

Na temelju članka 18. stavaka 1. i 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21) i članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" br. 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18 – pročišćeni tekst, 3/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Križevaca na 11. sjednici održanoj 23. studenoga 2022. godine je donijelo

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Grada Križevaca za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Sadržaj i područje primjene Odluke

- (1) Ovom se Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Križevaca za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju prihodi i primici te rashodi i izdaci proračuna i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Križevaca, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Gradonačelnika Grada Križevaca u izvršavanju Proračuna Grada Križevaca za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), kazne za neispunjavanje obveza te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

II. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM

1. RASPOLAGANJE NOVCEM U BANC I BLAGAJNI

Članak 2.

Računi za izvršavanje Proračuna

- (1) Grad Križevci ima jedinstveni račun proračuna koji se vodi u Erste & Steiermarkische Bank d.d., a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika Grada Križevaca.
- (2) U okviru računa iz stavka 1. ovoga članka, Grad Križevci ima otvorene podračune za provedbu specifičnih transakcija proračuna i proračunskih korisnika, i to: podračun za svakog proračunskog korisnika za sve priljeve koje ostvaruje te podračune za provedbu projekata.
- (3) Proračunski korisnici Grada Križevaca nemaju žiro-račune, već sve priljeve ostvaruju na podračunima Grada iz stavka 2. ovoga članka, dok sva plaćanja za njihov račun vrši Grad s računa iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Za provedbu specifičnih transakcija proračuna i proračunskih korisnika može se otvoriti novi račun, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.
- (5) Raspoloživim novčanim sredstvima na računima proračuna iz ovoga članka upravlja Gradonačelnik poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Članak 3.

Blagajna

- (1) Grad Križevci i proračunski korisnici mogu voditi blagajnu za potrebe pojedinih priljeva te iznimno za isplate za koje je dozvoljeno plaćanje gotovinom.
- (2) Za potrebe blagajničkog poslovanja, proračunski korisnici koji vode blagajnu gotovinu mogu podići uz prethodnu najavu u blagajni Grada.
- (3) Proračunski korisnici koji vode blagajnu gotovinu polažu u financijskoj instituciji na podračun proračunskog korisnika iz članka 2. stavka 2. ove Odluke.
- (4) Proračunski korisnici su dužni donijeti i pridržavati se Odluke o blagajničkom maksimumu.

Članak 4.

Isplate rashoda i izdataka

- (1) Plaćanje rashoda i izdataka proračuna i financijskog plana mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.
- (2) Odgovorna osoba dužna je prije isplate provjeriti pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.
- (3) Prije plaćanja sve knjigovodstvene isprave moraju biti ovjerene - potpisane od strane Računopolagatelja, Likvidatora i Naredbodavca.
- (4) Potpisnici iz stavka 3. ovoga članka svojim potpisom potvrđuju točnost i ispravnost obveze plaćanja, odnosno njenu formalnu i suštinsku ispravnost.
- (5) Računopolagatelj je Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu, Likvidator je službenik Upravnog odjela sukladno sistematizaciji radnih mjesta, a Naredbodavac za sva plaćanja Grada Križevaca je Gradonačelnik.

Članak 5.

Plaćanje debitnom karticom

- (1) Iznimno od članka 4. ove Odluke, Gradonačelnik ima na raspolaganju debitnu karticu kojom može vršiti plaćanja koja izravno terete račun iz članka 2. stavka 1. ove Odluke.
- (2) Gradonačelnik može debitnom karticom plaćati troškove do iznosa 3.000,00 EUR / 22.603,50 HRK¹ po pojedinoj transakciji.
- (3) Za izvršena plaćanja debitnom karticom Gradonačelnik je dužan Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu dostaviti vjerodostojne knjigovodstvene isprave.

Članak 6.

Plaćanje gotovinom

- (1) Iznimno od članka 4. ove Odluke, dužnosnici i službenici Grada Križevaca te zaposlenici proračunskih korisnika Grada Križevaca mogu u pojedinim slučajevima platiti troškove prethodno odobrene od strane Gradonačelnika, pročelnika ili čelnika proračunskog korisnika gotovinom (primjerice, troškovi parkiranja, smještaja na službenom putu, testiranje na COVID vezano uz zahtjeve radnog mjesta ili službenog puta i slično) do iznosa 500,00 EUR / 3.767,25 HRK¹ po pojedinoj transakciji te nakon toga podnijeti zahtjev za refundacijom plaćenog troška uz dokaze o plaćanju.

Članak 7.

¹ Fiksni tečaj konverzije 7,53450

Plaćanje predujmom prilikom isporuka robe, radova i usluga

- (1) Za isporuke robe, radova i usluga plaćanje predujmom predviđa se samo iznimno, na temelju prethodno dobivene suglasnosti Gradonačelnika.
- (2) Proračunski korisnik može predvidjeti plaćanje predujmom bez prethodno dobivene suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka do iznosa 700,00 EUR / 5.274,15¹ HRK po pojedinoj isplati.
- (3) Uvjeti za dobivanje suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka su:
 - podnošenje pisanog zahtjeva za plaćanje predujmom pročelniku Upravnog odjela za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam, s obrazloženjem razloga za plaćanje predujmom umjesto plaćanja po izvršenju usluge / isporuci robe / izvođenju radova te priložima (predračun, ponuda, druga dokumentacija) i
 - mišljenje pročelnika Upravnog odjela za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam, kojim se predlaže prihvaćanje zahtjeva proračunskog korisnika i davanje suglasnosti na plaćanje predujmom.

Članak 8.

Povrat sredstava u proračun

- (1) Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz proračuna izvršena nezakonito i/ili neopravdano, odnosno ako se utvrdi da su sredstva utrošena nezakonito, nenamjenski ili nesvrhovito, Grad Križevci, odnosno proračunski korisnik dužan je odmah zahtijevati povrat sredstava u proračun.

Članak 9.

Povrat sredstava s jedinstvenog računa proračuna

- (1) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatitelju na teret tih prihoda.
- (2) O povratu sredstava iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik Grada Križevaca donosi rješenje protiv kojega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (3) Prije donošenja rješenja iz stavka 2. ovoga članka proračunski korisnik u čijoj su nadležnosti pogrešno ili više uplaćeni prihodi dužan je dostaviti očitovanje o opravdanosti zahtjeva za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda u Proračun, iznos sredstava koja se vraćaju uplatitelju te dokumentaciju kojom to potkrepljuju
- (4) Povrat sredstava iz stavka 1. ovog članka izvršit će Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove u roku od 7 radnih dana od dana donošenja rješenja.

Članak 10.

Obveza provjere zakonitosti i namjenskog korištenja isplaćenih sredstava

- (1) Pročelnici upravnih odjela odgovorni su za obveznu provjeru zakonitog i namjenskog korištenja sredstava isplaćenih proračunskim korisnicima te krajnjim korisnicima s proračunskih stavaka u okviru razdjela kojim upravljaju.
- (2) Čelnici proračunskih korisnika Grada Križevaca odgovorni su za obveznu provjeru zakonitog i namjenskog korištenja sredstava isplaćenih krajnjim korisnicima u okviru svojeg financijskog plana.

Članak 11.

¹ Fiksni tečaj konverzije 7,53450

Isplate iz Proračuna za proračunske korisnike

- (1) Sva plaćanja za proračunske korisnike izvršava Grad Križevci – Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu na temelju dokumentiranih elektronskih zahtjeva za plaćanjem, dostavljenih putem sustava Riznice te prethodno odobrenih od strane pročelnika Upravnog odjela za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam.
- (2) Proračunski korisnici dostavljaju dokumentirane elektronske zahtjeve za plaćanje putem sustava Riznice Upravnom odjelu za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam za podmirenje obveza za rashode planirane u Proračunu.
- (3) Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam provjerava zaprimljene zahtjeve proračunskih korisnika te u roku od 3 radna dana od primitka zahtjeva traži dopune dokumentacije od proračunskog korisnika koji je podnio zahtjev ili odobrava zahtjev i elektronski ga dostavlja Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu.
- (4) Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu vrši isplatu zahtjeva odobrenog od strane Upravnog odjela za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam u skladu s dinamikom priljeva proračunskih prihoda i osiguranih financijskih sredstava.
- (5) Proračunski korisnici koji provode projekt sufinanciran sredstvima Europske unije, gdje se EU sredstva refundiraju temeljem plaćenih prihvatljivih rashoda mogu zatražiti pomoć Grada za predfinanciranje te su po ishodu suglasnosti Gradonačelnika i isplati obvezni za iznos predfinanciranja evidentirati obvezu za povrat u nadležni proračun, a sredstva su dužni vratiti po primitku refundacije.

