
 - nakon isteka službenog roka za podnošenje prijave na ovaj Poziv,
 - c) u slučaju kada je Grad donio Zaključak po ovom Pozivu i pozvao Korisnika na potpisivanje ugovora, a Korisnik se nije odazvao,

² Korisnik može podnijeti Gradu pisanu Izjavu o odustajanju s obrazloženjem u slučajevima kad ne može u cijelosti ili djelomično realizirati projekt.

4. razmatra prijave, prema datumu i vremenu njihovog zaprimanja,
5. donosi Zaključak o odabiru Korisnika i dodjeli sredstava Grada (u tekstu: Zaključak) i Ugovor o sufinanciranju (u tekstu: Ugovor) za prijavu pristiglu na Poziv koja udovoljava uvjetima iz Poziva,
6. obavještava Korisnika:
 - a) o odobrenim sredstvima sufinanciranja ukoliko su u cijelosti ispunjeni uvjeti iz ovog Poziva i poziva na potpisivanje Ugovora,
 - b) da prijava ne ispunjava uvjete Poziva, s obrazloženjem,
7. objavljuje Obavijest o privremenom ili stalnom zatvaranju Poziva na mrežnoj stranici Grada www.krizevci.hr.

Ukupan iznos opravdanih troškova i bespovratnih sredstava, kao i intenzitet potpore ne mogu biti veći nego što je prijavitelj zatražio prijavom na ovaj Poziv. Opravdani troškovi utvrditi će se od strane Grada uvidom u dostavljeni troškovnik i ostalu dokumentaciju potrebnu za prijavu na Poziv. U slučaju da su isti manji od iznosa iz prijave na Poziv, kao referentni podatak smatrat će se izračun Grada.

9. OSTVARENJE (REALIZACIJA) PRIHVAĆENIH PRIJAVA

Grad će, ako zadovoljava sve uvjete iz Poziva, s odabranim Korisnikom sklopiti Ugovor o sufinanciranju kojim će utvrditi:

1. iznos odobrenih sredstava Grada,
2. uvjete i način isplate sredstava,
3. ostala međusobna prava i obveze.

Pozivom su obuhvaćeni svi opravdani troškovi navedeni u **točki 5.** nastali tijekom 2024. godine.

10. DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU

Za aktivnost A1 dokumentacija za sufinanciranje dostavlja se sljedećom dinamikom:

- a) dokumentacija za isplatu sredstava sufinanciranja pripreme projektne dokumentacije – izrade Glavnog projekta sunčane elektrane dostavlja se u trenutku **prijave** na Poziv,
- b) dokumentacija za isplatu sredstava sufinanciranja opreme i izgradnje sunčane elektrane dostavlja se podnošenjem **Zahtjeva za isplatu sredstava** u roku propisanim Pozivom.

Za aktivnost A2 dokumentacija za sufinanciranje dostavlja se sljedećom dinamikom:

- a) dokumentacija za isplatu sredstava sufinanciranja pripreme projektne dokumentacije – izrade Glavnog projekta sunčane elektrane dostavlja se u trenutku **prijave** na Poziv,
- b) dokumentacija za isplatu sredstava sufinanciranja opreme i izgradnje sunčane elektrane te postavljanja toplinske izolacije tavana stambenog prostora dostavlja se podnošenjem **Zahtjeva za isplatu sredstava** u roku propisanim Pozivom.

Rok podnošenja Zahtjeva za isplatu ne može biti duži od **01.11.2024.**

U slučaju da podnositelj prijave uopće ne dostavi Zahtjev za isplatu sredstava do navedenog roka Grad će raskinuti Ugovor te uskratiti bilo kakvu daljnju financijsku pomoć Korisniku u narednoj godini, kao i mogućnost sudjelovanja u natječajima/javnim pozivima za sufinanciranje iste vrste projekata.

Grad ima pravo:

1. provjeravati uvjete koje Korisnik mora ispunjavati za odobrenje sredstava Grada,
2. pratiti namjensko korištenje sredstava Grada i
3. zatražiti dodatnu dopunu prijave i nakon Zaprimanja zahtjeva za isplatu ukoliko se pregledom dokumentacije utvrdi da je to opravdano.

