

Obavijest kandidatima za prijam u službu u Upravnim tijelima Grada Križevaca

Cijenjeni kandidati koji se javljate na Javni natječaj za prijam službenika/ice u Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Križevaca na radnom mjestu:

1. **Savjetnik za energetske učinkovitost, zaštitu okoliša i prostorno uređenje** - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca i
2. **Viši referent za gradnju** - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca,

ovim vas putem obavještavamo o Opisu poslova, plaći navedenog radnog mjesta i izvorima za pripremanje za prethodnu provjeru znanja radnoga mjesta koje se natječete. Javni natječaj za radno mjesto objavljen je u Narodnim novinama 8. studenog 2023.

Opis poslova radnog mjesta pod rednim brojem 1.:

- obavlja sve poslove vezane za sustavno gospodarenje energijom na objektima u vlasništvu Grada te prati i proučava propise iz tog područja
- provodi natječaje u vezi energetske učinkovitosti te obnovljivih izvora energije
- surađuje sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te ostalim agencijama za zaštitu okoliša u provedbi projekata; organizira konferencije i druge aktivnosti planirane u okviru projekata, promovira projekte na međunarodnim konferencijama
- obavlja poslove vezane uz edukaciju javnosti o mogućnostima i načinu korištenja fondova EU, a naročito iz područja održivog razvoja (energetska učinkovitost, održivi promet, obnovljivi izvori energije)
- po potrebi sudjeluje u poslovima pripreme i provođenja postupaka javne nabave koju provode upravna tijela Grada i gradske ustanove, što uključuje i pripremu kompletne dokumentacije, vođenje brige o cjelokupnom tijeku i pravilima postupka te obavljanje stručnih i administrativnih poslova u postupcima javne nabave
- priprema i sudjeluje u izradi akata za gradonačelnika i Gradsko vijeće
- sudjeluje u poslovima vezanim uz pripremu i provedbu projekata unutar državnih i EU programa i projekata
- u suradnji s upravnim tijelima Grada sudjeluje u pripremi dokumentacije za provođenje mjera aktivnog zapošljavanja teško zapošljivih osoba putem nadležnog Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i provođenje Rada za opće dobro u suradnji s nadležnim tijelima
- brine oko izrade prostornih planova i ostale prostorno-planske i urbanističke dokumentacije
- provodi aktivnosti i projekte vezane uz zaštitu okoliša i zaštitu prirode sukladno posebnim propisima i općim aktima Grada
- izdaje Rješenja o visini naknade za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik

Obavijest o plaći za radno mjesto pod rednim brojem 1.:

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta savjetnika 2,22 i osnovice za izračun plaće, a sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Križevaca i Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Križevaca.

Prethodna provjera znanja za radno mjesto pod rednim brojem 1.:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Kandidati koji će pristupiti provjeri znanja trebaju pripremiti materiju obuhvaćenu sljedećim propisima:

- Statut Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj: 3/20-pročišćeni tekst, 1/21 i 3/22)
- Zakon o gradnji ("Narodne novine", broj: 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
- Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19. i 67/23)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj: 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)

Opis poslova radnog mjesta pod rednim brojem 2.:

- sudjeluje u pripremi dokumentacije vezane za gradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i održavanje kapitalnih objekata u vlasništvu Grada, udruga i tvrtki kojima je Grad osnivač
- vodi sve poslove za dobivanje potrebne dokumentacije za kapitalne građevinske objekte kako Grada tako i tvrtki i udruga koje je osnovao Grad
- izrađuje tehničku dokumentaciju za javnu nabavu, vodi svu potrebnu dokumentaciju vezanu za gradnju, rekonstrukciju i održavanje građevina, kada je grad investitor (potrebne suglasnosti, izdavanje lokacijskih i građevinskih dozvola) te vodi interni nadzor nad istim te poslove vezane uz sklapanje ugovora
- sudjeluje u izradi okončanih obračuna po završetku izgradnje, osigurava arhiviranje i čuvanje kompletne tehničke i obračunske dokumentacije izgradnje
- izrađuje nacрте programa i drugih planskih dokumenata, iz djelokruga svojeg radnog mjesta te prati pravodobno provođenje istih
- priprema i sudjeluje u izradi akata za gradonačelnika i Gradsko vijeće
- izrađuje prijedlog programa zaštite i čuvanja spomenika kulture
- obavlja poslove u pripremi, provedbi i razvoju programa, projekata i sličnih aktivnosti u području održivog razvoja i projekata sufinanciranih iz fondova EU; obavlja poslove vezane uz strategiju razvoja Grada, poslove vezane na uspostavljanje i poticanju prekogranične i transnacionalne suradnje kao i suradnje sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave radi izrade i provedbe navedenih projekata, poslovima prevođenja
- vodi evidenciju o projektima u kojima je Grad partner i vrši nadzor nad njihovim provođenjem
- po potrebi sudjeluje u poslovima pripreme i provođenja postupaka javne nabave koju provode upravna tijela Grada i gradske ustanove, što uključuje i pripremu kompletne dokumentacije, vođenje brige o cjelokupnom tijeku i pravilima postupka te obavljanje stručnih i administrativnih poslova u postupcima javne nabave
- pruža savjetodavnu i stručnu pomoć pravnim osobama kojima je osnivač Grad u pripremi i kandidiranju projekata koji se financiraju iz fondova EU
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik

Obavijest o plaći za radno mjesto pod rednim brojem 2.:

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta Višeg referenta za gradnju 1,93 i osnovice za izračun plaće, a sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Križevaca i Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Križevaca.

Prethodna provjera znanja za radno mjesto pod rednim brojem 2.:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Kandidati koji će pristupiti provjeri znanja trebaju pripremiti materiju obuhvaćenu sljedećim propisima:

- Statut Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj: 3/20-pročišćeni tekst, 1/21 i 3/22)
- Zakon o gradnji ("Narodne novine", broj: 153/13, 20/17, 39/19. i 125/19)
- Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19. i 67/23)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 68/18, 110/18. i 32/20)

O datumu provjere znanja kandidati će obaviješteni u zakonskom roku.

KLASA: 112-05/23-01/0004

URBROJ: 2137-2-01/3-23-3

U Križevcima, 8. studenog 2023.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA