

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" br. 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18 – pročišćeni tekst, 3/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Križevaca na 4. sjednici održanoj 17. studenoga 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Križevaca za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Sadržaj i područje primjene Odluke

Ovom se Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Križevaca za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Križevaca za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), način izvršavanja Proračuna, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Gradonačelnika Grada Križevaca (u daljnjem tekstu Gradonačelnik) te druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

II. SADRŽAJ I STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Sadržaj i struktura Proračuna

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

- I. Opći dio Proračuna** čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.
 - A. Račun prihoda i rashoda Proračuna** sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji:
 1. **Prihodi:** prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.
 2. **Rashodi:** rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.
 - B. U Računu financiranja** iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.
- II. Posebni dio Proračuna** sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe, koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacijama: organizacijska, ekonomska, funkcijska, lokacijska, programska i izvori financiranja.
- III. Plan razvojnih programa** sastavljen je za trogodišnje razdoblje te sadrži ciljeve i prioritete razvoja Grada Križevaca, povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunski korisnici

U okviru organizacijske klasifikacije Proračuna, koja daje prikaz povezanih i međusobno usklađenih cjelina Proračuna i proračunskih korisnika, koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve, proračunska sredstva raspoređena su kroz razdjelne, glave i proračunske korisnike.

Proračunski korisnici Grada Križevaca su ustanove kojima je Grad Križevci osnivač i ustanove u kojima ima osnivačka prava, čiji se rashodi za zaposlene i/ili materijalni rashodi osiguravaju u Proračunu: Dječji vrtić Križevci, Pučko otvoreno učilište Križevci, Gradska knjižnica "Franjo Marković" Križevci, Gradski muzej Križevci, Javna vatrogasna postrojba Grada Križevaca, Osnovna škola Ljudevita Modeca Križevci, Osnovna škola "Vladimir Nazor" Križevci, Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci, Glazbena škola Alberta Štrige Križevci (u daljnjem tekstu: Ustanove).

U smislu ove Odluke proračunskim korisnicima smatraju se i razdjeli: Upravni odjel za pravne i opće poslove, Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu (u daljnjem tekstu: Upravni odjeli).

Članak 4.

Riznica

Sve financijske transakcije proračunskih sredstava izvršavat će se preko jedinstvenog žiro računa Grada Križevaca (u daljnjem tekstu: Grad) - riznice.

Članak 5.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna

Preuzimanje obveza na teret Proračuna se vrši ugovorima ili narudžbenicama, sukladno zakonskim propisima, internim aktima Grada i planu Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti, osim ako Zakonom o proračunu nije drugačije propisano.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost Gradonačelnika, a na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu.

Ograničenje iz stavka 1. stavka i 2. ovoga članka ne primjenjuje se na obveze povezane sa zaduživanjem Grada te na obveze preuzete na temelju međunarodnih sporazuma i projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva.

Ustanove mogu stvarati obveze samostalno, prema odluci čelnika do 50.000,00 kuna, prema odluci upravnog vijeća do 200.000,00 kuna, a za obveze iznad 200.000,00 kuna uz suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 6.

Nabava roba, radova i usluga

Postupak nabave roba, radova i usluga na teret Proračuna obavljat će se u okviru planiranih sredstava, a sukladno propisima i aktima koji reguliraju način i postupke javne nabave.

Članak 7.

Namjensko korištenje proračunskih sredstava

Proračunski korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 8.

Isplate sredstava iz Proračuna

Isplate sredstava iz Proračuna izvršava Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije, kojom se utvrđuje korisnik sredstava, namjena, iznos sredstava i druge bitne odrednice.

Članak 9.

Isplata sredstava za Ustanove

Ustanove dostavljaju dokumentirane elektronske zahtjeve za plaćanje putem sustava Riznice Upravnom odjelu za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam za podmirenje obveza za rashode planirane u Proračunu.

Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam provjerava zaprimljene zahtjeve Ustanova te u roku od 3 radna dana od primitka zahtjeva traži dopune dokumentacije od Ustanove koja je podnijela zahtjev ili odobrava zahtjev i elektronski ga dostavlja Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu vrši isplatu zahtjeva odobrenog od strane Upravnog odjela za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam u skladu s dinamikom priljeva proračunskih prihoda i osiguranih financijskih sredstava.

Proračunski korisnici koji provode projekt sufinanciran sredstvima Europske unije, gdje se EU sredstva refundiraju temeljem plaćenih prihvatljivih rashoda mogu zatražiti pomoć Grada za predfinanciranje te su po ishodu suglasnosti Gradonačelnika i isplati obvezni za iznos predfinanciranja evidentirati obvezu za povrat u nadležni proračun, a sredstva su dužni vratiti po primitku refundacije.

Članak 10.

Isplata sredstava za rad Gradskog vijeća

Naknade za rad članovima Gradskog vijeća Grada Križevaca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) isplaćuju se na temelju dostavljene dokumentacije o prisustvovanju gradskih vijećnika za svaku pojedinu sjednicu kao i drugim materijalnim troškovima Gradskog vijeća.

Članak 11.

Isplata plaća, troškova i materijalnih prava zaposlenika Grada

Plaće, naknade, troškovi i druga materijalna prava zaposlenika Grada isplaćivat će se u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, a do visine utvrđene kolektivnim ugovorima ili

aktom kojim se reguliraju plaće i osobna primanja zaposlenika, odnosno, ako to nije definirano posebnim aktom, do visine neoporezivog iznosa naknada.

Članak 12.

Isplate proračunskih sredstava

Sredstva za aktivnosti i projekte koji se izvršavaju kao donacije i pokroviteljstva udrugama raspodijelit će se temeljem provedenog postupka javnog natječaja ili poziva na osnovu Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Križevaca i po Zaključku Gradonačelnika, a na prijedlog nadležnih tijela ili službi.

Sredstva za rad mjesnih odbora i gradskih četvrti plaćat će se izravno iz Proračuna, na temelju dostavljenih i ovjerenih računa od strane ovlaštenih osoba mjesnih odbora do visine planiranih iznosa.

Sredstva za realizaciju programa u gospodarstvu dodjeljivat će se korisnicima programa na način kako je planirano svakim pojedinim programom.

Sredstva za aktivnosti Potpore poduzetništvu i obrtništvu te Potpore u poljoprivredi dodjeljivat će se putem javnog poziva. Vrstu potpora i njen obim donijet će posebnim aktom Gradonačelnik nakon dobivanja suglasnosti za iste od strane nadležnih ministarstava.

Sredstva za sufinanciranje rada Križevačkog poduzetničkog centra doznačivat će se mjesečno ili periodički prema potrebi, a do visine iznosa osiguranoga u Proračunu.

Članak 13.

Povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatitelju na teret tih prihoda. Povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda vrši Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu na temelju zahtjeva uplatitelja i vjerodostojne dokumentacije.

Članak 14.

Redosljed podmirivanja obveza

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju u planiranom iznosu i dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju obveza imaju dospjele obveze s naslova plaćanja kamata i glavnice podignutih kredita i zajmova, zatim sredstva za materijalne troškove i plaće zaposlenima.

Članak 15.

Plaćanje predujma

Plaćanje predujma moguće je samo na temelju suglasnosti Gradonačelnika.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka do iznosa 5.000,00 kuna po pojedinoj isplati.

Ograničenje iz stavka 1. i stavka 2. ovoga članka ne odnosi se na obveze za projekte koji se financiraju iz sredstava Europske unije/fondova, ako je to pravilima za realizaciju pojedinog projekta propisano.

Članak 16.

Prihodi Ustanova

Svi prihodi koje ostvare Ustanove uplaćuju se u Proračun te se koriste za namjene planirane Proračunom.

Ustanove o ostvarenim prihodima i primicima kao i o izvršenim rashodima i izdacima polugodišnje i godišnje izvještavaju Gradonačelnika i Gradsko vijeće.

Članak 17.

Vlastiti prihodi Ustanova

Vlastiti prihodi su prihodi koje Ustanove ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, koji se ne financiraju iz Proračuna. U okviru Proračuna, vlastiti prihodi svake pojedine Ustanove planirani su u okviru izvora 21 Vlastiti prihodi.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu, nego što je iskazano u Proračunu, Ustanova može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, ne prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 18.

Proračunska zaliha

Sredstva proračunske zalihe za 2022. godinu iznose 300.000,00 kuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe iz ovoga članka odlučuje Gradonačelnik. Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu obavezan je izvijestiti Gradonačelnika, a Gradonačelnik Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe iz ovoga članka.

Ako se tijekom godine u Proračunu osiguraju sredstva za namjenu za koju su sredstva proračunske zalihe dodijeljena, akti kojima su sredstva proračunske zalihe dodijeljena stavljaju se izvan snage po sili ove Odluke.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 19.

Imovina Grada i upravljanje novčanim sredstvima

Imovina Grada je financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Grada Križevaca. Novčanim sredstvima na računu Proračuna u skladu sa Zakonom o proračunu upravlja Gradonačelnik.

Članak 20.