U slučaju naknadnih dokaza neispunjenja navedenih uvjeta ili nenamjenskog trošenja sredstava Grada od Korisnika će se zatražiti povrat isplaćenih sredstava Grada sa zakonskom zateznom kamatom za razdoblje od isplate do povrata istih.

11. ISPLATA SREDSTAVA DONACIJE

Grad će sredstva donacije isplaćivati jednokratno, po dostavi sve potrebne dokumentacije i pregledu da ista zadovoljava uvjete poziva, u roku od **30 dana** od zaprimanja potpune dokumentacije za isplatu, priznate od strane Grada za ostvarene opravdane troškove.

Za aktivnost A1 - sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije - izradu Glavnog projekta sunčane elektrane i/ili opremu i izgradnju sunčane elektrane:

1. Za pripremu projektne dokumentacije:
 - a) Korisniku, za račune koje je Korisnik isplatio u cijelosti, temeljem dokaza o plaćanju Korisnika.
2. Za sufinanciranje opreme i izgradnje sunčane elektrane, nakon podnošenja potpunog Zahtjeva za isplatu³:
 - b) Korisniku, za račune koje je Korisnik isplatio u cijelosti, temeljem dokaza o plaćanju,
 - c) Izvođaču radova i/ili dobavljaču materijala ako je dostavljen Ugovor o ustupanju potraživanja (cesiji).

Za aktivnost A2 - ranjive skupine građana u opasnosti od energetske siromaštva:

1. Za pripremu projektne dokumentacije:
 - a) Korisniku, za račune koje je Korisnik isplatio u cijelosti, temeljem dokaza o plaćanju Korisnika.
2. Za sufinanciranje opreme i izgradnje sunčane elektrane i postavljanje toplinske izolacije tavana stambenog prostora, nakon podnošenja potpunog Zahtjeva za isplatu:
 - b) Korisniku, za račune koje je Korisnik isplatio u cijelosti, temeljem dokaza o plaćanju,
 - c) Izvođaču radova i/ili dobavljaču materijala ako je dostavljen Ugovor o ustupanju potraživanja (cesiji).

³ Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja opreme i izgradnje sunčane elektrane i/ili postavljanja toplinske izolacije tavana stambenog prostora sa svom potrebnom dokumentacijom (navedena u **točki 11.** Poziva) dostavlja se nakon izvedenih radova, a najkasnije **do 01.11.2024.**

Dokumentacija za isplatu sredstava sufinanciranja **opreme i izgradnje sunčane elektrane** podrazumijeva:

1. **Račune** (sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost „Narodne Novine“ br. 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22 i 113/22, PDV se **ne** obračunava), u izvorniku ili preslici. Opravdani troškovi navedeni su u točki 5. ovog Poziva.
2. **Dokaze o plaćanju** Korisnika po računima iz prethodne točke (opće uplatnice ili izvodi iz transakcijskog računa ili potvrde banke o uplati ili potvrda o plaćanju ili drugi odgovarajući dokaz), u izvorniku ili preslici.

Ako korisnik račun izvođača nije isplatio u cijelosti potrebno je dostaviti Ugovor o ustupanju potraživanja (cesiji) za prijenos s Korisnika na Grad obveze plaćanja koji je prilog ovom Pozivu. Ugovor mora biti ispunjen i potpisan od strane Korisnika i Izvođača i dostavljen u izvorniku u tri primjerka. Iznos potraživanja upisuje Grad temeljem dostavljenih računa i dokaza o plaćanju. Ako je Korisnik preplatio svoj udio, preplaćena sredstva Grad će isplatiti na račun korisnika.

