




REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
 GRAD KRIŽEVCI
Upravni odjel za
gospodarstvo financije, EU fondove i
javnu nabavu

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Grad Križevci pokreće postupak jednostavne nabave - Dodatno uređenje parka "Josipa Kalasancija Schlossera" na k.č.br. 2015/1 k.o. Križevci te Vas molimo Vašu ponudu ukoliko ste zainteresirani.

1. NARUČITELJ:

Grad Križevci, Ivana Zakmardija Dijankovečkog 12, 48260 Križevci, OIB: 35435239132.

2. PREDMET NABAVE :

Predmet nabave su radovi na dodatnom uređenju parka "Josipa Kalasancija Schlossera" na k.č.br. 2015/1 k.o. Križevci prema nalogu Naručitelja i sve sukladno Troškovniku (Prilog II) ove Dokumentacije o nabavi.

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

40.000,00 EUR bez PDV-a.

4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JN/2023-77

5. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA:

Rok početka izvršenja ugovorenih radova je odmah po obostranom potpisu Ugovora i po uvođenju u posao.

Rok za izvršenje ugovora je 31.12.2023. godine.

6. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

6.1. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Sukladno odredbi članka 251. St. 1. ZJN Naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta je/su

pravomoćnom presudom osuđeni za kaznena djela iz članka 251. st. točka 1. od a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22).

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 6.1.:

- Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana početka postupka nabave.

Prijedlog izjave o nekažnjavanju nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i **mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.**

6.2. POTVRDA POREZNE UPRAVE

Sukladno odredbi članka 252. ZJN Naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja, te ako uz potvrdu priloži dokaz o izvršenom nalogu uplate dugovanja.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 6.2.:

- POTVRDU POREZNE UPRAVE ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, **ne stariju od dana početka ovog postupka nabave.**

7. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI):

Svi dokazi koji se prilažu za dokazivanje osnova za isključenje i uvjeta sposobnosti ponuditelja mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim se namjerava sklopiti ugovor može se tražiti dostava izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti.

7.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI, TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

Svaki gospodarski subjekt mora u postupku dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastanka.

Dokaz: IZVADAK IZ SUDSKOG, OBRTNOG, STRUKOVNOG ILI DRUGOG ODGOVARAJUĆI REGISTAR, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

7.2. UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST¹

Ponuditelj mora dokazati:

- **solventnost koja se odnosi na račun, a podrazumijeva da nema evidentiranu neprekidnu blokadu računa više od 5 dana u posljednjih 60 dana počevši od dana početka ovog postupka**

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta

Dokaz: Dokument izdan od bankarskih institucija ili drugih financijskih institucija (BON-2, SOL-2 i sl.), ne stariji od 60 dana od početka postupka.

- **da nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Križevcima**

Dokaz: Potvrda Grada Križevaca. Naručitelj će po isteku roka za dostavu, nakon sastavljanja zapisnika o otvaranju ponuda, provjeriti ima li ponuditelj dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Križevcima izdavanjem potvrde Grada Križevaca, Odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu i priložiti ju uz zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

7.3. UVJETI I DOKAZI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI, TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

7.3.1. Potrebno iskustvo za izvršenje ugovora.

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izvršio najmanje jedan (1) ugovor koji je isti ili sličan predmetu nabave, čiji iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave, odnosno najviše tri (3) ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Dokaz:

Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a koji su isti ili slični predmetu nabave.

Popis sadržava naziv i sjedište druge ugovorne strane, predmet ugovora, vrijednost ugovora izraženu u valuti euro (EUR), datum i mjesto izvođenja radova, te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

¹ U slučaju zajednice ponuditelja, dokaz ispunjenja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti utvrđuje se zajednički (kumulativno).

7.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima

Gospodarski subjekt mora dokazati da će da za izvršenje ugovornih obveza imati na raspolaganju jednog stručnjaka koji zadovoljava minimalne tražene uvjete:

- najmanje visoka stručna sprema odnosno završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja likovne umjetnosti i/ili kiparstva, odnosno da je tijekom cijelog svojeg studija stručnjak stekao najmanje 300 ECTS bodova ili razinu obrazovanja 7.1. prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) razinu 7; ili na neki drugi način stečen odgovarajući stupanj i vrstu obrazovanja propisan posebnim propisom sukladno propisima države u kojoj je stručnjak stekao obrazovanja.

Dokaz:

Ponuditelj je dužan dostaviti presliku diplome ili potvrdu o završenom obrazovanju traženu u prethodnoj točki

Stručnjak nominiran u ponudi ponuditelja dužan je sudjelovati u izvršenju Ugovora - stavke I. troškovnika (Ploče herbarija).

8. VRSTA JAMSTVA KOJE TRAŽI NARUČITELJ ²:

JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj mora dostaviti jamstvo u iznosu od 1.000,00 EUR u vidu bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, bankovne garancije ili polaganjem depozita.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo koje se naplaćuje u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv, te Naručitelj mora biti korisnik garancije.

Depozit se uplaćuje na žiro-račun Grada Križevaca: IBAN: HR9024020061821400000, model HR68, poziv na broj 7706-*OIB uplatitelja* s opisom plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Rok valjanosti jamstva mora biti identičan roku valjanosti ponude.

JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a i sa rokom važenja 30 dana od krajnjeg roka za izvršenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, bankovne garancije ili uplaćeni depozit.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv, te Naručitelj mora biti korisnik garancije.

² U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.

Depozit se uplaćuje na žiro-račun Grada Križevaca: IBAN: HR9024020061821400000, model HR68, poziv na broj 7706-OIB uplatitelja s opisom plaćanja: „Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 15 dana od dana primopredaje radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na rok od 2 godine od dana primopredaje radova u visini 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka mora biti u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, bankovne garancije ili uplaćeni depozit.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv, te Naručitelj mora biti korisnik garancije.

Depozit se uplaćuje na žiro-račun Grada Križevaca: IBAN: HR9024020061821400000, model HR68, poziv na broj 7706-OIB uplatitelja s opisom plaćanja: „Jamstvo za otklanjanje nedostataka.

Ukoliko Izvođač na poziv Naručitelja ne ukloni nedostatke u primjerenom roku koji odredi Naručitelj, Naručitelj će aktivirati jamstvo. Neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku biti će vraćeno odabranom ponuditelju najkasnije deset (10) dana nakon isteka roka valjanosti.

9. SADRŽAJ PONUDE:

1. Popunjeni ponudbeni list (Prilog I.)
2. Ispunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik (Prilog II.)
3. Dokazi gospodarskog subjekta (točke 6. i 7. Dokumentacije o nabavi) ³
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 8. Dokumentacije o nabavi).

10. ROK I UVJETI PLAĆANJA:

Isključuje se mogućnost plaćanja predujma, kao i mogućnost davanja sredstava osiguranja plaćanja od strane Naručitelja.

Plaćanje u roku do 30 dana od ovjere ispostavljenog e-računa od strane odgovorne osobe.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE:

31.12.2023. godine

12. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Cijena ponude se iskazuje decimalnim brojevima, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta u Ponudbenom listu (Prilog I.). Cijena ponude iskazuje se u eurima.

³ Ponuditelj je dužan dostaviti Dokaze o sposobnosti i za podizvoditelja, ukoliko namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude se iskazuje bez poreza na dodanu vrijednost.

Porez na dodanu vrijednost se iskazuje posebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijenom moraju biti obuhvaćeni svi troškovi potrebni za nesmetano izvršenje ugovora, te usluga specificiranih u Projektom zadatku i Troškovniku.

Smatrat će se da je ponuditelj izradio ponudu uz sva saznanja potrebna za formiranje cijene i izvršenje usluga koje su predmet nabave.

13. KRITERIJ ZA ODABIR PRIHVATLJIVE I NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Prihvatljiva ponuda je ona ponuda, dostavljena za predmet nadmetanja, a koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve iz poziva za dostavu ponude.

Najpovoljnija ponuda je ponuda s najnižom cijenom.

U slučaju više ponuda s istom cijenom, bit će odabrana ponuda koja je ranije zaprimljena.

14. ROK ZA DOSTAVU PONUDE:

Rok za dostavu ponude je **09.10.2023. godine do 9:00 sati**, bez obzira na način dostave.

15. DOSTAVA PONUDE, OTVARANJE PONUDA I DOSTAVA ODLUKE O ODABIRU:

Ponuditelj predaje ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom, u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja:

Grad Križevci, I.Z.Dijankovečkog 12, 48260 Križevci,

s naznakom:

Dodatno uređenje parka "Josipa Kalasancija Schlossera" na k.č.br. 2015/1 k.o. Križevci - **NE**
OTVARAJ “

i adresom ponuditelja na poleđini koverta.

Otvaranje ponuda nije javno.

Zakašnjele ponude bit će vraćene Ponuditelju neotvorene.

Svi Ponuditelji bit će pismeno obaviješteni o ishodu nadmetanja.

S najpovoljnijim ponuditeljem sklopit će se ugovor.

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sa sudjelovanjem ponuditelja u postupku nabave.

S poštovanjem,

STRUČNO POVJERENSTVO NARUČITELJA