Namjena sredstava od prodaje i zamjene nefinancijske imovine te naknada štete s osnova osiguranja

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovine Grada i od naknade štete s osnova osiguranja koriste se za kapitalne rashode, za ulaganja u dionice i udjele trgovačkih društava te za otplate glavnice na temelju dugoročnog zaduživanja.

Kapitalni rashodi iz stavka 1. ovoga članka jesu rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima Grad ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Članak 21.

Promjene na imovini Grada

Upravni odjeli su dužni dostaviti podatke i dokumentaciju o svim promjenama na imovini Grada Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu odmah po nastanku promjena.

Članak 22.

Godišnji popis imovine i obveza

Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za popis imovine i obveza Grada te donosi Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenom popisu.

Članak 23.

Otpis, djelomičan otpis, odgoda i obročno plaćanje duga

Gradonačelnik može na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu, a po zahtjevu dužnika, uz mišljenje nadležnog tijela odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje, ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu može, po ovlaštenju Gradonačelnika, odobriti obročnu otplatu duga, odnosno otpisati ili djelomično otpisati potraživanje po osnovu kamate i troškova prisilne naplate, ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug. Ovaj otpis ne uključuje otpis osnovnog duga.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 24.

Zaduživanje Grada, Ustanova i pravnih osoba u vlasništvu Grada, davanje jamstava

Grad Križevci može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Grad Križevci može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna Grada Križevaca, a koju potvrdi Gradsko vijeće Grada Križevaca uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog ministra financija.

Grad Križevci u 2022. godini planira zaduženje u iznosu 7.000.000,00 kuna za kapitalni projekt Uređenje gradskog stadiona i pratećih objekata. Očekivani iznos ukupnoga duga Grada Križevaca na 31.12.2022. godine iznosi 7.000.000,00 kuna po zaduženju temeljem uređenja gradskog stadiona i pratećih objekata.

Grad Križevci u 2022. godini planira zaduženje u iznosu 8.500.000,00 kuna za kapitalni projekt Rekonstrukcija javne rasvjete. Očekivani iznos ukupnoga duga Grada Križevaca na 31.12.2022. godine iznosi 8.500.000,00 kuna po zaduženju temeljem rekonstrukcije javne rasvjete.

Ukupni iznos duga temeljem planiranih zaduženja na kraju 2022. godine iznosi 15.500.000,00 kuna.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Križevaca i ustanova čiji je osnivač Grad Križevci može se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Grada Križevaca. U opseg mogućeg zaduživanja Grada Križevaca uključuju se i suglasnosti pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Križevaca i ustanovama čiji je osnivač Grad Križevci pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu. Odluku u davanju suglasnosti donosi Gradsko vijeće Grada Križevaca.

Grad Križevci u 2022. godini ne planira davanje novih suglasnosti za dugoročno zaduženje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Križevaca i ustanovama čiji je osnivač Grad Križevci.

U 2020. godini Grad Križevci je dao suglasnost Križevačkom poduzetničkom centru d.o.o. za dugoročno zaduženje za izgradnju sportske dvorane na iznos 22.000.000,00 kuna.

Očekivani iznos ukupnoga duga po danim suglasnostima za zaduženje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Križevaca i ustanovama čiji je osnivač Grad Križevci na 31.12.2022. godine iznosi 18.455.555,62 kuna.

Grad Križevci može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Križevaca i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove. Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Grada Križevaca propisano Zakonom o proračunu. Odluku u davanju jamstva donosi Gradsko vijeće Grada Križevaca. Većinski vlasnik, odnosno osnivač obavezan je prije davanja ishoditi suglasnost ministra financija.

Grad Križevci u 2022. godini ne planira davanje novih jamstava pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Križevaca i ustanovama čiji je osnivač Grad Križevci.

U 2020. godini Grad Križevci je dao jamstvo Križevačkom poduzetničkom centru d.o.o. za dugoročno zaduženje za izgradnju sportske dvorane na iznos 22.000.000,00 kuna.

Očekivani iznos ukupnoga duga po osnovi danih jamstava na kraju 2022. godine iznosi 18.455.555,62 kuna.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva odgovorna osoba pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Križevaca ili ustanove čiji je osnivač Grad Križevci dostavlja Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu, koji ocjenjuje opravdanost zaduživanja i/ili davanja jamstva podnositelja zahtjeva. Zahtjev mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- obrazloženje kapitalnog projekta i financijski plan projekta,
- ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje u skladu s primjenjivim propisima o financijskom izvještavanju,
- nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja i planom otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate),
- izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva, danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, kojom jamči za ispravnost dokumentacije.