3. **Potvrdu za trajni pogon za sunčanu elektranu.**
4. **Tehnički list glavne komponente ugrađenog sustava** iz kojeg je vidljivo da ista zadovoljava tehničke uvjete iz točke 5. Poziva (stupanj korisnog djelovanja fotonaponskih modula ne smije biti manji od 18%).
5. **Dokaz kojim se dokazuje IBAN Korisnika** (preslika kartice računa na kojoj je vidljiv IBAN ili Izvadak iz transakcijskog računa iz kojeg je razvidan IBAN ili pisana potvrda banke o IBAN-u).
6. **Fotodokumentaciju izvedenog stanja.**

Dokumentacija za isplatu sredstava financiranja nabave i ugradnje materijala za **toplinsku izolaciju tavana stambenog prostora** podrazumijeva:

1. **Račun s troškovnikom za nabavu i ugradnju materijala** toplinske izolacije, u izvorniku ili preslici. Opravdani troškovi navedeni su u točki 5. ovog Poziva.
2. **Dokaz o plaćanju** Korisnika po računu iz prethodne točke (opća uplatnica ili izvod iz transakcijskog računa ili potvrda banke o uplati ili potvrda o plaćanju ili drugi odgovarajući dokaz), u izvorniku ili preslici.

Ako korisnik račun za nabavu i ugradnju materijala nije isplatio u cijelosti potrebno je dostaviti Ugovor o ustupanju potraživanja (cesiji) za prijenos s Korisnika na Grad obveze plaćanja koji je prilog ovom Pozivu. Ugovor mora biti ispunjen i potpisan od strane Korisnika i Izvođača i dostavljen u izvorniku u 3 (tri) primjerka. Iznos potraživanja upisuje Grad temeljem dostavljenog računa.

3. **Fotodokumentaciju izvedenog stanja.**
4. **Dokaz kojim se dokazuje IBAN Korisnika** (preslika kartice računa na kojoj je vidljiv IBAN ili Izvadak iz transakcijskog računa iz kojeg je razvidan IBAN ili pisana potvrda banke o IBAN-u).

Grad će osigurati **stručni nadzor nad izvođenjem radova** na sunčanim elektranama te prije isplate sredstava sufinanciranja opreme i izgradnje sunčanih elektrana zatražiti dostavu

ovjerenog završnog izvješća nadzornog inženjera prema tehničkim uvjetima iz priloga, sa fotodokumentacijom izvedenog stanja. Prijavitelji za sufinanciranje izgradnje sunčanih elektrana dužni su obavijestiti Grad o početku izvođenja radova **najkasnije 2 dana prije početka** izvođenja radova izgradnje sunčanih elektrana na e-mail adresu: ivana.dubravec@krizevci.hr.

Ovjereno završno izvješće smatra se dokumentacijom potrebnom za isplatu sredstava sufinanciranja opreme i izgradnje sunčanih elektrana.

U slučaju zaprimanja nepotpune dokumentacije za isplatu, Grad će e-poštom, poštom ili pozivom zatražiti njenu dopunu.

Grad ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa Korisnika i ostalih sudionika u provedbi projekta te ne može:

1. sudjelovati/posredovati u njihovom rješavanju,
2. ni snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koji/koja u tim odnosima mogu nastati.

12. OSTALE INFORMACIJE

Poziv je objavljen **27. svibnja 2024.** godine na mrežnoj stranici Grada www.krizevci.hr

Grad je pravna osoba sa javnim ovlastima koja će prikupljati i obrađivati osobne podatke građana (ime, prezime, OIB, adresa prebivališta, broj bankovnog računa, broj mobitela i/ili telefona, adresa e-pošte i vlastoručni potpis) u svrhu provođenja Poziva.

Grad će osobne podatke o građanima prikupljati, obrađivati i čuvati na propisani način i neće ih dostavljati trećim stranama na obradu bez pisane privole istih sukladno:

- Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka),
- Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018) i
- Uredbi (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002 EZ).

Osobni podaci koristit će se samo u nužnom opsegu za ostvarenje svrhe iz prijave na ovaj Poziv - za obradu prijave, donošenje Odluke i sklapanje Ugovora i propisno će se čuvati u roku od 10 godina, sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97, 64/00, 65/09, 125/11 i 46/17).

Dodatne obavijesti mogu se dobiti isključivo:

1. na telefon 048/628-922 te
2. slanjem upita na e-mail: ivana.dubravec@krizevci.hr

KLASA: 310-02/24-01/0003

URBROJ: 2137-2-03/1-24-59

Križevci, 27. svibnja 2024.

GRADONAČELNIK
Mario Rajn



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.