SLUŽBENI VJESNIK GRADA KRIŽEVACA

Godina XXVII	Križevci, 29. OŽUJKA 2022.	BROJ: 02/22

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

14. Zaključak o usvajanju Izvješća o gospodarenju otpadom za 2021. godinu	17
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu na području Grada Križevaca	17
16. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o radu Savjeta mladih Grada Križevaca u razdoblju 1. siječnja 2021. - 31. prosinca 2021.	17
17. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o prijenosu komunalnih vodnih građevina na području Grada Križevaca u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge	17
18. Odluka o zamjeni nekretnina između Grada Križevaca i Vodnih usluga d.o.o. Križevci	18
19. Odluka o pokretanju postupka stavljanja izvan snage svih Provedbenih urbanističkih planova na području obuhvata Generalnog urbanističkog plana Grada Križevaca	19
20. Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Gornji Čret“	21
21. Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave	24
22. Odluka o proglašenju počasnog građanina Grada Križevaca	28
23. Odluka o dodjeli Nagrade za životno djelo	28
24. Odluka o dodjeli Plakete Grada Križevaca	28
25. Odluka o dodjeli Plakete Grada Križevaca	28
26. Odluka o dodjeli Plakete Grada Križevaca	29
27. Odluka o dodjeli Priznanja Grada Križevaca	29
28. Odluka o dodjeli Priznanja Grada Križevaca	29
29. Odluka o dodjeli Priznanja Grada Križevaca	30
30. Rješenje o izboru članica/članova Savjeta mladih Grada Križevaca	30
31. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Križevaca	31
32. Odluka o skidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi	32
33. Odluka o dopuni jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama Grada Križevaca	32
34. Odluka o načinu i mjerilima naplate usluga od korisnika Dječjeg vrtića Križevci te sufinanciranje cijene smještaja u dječje vrtiće od strane Grada Križevaca	33
35. Rješenje o razrješenju i izboru potpredsjednika Odbora za dodjelu javnih priznanja	35
36. Rješenje o razrješenju i izboru potpredsjednika Odbora za zdravstvo, socijalnu skrb i treću životnu dob	35
37. Kodeks ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Križevaca	35

38. Odluka o osnivanju i imenovanju Etičkog odbora Gradskog vijeća Grada Križevaca	38
39. Odluka o osnivanju i imenovanju Vijeća časti Gradskog vijeća Grada Križevaca	39
40. Odluka o dopuni odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Križevci	39
41. Odluka o izmjeni odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača, zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Križevaca za 2022. godinu	40

AKTI GRADONAČELNIKA

6. Odluka o imenovanju voditelja skloništa	41
7. Zaključak o odobrenju korištenja grba Grada Križevaca	42
8. Plan o dopuni plana prijma u službu u upravna tijela Grada Križevaca	42
9. Plan o izmjeni plana prijma u službu u upravna tijela Grada Križevaca	42
10. Pravilnik o dopuni i izmjeni (XI.) Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Križevaca	43
11. Pravilnik o dopuni i izmjeni (XII.) Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Križevaca	44

AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

1. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Križevaca (pročišćeni tekst)	46

AKTI UPRAVNOG ODJELA

ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

1. Ispravak Odluke o izmjeni Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Križevaca za k.o. Carevdar, Cubinec, Dubovec, Erdovec, Glogovnica, Kloštar Vojakovački, Križevci, Osijek Vojakovački, Potočec, Raven, Ruševac, Sveta Helena i Vojakovac	58

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

14. Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj: 4/09, 1/13, i 1/16, 1/18. i 3/18 - pročišćeni tekst, 3/20. i 1/21), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine donijelo je

Zaključak o usvajanju Izvješća o gospodarenju otpadom za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o gospodarenju otpadom za 2021. godinu Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci.

II.

Izvješće iz točke I. prilaže se ovom Zaključku i njegov je sastavni dio te se neće objaviti u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 024-01/22-01/0004
URBROJ: 2137-2-01/1-22-10
Križevci, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

15. Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj: 4/09, 1/13, i 1/16, 1/18. i 3/18 - pročišćeni tekst, 3/20. i 1/21), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine donijelo je

Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu na području Grada Križevaca

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu na području Grada Križevaca.

II.

Izvješće iz točke I. prilaže se ovom Zaključku i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 024-01/22-01/0004
URBROJ: 2137-2-01/1-22-9
Križevci, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

16. Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj: 4/09, 1/13, i 1/16, 1/18. i 3/18 - pročišćeni tekst, 3/20 i 1/21.), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine donijelo je

Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o radu Savjeta mladih Grada Križevaca u razdoblju 1. siječnja 2021. - 31. prosinca 2021.

I.

Usvaja se Godišnje izvješće o radu Savjeta mladih Grada Križevaca u razdoblju 1. siječnja 2021. - 31. prosinca 2021.

II.

Izvješće iz točke I. prilaže se ovom Zaključku i njegov je sastavni dio i neće se objaviti u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 024-01/22-01/0005
URBROJ: 2137-02-01/3-22-2
Križevci, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

17. Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj: 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18, 3/20. i 1/21), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. donijelo je

Odluku o stavljanju izvan snage Odluke o prijenosu komunalnih vodnih građevina na području Grada Križevaca u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o prijenosu komunalnih vodnih građevina na području Grada Križevaca u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge („Službeni vjesnik Grada

Križevaca“, broj 2/21. i 8/21 – u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 024-01/22-01/0004
URBROJ: 2137-02-01/3-22-6
U Križevcima, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

18. Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj: 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 – pročišćeni tekst, 3/20. i 1/21), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. donijelo je

Odluku o zamjeni nekretnina između Grada Križevaca i Vodnih usluga d.o.o. Križevci

I.

Grad Križevci predaje u vlasništvo Vodnim uslugama d.o.o. Drage Grdenića 7, 48 260 Križevci, OIB: 48337206587 (u daljnjem tekstu: Vodne usluge) nekretnine u svome vlasništvu u zemljišnim knjigama označene kao:

- kčbr. 4070/2, ORANICA HUM, površine 1354 m2, upisana u zk.ul. 583, k.o. Apatovec
- kčbr. 5984 ukupne površine 2805 m2, od čega:
  REZERVOAR ZA VODU površine 92 m2
  POSLOVNO DVORIŠTE površine 2713 m2, upisani u zk.ul. 7949, k.o. Križevci i
- kčbr. 1465, VINOGRAD MLADINKE, površine 142 čhv, upisane u zk.ul. 1308, k.o. Helena
- kčbr.76/5 k.o. Helena GOSPODARSKA ZGRADA CRPNA STANICA površine 26 m2, DVORIŠTE 164 m2, ukupno 190 m2, upisano u zk.ul. 718

s izgrađenim uređajima i pojedinačnim vrijednostima kako slijedi:

Naziv uređaja	kčbr.	Katastarska općina	Procijenjena vrijednost
Vodosprema Greberanec	5984	Križevci	20.040,00 €
Precrpna stanica Apatovec	4070/2	Apatovec	900,00 €
Vodosprema Glogovnica	1465	Helena	360,00 €
Crpna stanica Sveta Helena	76/5	Helena	640,00 €

odnosno, ukupne tržišne vrijednosti 21.940,00€, utvrđene Procjembenim elaboratima broj: 30/22, 31/22, 32/22 i 35/22 tvrtke Kašik d.o.o., Križevci, a Vodne usluge predaju u vlasništvo Gradu Križevcima nekretninu u zemljišnim knjigama označenu kao kčbr. 14305, LIVADA TRSTENIK, površine 29988 m2, upisana u zk.ul. 7769, k.o. Križevci tržišne vrijednosti 20.991,6€ utvrđene Procjembenim elaboratom broj: 26/22, od tvrtke Kašik d.o.o., Križevci.

II.

Prihvaća se tekst Ugovora iz priloga ove Odluke o zamjeni nekretnina iz točke I. ove Odluke između Grada Križevaca i Vodnih usluga (u daljnjem tekstu: Ugovor)

III.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Križevaca da zaključi Ugovor te provede sve potrebne radnje koje bi mogle proizaći iz ovog pravnog posla.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Križevaca da kao član skupštine Vodnih usluga glasa za zamjenu nekretnina opisanu točkom I. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 024-01/22-01/0004
URBROJ: 2137-2-01/1-22-7
U Križevcima, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

19. Temeljem članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 18. Statuta Grada Križevci („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj: 4/09, 1/13, 1,16, 1/18, 3/18 – pročišćeni tekst, 3/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine, donijelo je:

Odluku o pokretanju postupka stavljanja izvan snage svih Provedbenih urbanističkih planova na području obuhvata Generalnog urbanističkog plana Grada Križevaca

Članak 1.

Ovom Odlukom o pokretanju postupka stavljanja izvan snage Provedbenih planova uređenja na području obuhvata Generalnog urbanističkog plana Grada Križevaca (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak stavljanja izvan snage:

Provedbenog urbanističkog plana „Markovićeva ulica-zapadna strana“

(„Službeni vjesnik“ Općine Križevci, broj: 8/87 i 10/90).

Provedbenog urbanističkog plana „Gornji grad - istok“

(„Službeni vjesnik“ Općine Križevci, broj: 4/92) i

Provedbenog urbanističkog plana „Župetnica“

(„Službeni vjesnik“ Općine Križevci, broj: 16/86 i 10/90)

(u daljnjem tekstu zajedno: PUP-ovi) paralelno s postupkom izrade i donošenja VI. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Križevaca.

PRAVNA OSNOVA ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE PUP-ova

Članak 2.

Stavljanje izvan snage PUP-ova provodi se u skladu s odredbama članka 86. 89. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 - u daljnjem tekstu: Zakon), sukladno kojem je izrada i donošenje prostornih planova lokalne razine u nadležnosti stručnog upravnog tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 86., 89. i 113. Zakona utvrđuje postupak za stavljanje izvan snage prostornih planova identično postupku izrade, odnosno izmjena i dopuna prostornih planova.

RAZLOZI ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE PUP-ova

Članak 3.

U članku 118.b Generalnog urbanističkog plana Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj: 3/05, 1/07, 1/09, 6/11, 8/11, 4/14, 7/17, 7/20 i 8/20 - pročišćeni tekst - u daljnjem u tekstu: GUP) predlagano je pokretanje postupka stavljanja izvan snage nekoliko prostornih planova unutar obuhvata GUP-a grada Križevaca.

U članku 118b. Prijedloga VI. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Križevaca predmetni PUP-ovi su predloženi za stavljanje izvan snage.