2. POTRAŽIVANJA

Članak 12.

Otpis, djelomičan otpis, prodaja, odgoda i obročno plaćanje duga

- (1) Gradonačelnik može na prijedlog nadležnog tijela, a po zahtjevu dužnika, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.
- (2) Gradsko vijeće će općim aktom koje donosi predstavničko tijelo na prijedlog gradonačelnika propisati vrstu duga odnosno potraživanja, kriterije, mjerila i postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.
- (3) Gradonačelnik je dužan javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima kojima je odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga odnosno javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima prema kojima su svoja potraživanja prodali, otpisali ili djelomično otpisali.
- (4) Pod javnom objavom iz stavka 3. ovog članka smatra se objava na mrežnim stranicama Grada Križevaca u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti rješenja, a sadrži: ime i prezime ili naziv dužnika, godinu rođenja fizičke osobe, mjesto prebivališta ili boravišta fizičke osobe ili sjedišta pravne osobe, ukupan iznos duga, vrstu odobrene mjere iz stavaka 1. i 2. ovoga članka te iznos prodanog ili otpisanog potraživanja.
- (5) Odredbe ovoga članka odnose se na nejavna davanja osim naknade za koncesije na način kako je propisano općim aktom iz stavka 2. ovoga članka.

3. RASPOLAGANJE NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 13.

Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine

- (1) Nefinancijska dugotrajna imovina može se stjecati samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća Grada Križevaca i proračunskih korisnika.
- (2) Nefinancijska dugotrajna imovina može se steći:
 - kupnjom iz sredstava proračun,
 - pretvaranjem potraživanja po osnovi neplaćenih poreza, doprinosa i drugih obveznih davanja dužnika,
 - pretvaranjem potraživanja s osnova danih zajmova i danih i/ili plaćenih jamstava i
 - zamjenom dionica i udjela.
- (3) Uz načine stjecanja iz stavka 2. ovoga članka nefinancijska dugotrajna imovina može se steći i bez naknade.

Članak 14.

Promjene na imovini Grada

- (1) Upravni odjeli su dužni dostaviti podatke i dokumentaciju o svim promjenama na imovini Grada Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu odmah po nastanku promjena.

Članak 15.

Godišnji popis imovine i obveza

- (1) Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za popis imovine i obveza Grada te donosi Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenom popisu.

III. PREUZIMANJE OBVEZA NA TERET PRORAČUNA

Članak 16.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna

- (1) Za preuzimanje obveza, verifikaciju obveza te izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava tijela koje vodi odgovoran je Gradonačelnik te čelnik proračunskog korisnika.
- (2) Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze iz ugovora na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti, osim ako Zakonom o proračunu nije drukčije propisano.
- (3) Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze na teret Proračuna tekuće godine samostalno, prema odluci čelnika do 6.000,00 EUR / 45.207,00 HRK¹, prema odluci upravnog vijeća do 26.000,00 EUR / 195.897,00 HRK¹, a za obveze iznad 26.000,00 EUR / 195.897,00 HRK¹ uz suglasnost Gradskog vijeća.
- (4) Preuzimanje obveza na teret Proračuna se vrši ugovorima ili narudžbenicama, sukladno zakonskim propisima, internim aktima i planu Proračuna.

Članak 17.