Ukupna godišnja obveza Grada Križevaca, sukladno članku 88. Zakona o proračunu, može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se

zadužuje. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona o proračunu te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

VI. OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI GRADONAČELNIKA I ČELNIKA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Članak 25.

Ovlašti i odgovornosti Gradonačelnika pročelnika Upravnih odjela i čelnika Ustanova

Za izvršavanje Proračuna je odgovoran Gradonačelnik. Pročelnici Upravnih odjela, nositelji razdjela u Posebnom dijelu Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje programa te projekata i aktivnosti u razdjelu.

Čelnik Ustanove odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna Ustanove.

Članak 26.

Realizacija programa

Realizaciju programa prihvaćenih od strane Gradskog vijeća provodi Gradonačelnik i Upravni odjeli.

Pročelnici Upravnih odjela dužni su prilikom realizacije programa te projekata i aktivnosti osigurati sve predviđene izvore za njihovo financiranje. Ukoliko isti nisu osigurani, realizacija programa te projekata i aktivnosti ne može se započeti.

Članak 27.

Knjigovodstvene isprave

Svaki rashod i izdatak Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Naredba za isplatu sastavni je dio vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije i temelj za priznavanje rashoda i izdataka. Svi potpisnici na naredbi za isplatu svojim potpisom potvrđuju točnost i ispravnost obveze, odnosno njenu formalnu i suštinsku ispravnost. Naredbu za isplatu potpisuje likvidator, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu te Gradonačelnik.

VII. PRIVREMENE MJERE ZA URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA, IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 28.

Privremene mjere za uravnoteženje Proračuna

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici Proračuna, Gradonačelnik može, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu, obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka najduže 45 dana, čime Gradonačelnik može:

- zaustaviti preuzimanje obveza i/ili
- predložiti produljenje ugovorenih rokova plaćanja u skladu s posebnim propisima i/ili

- zaustaviti preraspodjelu proračunskih sredstava.

Uz mjere iz stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik može donijeti odluku da proračunski korisnici moraju dobiti prethodnu suglasnost Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu za sklapanje ugovora, uz obavještanje Gradskog vijeća o toj odluci odmah nakon njezina donošenja.

Ako se za vrijeme provođenja mjera iz stavka 1. i stavka 2. ovoga članka Proračun ne može uravnotežiti, Gradonačelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, predložiti izmjene i dopune Proračuna.

Članak 29.

Izmjene i dopune Proračuna

Izmjenama i dopunama Proračuna uravnotežuju se prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Izmjene i dopune Proračuna provode se po postupku za donošenje Proračuna i projekcija.

Članak 30.

Preraspodjela sredstava

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunu.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Gradskog vijeća koja se umanjuje, ako to odobri Gradonačelnik.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15%, ako se time osigurava povećanje sredstava vlastitog učešća planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri Gradonačelnik.

Uz zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava proračunski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se Gradonačelniku daju na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Gradonačelnik o preraspodjelama izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

VIII. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 31.

Sadržaj polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna sadrže:

1. opći dio Proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
2. posebni dio Proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
3. izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,

4. izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
5. izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima,
6. obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka te
7. izvještaj o provedbi plana razvojnih programa.

Članak 32.

Donošenje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna

Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu dostavlja Gradonačelniku polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za prvo polugodište tekuće proračunske godine do 5. rujna tekuće proračunske godine.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Članak 33.

Donošenje godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna

Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i dostavlja ga Gradonačelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

IX. NADZOR

Članak 34.

Nadzor

Upravni odjeli imaju pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem Ustanova te nad zakonitošću i svrhovitošću korištenja proračunskih sredstava.

Ustanove su obvezne u zadanom roku dostaviti sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja u postupku nadzora od njih zatraže Upravni odjeli.

Ako se prilikom vršenja nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, Upravni odjeli će o tome obavijestiti Gradonačelnika i poduzeti mjere da se nadoknade nepropisno utrošena sredstva i/ili će privremeno obustaviti isplatu sredstava na stavkama s kojih su ista bila nenamjenski utrošena.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Završne odredbe

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca", a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRIŽEVACA

KLASA: 400-01/21-01/0012

URBROJ: 2137/02-04/4-21-4

Križevci, 17. studenoga 2021. godine

PREDSJEDNIK

Igor Frbežar

OBRAZLOŽENJE

Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Križevaca za 2022. godinu

Članak 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15) propisuje obvezu donošenja Odluke o izvršavanju proračuna uz proračun jedinice lokalne (regionalne) samouprave.

Ova Odluka uređuje strukturu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti predstavničkih, izvršnih i upravnih tijela u izvršavanju proračuna te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu