

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20), gradonačelnik Grada Križevaca objavljuje

## **JAVNI POZIV**

### **za poticanje obnovljivih izvora energije – izrada glavnog projekta sunčane elektrane i izgradnja sunčane elektrane za proizvodnju električne energije u kućanstvima, za vlastitu potrošnju**

#### **1. PREDMET JAVNOG POZIVA**

Predmet Javnog poziva za sufinanciranje korištenja obnovljivih izvora energije za proizvodnju električne energije u kućanstvima, za vlastitu potrošnju (dalje u tekstu: Poziv) je dodjela sredstava Grada Križevaca (dalje u tekstu: Grad) fizičkim osobama građanima (dalje u tekstu: građani) za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije - izrade glavnog projekta sunčane elektrane za proizvodnju električne energije u kućanstvima i/ili izgradnju sunčane elektrane za proizvodnju električne energije u kućanstvima, u mrežnom radu (u tekstu: FNE) na postojeće obiteljske kuće.

Postojeća obiteljska kuća u smislu Poziva (u tekstu: obiteljska kuća) je zgrada:

1. koja je zakonita:
  - izgrađena temeljem građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“, broj: 153113, 20/17, 39/19 i 125/19) i svaka druga koja je navedenim ili posebnim zakonom s njom izjednačena (ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti izvršan, tj. mora imati klauzulu izvršnosti ili pravomoćnosti),
  - koja nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na akt koji dokazuje njenu zakonitost,
2. u kojoj je više od 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje i
3. koja ima najviše tri stambene jedinice,

Predmet Poziva nisu:

1. zgrade koje imaju upravitelja sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22100, 73100, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
2. obiteljske kuće:
  - koje nisu privedene svrsi sukladno aktu kojim se dozvoljava građenje (koje su u gradnji, za koje je pokrenut postupak legalizacije odnosno koje su u postupku ishoda Rješenja o izvedenom stanju, no isto nije pravomoćno),
  - kojima je suvlasnik pravna osoba i
3. postojeće fotonaponske elektrane na obiteljskim kućama koje se nadograđuju/proširuju.

## 2. CILJ POZIVA

Cilj ovog Poziva je povećanje obnovljivih izvora energije u postojećoj potrošnji električne energije u kućanstvima na području grada Križevaca te smanjenje emisija stakleničkog plina CO<sub>2</sub> a sve u skladu sa Europskim zelenim planom za postizanje klimatske neutralnosti do 2050. godine.

Grad zadržava pravo odbacivanja prijave ukoliko nije u skladu sa ciljem ovog Poziva.

## 3. KORISNICI SREDSTAVA GRADA

Pravo na sredstva Grada sukladno ovom Pozivu mogu ostvariti građani ako zadovoljavaju sljedeće uvjete (u tekstu: Korisnici):

1. vlasnici ili suvlasnici, uz suglasnost svih suvlasnika, obiteljske kuće u kojoj se projekt provodi,
2. imaju prebivalište na adresi obiteljske kuće, u kojoj se projekt provodi, prijavljeno do trenutka predaje dokumentacije ili prije,
3. mjerno mjesto/priključak na energetske sustav glasi na ime građanina,
4. podnesu Gradu Prijavu za dodjelu sredstava sufinanciranja pripreme projektne dokumentacije **i/ili** izgradnju sunčane elektrane za proizvodnju električne energije u kućanstvima (u tekstu: prijava),
5. prihvate uvjete sufinanciranja sukladno Pozivu i općim aktima Grada,
6. nemaju dospjelih nepodmirenih **i/ili** nereguliranih dugovanja prema Gradu,
7. ispunjavaju i druge uvjete Poziva i
8. sklope s Gradom Ugovor o sufinanciranju.

## 4. SREDSTVA GRADA

Javni poziv otvoren je za **podnošenje prijava** do iskorištenja sredstava, a najkasnije do **01. rujna 2023. godine**.

Ukupno raspoloživa sredstva Grada po Pozivu (u tekstu: raspoloživa sredstva) iznose **200.000,00 €**.