Preuzimanje višegodišnjih obveza na teret proračuna

¹ Fiksni tečaj konverzije 7,53450

- (1) Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, isključivo na temelju odluke Gradonačelnika koju predlaže nadležni pročelnik Upravnog odjela za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam, a na koju je prethodnu suglasnost dao pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu.
- (2) Proračunski korisnici podnose zahtjev za suglasnost iz stavka 2. ovoga članka putem nadležnog Upravnog odjela za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam.
- (3) Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici dužni su kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva.
- (4) Iznimno od stavaka 1. do 3. ovoga članka, za sklapanje ugovora kojima se preuzimaju obveze za rashode koji su kontinuirano dio redovnog poslovanja korisnika i za koje su sredstva planirana u financijskom planu i projekcijama korisnicima nije potrebna prethodna suglasnost pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu, odnosno odluka Gradonačelnika.
- (5) Rashodi iz stavka 4. ovoga članka koji su kontinuirano dio redovnog poslovanja proračunskog korisnika uključuju rashode za zaposlene, redovne materijalne rashode (primjerice rashode za redovnu nabavu uredskog materijala, materijala i sirovina, rashode za energiju: struja, voda, plin, gorivo, rashode za najam i zakup poslovnog prostora, rashode za računalne usluge, rashode za nabavu materijala i dijelova za redovno tekuće i investicijsko održavanje, rashode za usluge telefona, pošte, komunalne usluge), rashode za redovnu nabavu uredske i komunikacijske opreme i namještaja, redovnu nabavu medicinske i laboratorijske opreme, rashode za nabavu prijevoznih sredstava u cestovnom prometu potrebnih za obavljanje redovnog poslovanja i slični rashodi koji se ponavljaju iz godine u godinu, i to neovisno o tome poklapa li se razdoblje trajanja ugovora s proračunskom godinom ili ne poklapa.
- (6) U slučaju iz stavaka 1. do 3. ovoga članka korisnik Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu putem Upravnog odjela za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam dostavlja zahtjev koji sadrži: ukupnu vrijednost obveze po ugovoru, razradu dopijuća obveze po pojedinoj godini za cijelo razdoblje trajanja ugovora, proračunsku poziciju na kojoj su osigurana sredstva u proračunu, nacrt ugovora na temelju kojeg se planira preuzeti obveza i mišljenja/suglasnosti nadležnih tijela ovisno o vrsti obveze, a u slučaju nabave vozila i informaciju o opravdanosti odabranog načina nabave.
- (7) Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu na temelju zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka daje prethodnu suglasnost koja obvezno sadrži iznos obveze po godinama za koje se preuzima obveza, dok se u njezinu obrazloženju navodi iznos ukupne obveze (uključujući i iznos obveze u tekućoj godini), kao i proračunske pozicije na kojima su planirana sredstva za podmirenje obveza.
- (8) U slučajevima iz stavka 7. ovoga članka Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam priprema Prijedlog odluke o davanju suglasnosti korisniku za preuzimanje obveza na teret sredstava proračuna u sljedećim godinama te ga zajedno s prikupljenim suglasnostima i mišljenjima svih nadležnih tijela upućuje u proceduru Gradonačelniku.
- (9) Prijedlog odluke iz stavka 10. ovoga članka sadrži iznose obveza po godinama za koje se preuzima obveza, dok se u njegovu obrazloženju navodi iznos ukupne obveze (uključujući

i iznos obveze u tekućoj godini), kao i proračunske pozicije na kojima su planirana sredstva za podmirenje obveza.

IV. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 18.

- (1) Gradonačelnik i čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna odnosno financijskog plana te zakonitost, svrhovitost, učinkovitost, ekonomičnost i djelotvornost u raspolaganju sredstvima tijela koje vodi.
- (2) Pročelnici upravnih odjela, nositelji razdjela u Posebnom dijelu Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje programa te projekata i aktivnosti u razdjelu te za organizaciju i provedbu poslova iz ove Odluke u nadležnosti upravnog odjela.

1. PRIHODI I PRIMICI

Članak 19.

Prihodi i primici proračuna te uplate na račun proračuna

- (1) Gradonačelnik i čelnici proračunskih korisnika su odgovorni za utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava tijela koje vode, potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i evidentiranje u proračunu.
- (2) Prihodi se ubiru i uplaćuju u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini planiranih prihoda.

Članak 20.

Namjenski prihodi i primici

- (1) Namjenski prihodi su doprinosi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu proračunskog korisnika, a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka, te naknade s naslova osiguranja ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka.
- (2) Namjenski primici su primici od financijske imovine i zaduživanja čija je namjena utvrđena propisom i/ili ugovorom.
- (3) Svi namjenski prihodi i primici Grada Križeva i proračunskih korisnika uplaćuju se u Proračun, bez izuzeća.

Članak 21.

Vlastiti prihodi

- (1) Vlastiti prihodi proračunskih korisnika su prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.
- (2) Prihodi iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u proračun i njegov su sastavni dio, bez izuzeća.

Članak 22.

Nadzor ostvarenja i trošenja namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda

- (1) Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam nadzire ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

4. RASHODI I IZDACI

Članak 23.

Rashodi za zaposlene

- (1) Plaće, ostali rashodi za zaposlene te doprinosi na plaće isplaćivat će se do visine utvrđene kolektivnim ugovorima ili drugim aktima kojima se reguliraju primanja zaposlenih, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu.

Članak 24.

Materijalni rashodi

- (1) Naknade troškova zaposlenima isplaćivat će se do visine utvrđene kolektivnim ugovorima ili drugim aktima kojima se reguliraju primanja zaposlenih, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu.
- (2) Sredstva za rad mjesnih odbora i gradskih četvrti plaćat će se izravno iz Proračuna, na temelju dostavljenih i ovjerenih računa od strane ovlaštenih osoba mjesnih odbora do visine planiranih iznosa.
- (3) Naknade za rad članovima Gradskog vijeća Grada Križevaca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) isplaćuju se na temelju dostavljene dokumentacije o prisustvovanju gradskih vijećnika za svaku pojedinu sjednicu kao i drugim materijalnim troškovima Gradskog vijeća.

Članak 25.

Subvencije

- (1) Sredstva za realizaciju programa u gospodarstvu dodjeljivat će se korisnicima programa na način kako je planirano svakim pojedinim programom.
- (2) Sredstva za aktivnosti Potpore poduzetništvu i obrtništvu te Potpore u poljoprivredi dodjeljivat će se putem javnog poziva. Vrstu potpora i njen obim donijet će posebnim aktom Gradonačelnik nakon dobivanja suglasnosti za iste od strane nadležnih ministarstava.
- (3) Sredstva za sufinanciranje rada Križevačkog poduzetničkog centra doznačivat će se mjesečno ili periodički prema potrebi, a do visine iznosa osiguranoga u Proračunu.

Članak 26.

Ostali rashodi

- (1) Sredstva za aktivnosti i projekte koji se izvršavaju kao donacije i pokroviteljstva udrugama raspodijelit će se temeljem provedenog postupka javnog natječaja ili poziva na osnovu Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Križevaca i po Zaključku Gradonačelnika, a na prijedlog nadležnih tijela ili službi.

Proračunska zaliha

Članak 27.

Iznos i namjena proračunske zalihe

- (1) U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi u iznosu 40.000,00 EUR (301.380,00 HRK*)¹.
- (2) Ako se tijekom godine u proračunu osiguraju sredstva za namjenu za koju su sredstva proračunske zalihe dodijeljena, rješenja kojima su sredstva proračunske zalihe odobrena stavljaju se izvan snage po sili zakona.
- (3) Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.
- (4) Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Članak 28.

Odlučivanje o korištenju sredstava proračunske zalihe

- (1) O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik sukladno ovoj Odluci.
- (2) U rješenju o odobravanju sredstava na teret proračunske zalihe utvrđuje se namjena, način, dinamika isplate i rokovi utroška sredstava.

Članak 29.

Utrošak sredstava proračunske zalihe

- (1) Korisnik sredstava dužan je utrošiti doznačena sredstva proračunske zalihe u roku utvrđenom u rješenju iz članka 28. ove Odluke, a najduže u roku od godinu dana od dana primitka sredstava.
- (2) Neutrošena i nenamjenski utrošena sredstva proračunske zalihe korisnik sredstava dužan je vratiti na račun proračuna.

Članak 29.

Izješće o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku sredstava isplaćenih iz proračunske zalihe

- (1) Primateelj sredstava na kojega glasi rješenje iz članka 28. ove Odluke dužan je Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu Grada Križevaca dostaviti izvješće o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku sredstava isplaćenih iz proračunske zalihe najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka iz članka 29. stavka 1. ove Odluke.
- (2) Ako prilikom kontrole izvješća iz stavka 1. ovoga članka Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu Grada Križevaca utvrdi da korisnik sredstava nije utrošio sukladno rješenju iz članka 28. ove Odluke, dužan je sredstva vratiti u proračun u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu Grada Križevaca.
- (3) Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu Grada Križevaca može tražiti dostavu izvješća o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku sredstava isplaćenih iz proračunske zalihe u rokovima kraćim od onih propisanih u stavku 1. ovoga članka.

Članak 30.

Izješćavanje predstavničkog tijela o korištenju proračunske zalihe

¹ Fiksni tečaj konverzije 7,53450

- (1) Gradonačelnik je obvezan tromjesečno izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 31.

Način zaduživanja Grada Križevaca

- (1) Grad Križevci može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.
- (2) Na zaduživanje Grada Križevaca u 2023. godini primjenjuju se ograničenja propisana Zakonom o izvršavanju Državnog proračunu za 2023. godinu.

Članak 32.

Kratkoročno zaduživanje

- (1) Grad Križevci nema kratkoročnih zaduženja te se u 2023. godini neće kratkoročno zaduživati.

Članak 33.

Dugoročno zaduživanje

- (1) Grad Križevci je tijekom 2022. godine ugovorio dugoročni kredit s Erste & Steiermärkische bank d.d. u iznosu glavnice 929.059,66 EUR / 7.000.000,00 HRK¹ za kapitalni projekt Uređenje gradskog stadiona i pratećih objekata.
- (2) Očekivani iznos ukupnoga duga Grada Križevaca na 31.12.2023. godine iznosi 836.153,70 EUR / 6.300.000,06 HRK¹ po zaduženju temeljem uređenja gradskog stadiona i pratećih objekata.
- (3) Grad Križevci je tijekom 2022. godine ugovorio dugoročni kredit s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak u ime Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, a za račun Republike Hrvatske u iznosu glavnice 1.128.143,87 EUR / 8.500.000,00 HRK¹ za kapitalni projekt Rekonstrukcija javne rasvjete.
- (4) Očekivani iznos ukupnoga duga Grada Križevaca na 31.12.2023. godine iznosi 1.128.143,87 EUR / 8.500.000,00 HRK¹ po zaduženju temeljem rekonstrukcije javne rasvjete.
- (5) Očekivani ukupni iznos duga Grada Križevaca na 31.12.2023. godine temeljem primljenih dugoročnih kredita iznosi 1.964.297,57 EUR / 14.800.000,06 HRK¹.

Članak 34.

Dugoročno zaduživanje proračunskih korisnika i drugih pravnih osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada Križevaca

- (1) U 2020. godini Grad Križevci je dao suglasnost Križevačkom poduzetničkom centru d.o.o. za dugoročno zaduženje za izgradnju sportske dvorane na iznos 2.919.901,79 EUR / 22.000.000,00 HRK¹.
- (2) Križevački poduzetnički centar d.o.o. Križevci ugovorio je tijekom 2020. godine dugoročni kredit s Erste & Steiermärkische bank d.d. u iznosu glavnice 2.919.901,79 EUR / 22.000.000,00 HRK² za kapitalni projekt.

¹ Fiksni tečaj konverzije 7,53450

² Fiksni tečaj konverzije 7,53450

- (3) Grad Križevci u 2023. godini ne planira davanje novih suglasnosti za dugoročno zaduženje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Križevaca i ustanovama čiji je osnivač Grad Križevci.
- (4) Očekivani iznos ukupnoga duga po danim suglasnostima za zaduženje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Križevaca i ustanovama čiji je osnivač Grad Križevci na 31.12.2023. godine iznosi 2.449.473,17 EUR / 18.455.555,59 HRK¹.

Članak 35.

Davanje jamstava Grada Križevaca

- (1) U 2020. godini Grad Križevci je dao jamstvo Križevačkom poduzetničkom centru d.o.o. za dugoročno zaduženje za izgradnju sportske dvorane na iznos 2.919.901,79 EUR / 22.000.000,00 HRK¹.
- (2) Grad Križevci u 2023. godini ne planira davanje novih jamstava pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Križevaca i ustanovama čiji je osnivač Grad Križevci.
- (3) Očekivani iznos ukupnoga duga po osnovi danih jamstava na kraju 2023. godine iznosi 2.449.473,17 EUR / 18.455.555,59 HRK¹.

VI. NADZOR

Članak 36.

Nadzor

- (1) Upravni odjeli imaju pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika te nad zakonitošću i svrhovitošću korištenja proračunskih sredstava.
- (2) Proračunski korisnici su obvezni u zadanom roku dostaviti sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja u postupku nadzora od njih zatraže Upravni odjeli.
- (3) Ako se prilikom vršenja nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, Upravni odjeli će o tome obavijestiti Gradonačelnika i poduzeti mjere da se nadoknade nepropisno utrošena sredstva i/ili će privremeno obustaviti isplatu sredstava na stavkama s kojih su ista bila nenamjenski utrošena.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Završne odredbe

- (1) Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRIŽEVACA

KLASA: 400-02/22-01/0009
URBROJ: 2137-2-04/1-22-2
Križevci, 23. studenoga 2022. godine

PREDSJEDNIK

Igor Frbežar