GRAD KRIŽEVCI

Javni natječaj za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro Grada Križevaca iz područja socijalne skrbi, zdravstva i humanitarnih djelatnosti koje provode udruge u 2023. godini

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 27. prosinca 2022.

Rok za dostavu prijava: 8. veljače 2023.

SADRŽAJ

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA/PROGRAMA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO GRADA KRIŽEVACA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI, ZDRAVSTVA I HUMANITARNIH DJELATNOSTI KOJE PROVODE UDRUGE U 2023. GODINI 3

1.1.OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM 3
1.2.CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA 3
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA 4

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA 4

2.1.PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU 4
2.2. PREDNOST PRI FINANCIRANJU 5
2.3 . PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM 5
2.4. KAKVI PROJEKTI/PROGRAMI NE MOGU OSTVARITI FINANCIJSKU 6
POTPORU PUTEM OVOG NATJEČAJA 6
2.5.PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM 6
2.6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE NEĆE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM 7

3. KAKO SE PRIJAVITI 7

3.1. PRIJAVNI OBRASCI I OBVEZNI PRILOZI 7
3.1.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA 8
3.1.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA 8
3.2. KAMO POSLATI PRIJAVU 8
3.3. ROK ZASLANJE PRIJAVE 9
3.4. PITANJA VEZANA UZ NATJEČAJ 9

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O FINANCIRANJU 9

4.1.PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA 9
4.2.PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNE UVJETE NATJEČAJA 10
4.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE 11
4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O FINANCIRANJU 12

5. UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA 12

6. OBRASCI ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ 12

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

1. Javni natječaj za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro Grada Križevaca iz područja socijalne skrbi, zdravstva i humanitarnih djelatnosti koje provode udruge u 2023. godini

1.1. Opis problema čijem se rješenju želi doprinijeti ovim Natječajem

Civilni sektor u današnjem društvu zauzima sve veću ulogu u kreiranju javnih politika i doprinosu rješavanju važnih društvenih problema. Sukladno tome, na području Grada Križevaca kontinuirano se doprinosi razvoju civilnog društva u lokalnoj zajednici kroz potpore u provođenju projekata/programa koji su od interesa za opće dobro, a provode ih udruge.
„Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro“.[1]
Postupak financiranja projekata/programa udruga provodi se u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15 i 37/21).

1.2. Ciljevi Natječaja i područja za dodjelu sredstava

Osnovni cilj Javnog natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro Grada Križevaca iz područja socijalne skrbi, zdravstva i humanitarnih djelatnosti koje provode udruge u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj) je osnaživanje sektora civilnog društva za provođenje projekata i programa koji su od osobitog interesa za opće/javno dobro u Gradu Križevcima.
Specifični ciljevi ovog Natječaja odnose se na:

1. osnaživanje kapaciteta organizacija civilnog društva za provođenje projekata/programa koji doprinose kvaliteti života stanovnika Grada Križevaca;
2. potporu inovativnim projektima/programima koji aktivno doprinose rješavanju problema u lokalnoj zajednici.

Projekti ili programi udruga razvrstavaju se prema područjima ovisno o ciljevima koji se projektom ili programom žele postići:

1. unapređenje zdravlja i prevencija;
2. promicanje vrijednosti Domovinskog rata;
3. zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju;
4. zaštita i promicanje prava starijih i nemoćnih osoba;
5. jednakost i ravnopravnost te mirotvorstvo i borba protiv nasilja i diskriminacije;
6. zaštita, briga i izobrazba djece i mladih te njihovo aktivno sudjelovanje u društvu;
7. prevencija i borba protiv svih oblika ovisnosti;
8. razvoj demokratske političke kulture;
9. zaštita i promicanje prava manjinskih društvenih skupina;
10. promicanje i razvoj volonterstva, socijalnih usluga i humanitarne djelatnosti;
11. razvoj te promicanja znanosti, obrazovanja i cjeloživotnog učenja.

[1] Zakon o udrugama (NN 74/2014, 70/17 i 98/19), čl.32, stavak 4

1.3 Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja

Ukupna raspoloživa sredstva za financiranje projekata i programa udruga na području Grada Križevaca osigurana su u proračunu Grada Križevaca za 2023. godinu, u iznosu od 22.600,00 eura.
Projekt ili program udruge koji ostvari pravo na financijsku potporu temeljem postavljenih kriterija za ocjenjivanje kvalitete projekata i programa, može ostvariti potporu u iznosu od najmanje 133,00 do najviše 3.980,00 eura.
Iznos potpore Grada Križevaca za pojedini projekt/program određuje se u odnosu na ostvarene bodove u ocjeni kvalitete projektne/programske prijave (sukladno Tablici za ocjenjivanje).

2. Formalni uvjeti Natječaja

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

1. su upisani u odgovarajući Registar;
2. su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe sa sjedištem na području grada Križevaca čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
3. su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
4. program/projekt/inicijativa/manifestacija, koji prijave na javni Natječaj/poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog Natječaja/poziva;
5. su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
6. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
7. se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
8. općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
9. imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
10. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
11. imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
4. udruge koje su u stečaju;
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza.

Grad neće financirati:
1. programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i Natječajem.
2. aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Prijavitelj može dostaviti samo jednu prijavu na Natječaj.

2.2. Prednost pri financiranju

Sukladno Kriterijima za ocjenjivanje pristiglih projekata i programa, najveći mogući broj bodova te time i prednost pri financiranju, mogu ostvariti udruge koje:
1. pridonose očuvanju tradicionalnih događanja koja su od interesa za Grad;
2. pridonose podizanju kvalitete života većeg broja korisnika projekta/programa;
3. većim brojem projektnih aktivnosti tijekom godine potiču kontinuirani rad većeg broja članova i zadovoljavaju potrebe većeg broja korisnika projekta/programa;
4. pridonose potpuno novoj vrijednosti ponude korisnicima;
5. razvijaju solidarnost i suradnju s drugim udrugama;
6. u svoj rad uključuju volontere;
7. prijave projekt/program za koje je predviđeno djelomično sufinanciranje;
8. svojim projektom/programom zadovoljavaju više potreba u zajednici.

2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati ovim Natječajem

Planirano trajanje projekata/programa je do kraja 2023. godine.
Provedba projekta mora obuhvatiti aktivnosti koje se provode na području grada Križevaca ili iznimno izvan područja grada Križevaca, ukoliko imaju značajnu ulogu u predstavljanju Grada.
Prihvatljive aktivnosti su:
1. aktivnosti unaprjeđenja i očuvanja zdravlja i prevencija bolesti;
2. aktivnosti ranog otkrivanja zloćudnih i kroničnih bolesti;
3. aktivnosti unaprjeđenja zdravlja djece i mladih;
4. aktivnosti socijalnog i humanitarnog karaktera za unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom i drugih ranjivih skupina u društvu;
5. aktivnosti socijalnog i humanitarnog karaktera za unapređenje kvalitete života hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata;
6. aktivnosti psihosocijalnog, zdravstvenog te humanitarnog značenja za branitelje Domovinskog rata, stradalnike Domovinskog rata i članove njihovih obitelji;
7. aktivnosti očuvanja tekovina i zaštite vrijednosti Domovinskog rata; aktivnosti prevencije i suzbijanja bolesti ovisnosti;
8. aktivnosti psihosocijalne pomoći;
9. aktivnosti prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži;
10. aktivnosti unaprjeđenja kvalitete života djece i mladih;
11. aktivnosti usmjerene na poticanje volonterstva kod djece i mladih;
12. aktivnosti provođenja pomoći za djecu i odrasle osobe – žrtve nasilja u obitelji;
13. aktivnosti usmjereni na promicanje zdravlja, prevenciju bolesti, brige i skrbi o socijalnim potrebama te poboljšanje kvalitete života starijih i nemoćnih osoba;
14. aktivnosti usmjereni na razvoj demokracije, promicanje temeljnih ljudskih prava, prava nacionalnih manjina;
15. aktivnosti usmjerene na razvoj znanosti, obrazovanja i cjeloživotnog učenja;
16. aktivnosti usmjerene na očuvanje tradicije i običaja.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.
Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Svi prijavitelji koji budu izabrani za korisnike, odnosno bude im dodijeljen Ugovor o dodjeli financijskih sredstava, najavu svojih projektnih aktivnosti moraju unositi najmanje dva mjeseca prije njihovog održavanja u Zajednički online kalendar za koji će im Grad Križevci dostaviti poveznicu.

2.4. Kakvi projekti/programi ne mogu ostvariti financijsku potporu putem ovog Natječaja?

Financijsku potporu ne mogu ostvariti:

1. Veći znanstveno-istraživački projekti ili programi;
2. Projekti ili programi isključivo vjerskih ciljeva i aktivnosti;
3. Aktivnosti u državnoj nadležnosti (formalno obrazovanje i sl.);
4. Projekti ili programi koji se isključivo odnose na investicijska ulaganja, izgradnju ili adaptaciju objekata ili kupnju opreme;
5. Projekti ili programi prijavitelja koji su na bilo koji način povezani s političkim strankama što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta ili programa;
6. Aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi organizacije civilnog društva;
7. Aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
8. Aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
9. Aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite;
10. Aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.
Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa kao što su:

1. organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge);
2. materijal za aktivnosti;
3. grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene);
4. usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
5. troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
6. izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni ili jednokratni bruto iznos naknade;
7. troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
8. troškovi nabave opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu (do 10% ukupno odobrenih sredstava);
9. putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja);
10. izdaci za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza);
11. troškovi knjigovodstvenog servisa, najam/zakup, režije, uredski materijal, pošta i slični troškovi (do 25% od ukupnog iznosa proračuna);
12. ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

2.6. Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati ovim Natječajem

U neprihvatljive troškove spadaju:

1. ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
2. troškovi nabave opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
3. troškovi kamata na dug;
4. kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
5. doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
6. plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
7. bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
8. troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
9. kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
10. doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
11. troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
12. donacije u dobrotvorne svrhe;
13. zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
14. drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. Kako se prijaviti?

3.1. Prijavni obrasci i obvezni prilozi

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtjevano Natječaju i Natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrasce za prijavu programa ili projekta:
    1.1. obrazac opisa programa ili projekta,
    1.2. obrazac proračuna programa ili projekta;
2. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
3. Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga; u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je objavljen Natječaj do datuma dostave projektne prijave;
4. Potvrda – ne starija od 6 mjeseci od datuma dostave projektne prijave – da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen, koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o financiranju programa/projekta.

3.1.1. Sadržaj opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.
Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.
Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.
Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.
Nužno je da opisni obrazac projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje udruge te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

3.1.2. Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije te sadrži podatke o svim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.
Prijava u kojima nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.
Nužno je da obrazac Proračuna projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje udruge, te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.
Svi promotivni materijali (uključujući publikacije, biltene, letke, majice i slično) koji su sufinancirani sredstvima Grada Križevaca putem ovog Natječaja moraju sadržavati rečenicu: Projekt (ili program) sufinanciran od strane Grada Križevaca.

3.2. Kamo poslati prijavu?

Projektne prijave, koje uključuju svu zahtijevanu Natječajnu dokumentaciju (računalno ispunjene i vlastoručno potpisane obrasce i izjave) može se dostaviti poštom – u zapečaćenoj kuverti – preporučeno, putem dostavljača ili osobno; ili elektroničkom poštom. U slučaju slanja poštom u zapečaćenoj kuverti, u kuverti, pored tiskane verzije (s računalno ispunjenim i vlastoručno potpisanim obrascima i izjavama) **obvezno mora biti elektronička verzija** (na CD-u/DVD-u/USB-sticku sa svim zahtijevanim obrascima i izjavama) koja mora biti identična tiskanoj verziji. Prijave u kuvertama se šalju na sljedeću adresu:

Grad Križevci
Javni natječaj za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro Grada Križevaca iz područja socijalne skrbi, zdravstva i humanitarnih djelatnosti koje provode udruge u 2023. godini
Ivana Zakmardija Dijankovečkog 12
48260 Križevci
„Ne otvarati – prijava na Javni natječaj za udruge"

Prijave elektroničkim putem učitavaju se putem prijavnog obrasca na ovoj poveznici, uz prilaganje svih zahtijevanih obrazaca Natječajne dokumentacije:

https://krizevci.hr/udruge/

U tijelu/tekstu poruke u prijavnom obrascu mora biti naznačeno sljedeće:

Naziv prijavitelja; „Dostavljamo projektnu prijavu na Javni natječaj za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro Grada Križevaca iz područja socijalne skrbi, zdravstva i humanitarnih djelatnosti koje provode udruge u 2023. godini"

3.3. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na Natječaj je 8. veljače 2023. godine.
Prijava koja se šalje u kuverti poštom je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj.
Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.4. Pitanja vezana uz Natječaj

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: natjecaj_udruge@krizevci.hr, i to najkasnije 15 dana prije krajnjeg roka za dostavu projektnih prijava.
Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku objavit će se na stranici www.krizevci.hr i to najkasnije 7 dana prije krajnjeg roka za dostavu projektnih prijava.
U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. Procjena prijava i donošenje odluke o financiranju

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja

Grad Križevci ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta Natječaja (Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava na Natječaj). Povjerenstvo mogu činiti zaposlenici Grada Križevaca ili vanjski suradnici koji su prošli izobrazbu o ciljevima Natječaja te formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.
U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja provjerava se:

1. (u slučaju dostave poštom) Omotnica je zatvorena
2. (u slučaju dostave poštom) Na omotnici je naznačen naziv Natječaja
3. (u slučaju dostave poštom) Na omotnici postoji naznaka „NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA UDRUGE“
4. (u slučaju dostave poštom) Na omotnici je naznačen datum i točno vrijeme podnošenja prijave
5. Projektna prijava je dostavljena na odgovarajući Natječaj
6. Projektna prijava je dostavljena u zadanom roku
7. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u Natječaju
8. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija
9. Prijavitelj je prihvatljiv sukladno uvjetima propisanim u uputama za prijavitelje
10. Propisani prijavni obrazac opisa projekta/programa je dostavljen, potpisan i ovjeren
11. Propisani prijavni obrazac proračuna je dostavljen, potpisan i ovjeren
12. Propisani obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja je dostavljen, potpisan i ovjeren
13. (u slučaju dostave poštom) U kuverti je dostavljena elektronička verzija (CD/DVD/USB-stick)
14. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku i ispunjena računalom
15. Jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Natječaja.

Ako opisni obrazac ili obrazac proračuna ima manje tehničke nedostatke (ne vezane uz sadržaj projekta/programa), bit će vraćen prijavitelju na dopunu. Prijavitelj je dužan u roku od 48 sati dostaviti ispravljeni opisni obrazac ili obrazac proračuna.
Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava na Natječaj izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja.
Također, Grad Križevci će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete Natječaja

Grad Križevci ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje kvalitete prijavljenih programa/projekata (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 5 članova, predstavnika institucija relevantnih za područje Natječaja. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku.
Projekti ili programi za koje se traži financijska potpora vrednuju se po sljedećim kriterijima:

(Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja procjene. Svakom području procjene dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.)

A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera	**Bodovi (10)**	**Ocjena**
A.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta/programa (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovo provođenje, te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?	**1-5**	
A.2 Ima li prijavitelj dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja projekta/programa)?	**1-5**	
A. Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 10)		
B. Relevantnost projekta/programa	**Bodovi (10)**	
B.1 Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritete područja aktivnosti Natječaja?	**1-5**	
B.2 Pridonosi li projekt/program i u kojoj mjeri ostvarenju ciljeva?	**1-5**	
B. Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 10)		
C. Proračun (troškovi)	**Bodovi (10)**	
C.1 Jesu li troškovi projekta/programa realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?	**1-5**	
C.2 Jesu li troškovi projekta/programa realno raspoređeni (prema vrsti troškova) u svrhu ostvarivanja planiranih ciljeva?	**1-5**	
C. Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 10)		
D. Prednost u financiranju	**Bodovi (20)**	
D.1 Pridonosi li projektni prijedlog prijavitelja očuvanju tradicionalnih događanja koja su od interesa za Grad?	**1-5**	
D.2 Pridonosi li projektni prijedlog prijavitelja podizanju kvalitete života većeg broja korisnika projekta/programa?	**1-5**	
D. 3Previđa li se veći broj projektnih aktivnosti tijekom godine što zahtjeva kontinuirani rad većeg broja članova i zadovoljavanje potreba većeg broja korisnika koji se rješavaju ovim Natječajem?	**1-5**	
D.4 Pridonosi li projektni prijedlog potpuno novoj vrijednosti ponude korisnicima, a zadovoljavanje potreba korisnika iz ovog Natječaja?	**1-5**	

D. Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)		
UKUPNO (maksimalan broj bodova 50)		

Privremena lista odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava
Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata/programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.
Odluku o dodjeli financijskih potpora projektima/programima udruga na području Grada Križevaca donosi gradonačelnik.

4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjeli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.
Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.
Dodatna dokumentacija koja će biti tražena:

- Izvornici dokumentacije na uvid.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.
Ako prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku 10 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.
Ako se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.
Rezervna lista odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redosljedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata/programa.
Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava.

4.4. Obavijest o donesenoj odluci o financiranju

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o financiranju projekata/programa u sklopu Natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.
Udruge koje ne zadovoljavaju propisane uvjete Natječaja mogu u roku od osam dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor Upravnom odjelu za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam Grada Križevaca, a gradonačelnik će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o njemu.

5. Ugovor o dodjeli financijskih sredstava

Grad Križevci i udruga čija je projektna prijava odabrana za financiranje, temeljem Odluke o financiranju, zaključuju Ugovor o dodjeli financijskih sredstava

Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način izvješćivanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Udruge koje zaključe ugovor sredstva mogu koristiti samo za projekt/program za koji su sredstva odobrena, a u protivnom će Grad Križevci zatražiti povrat sredstava koja su nenamjenski utrošena.

Udruge su dužne odazvati se pozivu za sudjelovanje u gradskim manifestacijama, ako ih Grad pozove.

Udruge su dužne Upravnom odjelu za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam, dostaviti godišnje opisno i financijsko izvješće na propisanom obrascu, a u skladu s uvjetima danim u Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava.

Grad Križevci ima, kao davatelj sredstava, pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezano za projekt/program za koji daje financijsku potporu, kao i obaviti terenski posjet, a korisnik sredstava dužan je isto omogućiti.

6. Obrasci za prijavu na Natječaj

OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA:

1. Obrazac 1 – opis programa
2. Obrazac 2 – proračun
3. Obrazac 3 – izjava o nespostojanju dvostrukog financiranja

OGLEDNI OBRAZAC ZA PROCJENU PROJEKTA:

4. Obrazac 8 – procjena kvalitete

OGLEDNI OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA:

5. Obrazac 4 – Ogledni obrazac zahtjeva za isplatu sredstava za specifikacijom
6. Obrazac 5 – Ogledni obrazac opisnog izvještaja
7. Obrazac 6 – Ogledni obrazac financijskog izvještaja
8. Obrazac 7 – Ogledni obrazac ugovora o dodjeli financijskih sredstava