Razlozi za pokretanje postupka za stavljanje izvan snage PUP-ova su sljedeći:

1. neusklađenost PUP-ova sa Zakonom i drugim propisima budući da su Planovi doneseni u razdoblju od 1990. do 1992. godine, te su stoga teško provedivi zbog nastalih promjena zakonodavnog okvira,
2. neusklađenost podataka PUP-ova koji su u cijelosti napravljen u starom (HDKS) koordinatnom sustavu, kao i na zastarjelim geodetsko, katastarskim podlogama,
3. neusklađenost PUP-ova s planovima više razine, odnosno Generalnim urbanističkim planom Grada Križevaca i Prostornim planom uređenja Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj: 53/05, 1/07, 1/09 - ispravak, 1/11, 1/13 - usklađenje, 4/14 i 4/15),
4. provedba PUP-ova sprječava razvitak dijelova grada Križevaca na kojima se nalaze, budući da isti ne prati težnje suvremenih rješenja u segmentima stanovanja, društvenog i kulturnog života i zaštite okoliša,
5. akti za gradnju mogu se utvrđivati neposrednom provedbom plana višeg reda, odnosno GUP-a.

OBUHVAT PUP-ova

Članak 4.

Postupak stavljanja izvan snage odnosi se na PUP-ove u cijelosti.

SAŽETA OCJENA STANJA PUP-ova

Članak 5.

PUP-ovi su izrađeni u razdoblju od 1986. do 1992. godine temeljem zakonskih odredbi koje su bile na snazi u trenutku donošenja.

Za PUP-ove „Markovićeva ulica-zapadna strana“ i „Župetnica“ Odredbe za provođenje planova primjenjivale su se temeljem Odluke o donošenju iz 1990. godine („Službeni vjesnik“ Općine Križevci broj 10/90).

Donošenjem V. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 8/20-pročišćeni tekst) veliki dio PUP-a „Župetnica“ potpuno je drugačije namjene te je njegovo provođenje bez osnove.

Kod PUP-a „Markovićeva ulica-zapadna strana“ postojećom izgradnjom je onemogućeno spajanje planiranih prometnica u unutrašnjost prostora obuhvata, tako da je donošenjem V. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 8/20 - pročišćeni tekst) propisana izrada potpuno novog UPU-a „Stambene zone Markovićeva ulica-zapad“, a u Odredbama za provedbu su propisane smjernice za izradu tog plana.

Obuhvat PUP-a „Gornji grad - istok“ (osim površine postojećeg Gradskog groblja) u cijelosti se poklapa sa zonama zaštite (zona „A“ i zona „B“) nepokretnog kulturnog dobra – „Povijesna cjelina Grada Križevaca“ - registrirane povijesne cjeline (RZG-0742-1985), te je njegova provedba nemoguća bez detaljnih posebnih uvjeta nadležnog konzervatorskog odjela.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 6.

Cilj stavljanja izvan snage PUP-ova je omogućiti kvalitetniju provedbu Generalnog urbanističkog plana Grada Križevaca.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA STAVLJANJE VAN SNAGE PUP-ova

Članak 7.

Za provedbu postupka se neposredno primjenjuje Zakon, te nije potrebno izraditi posebne dokumente.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Za provedbu postupka nije potrebno pribaviti posebna stručna rješenja.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA STAVLJANJE VAN SNAGE DPU TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U STAVLJANJU VAN SNAGE PUP-ova

Članak 9.

Javnopravna tijela i osobe kojima se upućuje poziv za sudjelovanje, prema članku 90. Zakona, su:

MINISTARSTVA I UPRAVNA TIJELA

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg E. Kvaternika 6, 43000 Bjelovar,
3. Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Odsjek za zaštitu okoliša i zaštitu prirode, A. Nemčića 5/1, 48000 Koprivnica,
4. Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Ispostava Križevci, I. Z. Dijankovečkog 18, 48260 Križevci.

DRŽAVNE AGENCIJE I JAVNE USTANOVE

5. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/11, 48000 Koprivnica,
6. Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/1, 48000 Koprivnica.

Članak 10.

Rok za dostavu zahtjeva za stavljanje izvan snage PUP-ova od strane javnopravnih tijela i osoba nositelju postupka stavljanja izvan snage PUP-ova je 8 dana od dana primitka poziva za njihovo izdavanje.

Način postupanja javnopravnih tijela i osoba iz čl. 9. ove Odluke u postupku izdavanja zahtjeva za stavljanje izvan snage DPU-a propisan je člancima 90. i 91. Zakona.

PLANIRANI ROK ZA STAVLJANJE VAN SNAGE PUP-ova

Članak 11.

Izrada Prijedloga Odluke o stavljanju izvan snage PUP-ova i provedba javne rasprave o tome provodi se kao i za izmjenu i dopunu PUP-ova.

Predviđa se trajanje javne rasprave od 8 dana.

Planirani krajnji rok završetka postupka stavljanja izvan snage PUP-ova je dva mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

Rok se može produžiti u slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave ili iz nekog drugog opravdanog razloga.

IZVORI FINANCIRANJA

Članak 12.

Provedba postupka stavljanja izvan snage PUP-ova financirat će se iz Proračuna Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj: 8/21).

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

Članak 14.

Sukladno članu 86. Zakona ova Odluka dostavlja se Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko – križevačke županije.

Sukladno članu 90. Zakona ova Odluka dostavlja se javnopravnim tijelima i osobama navedenim u članku 9. zajedno s pozivom za izdavanje zahtjeva za stavljanje izvan snage PUP-ova.

KLASA: 350-02/22-01/0005
URBROJ: 2137-2-03/15-22-1
U Križevcima, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

20. Na temelju članka 86. i članka 87. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine” broj br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca”, broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18. - pročišćeni tekst, 3/20. i 1/21), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. donijelo je

Odluku o izradi III. izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone „Gornji Čret“

Članak 1.

Odlukom o izradi III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Gornji Čret“ (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Gornji Čret“ ("Službeni vjesnik Grada Križevaca” broj 1/09, 1/11 i 4/14), (u daljnjem tekstu: ID UPU-a).

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA GOSPODARSKE ZONE „GORNJI ČRET“

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje ID UPU-a je Zakon o prostornom uređenju „Narodne novine” br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 (u daljnjem tekstu: Zakon), sukladno kojem je definiran način izrade i donošenja izmjena i dopuna prostornih planova, a koje je u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, kao i nadležnost Gradskog vijeća Grada Križevaca za njihovo donošenje.

II. RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 3.

Razlozi za pokretanje postupka izrade i donošenja ID UPU-a proizlaze iz potrebe:

- izmjene namjene dijelova gospodarske zone iz zone K u zonu I i obrnuto kako bi se omogućila neposredna realizacija strateških projekata Grada Križevaca,
- izmjene u grafičkom dijela UPU-a koje proizlaze iz unošenja novog rješenja ulaska u zonu s državne ceste D10 – „čvor Lemeš“,
- usklađenje s izvedenim stanjima na parcelama u pojedinim zonama, kao i prema smjernicama razvoja Grada Križevaca.

III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 4.

Obuhvat ID UPU-a odnosi se na područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Gornji Čret“.

ID UPU-a obuhvaćaju izmjene i dopune svih kartografskih prikaza kao i korekciju Odredbi za provođenje plana u skladu s izmjenama i dopunama.

Granice obuhvata UPU-a ostaju nepromijenjene.

IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 5.

Posljednje, II. izmjene i dopune UPU-a gospodarske zone „Gornji Čret“ izrađene su 2014.

godine i to iz razloga usklađenja s idejnim projektima poboljšanja postojećeg i izgradnje drugo kolosijeka željezničke pruge M201 za mješoviti promet, u trasi od državne granice – Botovo – Dugo Selo, kao i korekcije cestovnih prometnica i cestovnih prijelaza preko željezničke pruge M201 na području obuhvata i u neposrednoj blizini područja obuhvata UPU.

Od donošenja II. Izmjena i dopuna UPU-a završeni su projekti državne ceste D10 (brze ceste Križevci-Koprivnica), te je tim projektima određen položaj čvora „Lemeš“ unutar zone obuhvata UPU-a.

Prihvaćena je i inicijativa Koprivničko-križevačke županije oko lokacije za Distributivni centar za meso te je Grad Križevci dao Županiji pravo građenja na kč.br. 14131/1, površine 6945 m² i 14131/3, površine 5857 m² obje u k.o. Križevci a koje se nalaze unutar gospodarske zone „Gornji Čret“.

Navedene aktivnosti zahtijevaju izradu izmjena i dopuna UPU-a u kartografskom dijelu i to izmjena mreže prometnica kao i izmjena namjene na gore spomenutim česticama iz namjene K (poslovna namjena) u namjenu I (proizvodno-poslovna namjena).

Odredbe za provođenje potrebno je u korigirati samo obzirom na navedene izmjene i dopune, te eventualno sukladno zahtjevima tijela s javnim ovlastima te ostalim zahtjevima za koje se utvrdi stručna opravdanost za provođenjem.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 6.

Cilj izrade ID UPU-a je izmjena namjene površina te s tim povezanih uvjeta uređenja u grafičkom dijelu Plana, a ujedno i dijelova Odredbi za provođenje koje su povezane uz te izmjene i dopune.

Ciljevi i programska polazišta po prostornim cjelinama su:

1. Prostorna cjelina – promjena namjene kč.br. 14131/1, površine 6945 m² i 14131/3, površine 5857 m² iz namjene K (poslovna namjena) u namjenu I (proizvodno-poslovna namjena) čime bi se omogućila realizacija projekta izgradnje Distributivnog centra za meso;

Distributivni centar uključuje klaonicu za ovce i goveda kapaciteta za zadovoljavanje halal standarda (sustav za omamljivanje, krvarenje, sušenje i uklanjanje dlaka, čišćenje, linija za obradu, veterinarska inspekcija, vaganje i klasifikacija), hladnjače i rashladne prostorije kapaciteta s opcijom brzog hlađenja, izlazni prostor za distribuciju, prostor za obradu u mesne prerađevine s pakiranjem mesa u adekvatnu ambalažu i distributivni prostor za ukrcaj u prijevozno sredstvo uz prostor za administrativne poslove.

Osnovni uvjeti za građevinu su sljedeći:

- GPB građevine planira se oko 2.000 m² , etažnost P+1, visine do 15m.
- Građevina će koristiti obnovljive izvore energije na površini ravnog krova od cca. 150 kW iz fotonaponske elektrane.
- Planirani kapacitet klaonice: goveda 15 do 30 tona dnevno, ovaca 2,5 tona dnevno (na osnovi potreba za usluge klanja iz 2020.).
- Planirani kapacitet hladnjače: 500 do 1.000 tona (na osnovi prosječno mjesečnih potreba za hlađenjem i čuvanjem mesa).
- Građevina će biti projektirana sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati objekti za klanje životinja, obradu, preradu i uskladištenje proizvoda životinjskog porijekla.