Grad će Korisnicima dodjeljivati sredstva donacije, pri čemu se po prijavi može ostvariti sufinanciranje kako slijedi:

- **za izradu glavnog projekta:** do 80% opravdanog troška izrade, ali ne više od **500,00 €** po prijavi,
- **za izgradnju sunčane elektrane:** do 40% opravdanog troška opreme i izgradnje sunčane elektrane, ali ne više od **2.500,00 €** po prijavi,

odnosno sveukupno u iznosu do najviše **3.000,00 €** za sve opravdane troškove po prijavi.

## 5. OPRAVDANI TROŠKOVI

Po ovom Pozivu opravdani troškovi su:

- projektna dokumentacija za fotonaponsku elektranu, spremna za izgradnju elektrane,
- trošak pripreme ostale dokumentacije za prijavu na ovaj natječaj, odnosno trošak konzultantskih usluga ukoliko takav postoji,
- izvođenje radova, što uključuje nabavu i ugradnju sustava i opreme, odnosno:
  - fotonaponski paneli (moduli) stupnja korisnog djelovanja najmanje 18% i njihovi nosači,
  - pretvarači (inverteri),
  - akumulatori električne energije,
  - oprema fotonaponskog kruga (regulatori punjenja, priključni ormarići, zaštitne sklopke, kabeli, pribor za postavljanje, oprema za prikupljanje i prikazivanje podataka, i dr.),
  - ostala oprema za pravilan rad sustava (opremanje obračunskog mjernog mjesta FNE u mrežnom radu, u tekstu: OMM,..)
  - pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme - prodori, betoniranje postolja, itd.
  - opremanje obračunskog mjernog mjesta za FNE u mrežnom radu (račun HEP ODS-a),
  - stručni nadzor.

nastali **tokom 2023. godine**, što se dokazuje datumima izdavanja računa.

**BEZ ISPUNJENJA TEHNIČKIH UVJETA IZ PRILOGA, SVIH DIONIKA, NEĆE BITI MOGUĆE OSTVARITI SUFINANCIRANJE PO OVOM POZIVU.**

## 6. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Dokumentacija se smatra potpunom ukoliko sadržava:

1. Prijavni obrazac dostupan uz ovaj Poziv popunjen sa općim podacima.
2. Obostranu presliku osobne iskaznice ili Elektronski zapis o prebivalištu (iz sustava e-Građani) ili Uvjerenje o prebivalištu, iz koje/kojeg je razvidno da prijavitelj ima **prebivalište** na adresi obiteljske kuće, u kojoj se sustav postavlja.
3. Zadnji važeći dokaz zakonitosti (legalnosti) obiteljske kuće (ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti **izvršan/pravomoćan**, tj. mora imati žig izvršnosti ili pravomoćnosti):
  - a) Akt za građenje
    - Građevinska dozvola, Rješenje o uvjetima građenja, Potvrda glavnog projekta, Rješenje za građenje, Građevna dozvola,
    - Lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje,
    - Građevna dozvola za jednostavne građevine,
    - Rješenje o uvjetima uređenja prostora,
    - Rješenje kojim se odobrava građenje)

### ili

#### b) Akt za uporabu:

- Uporabna dozvola,
- Potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera,
- Uvjerenje za uporabu,
- Pravomoćna Građevinska dozvola, odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19 . lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije (*izdana na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji - „Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13*) da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije,
- Potvrda upravnog tijela nadležnog za poslove graditeljstva da se za uporabu građevine ne izdaje akt za uporabu,
- Dozvola za upotrebu,
- Rješenje o promjeni namjene,
- Uporabna dozvola za određene građevine:
  - ✓ Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007.,
  - ✓ Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu do 15. veljače 1968.,
  - ✓ Uporabna dozvola za građevinu čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan

### ili

#### c) Akt za ozakonjenje (legalizaciju):

- Rješenje o izvedenom stanju, izdano temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN, broj 90/11) ili Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13)
- Potvrda izvedenog stanja

### ili

#### d) Akt ili dokument kojim se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom zgradom:

- Uvjerenje katastarskog ureda, odnosno središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968. godine ili uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968. godine (akti moraju biti izdani na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji - („Narodne novine“, broj: 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13),
- Dokumenti iz članka 332. stavaka 1. i 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj: 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13).

Ako se dokumentacija odnosi na FNE koja se ne postavlja na obiteljsku kuću za koju se prijava podnosi, već na pomoćni objekt, na istoj katastarskoj čestici, **potrebno je i za taj objekt dostaviti zadnji važeći dokaz zakonitosti** (važeći dokaz zakonitosti za obiteljsku kuću i za pomoćnu građevinu).

4. Izjavu Korisnika, preuzeti s [www.krizevci.hr](http://www.krizevci.hr) te potpisanu, o tome:
  - a) da obiteljska kuća nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na zadnji važeći dokument koji dokazuje njenu zakonitost,
  - b) da ista nije (ili je) pojedinačno nepokretno kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske i da nije (ili je) u kulturnopovijesnoj cjelini koja je zaštićeno kulturno dobro, upisano u isti Registar,
  - c) da je više od 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje,
  - d) da u svrhu izbjegavanja dvostrukog financiranja za postavljanje sustava, za navedenu namjenu, do sada nisu ostvarena bespovratna sredstva iz nekog drugog izvora.
5. Potpisanu Izjavu Korisnika svih ostalih suvlasnika obiteljske kuće, o tome da su suglasni:
  - a) s Izjavom Korisnika i
  - b) s ugradnjom planiranog sustava,
6. Ukoliko su isti potrebni, Posebne uvjete ili Prethodno odobrenje nadležnog tijela državne uprave za zaštitu spomenika kulture i prirode na dostavljenu projektnu dokumentaciju (konzervatorskog ureda Ministarstva kulture) za ugradnju sustava, ako je obiteljska kuća pojedinačno nepokretno kulturno dobro ili je u kulturnopovijesnoj cjelini koja je zaštićeno kulturno dobro.
7. Dokaz vlasništva ili suvlasništva:
  - a) Zemljišno-knjižni izvadak čestice, kojim se dokazuje da je Prijavitelj njen knjižni vlasnik/suvlasnik, ili
  - b) Potvrda suda, čije su zemljišne knjige uništene ili nedostupne, da su iste uništene ili nedostupne i Posjedovni list područnog ureda za katastar.

Ako se dokumentacija odnosi na FNE koja se ne postavlja na obiteljsku kuću za koju se prijava podnosi, već na pomoćni objekt, na istoj katastarskoj čestici, **potrebno je i za taj objekt dostaviti zadnji važeći dokaz vlasništva** (važeći dokaz vlasništva za obiteljsku kuću i za pomoćnu građevinu).
8. Uvjerenje/Potvrda nadležnog ureda za katastar o istovjetnosti čestica, ako se razlikuju brojevi čestica u dokazima:
  - zakonitosti obiteljske kuće i
  - vlasništva ili suvlasništva.
9. Glavni projekt sunčane elektrane prema tehničkim uvjetima koji su prilog ovom natječaju.
10. Obavijest o mogućnosti priključenja na mrežu kućanstva s vlastitom proizvodnjom ili Elektroenergetsku suglasnost ili Elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja na mrežu, ovisno o vrsti priključka, izdanu od HEP-ODS-a za FNE u mrežnom radu, sukladno Glavnom projektu priloženom na ovom pozivu.

11. Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja, ukoliko su potrebni,

ili

Izjava projektanta glavnog elektrotehničkog projekta - ovlaštenog inženjera elektrotehnike, ovjerena njegovim potpisom i pečatom ili elektronskim potpisom, snimljena u .pdf zapisu da isti nisu potrebni.

Primjer izjave:

"Izjavljujem da odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja nisu potrebni za provođenje projekta oznake \_\_\_\_\_ (oznaka projekta) te da se radovi za provođenje istog mogu izvoditi bez akta za građenje, prema Pravilniku o jednostavnim građevinama."

12. Prilikom prijave za sufinanciranje **PRIPREME PROJEKTNE DOKUMENTACIJE** potrebno je odmah dostaviti:

- račune (sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost, „Narodne Novine“ br. 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22 i 113/22, PDV se **ne** obračunava), u izvorniku ili preslici. Opravdani su računi za:
  1. projektnu dokumentaciju za fotonaponsku elektranu, spremnu za izgradnju elektrane,
  2. trošak pripreme ostale dokumentacije za prijavu na ovaj natječaj, odnosno trošak konzultantskih usluga;
- dokaze o plaćanju Korisnika po računima iz prethodne točke (opće uplatnice ili izvodi iz transakcijskog računa ili potvrde banke o uplati ili potvrda o plaćanju ili drugi odgovarajući dokaz), u izvorniku ili preslici;
- dokaz kojim se dokazuje IBAN Korisnika (preslika kartice računa na kojoj je vidljiv IBAN ili Izvadak iz transakcijskog računa iz kojeg je razvidan IBAN ili pisana potvrda banke o IBAN-u).

Grad zadržava pravo traženja dostave dodatne dokumentacije, po potrebi.

## 7. DOSTAVLJANJE PRIJAVE NA POZIV

Sva dokumentacija se podnosi na e-mail adresu [pisarnica@krizevci.hr](mailto:pisarnica@krizevci.hr) u PDF obliku ili donosi osobno u papirnatost inačici u pisarnicu gradske uprave I. Z. Dijankovečkog 12, 48260 Križevci, odnosno dostavlja poštom na istu adresu, od dana otvaranja Poziva na [www.krizevci.hr](http://www.krizevci.hr) pa sve do zatvaranja Poziva.

Korisnik u roku za podnošenje prijave može podnijeti:

1. jednu prijavu za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije jedne nove FNE **i/ili** izgradnju sunčane elektrane za vlastitu potrošnju,
2. dopunu prijave (ako je Poziv otvoren),
3. izjavu o odustajanju od prijave ili **dijela prijave**<sup>1</sup>,

---

<sup>1</sup> Korisnik može podnijeti Gradu pisanu Izjavu o odustajanju najkasnije u roku od 60 dana prije zatvaranja Poziva (odnosno najkasnije do 03. srpnja 2023. godine).

Ako Korisnik ne podnese pisanu Izjavu o odustajanju s obrazloženjem, ne realizira projekt ili ne dostavi potpunu dokumentaciju za isplatu u roku određenom u ovom Pozivu, Grad će uskratiti bilo kakvu daljnju financijsku pomoć Korisniku u narednoj godini, kao i mogućnost sudjelovanja u natječajima/javnim pozivima za sufinanciranje iste vrste projekata.

Dan i vrijeme zaprimanja potpune obvezne dokumentacije smatra se danom i vremenom zaprimanja Zahtjeva sa svom potpunom dokumentacijom.

U slučaju da Korisnik dostavlja Gradu dopunu dokumentacije (nedostajući podatak ili dokument), ili Grad zatraži dopunu prijave koja ne sadrži svu obveznu dokumentaciju, dan i vrijeme zaprimanja dopune dokumentacije smatra se danom i vremenom zaprimanja prijave sa svom obveznom dokumentacijom.

Dopunom dokumentacije nije dopušteno mijenjati prijavu na način kojim se povećavaju tražena bespovratna sredstva Grada.

Prijavitelj može dostaviti dopunu prijave do zatvaranja Poziva.

Grad može zatražiti dodatnu dopunu prijave i nakon zatvaranja Poziva ukoliko se pregledom dokumentacije utvrdi da je to opravdano.

## 8. OBRADA PRIJAVA

Grad:

1. će osnovati povjerenstvo za pregled dokumentacije nakon otvaranja Poziva,
2. ima pravo provjeravati dokumentaciju i podatke iz prijave,
3. neće razmatrati prijave
  - a) koje nisu predmet Poziva ili
  - b) su podnesene:
    - od osoba koje Pozivom nisu određene kao korisnici sredstava Grada ili imaju dospjelo nepodmireno i/ili neregulirano dugovanje prema Gradu,
    - prije navedenog službenog roka za podnošenje prijave na ovaj Poziv,
    - nakon isteka kalendarskog roka ovog Poziva,
  - c) u slučaju kada je Grad donio Zaključak po ovom Pozivu i pozvao Korisnika na potpisivanje ugovora, a Korisnik se nije odazvao.
4. razmatra prijave, prema datumu i vremenu njihovog zaprimanja,
5. donosi Zaključak o odabiru Korisnika i dodjeli sredstava Grada (u tekstu: Zaključak) i Ugovor o sufinanciranju (u tekstu: Ugovor) za prijavu pristiglu na Poziv koja udovoljava uvjetima iz Poziva,
6. obavještava Korisnika:
  - a) o odobrenim sredstvima sufinanciranja ukoliko su u cijelosti ispunjeni uvjeti iz ovog Poziva i poziva na potpisivanje Ugovora,
  - b) da prijava ne ispunjava uvjete Poziva, s obrazloženjem.
7. objavljuje Obavijest o privremenom ili stalnom zatvaranju Poziva na mrežnoj stranici Grada [www.krizevci.hr](http://www.krizevci.hr).

Ukupan iznos opravdanih troškova i bespovratnih sredstava, kao i intenzitet potpore ne mogu biti veći nego što je prijavitelj zatražio prijavom na ovaj Poziv. Opravdani troškovi utvrditi će se od strane Grada uvidom u dostavljeni troškovnik i ostalu dokumentaciju potrebnu za prijavu na Poziv. U slučaju da su isti manji od iznosa iz prijave na Poziv, kao referentni podatak smatrat će se izračun Grada.

## 9. OSTVARENJE (REALIZACIJA) PRIHVAĆENIH PRIJAVA

Grad će, ako zadovoljava sve uvjete iz Poziva, s odabranim Korisnikom sklopiti Ugovor o sufinanciranju kojim će utvrditi:

1. iznos odobrenih sredstava Grada,
2. uvjete i način isplate sredstava,
3. ostala međusobna prava i obveze.

Pozivom su obuhvaćeni svi opravdani troškovi navedeni u **točki 5.** nastali tijekom 2023. godine.

## 10. DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU

Prijavitelji koji osim prijave sufinanciranja projektne dokumentacije prijavljuju i sufinanciranje **opreme i izgradnje sunčane elektrane** dužni su podnijeti **Zahtjev za isplatu sredstava**.

Rok dostave potpune dokumentacije za isplatu:

1. ne može biti duži od **01.12.2023.**
2. bitan je sastojak Ugovora (bez mogućnosti produženja) te se njegovim istekom:
  - Ugovor raskida i
  - Grad će uskratiti bilo kakvu daljnju financijsku pomoć Korisniku u narednoj godini, kao i mogućnost sudjelovanja u natječajima/javnim pozivima za sufinanciranje iste vrste projekata.

Grad ima pravo:

1. provjeravati uvjete koje Korisnik mora ispunjavati za odobrenje sredstava Grada i
2. pratiti namjensko korištenje sredstava Grada.

U slučaju naknadnih dokaza neispunjenja navedenih uvjeta ili nenamjenskog trošenja sredstava Grada od Korisnika će se zatražiti povrat isplaćenih sredstava Grada sa zakonskom zateznom kamatom za razdoblje od isplate do povrata istih.

## 11. ISPLATA SREDSTAVA DONACIJE

Grad će sredstva donacije isplaćivati jednokratno, po dostavi sve potrebne dokumentacije i pregledu da ista zadovoljava uvjete poziva, u roku od **30 dana** od zaprimanja potpune dokumentacije za isplatu, priznate od strane Grada.

Grad će, u roku od 30 dana od zaprimanja potpune dokumentacije za isplatu isplatiti donaciju za ostvarene opravdane troškove:

- **Za pripremu projektne dokumentacije<sup>2</sup>:**
  - Korisniku, za račune koje je Korisnik isplatio u cijelosti, temeljem dokaza o plaćanju Korisnika.
- **Za sufinanciranje opreme i izgradnje sunčane elektrane, nakon podnošenja potpunog Zahtjeva za isplatu<sup>3</sup>:**
  - Korisniku, za račune koje je Korisnik isplatio u cijelosti, temeljem dokaza o plaćanju,
  - Izvođaču radova ako je dostavljen ugovor o ustupanju potraživanja (cesiji).

Kod podnošenja Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja opreme i izgradnje sunčane elektrane, **dokumentacija za isplatu podrazumijeva:**

1. Račune (sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost „Narodne Novine“ br. 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22 i 113/22, PDV se **ne** obračunava), u izvorniku ili preslici. Opravdani troškovi navedeni su u točki 5. ovog Poziva.
2. Dokaze o plaćanju Korisnika po računima iz prethodne točke (opće uplatnice ili izvodi iz transakcijskog računa ili potvrde banke o uplati ili potvrda o plaćanju ili drugi odgovarajući dokaz), u izvorniku ili preslici.

Ako korisnik račun izvođača nije isplatio u cijelosti potrebno je dostaviti Ugovor o ustupanju potraživanja (cesiji) za prienos s Korisnika na Grad obveze plaćanja koji je prilog ovom Pozivu. Ugovor mora biti ispunjen i potpisan od strane Korisnika i Izvođača i dostavljen u izvorniku u tri primjerka. Iznos potraživanja upisuje Grad temeljem dostavljenih računa i dokaza o plaćanju. Ako je Korisnik preplatio svoj udio, preplaćena sredstva Grad će isplatiti na račun korisnika.

3. Ovjereno završno izvješće nadzornog inženjera elektrotehnike, prema tehničkim uvjetima iz priloga, sa fotodokumentacijom izvedenog stanja.
4. Tehnički list glavne komponente ugrađenog sustava iz kojeg je vidljivo da ista zadovoljava tehničke uvjete iz točke 5. Poziva (stupanj korisnog djelovanja fotonaponskih modula ne smije biti manji od 18%).
5. Dokaz kojim se dokazuje IBAN Korisnika (preslika kartice računa na kojoj je vidljiv IBAN ili Izvadak iz transakcijskog računa iz kojeg je razvidan IBAN ili pisana potvrda banke o IBAN-u).

U slučaju zaprimanja nepotpune dokumentacije za isplatu, Grad će e-poštom, poštom ili pozivom zatražiti njenu dopunu.

---

<sup>2</sup> Sva dokumentacija (navedena u **točki 6.** Poziva) potrebna za ostvarivanje prava na sufinanciranje **projektne dokumentacije** prilaže se u trenutku prijave na Poziv.

<sup>3</sup> Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja **opreme i izgradnje sunčane elektrane** sa svom potrebnom dokumentacijom (navedena u **točki 11.** Poziva) dostavlja se nakon izgradnje elektrane, a najkasnije do **01.12.2023.**

Grad ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa Korisnika i ostalih sudionika u provedbi projekta te ne može:

1. sudjelovati/posredovati u njihovom rješavanju,
2. ni snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koji/koja u tim odnosima mogu nastati.

## 12. OSTALE INFORMACIJE

Poziv je objavljen **01. veljače 2023.** godine na mrežnoj stranici Grada [www.krizevci.hr](http://www.krizevci.hr)

Grad je pravna osoba sa javnim ovlastima koja će prikupljati i obrađivati osobne podatke građana (ime, prezime, OIB, adresa prebivališta, broj bankovnog računa, broj mobitela i/ili telefona, adresa e-pošte i vlastoručni potpis) u svrhu provođenja Poziva.

Grad će osobne podatke o građanima prikupljati, obrađivati i čuvati na propisani način i neće ih dostavljati trećim stranama na obradu bez pisane privole istih sukladno:

- Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka),
- Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018) i
- Uredbi (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002 EZ).

Osobni podaci koristit će se samo u nužnom opsegu za ostvarenje svrhe iz prijave na ovaj Poziv - za obradu prijava, donošenje Odluke i sklapanje Ugovora i propisno će se čuvati u roku od 10 godina, sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97, 64/00, 65/09, 125/11 i 46/17).

Dodatne obavijesti mogu se dobiti isključivo:

1. na telefon 048/628-922 te
2. slanjem upita na e-mail: [ivana.dubravec@krizevci.hr](mailto:ivana.dubravec@krizevci.hr)

KLASA: 310-02/23-01/0004

URBROJ: 2137-2-03/1-23-1

U Križevcima, 01. veljače 2023.

**GRADONAČELNIK**  
Mario Rajn