2. Prostorna cjelina – promjena namjene kč.br. 14130/3, površine 6785 m2, 14130/1 površine 8131 m² i 14130/4, površine 2500 m² iz namjene I (proizvodno-poslovna namjena) u namjenu K (poslovna namjena) čime bi se omogućila realizacija „poslovnog (upravnog) centra“ gospodarske zone koja je bila planirana osnovnim planom na kč.br. iz prostorne cjeline 1. ove Odluke;
3. Prostorna cjelina - promjena namjene u dijelu realizacije „Čvora Lemeš“ sve u skladu sa zahtjevima Hrvatskih cesta te usvojenih projekata državne ceste D10 (brza cesta Križevci-Koprivnica);
4. Izmjene i dopune odredbi za provođenje plana u odnosu na prije spomenute izmjene i dopune Plana.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju ili drugog zakona ili podzakonskog akta, u tijeku izrade i donošenja izmjena i dopuna UPU-a pojave drugi zahtjevi ili posebni uvjeti koji nisu navedeni u ciljevima i programskim polazištima, smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA 1 DOPUNA UPU-a

Članak 7.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostavit će javnopravna tijela temeljem dostavljenih zahtjeva i mišljenja.

Za izradu Plana nisu potrebne dodatne stručne podloge, već je potrebno tijekom izrade provesti stručna istraživanja i predložiti stručna rješenja koja će biti u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva i programskih polazišta.

Sukladno ishođenom Konačnom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije od 22.02.2022. godine za ovaj Plan ne treba se provoditi strateška procjena utjecaja na okoliš.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručna rješenja za izradu ID UPU-a izradit će ovlašteni izrađivač prostorno-planske dokumentacije.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA 1 DOPUNA UPU-a TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

Javnopravna tijela i osobe kojima se upućuju pozivi za izdavanje zahtjeva za izradu ID UUP-a, na temelju članka 90. Zakona, su:

MINISTARSTVA I UPRAVNA TIJELA

1. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg E. Kvaternika 6, 43000 Bjelovar
3. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava koprivničko-križevačka, Trg Eugena Kumičića 18, 48000 Koprivnica
4. Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Odsjek za zaštitu okoliša i zaštitu prirode, A. Nemčića 5/1, 48000 Koprivnica
5. Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Ispostava Križevci, I. Z. Dijankovečkog 1 8, 48260 Križevci

DRŽAVNE AGENCIJE I JAVNE USTANOVE

1. Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80/VII, 10000 Zagreb
2. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje, Hrvatske državnosti 7, 48000 Koprivnica
3. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
4. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Česma-Glogovnica", V. Lisinskog 4a, 43000 Bjelovar
5. Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/1, 48000 Koprivnica

TVRTKE ZA GRADNJU I UPRAVLJANJE INFRASTRUKTURNIM SUSTAVIMA

1. HŽ Infrastruktura d.o.o., Mihanovićeva 12, 10000 Zagreb
2. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za razvoj i strateško planiranje, Vončinina 3. 10000 Zagreb
3. Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije, I. Z. Dijankovečkog 3, 48260 Križevci
4. Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci, Drage Grdenića 7, 48260 Križevci
5. Radnik plin d.o.o.. Tomislavova 45, 48260 Križevci
6. HEP d.d.. Hrvatska elektroprivreda, Operater distribucijskog sustava, Elektra Bjelovar, Petra Biškupa Vene 5, 43000 Bjelovar
7. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Koprivnica. Sumarija Križevci, Tomislavova 114, 48260 Križevci
8. Vodne usluge d.o.o. Križevci, Drage Grdenića 7, 48260 Križevci

Članak 10.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu ID UPU-a od strane javno pravnih tijela i osoba Nositelju izrade ID UPU-a je 15 dana od dana primitka poziva za njihovo izdavanje.

Način postupanja javnopravnih tijela i osoba iz članka 9. ove Odluke u postupku izdavanja zahtjeva za izradu prostornog plana propisan je člancima 90. i 91. Zakona.

IX. PLANIRANI ROK ZA IZRADU ID UPU-a

Članak 11.

Izrada ID UPU-a dijeli se na više faza i to:

1. FAZA: Prikupljanje zahtjeva za izradu ID UPU-a – 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva
2. FAZA: Izrada Nacrta prijedloga ID UPU-a - 15 dana od zaprimanja zadnjeg zahtjeva
3. FAZA: Izrada i utvrđivanje prijedloga ID UPU-a za javnu raspravu – 5 dana od prihvaćanja Nacrta prijedloga ID UPU-a od strane Nositelja izrade
4. FAZA: Provedba javne rasprave (8 dana) i izrada Izvješća o javnoj raspravi – 5 dana od dana zaprimanja primjedbi i prijedloga na javnoj raspravi
5. FAZA: Izrada Nacrta konačnog prijedloga ID UPU-a – 2 dana od usvajanja Izvješća od strane Nositelja izrade
6. FAZA: Utvrđivanje Konačnog prijedloga ID UPU-a – od strane Gradonačelnika
7. FAZA: Usvajanje ID UPU-a i objava u Službenom vjesniku Grada Križevaca te izrada Pročišćenog teksta – 5 dana od usvajanja Odluke o donošenju na Gradskom vijeću.

Članak 12.

Planirani rok završetka izrade ID UPU-a je srpanj 2022. godine.

Rok se može produljiti u slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave ili iz nekog drugog opravdanog razloga.

X. IZVORI FNANCIRANJA IZRADE ID UPU-a

Članak 13.

ID UPU-a gospodarske zone „Gornji Čret“ financirat će se iz Proračuna Grada Križevaca.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Sukladno članku 90. Zakona, ova Odluka dostavlja se javnopravnim tijelima i osobama navedenim u članku 9. ove Odluke zajedno s pozivom za izdavanje zahtjeva za izradu ID UPU-a.

Sukladno članku 86. stavku 5. Zakona, ova se Odluka dostavlja Zavodu za prostorni razvoj unutar Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, a sukladno članku 19. stavku 2. Uredbe o informacijskom sustavu prostornog uređenja (”Narodne novine" broj 115/15) Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko - križevačke županije.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Križevaca” .

KLASA: 350-02/21-01/0025
URBROJ: 2137-2-03/15-22-20
U Križevcima, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

21. Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16) i članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni Vjesnik Grada Križevaca“, broj: 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18-pročišćeni tekst, 3/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. donijelo je

Odluku o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga koje provodi Grad Križevci (u daljnjem tekstu: Grad) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

II. PRAGOVI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Grad propisuje sljedeće vrijednosne pragove i određuje način postupanja i ugovaranja istih:

- do 70.000,00 kn bez PDV-a direktnom pogodbom s jednim gospodarskim subjektom izdavanjem narudžbenice odabranom ponuditelju ili sklapanje ugovora sa odabranim ponuditeljem u slučaju kada isporuka robe/pružanje usluga/izvođenje radova zahtjeva detaljan opis
- od 70.000,00 kn bez PDV-a do 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kn bez PDV-a za radove – sukladno članku 3. ove Odluke.

III. POKRETANJE POSTUPKA

Članak 3.

Postupak nabave od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kn bez PDV-a za radove, počinje donošenjem odluke o pokretanju postupka i imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu koju donosi odgovorna osoba Grada.

Pripremu i provedbu nabave provode najmanje tri (3) člana stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu, koje imenuje odgovorna osoba Grada, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Provedba postupka: Slanje poziva za dostavu ponuda odabranim gospodarskim subjektima na dokaziv način. Broj gospodarskih subjekata kojima se dostavlja poziv za dostavu ponude na temelju definiranih uvjeta i zahtjeva vezanih na predmet nabave je minimalno 3 (tri).

Članak 4.

Sve nabave veće od 70.000,00 kn bez PDV-a će se objaviti na službenim internet stranicama Grada.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDA

Članak 5.

Najpovoljnija ponuda se odabire po kriteriju najniže cijene ili kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

U slučaju više ponuda s istom cijenom ili istim brojem bodova, bit će odabrana ponuda koja je ranije zaprimljena.

Članak 6.

Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta:

1. **Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**:

- Grad je obvezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta je/su pravomoćnom presudom osuđeni za kaznena djela iz članka 251. st. točka 1. od a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Dokaz: izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana početka postupka nabave.

- Grad je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokaz: potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Potvrda ne smije biti starija od dana početka postupka nabave.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako uz potvrdu priloži dokaz o izvršenom nalogu uplate dugovanja.

2. **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (Uvjeti sposobnosti)**

Za dokazivanje sposobnosti Grad može, sukladno zahtjevnosti predmeta nabave, od gospodarskog subjekta zahtijevati dokaze:

- <u>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</u>

Dokaz: Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

- <u>Ekonomska i financijska sposobnost</u>

Dokaz: potrebno je dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2, SOL-2 i sl.), ne stariji od 60 dana od početka postupka nabave, i/ili

Dokaz: Gospodarski subjekt mora dokazati da nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Križevcima. Potvrdu izdaje Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu Grada.

- Tehnička i stručna sposobnost

Grad može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo za izvršenje ugovora.

a) Potrebno iskustvo:

Za radove:

Dokaz: Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini popraćen potvrdama druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju ugovora s istim ili sličnim predmetu nabave.

Popis može sadržavati jedan ili više ugovora, ovisno o zahtjevnosti predmeta nabave, a čiji je iznos (kumulativno, bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Potvrda mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, datum i mjesto izvođenja radova, navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni

Za robu i usluge:

Dokaz: Popis uredno pruženih/isporučenih usluga/roba koje su iste ili slične predmetu nabave. Popis može sadržavati jednu ili više usluga/roba, ovisno o zahtjevnosti predmeta nabave, a čiji je iznos (kumulativno, bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Potvrda mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana, vrijednost robe/usluga, datum pruženja usluga ili isporuke robe

b) Ljudski/tehnički resursi:

Dokazi: popis tehničkih i drugih stručnjaka te njihove obrazovne i stručne kvalifikacije, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga ili izvođača radova, i sl.

V. JAMSTVA

Članak 6a.

Grad može od gospodarskog subjekta zahtijevati dostavu sljedećih jamstava:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice/zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili polaganjem depozita ili bankovne garancije u iznosu do 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave (bez PDV-a).

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv, te Grad mora biti korisnik garancije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo koje se naplaćuje u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, neprihvaćanja ispravka računske greške, nedostavljanja ažuriranih dokumenata, odbijanja potpisivanja ugovora, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10 % od vrijednosti ugovora (bez PDV-a) za slučaj povrede ugovornih obveza. Ponuditelj ga mora dostaviti najkasnije u roku 10 dana od dana potpisivanja ugovora.

Jamstvo može biti u obliku bankovne garancije, bjanko zadužnice, zadužnice ili polaganjem depozita a mora vrijediti minimalno 30 dana od krajnjeg roka za izvršenje predmeta ugovora.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv, te Grad mora biti korisnik garancije.

3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na rok od 2 godine od dana primopredaje radova/usluga. Nakon primopredaje radova/usluga Izvoditelj/Izvršitelj je dužan predati Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u visini 10% vrijednosti izvedenih radova/usluga bez PDV-a.

Jamstvo može biti u obliku bankovne garancije, bjanko zadužnice/zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili polaganjem depozita.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv, te Grad mora biti korisnik garancije.

VI. ROK I DOSTAVA PONUDE

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda iz članka 3. ove odluke iznosi najmanje 5 dana, a najviše 20 dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 8.

Dokumente koji se dostavljaju na poziv Grada, iz članka 6. ove Odluke, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude se mogu dostaviti u pismenom obliku na adresu Grada ili putem elektroničke pošte (e-mail), ovisno o odluci za svaki pojedini postupak jednostavne nabave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Grad može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum/ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 9.

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Članak 10.

O otvaranju, pregledu i ocjeni sastavljaju se zapisnici. Na temelju kriterija za odabir ponude daje se prijedlog odgovornoj osobi Grada za donošenje odluke o odabiru.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

Ukoliko ne pristigne ni jedna ponuda ili su sve pristigle ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne Grad nije obvezan ponoviti postupak, već može poziv za dostavu ponude dostaviti samo jednom gospodarskom subjektu po svojem izboru ili poništiti postupak.

Rok za donošenje odluke o odabiru je 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Grad može u bilo koje vrijeme do sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

VIII. ODLUKA O ODABIRU I ŽALBA

Članak 11.

Grad će odluku o odabiru poslati svim gospodarskim subjektima koji su dostavili svoje ponude.

Rok za podnošenje žalbe na Odluku o odabiru je 3 dana od dana primitka odluke i podnosi se Gradonačelniku Grada Križevaca. Odluka Gradonačelnika o žalbi je konačna.

Članak 12.

Grad može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovoru ili izdati narudžbenicu:

- za dodatne, nepredviđene i nužne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor čija vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora

Članak 13.

Ovom Odlukom propisuje se mogućnost sklapanja Okvirnog sporazuma i/ili Ugovora za nabave od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn bez PDV-a (za robu i usluge) odnosno do 500.000,00 kn bez PDV-a (za radove) sa odabranim gospodarskim subjektom, prema uvjetima iz ponude.

Ova Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave ne odnosi se na financijske transakcije.

IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Svi postupci započeti po Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Križevaca, broj 3/17 – u daljnjem tekstu: Prethodna Odluka) do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po Prethodnoj Odluci

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Grada Križevaca».

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Prethodna Odluka.

KLASA: 400-01/22-01/0012
URBROJ: 2137-2-04/10-22-1
U Križevcima, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

22. Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj: 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18. - pročišćeni tekst, 3/20. i 1/21) i članaka 4. i 11. Odluke o javnim priznanjima Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 3/06. i 1/09), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. donijelo je

Odluku o proglašenju počasnog građanina Grada Križevaca

I.

Počasnim građaninom Grada Križevaca proglašava se ROBERTO MANSUTTI iz Reana del Rojale (Italija), gospodarstvenik koji je svojim nesebičnim zalaganjem zaslužan za napredak grada Križevaca te promicanje ugleda i položaja Križevaca u Republici Italiji i svijetu.

II.

Povelja o proglašenju počasnog građanina Grada Križevaca uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Križevaca povodom obilježavanja Dana Grada Križevaca.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 061-01/22-01/0001
URBROJ: 2137/02-01/3-22-16
Križevci, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

23. Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj: 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18. - pročišćeni tekst, 3/20. i 1/21) i članaka 4. i 11. Odluke o javnim priznanjima Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 3/06. i 1/09), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. donijelo je

Odluku o dodjeli Nagrade za životno djelo

I.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se IVANU KATAVIĆU iz Križevaca, za iznimni doprinos razvoju grada Križevaca te promicanju gospodarstva i ugleda Grada Križevaca u Hrvatskoj i šire.

II.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se u obliku Povelje i novčane nagrade u iznosu tri prosječne mjesečne plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini.

III.

Nagrada za životno djelo uručit će se dobitniku na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Križevaca povodom obilježavanja Dana Grada Križevaca.

IV.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 061-01/22-01/0001
URBROJ: 2137/02-01/3-22-17
Križevci, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

24. Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj: 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18. - pročišćeni tekst, 3/20. i 1/21) i članaka 4. i 11. Odluke o javnim priznanjima Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 3/06. i 1/09), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. donijelo je

Odluku o dodjeli Plakete Grada Križevaca

I.

Plaketa Grada Križevaca dodjeljuje se UDRUZI OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA I NJIHOVIH OBITELJI „MASLAČAK“, za dugogodišnje unapređivanje kvalitete življenja osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji.

II.

Plaketa Grada Križevaca uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Križevaca povodom obilježavanja Dana Grada Križevaca.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 061-01/22-01/0001
URBROJ: 2137/02-01/3-22-18
Križevci, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

25. Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj: 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18. - pročišćeni tekst, 3/20.

i 1/21) i članaka 4. i 11. Odluke o javnim priznanjima Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 3/06. i 1/09), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. donijelo je

Odluku o dodjeli Plakete Grada Križevaca

I.

Plaketa Grada Križevaca dodjeljuje se KRIŽEVAČKOJ ASTRONOMSKOJ UDRUZI „PERZEIDI“ za popularizaciju astronomije i prirodoslovlja među djecom i mladima te promicanju ugleda i značaja grada Križevaca u Hrvatskoj.

II.

Plaketa Grada Križevaca uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Križevaca povodom obilježavanja Dana Grada Križevaca.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 061-01/22-01/0001
URBROJ: 2137/02-01/3-22-19
Križevci, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

26. Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj: 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18. - pročišćeni tekst, 3/20. i 1/21) i članaka 4. i 11. Odluke o javnim priznanjima Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 3/06. i 1/09), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. donijelo je

Odluku o dodjeli Plakete Grada Križevaca

I.

Plaketa Grada Križevaca dodjeljuje se DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU POLJANA KRIŽEVAČKA uz 130. obljetnicu uspješnog i kontinuiranog rada na zaštiti od požara i promicanju vatrogastva.

II.

Plaketa Grada Križevaca uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Križevaca povodom obilježavanja Dana Grada Križevaca.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 061-01/22-01/0001
URBROJ: 2137/02-01/3-22-20
Križevci, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

27. Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj: 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18. - pročišćeni tekst, 3/20. i 1/21) i članaka 4. i 11. Odluke o javnim priznanjima Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 3/06. i 1/09), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. donijelo je

Odluku o dodjeli Priznanja Grada Križevaca

I.

Priznanje Grada Križevaca dodjeljuje se MARIJANU KRALJU iz Križevaca, za višegodišnji nesebičan i predan rad u unaprjeđenju kvalitete života mještana naselja Veliki Potočec.

II.

Priznanje Grada Križevaca uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Križevaca povodom obilježavanja Dana Grada Križevaca.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 061-01/22-01/0001
URBROJ: 2137/02-01/3-22-21
Križevci, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

28. Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj: 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18. - pročišćeni tekst, 3/20. i 1/21) i članaka 4. i 11. Odluke o javnim priznanjima Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 3/06. i 1/09), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. donijelo je

Odluku o dodjeli Priznanja Grada Križevaca

I.

Priznanje Grada Križevaca dodjeljuje se RUŽICI BJELIČIĆ iz Križevaca, za dugogodišnji stručan pedagoški rad te provedbu procesa cjelovitog odgoja i obrazovanja.

II.

Priznanje Grada Križevaca uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Križevaca povodom obilježavanja Dana Grada Križevaca.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 061-01/22-01/0001
URBROJ: 2137/02-01/3-22-22
Križevci, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

29. Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj: 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18. - pročišćeni tekst, 3/20. i 1/21) i članaka 4. i 11. Odluke o javnim priznanjima Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 3/06. i 1/09), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. donijelo je

Odluku o dodjeli Priznanja Grada Križevaca

I.

Priznanje Grada Križevaca dodjeljuje se OZRENU BOGDANOVIĆU iz Križevaca, za dva desetljeća predanog kulturnog, umjetničkog i društvenog rada, a napose rada vezanog uz glazbenu umjetnost i kulturu.

II.

Priznanje Grada Križevaca uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Križevaca povodom obilježavanja Dana Grada Križevaca.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 061-01/22-01/0001
URBROJ: 2137/02-01/3-22-23
Križevci, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

30. Na temelju članka 10. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 41/14), članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18. i 3/18 - pročišćeni tekst, 3/20. i 1/21) i članka 6. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 5/14), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. donijelo je

Rješenje o izboru članica/članova Savjeta mladih Grada Križevaca

I.

U Savjet mladih Grada Križevaca, na vrijeme od tri godine izabrani su:

1. Kandidatkinja: Lucija Janeš, rođ. 29. 11. 2004. god., Križevci, Ulica Matije Gupca 17,
   Zamjenik: Jan Tepeš, rođ. 27.9.2005. god., Križevci, Ulica Matije Gupca 48,

2. Kandidat: Dino-Luka Budinski, rođ. 4. 9. 1997. god., Križevci, Petra Zrinskog 8,
   Zamjenik: Mihael Fučkor, rođ. 10. 9. 1996. god., Križevci, Veliki Potočec 49,

3. Kandidat: Antonio Sirovec, rođ. 10.3.1998. god., Križevci, Koprivnička ul. 61,
   Zamjenik: Eross Rožman, rođ. 11.8.1994. god., Križevci, Majurec cesta 13,

4. Kandidatkinja: Sanela Stručić, rođ. 9.1.1997. god., Križevci, Sveta Helena 62,
   Zamjenik: Leonardo Švagelj, rođ. 13.3.2001. god., Križevci, Ulica Tadije Smičiklasa 4,

5. Kandidat: Domagoj Šimatović, rođ. 20. 11. 1993. god., Križevci, Tomislavova 3,
   Zamjenik: Lovro Ivančić, rođ. 27. 9. 1997. god., Križevci, Potočka ulica 129,

6. Kandidat: Josipa Pavleković, rođ. 6.8.1995. god., Križevci, Koruška 33,
   Zamjenica: Emanuela Đuran, rođ. 11. 6. 2002. god., Križevci, Bjelovarska ulica 25,

7. Kandidat: Mario Jembrek, rođ. 25. 9. 1996. god., Križevci, Franje Račkoga 45,
   Zamjenik: Hogar Mergon, rođ. 28. 10. 1997. god., Križevci, Crni put 8,

Članovi Savjeta mladih biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 021-01/21-01/0022
URBROJ: 2137-2-01/3-22-
Križevci, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

31. Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Križevci ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 23/18) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA: 945-01/18-01/730, URBROJ: 525-07/1791-18-5 od 16.11.2018. godine i članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Križevaca na 7. sjednici, održanoj 29. ožujka 2022. godine donijelo je

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Križevaca

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Križevaca u katastarskim općinama: Potočec i Vojakovačke Sesvete koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Križevaca predviđeno za zakup ili povrat.

Poljoprivredno zemljište koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grada Križevaca predviđeno za povrat, daje se u zakup na rok do 5 godina, s mogućnošću produljenja, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu.

II.

Na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište u katastarskoj općini Vojakovačke Sesvete, navedeno u tablici 1. koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Na rok do 5 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište u katastarskoj općini Potočec, navedeno u tablici 2. koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Gradsko vijeće Grada Križevaca provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

IV.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/18).

V.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječaja iznosi 50 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/2019).

VI.

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Križevaca u trajanju od 30 dana.

Pismene ponude se dostavljaju Gradu Križevcima u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Križevaca.

VII.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Križevaca sa popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VIII.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Gradsko vijeće Grada Križevaca na prijedlog Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Križevce.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Koprivničko-križevačkoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

IX.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Upravni

odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu.

X.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 320-02/22-01/0012
URBROJ: 2137-2-04/1-22-1
U Križevcima, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

32. Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama (“Narodne novine” br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14. i 110/19) i članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18. i 3/18. - pročišćeni tekst, 3/20. i 1/21), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 7. sjednici održanoj 29.03.2022. godine donijelo je

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

I.

Zbog trajnog prestanka potrebe korištenja ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama:

- u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Bjelovaru, Stalna služba Križevci upisanima kao:

- kčbr. 1721/1 Ulica Ivana Gundulića, PUT, površine 330 m2, zk.ul.br.9136, k.o. Križevci,
- kčbr. 1721/2 Ulica Ivana Gundulića, PUT, površine 77 m2, zk.ul.br.9136, k.o. Križevci,
- kčbr. 1721/3 Ulica Ivana Gundulića, PUT, površine 64 m2, zk.ul.br.9136, k.o. Križevci,
- kčbr. 891/7 LEMEŠ KRIŽEVAČKI, PUT, površine 2041 m2, zk.ul.br. 1300, k.o. Đurđic.

- u katastru nekretnina Odjel za Katastar nekretnina Križevci upisane kao:

- kčbr. 1721/1 Ulica Ivana Gundulića, PUT, površine 330 m2, p.l.br.9571, k.o. Križevci,
- kčbr. 1721/2 Ulica Ivana Gundulića, PUT, površine 77 m2, p.l.br.9571, k.o. Križevci,
- kčbr. 1721/3 Ulica Ivana Gundulića, PUT, površine 64 m2, p.l.br.9571, k.o. Križevci,
- kčbr. 891/7 LEMEŠ KRIŽEVAČKI, PUT, površine 2041 m2, pl.br. 945, k.o. Đurđic.

II.

Radi usklađenja gruntovnog i katastarskog stanja sa stanjem u naravi dozvoljava se na nekretninama iz točke I. ove Odluke brisanje u zemljišnim knjigama i katastru zemljišta svojstva javno dobro putovi u općoj uporabi u vlasništvu Grada Križevaca OIB:35435239132, I. Z. Dijankovečkog 12, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Grada Križevaca, I. Z. Dijankovečkog 12, OIB: 35435239132 u 1/1 dijela.

III.

Provedbu ovog Rješenja izvršit će Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Bjelovaru, Stalna služba Križevci i Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Koprivnica, Odjel za Katastar nekretnina Križevci.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 940-01/21-01/0075
URBROJ: 2137-2-01/1-22-4
Križevci, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

33. Na temelju članka 107. i 109. Zakona o cestama ("Narodne novine" broj 84/11, 22/13,54/13, 148/13, 92/14. i 110/19) i članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj: 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/20. i 1/21), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. donijelo je

Odluku o dopuni Jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama Grada Križevaca

I.

U Jedinstvenoj bazi podataka o nerazvrstanim cestama Grada Križevaca, koja je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 5/16. i 5/20) (u daljnjem tekstu: Jedinstvena baza), dodaje se novi redak koji glasi:

NC01/342	1762/2, 1763/11	960,00	160,00			160,00	Javno dobro putovi u općoj uporabi Grad Križevci

II.

Dopunom iz točke I. u Jedinstvenoj bazi mijenjaju se podatci ukupne duljine u metrima NC01, koji glase:

UKUPNA DULJINA u metrima NC01:	**233.063,70**	**33.280,17**	**28.335,30**	**55.368,83**

III.

U Jedinstvenoj bazi dodaje se novi redak koji glasi:

NC14/128	615	39,8	143,0	55,0			55,0	STRUČIĆ MIROSLAV, OIB: 19056267763, SVETA HELENA 62, SVETA HELENA 48260 KRIŽEVCI UKNJIŽBA, STVARNA SLUŽNOST na k.č. 615, UGOVOR O OSNIVANJU PRAVA SLUŽNOSTI PUTA OD 08.01.2019., BROJ: OV-77/2019 04.01.2019, puta za potrebe groblja i mrtvačnice u naselju Sveta Helena

IV.

Dopunom iz točke III. u Jedinstvenoj bazi mijenjaju se podatci ukupne duljine u metrima NC14, koji glase:

UKUPNA DULJINA u metrima NC14:	**59.449,50**	**347,4**	**2.695,7**	**56.406,5**

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 340-01/22-01/0016
URBROJ: 2137-2-03/10-22-1
Križevci, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

34. Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst, 3/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. donijelo je

Odluku o načinu i mjerilima naplate usluga od korisnika Dječjeg vrtića Križevci te sufinanciranje cijene smještaja u dječje vrtiće od strane Grada Križevaca

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se način i mjerila naplate usluga od korisnika Dječjeg vrtića Križevci (u daljnjem tekstu: Vrtić) te sufinanciranje cijene smještaja u dječje vrtiće na području Grada Križevaca (u daljnjem tekstu: Grad) ili izvan područja Grada, ovisno o mjestu prebivališta korisnika.

Članak 2.

Ekonomsku cijenu smještaja djece korisnika usluga Vrtića u jaslice i vrtić te polaznika programa predškole, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, utvrđuje Upravno vijeće Vrtića.

Članak 3.

Cijena smještaja djece u jaslice i vrtić i za polaznike predškole koju plaćaju roditelji-korisnici usluga, iznosi 40% od utvrđene ekonomske cijene iz članka 2. ove Odluke.

Cijena koju plaćaju roditelji-korisnici usluga iz stavka 1. ovoga članka umanjuje se za 20% za drugo, a za treće, odnosno svako daljnje dijete u Vrtiću smještaj je besplatan.

Odlukom Upravnog vijeća Vrtića, Vrtić može odrediti i druga umanjenja u slučaju odsutnosti djeteta zbog bolesti, godišnjih odmora roditelja i slično.

Članak 4.

Sredstva za korisnike dječjih vrtića koji djeluju na području Grada i čiji roditelji imaju prebivalište na području Grada, a nemaju mogućnost smještaja u Vrtić, Grad u svom proračunu osigurava 1.000,00 kuna po djetetu mjesečno za dječje vrtiće koji imaju jasličke skupine, odnosno 900,00 kuna za dječje vrtiće koji nemaju jasličke skupine.

Članak 5.

Za djecu koja žive izvan područja Grada, a koja koriste usluge Vrtića, plaća se ekonomska cijena Vrtića, a plaćaju je u cijelosti roditelji-korisnici usluga ili im dio troškova snosi jedinica lokalne samouprave u kojoj žive.

Članak 6.

Za djecu koja žive na područja Grada, a kojoj nije omogućen upis ni u jedan dječji vrtić koji djeluje na području Grada, Grad će smještaj u dječji vrtić na području druge jedinice lokalne samouprave sufinancirati u iznosu 820,00 kuna mjesečno, ukoliko punu ekonomsku cijenu tog smještaja u cijelosti plaćaju roditelji-korisnici usluga.

Pravo se ostvaruje podnošenjem pisanog zahtjeva kojem se obvezno prilaže sljedeća dokumentacija:

a) Uvjerenje o prebivalištu na području grada Križevaca ili osobne iskaznice za oba roditelja i dijete/djecu;
b) Potvrda o nemogućnosti upisa u Dječji vrtić Križevci;
c) Potvrda o nemogućnosti upisa u Dječji vrtić „Zraka sunca“ Križevci;
d) Potvrda o nemogućnosti upisa u Dječji vrtić sv. Josipa Križevci;
e) Potvrda o nemogućnosti upisa u Dječji vrtić „Čarobna šuma“;
f) Potvrda/ugovor (važeći) o korištenju usluge smještaja u dječji vrtić van područja
g) Grada Križevaca i visini mjesečnog zaduženja za smještaj djeteta;
h) Rodni list djeteta – uvid u e-maticu (obavlja Grad);
i) Ostala dokumentacija prema zahtjevu Upravnog odjela za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam Grada Križevaca (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Upravni odjel odobrava rješenjem ostvarivanje prava iz ovog članka u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Pravo iz ovog članka ostvaruje se od dana podnošenja zahtjeva za mjesec u kojem je zahtjev podnesen.

Članak 7.

Sredstva za polaznike programa predškolskog odgoja djece s teškoćama u razvoju osiguravaju se u Državnom Proračunu i Proračunu Grada, temeljem zaključenih sporazuma, odnosno ugovora o sufinanciranju smještaja.

Članak 8.

Sredstva iz članka 3. i 5. ove Odluke uplaćuju se na podračun namijenjen za Vrtić u okviru Riznice Grada, a koriste se za troškove prehrane djece, materijalne troškove, nabavu didaktičke opreme, investicijsko održavanje i opremanje Vrtića te dijelom za materijalna prava radnika, prema zaključenom Kolektivnom ugovoru.

Članak 9.

Vrtić je dužan osnivaču podnositi polugodišnje i godišnje izvješće o uplatama i načinu trošenja sredstava prikupljenih sukladno odredbama člana 3. i 5. ove Odluke.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu i mjerilima naplate od korisnika Dječjeg vrtića Križevci („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 8/11, 5/21. i 8/21.).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 601-01/22-01/0005
URBROJ: 2137-2-02/1-22-1
U Križevcima, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

35. Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj: 4/09., 1/13., 1/16., 1/18, 3/18. – pročišćeni tekst, 3/20. i 1/21), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. donijelo je

Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za dodjelu javnih priznanja

I.

MARIO MARTINČEVIĆ razrješuje se dužnosti potpredsjednika Odbora za dodjelu javnih priznanja Gradskog vijeća Grada Križevaca.

II.

MIRKO SOKOLIĆ imenuje se potpredsjednikom Odbora za dodjelu javnih priznanja Gradskog vijeća Grada Križevaca.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 024-01/22-01/0004
URBROJ: 2137-02-01/3-22-16
Križevci, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

36. Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj: 4/09., 1/13., 1/16., 1/18, 3/18. – pročišćeni tekst, 3/20. i 1/21), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. donijelo je

Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za zdravstvo, socijalnu skrb i treću životnu dob

I.

MARIO MARTINČEVIĆ razrješuje se dužnosti potpredsjednika Odbora za zdravstvo, socijalnu skrb i treću životnu dob Gradskog vijeća Grada Križevaca.

II.

ALEKSANDRA MIJIĆ imenuje se potpredsjednicom Odbora za zdravstvo, socijalnu skrb i treću životnu dob Gradskog vijeća Grada Križevaca.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 024-01/22-01/0004
URBROJ: 2137-02-01/3-22-15
Križevci, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

37. Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 143/21) i članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni glasnik, broj: 4/09., 1/13., 1/16., 1/18, 3/18. – pročišćeni tekst, 3/20. i 1/21), Gradsko vijeće Grada Križevaca 7. na sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine, donijelo je

Kodeks ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Križevaca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje,

nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća odnose se i na gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3.,4.,9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Gradskog vijeća pozvao na sjednicu Gradskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Grada Križevaca.
2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanima s nositeljem političke dužnosti
3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Grada
4. potencijalni sukob interesa je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
5. stvarni sukob interesa je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
6. uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodni značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije gradske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela gradske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima

11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Grada koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelji političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Gradskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Gradskog vijeća ili sjednici radnog tijela Gradskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Gradskog vijeća ili odluke Gradskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

(1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

(4) Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća.

Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Gradskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuju se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.

Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Gradskog vijeća, člana

radnog tijela Gradskog vijeća, radnog tijela Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, službenika upravnog tijela Grada ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanja o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Gradsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Protiv odluke Gradskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Gradskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Gradskog vijeća.

Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Poslovnika Gradskog vijeća Grada Križevaca o osnivanju i načinu rada radnih tijela Gradskog vijeća Grada Križevaca.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno odluci kojima se uređuju naknade za rad članova Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“ i na mrežnoj stranici Grada Križevaca.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 024-01/22-01/0004
URBROJ: 2137-02-01/3-22-
U Križevcima, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

38. Na temelju članka 12. stavka 3. Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 2/22) i članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni glasnik, broj: 4/09., 1/13., 1/16., 1/18, 3/18. – pročišćeni tekst, 3/20. i 1/21), Gradsko vijeće Grada Križevaca 7. na sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine, donijelo je

Odluku o osnivanju i imenovanju Etičkog odbora Gradskog vijeća Grada Križevaca

I.

Osniva se Etički odbor Gradskog vijeća Grada Križevaca (u daljnjem tekstu: Etički odbor).

II.

U Etički odbor iz točke I. ove Odluke imenuju se:

ZA PREDSJEDNIKA: Ratko Matić

ZA ČLANOVE:
Igor Frbežar (VIJEĆNIK - VLADAJUĆI)
Ivan Majdak (VIJEĆNIK - OPORBA)

III.

Zadaće Etičkog odbora su:

- praćenje primjene Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Križevaca (u daljnjem tekstu: Etički kodeks),
- zaprimanje prijava o kršenju Etičkog kodeksa,
- pokretanje postupaka na vlastitu inicijativu ili po zaprimljenoj prijavi,
- donošenje odluka iz vlastitog djelokruga,
- predlaganje donošenja odluka Gradskom vijeću Grada Križevaca po zaprimljenim prijavama te
- drugi poslovi propisani Etičkim kodeksom.

IV.

Na način rada Etičkog odbora primjenjuju se odredbe Poslovnika Gradskog vijeća Grada Križevaca o osnivanju i načinu rada radnih tijela Gradskog vijeća Grada Križevaca dok se na postupak po zaprimljenim prijavama ili na vlastitu inicijativu primjenjuju odredbe Etičkog kodeksa.

V.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno odluci kojom se uređuju naknade za rad članova Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

VI.

Administrativne poslove za Etički odbor obavlja upravno tijelo nadležno za poslove Gradskog vijeća.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave u “Službenom vjesniku Grada Križevaca”.

KLASA: 024-01/22-01/0004
URBROJ: 2137-2-01/3-22-12
U Križevcima, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

39. Na temelju članka 12. stavka 3. Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 2/22) i članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni glasnik, broj: 4/09., 1/13., 1/16., 1/18, 3/18. – pročišćeni tekst, 3/20. i 1/21), Gradsko vijeće Grada Križevaca 7. na sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine, donijelo je

Odluku o osnivanju i imenovanju Vijeća časti Gradskog vijeća Grada Križevaca

I.

Osniva se Vijeće časti Gradskog vijeća Grada Križevaca (u daljnjem tekstu: Vijeće časti).

II.

U Vijeće časti iz točke I. ove Odluke imenuju se:

ZA PREDSJEDNICU:Tamara Premuš

ZA ČLANOVE:
Zoran Homen
Petar Gatarić
Ante Starčević
Boris Čataj

III.

Vijeće časti kao drugostupanjsko tijelo odlučuje o prigovorima protiv odluka Gradskog vijeća Grada Križevaca o povredi odredaba Etičkog kodeksa.

IV.

Na način rada Vijeća časti primjenjuju se odredbe Poslovnika Gradskog vijeća Grada Križevaca o osnivanju i načinu rada radnih tijela Gradskog vijeća Grada Križevaca dok se na postupak po zaprimljenim prigovorima primjenjuju odredbe Etičkog kodeksa.

V.

Predsjednik i članovi Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno odluci kojom se uređuju naknade za rad članova Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

VI.

Administrativne poslove za Vijeće časti obavlja upravno tijelo nadležno za poslove Gradskog vijeća.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave u “Službenom vjesniku Grada Križevaca”.

KLASA: 024-01/22-01/0004
URBROJ: 2137-2-01/3-22-13
U Križevcima, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

40. Na temelju članka 20. stavka 2. i članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i

obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), i članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18 – pročišćeni tekst, 3/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine, donijelo je

Odluku o dopuni Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Križevci

Članak 1.

U popis mjerila u Članku 3. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Križevci, koju je Gradsko vijeće Grada Križevaca donijelo na sjednici 15. svibnja 2020. godine (dalje u tekstu: Odluka), dodaju se tri nova mjerila pa tako popis glasi:

R.br.	MJERILO	BODOVI
1.	Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata i dijete osobe s invaliditetom	4
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Po 1 za svako malodobno dijete
3.	Dijete oba zaposlena roditelja	10
4.	Dijete samohranog roditelja	15
5.	Dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	7
6.	Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	1
7.	Dijete čiji roditelji primaju doplatak	2
8.	Dijete zaposlenog roditelja iz jednoroditeljske obitelji	15
9.	Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen ili na redovitom školovanju, a drugi nezaposlen	5
10.	Dijete čija su oba roditelja na redovitom školovanju	10
11.	Dijete kojemu brat/sestra već pohađa Dječji vrtić Križevci	Po 1 za svako dijete upisano u program Dječjeg vrtića Križevci
12.	Dijete s liste čekanja na upis od prethodne pedagoške godine	10
13.	Dijete s prebivalištem na području Grada Križevaca	20

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 601-01/22-01/0006
URBROJ: 2137-2-02/1-22-1
Križevci, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

41. Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj: 29/19 i 98/19) te članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj: 4/09., 1/13., 1/16., 1/18, 3/18. – pročišćeni tekst, 3/20. i 1/21), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 7. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. donijelo je

Odluku izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s lista grupe birača, zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Križevaca za 2022. godinu

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s lista grupe birača, zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Križevaca za 2022. godinu („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 8/21 i 1/22) u članku 4. stavku 1. u tablici, u koloni pod rednim brojem 5.

„Članovima/članicama s Liste grupe birača, nositelj liste Ivan Majdak“ kolone:

	MARIJANA ŠATRAK	5.612,24
	UKUPNO	**10.714,28**

mijenjaju se i glase:

	ALEN ZIDARIĆ	5.102,04
	UKUPNO	**10.204,08**

Uzimajući u obzir izmjenu iz stavka I., u koloni „SVEUKUPNO“, iznos „99.489,76“ zamjenjuje se iznosom „98.979,56“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 024-01/22-01/0004
URBROJ: 2137-02-01/3-22-14
Križevci, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

AKTI GRADONAČELNIKA

6. Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) gradonačelnik Grada Križevaca donio je

Odluku o imenovanju voditelja skloništa

I.

U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Grada Križevaca mobiliziraju se voditelji skloništa. Voditelji skloništa mobiliziraju se po nalogu gradonačelnika, a sukladno Planu zaštite i spašavanja Grada Križevaca.

Voditelji skloništa mobiliziraju se putem Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, sukladno Planu zaštite i spašavanja, odnosno Planu civilne zaštite Grada Križevaca.

II.

Operativnim snagama zaštite i spašavanja na području Grada Križevaca rukovodi i koordinira gradonačelnik uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Grada Križevaca.

III.

Za nositelja upravljanja skloništima, odnosno organizaciju boravka u skloništima određuje se Gradsko društvo Crvenog križa Križevci.

Za voditelje skloništa Grada Križevaca imenuje se:

a) za voditelja skloništa u Ul. Franje Račkoga 6 imenuje se **Miljenko Šimeg** (policijski službenik), a za zamjenika **Miroslav Jakopović** (policijski službenik),
b) za voditelja skloništa u Ul. Mojsije Baltića 5 imenuje se **Dragutin Andrić** (službenik Grada), a za zamjenika **Martin Martinčić** (službenik Grada),
c) za voditelja skloništa u Ul. Drage Grdenića imenuje se **Krešimir Prpić** (zaposlenik Javne vatrogasne postrojbe Grada Križevaca), a za zamjenika **Miroslav Igrić** (zaposlenik Gradskog društva Crvenog križa Križevci).

Prilog ove Odluke čine osobni podaci voditelja i zamjenika voditelja skloništa koji se neće objaviti u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

IV.

Uloga voditelja skloništa:

- vrši prihvat stanovnika u skloništu i njihov raspored po prostorijama
- osigurava rad uređaja za filtro-ventilaciju i ostalih uređaja
- osigurava kućni redom tijekom boravka u skloništu i poduzima potrebne
- mjere u svezi istog
- vodi potrebite evidencije ulaska i izlaska osoba iz skloništa
- provodi informiranje stanovnika u skloništu o stanju, poduzetim mjerama i
- narednim aktivnostima
- uspostavlja vezu s povjerenicima civilne zaštite na području lokacije skloništa

- a prema mogućnostima i sa Zapovjedništvom civilne zaštite ili čelnikom
- jedinice lokalne samouprave
- provodi i druge aktivnosti sukladno dobivenim informacijama nadležnih tijela

V.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 810-01/22-01/0002
URBROJ: 2137-02-02/1-22-1
Križevci, 9. ožujka 2022.

GRADONAČELNIK
Mario Rajn

7. Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 10. stavka 1. Odluke o grbu i zastavi Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 7/97 i 7/09) gradonačelnik Grada Križevaca donio je

Zaključak

1. Leksikografskom zavodu Miroslav Krleža iz Zagreba, Frankopanska 26 (u daljnjem tekstu: Zavod), odobrava se korištenje grafičkog prikaza grba i zastave Grada Križevaca za potrebe projekta „Hrvatska: županije, gradovi, općine“ (urednici Tomislav Kaniški i dr.sc. Ivana Crljenko).
2. Projektom iz točke 1. Zaključka obrađuju se na jednom mjestu sažeto i jednoobrazno najvažniji podatci o jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Hrvatskoj te se predstavljaju na javno dostupnim stranicama Zavoda te potencijalno i u tiskanom izdanju. Uz kartografske i statistički utemeljene grafičke priloge, sadržaj će biti upotpunjen grbovima i zastavama općina, gradova i županija.
3. Uzimajući u obzir interes Grada da u projektu od nacionalnog interesa bude u predstavljen cjelovito i detaljno, sa svim potrebnim tekstualnim i vizualnim podatcima, riješeno je kao u točki 1. Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objavit će u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 010-01/22-01/0001
URBROJ: 2137-2-01/1-22-2
Križevci, 2. ožujka 2022.

GRADONAČELNIK
Mario Rajn

8. Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19), gradonačelnik Grada Križevaca utvrdio je

Plan o dopuni plana prijma u službu u upravna tijela Grada Križevaca

I.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Grada Križevaca za 2022. godinu („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/22 – u daljnjem tekstu: Plan) u točki III. stavak 1. dopunjuje se na način da se nakon riječi „Upravni odjel za pravne i opće poslove – 1 službenik – 1 izvršitelj VSS““ dodaju riječi:

„Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
- 1 službenik - 1 izvršitelj VŠS““

II.

Ove Dopune Plana objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 110-02/22-01/0001
URBROJ: 2137-2-01/1-22-3
Križevci, 11. ožujka 2022.

GRADONAČELNIK
Mario Rajn

9. Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19), gradonačelnik Grada Križevaca utvrdio je

Plan o izmjeni plana prijma u službu u upravna tijela Grada Križevaca

I.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Grada Križevaca za 2022. godinu („Službeni vjesnik

Grada Križevaca“, broj 1/22 – u daljnjem tekstu: Plan) točka III. mijenja se i glasi:

„U upravnim tijelima Grada Križevaca utvrđuje se potreban broj službenika i namještenika za 2022. godinu kako slijedi:

Upravni odjel za pravne i opće poslove
- 1 službenik - 1 izvršitelj VSS“

II.

Ove Izmjene Plana objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 110-02/22-01/0001
URBROJ: 2137-2-01/1-22-2
Križevci, 25. veljače 2022.

GRADONAČELNIK
Mario Rajn

10. Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19), članka 12. stavka 3. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/18.) i prijedloga pročelnice Upravnog odjela za pravne i opće poslove, a uz prethodno očitovanje Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske - Sindikalne podružnice Gradske Uprave Grada Križevaca, KLASA: 110-02/22-01/0005, URBROJ: 2137-2-01/12-22-3 od 1. ožujka 2022., gradonačelnik Grada Križevaca donio je

Pravilnik o dopuni i izmjeni (XI.) Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Križevaca

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj: 3/18, 6/18, 1/19, 5/19, 3/20, 8/20, 9/20, 1/21, 3/21, 6/21 i 9/21), u članku 7. stavku 1. nakon rednog broja radnog mjesta 6. „Savjetnik za odnose s javnošću i protokol“ dodaje se novi redni broj radnog mjesta 7. koji glasi:

Redni broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
7.	**Viši stručni suradnik za mlade**	**II.**	**Viši stručni suradnik**	**-**	**6.**	**1**

Uvjeti:
- magistar struke ili stručni specijalist društvene struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje jednog stranog jezika s područja Europske unije.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- sudjeluje u kreiranju novih programa za mlade i poboljšanju njihove kvalitete	10%
- sudjeluje u izradi gradskih mjera i politika za mlade temeljem nacionalnih i međunarodnih programa i politika te prati njihovo izvršenje i izrađuje izvješća iz djelokruga svojih poslova	10%
- prati programe namijenjene djeci i mladima na nacionalnoj i međunarodnoj razini	10%
- sudjeluje u redu povjerenstava koja se odnose na stipendiranje studenata i učenika	10%
- sudjeluje na sjednicama Savjeta mladih Grada Križevaca	10%

- sudjeluje u pripremi prijedloga i praćenju programa za rad s djecom i mladima koji su pripadnici ranjivih skupina	10%
- surađuje s ustanovama iz područja odgoja i obrazovanja te kulture i sporta, kao i institucijama vezanim uz djelatnosti iz navedenih oblasti, u cilju pripreme projekata i programa iz domene odgoja, obrazovanja, kulture i sporta te unaprjeđenja života djece i mladih	10%
- sudjeluje u projektnim aktivnostima u području programa i fondova Europske unije	10%
- rad u geografskom informacijskom sustavu (GIS) – unos, izmjena, brisanje, ažuriranje podataka i sl.	5%
- korisnicima usluga Grada pruža potrebne informacije prilikom obraćanja Gradu telefonskim, elektronskim ili neposrednim putem	10%
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik	5%
Složenost poslova: – obavlja stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela, **Samostalnost u radu:** – obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika, **Stupanj odgovornosti:** – odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada, **Stupanj suradnje:** - kontakti unutar i izvan Upravnog odjela, prikupljanje ili razmjena informacija.	

Ovom dopunom, redni brojevi radnih mjesta od 7. do 12. postaju rednim brojevima radnih mjesta od 8. do 13.

Članak 2.

Ove Izmjene Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 110-02/22-01/0005
URBROJ: 2137-2-01/1-22-4
Križevci, 2. ožujka 2022.

GRADONAČELNIK
Mario Rajn

11. Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19), članka 12. stavka 3. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/18.) i prijedloga pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Križevaca, a uz prethodno očitovanje Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske - Sindikalne podružnice Gradske Uprave Grada Križevaca, KLASA: 110-02/22-01/0007, URBROJ: 2137-2-01/12-22-3 od 15. ožujka 2022., gradonačelnik Grada Križevaca donio je

Pravilnik o dopuni i izmjeni (XII.) Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Križevaca

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj: 2/18, 6/18, 1/19, 5/19, 3/20, 8/20, 9/20, 1/21, 3/21, 6/21 i 9/21), u članku 9. stavku 1. nakon rednog broja radnog mjesta 7 dodaje se novi redni broj radnog mjesta 8. koji glasi:

Redni broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
8.	**Stručni suradnik za održivu mobilnost**	**III.**	**Stručni suradnik**	**-**	**8**	**2**

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik prometne struke,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje jednog jezika s područja Europske unije
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- Ažurira i prati podatke vezane uz promet i komunalnu infrastrukturu u geoinformacijskim sustavima Grada	15%
- Prikuplja i obrađuje podatke vezane za održivi promet na području grada	10%
- Prati provedbu plana održive mobilnosti na području grada	10%
- Obavlja poslove u pripremi, provedbi i razvoju programa, projekata i sličnih aktivnosti u području održivog prometa i projekata sufinanciranih iz fondova EU	15%
- Izrađuje nacrte programa i drugih planskih dokumenata iz djelokruga svojeg radnog mjesta te prati pravodobno provođenje istih	10%
- Priprema, pribavlja i vodi svu potrebnu dokumentaciju vezanu za izgradnju prometne infrastrukture	15%
- Kontrolira i odgovoran je za ukupno izvršenje projekata iz djelokruga svojeg radnog mjesta	10%
- Obavlja poslove vezane uz edukaciju javnosti iz područja održivog prometa	5%
- Prati zakonsku i stručnu regulativu vezanu uz poslove u nadležnosti svojeg radnog mjesta	5%
- Obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik	5%

Složenost poslova:

– manje složeni poslovi s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika,

Samostalnost u radu:

– rad uz povremeni nadzor i upute od strane pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

– odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

Stupanj suradnje:

– kontakti unutar Upravnog odjela, a povremeno i izvan Upravnog odjela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

Ovom dopunom dosadašnji redni brojevi radnih mjesta od 7. do 10. postaju redni brojevi radnih mjesta od 8. do 11.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o dopuni i izmjeni Pravilnika stupa na snagu prvog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 110-02/22-01/0007
URBROJ: 2137-2-01/12-22-4
Križevci, 16. ožujka 2022.

GRADONAČELNIK
Mario Rajn

AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

1. Na temelju članka 27. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj 4/09, 1/13, 1/14, 2/14, 5/14. i 1/21), Odbor za Statut, Poslovnik i propise, na sjednici održanoj 28. ožujka 2022. 2022. godine utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Križevaca.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Križevaca obuhvaća tekst: Poslovnika Gradskog vijeća Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj 4/09), Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj 1/13), Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj 1/14), Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj 2/14), Poslovničke odluke o izmjeni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj 5/14) i Poslovničke odluke o izmjeni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj 1/21)

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Križevaca objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

KLASA: 011-01/22-01/0002
URBROJ: 2137-2-01/1-22-1
U Križevcima, 28. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK
Igor Frbežar

Poslovnik Gradskog vijeća Grada Križevaca (pročišćeni tekst)

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Križevaca (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Križevaca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) i to:

- konstituiranje Gradskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika,
- prava i dužnosti vijećnika,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika,
- sastav i način rada radnih tijela,
- odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- postupak donošenje akata,
- poslovni red sjednica,
- javnost rada,
- druga pitanja od važnosti za rad Gradskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina vijećnika Gradskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino”.

Dnevni red konstituirajuće sjednice utvrđuje se na početku sjednice, a može se dopuniti tijekom sjednice na prijedlog predsjednika.

(Napomena: dopuna članka 2. stavkom 2. stupila je na snagu 28. ožujka 2013., „Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/13)

Članak 3.

Od dana konstituiranja Gradskog vijeća pa do dana prestanka mandata, vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovnikom.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Gradsko vijeće, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika, bira iz reda vijećnika:

- Mandatnu komisiju,
- Odbor za izbor i imenovanja.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, a Odbor za izbor i imenovanje predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Članak 5.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika, podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji će umjesto njih obavljati dužnost vijećnika,
- izvješćuje Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za prestanak ili mirovanje mandata vijećnika, te za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici daju prisegu. Predsjedatelj izgovara tekst prisege koji glasi:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika Gradskog vijeća Grada Križevaca obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnoga probitka Grada Križevaca i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske".

Predsjedatelj poziva vijećnike koji daju prisegu tako što ustanu i izgovore: "prisežem".

Vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost vijećnika, daje prisegu na prvoj sjednici na kojoj je prisutan.

Članak 7.

Vijećniku prestaje, odnosno miruje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Vijećnicima kojima je mandat prestao ili im mandat miruje prestaje i članstvo u radnim tijelima Gradskog vijeća.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 8.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Gradskog vijeća i jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

(Napomena: izmjena članka 8. stavka 2. stupila je na snagu 28. ožujka 2013., „Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/13)

Članak 9.

Prijedlozi kandidata za predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća daju se pojedinačno.

Vijećnik može podržati samo jedan prijedlog kandidata, i to javno, dizanjem ruke ili potpisom, a predloženi kandidat daje suglasnost na predloženu kandidaturu.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, obavlja se glasovanjem, zasebno za svakog kandidata.

Članak 10.

O izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća Gradsko vijeće odlučuje javnim glasovanjem, ako ne odluči na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika da se glasuje tajno.

Članak 11.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Ako Gradsko vijeće odluči da se o izboru predsjednika i potpredsjednika odlučuje tajnim glasovanjem, a predloženo je više kandidata, na

glasačkom listiću kandidati se navode prema abecednom redu prezimena.

(Napomena: izmjena članka 11. brisanjem stavka 1. stupila je na snagu 28. ožujka 2013., „Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/13)

Članak 12.

Ako je za pojedinu dužnost predloženo više od dva kandidata, a niti jedan kandidat kod prvog glasovanja ne dobije propisanu većinu, glasovanje se ponavlja samo za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni postupak se ponavlja.

Članak 13.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje predsjednika i potpredsjednika primjenjuje se postupak propisan za njihov izbor, u skladu sa zakonom.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 14.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Gradskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član te sudjelovati u njihovu radu,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Gradskog vijeća i radnih tijela te o njemu odlučivati,
- predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća,
- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka i drugih općih akata,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Grada, potrebne za obavljanje dužnosti, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i administrativne usluge,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili povjerenstva, radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Gradsko vijeće,
- može prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu, bez prava odlučivanja.

Članak 15.

O prisustvovanju sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Na početku obnašanja dužnosti vijećnici su dužni ispuniti upitnik o podacima potrebnim za obavljanje dužnosti.

Sadržaj i obrazac upitnika utvrđuje Odbor za izbor i imenovanja.

Članak 16.

Vijećnici mogu postavljati pitanja gradonačelniku o obavljanju poslova iz njegovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije prelaska na prvu točku dnevnog reda i traju najduže jedan sat – aktualni sat.

Pitanja mogu biti postavljana usmeno na sjednici Gradskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Vijećnik može tražiti usmeni odgovor ili odgovor u pisanom obliku.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja na istoj sjednici.

Pitanja moraju biti jasno formulirana i kratka, u pravilu takva da se na njih može odgovorit odmah i bez pripreme, a usmeno postavljanje pitanja ne može trajati dulje od dvije minute.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na sjednici na kojoj su postavljena, a ukoliko to nije moguće, dostavit će se pisani odgovori za sljedeću sjednicu.

Odgovor na postavljeno pitanje može trajati do 3 minute.

Odgovor u pisanom obliku gradonačelnik dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća koji pisani odgovor upućuje svim vijećnicima za sljedeću sjednicu Gradskog vijeća.

Na pitanja mogu odgovoriti i zamjenici gradonačelnika te pročelnici upravnih tijela Grada u čijem djelokrugu su poslovi na koje se pitanje odnosi, ako gradonačelnik procijeni da bi oni mogli dati precizniji odgovor.

Ne može se zatražiti riječ da bi se ispravio netočan navod iznesen u pitanju vijećnika.

Nakon odgovora na pitanje vijećnik može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na vijećničko pitanje iznošenjem razloga u trajanju od 1 minute.

(Napomena: izmjena članka 16. stupila je na snagu 3. listopada 2014., „Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 5/14)

Članak 17.

Vijećnik ima pravo na naknadu u vezi s radom u Gradskom vijeću i radnim tijelima, u visini i na način određen posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(Napomena: izmjena članka 17. stupila je na snagu 28. ožujka 2013., „Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/13)

Članak 18.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća te dostaviti podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA

Članak 19.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 20.

Predsjednik Gradskog vijeća, prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od potpredsjednika Gradskog vijeća i predsjednika klubova vijećnika.

Članak 21.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga koje im povjeri.

Pri obavljanju povjerenih poslova, potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

Potpredsjednici zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Članak 22.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 23.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, sva prava i dužnosti predsjednika do izbora novog predsjednika ima potpredsjednik iz reda predstavničke većine kojega odredi predsjednik Gradskog vijeća na početku mandata predsjednika.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

(Napomena: izmjena članka 23. stavka 1. stupila je na snagu 28. ožujka 2013., „Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/13)

VI. SASTAV I NAČIN RADA RADNIH TIJELA

Članak 24.

Gradsko vijeće osniva radna tijela.

Radna tijela razmatraju i proučavaju pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripremaju odluke i druge akte, daju mišljenja na prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radna tijela o prijedlogu akata podnose Gradskom vijeću svoja stajališta, primjedbe i prijedloge te podnose amandmane.

Radna tijela imaju predsjednika, potpredsjednika i tri člana, osim Mandatne komisije.

Predsjednik i potpredsjednik radnog tijela bira se između vijećnika, a članovi mogu biti iz reda stručnih i drugih javnih osoba.

(Napomena: izmjena članka 24. stavka 4. stupila je na snagu 28. ožujka 2013., „Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/13)

Članak 25.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- Odbor za gospodarstvo i financije,
- Odbor za selo, poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj,
- Odbor za stambeno-komunalne djelatnosti,
- Odbor za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,
- Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb i treću životnu dob,
- Odbor za obrazovanje, kulturu, brigu o djeci i šport,

- Odbor za dodjelu javnih priznanja.

Članak 26.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje predstavnika u ustanove kojih je osnivač Grad te u druga tijela, u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 27.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća,
- utvrđuje konačni prijedlog godišnjeg programa rada Gradskog vijeća,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 28.

Odbor za gospodarstvo i financije:

- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja gospodarstva i poduzetništva, te o gradskim porezima, naknadama, doprinosima i drugih akata financijsko-materijalnog poslovanja Grada,
- predlaže donošenje odluke o privremenom financiranju, ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje,
- prati stanje u gospodarstvu i predlaže mjere za gospodarski razvoj Grada, razmatra razvojne planove i programe,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Gradskog vijeća.

(Napomena: dopuna članka 24. stavka 1. podstavkom 2. stupila je na snagu 28. ožujka 2013., „Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/13)

Članak 29.

Odbor za selo, poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj:

- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka, programa i drugih akata kojima se uređuju pitanja poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja,
- prati stanje i predlaže poduzimanje mjere za razvoj sela i poljoprivrede, očuvanja poljoprivrednih površina i šuma,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 30.

Odbor za stambeno-komunalne djelatnosti:

- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka, programa i drugih akata kojima se uređuju pitanja komunalnoga gospodarstva,
- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka i prostornih planova, posebno u pogledu usklađenog razvoja cijelog područja Grada,
- prati razvoj i predlaže poduzimanje mjera za unapređenje komunalnog gospodarstva Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 31.

Odbor za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost:

- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja zaštite okoliša i gospodarenja energijom,
- prati stanje očuvanja i unapređenja biološke i ekološke ravnoteže prirodnih dobara te potiče mjera za saniranje postojećeg stanja devastacije okoliša i daljnje sprječavanje onečišćenja radi promicanja kvalitete življenja i zdravlja ljudi,
- razmatra mjere gospodarenja energijom i predlaže mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 32.

Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb i treću životnu dob:

- razmatra i daje mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja zdravstvene zaštite, socijalne skrbi i treće životne dobi,
- prati razvoj i razmatra stanje u navedenim područjima te predlaže mjere za njihovo poboljšanje,
- predlaže mjere za zaštitu starih i imovinsko nezbrinutih osoba te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 33.

Odbor za obrazovanje, kulturu, brigu o djeci i šport:

- razmatra i daje mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja: predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja, kulture i tehničke kulture, informiranja, športa i problema mladih,
- prati razvoj i razmatra stanje u navedenim područjima te predlaže mjere za njihovo poboljšanje,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 34.

Odbor za dodjelu javnih priznanja:

- pokreće postupak za prikupljanje inicijativa za dodjelu javnih priznanja Grada,
- razmatra dostavljene inicijative i predlaže Gradskom vijeću dodjelu javnih priznanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 35.

Gradsko vijeće može osnovati i druga povremena radna tijela radi razmatranja i stručne obrade pojedinog pitanja ili ako je njihovo osnivanje propisano zakonom ili posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se sastav, broj članova, zadaće i način rada.

Članak 36.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red i rukovodi radom i potpisuje akte radnog tijela.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik, prema potrebi, a sjednicu je dužan sazvati u roku 8 dana kada to zatraži Gradsko vijeće ili tri člana radnog tijela. Ukoliko ne sazove sjednicu, sazvat će je predsjednik Gradskog vijeća.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je prisutna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik, odnosno član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 37.

Radno tijelo može pozvati da njegovoj sjednici prisustvuje predsjednik Gradskog vijeća, gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, pročelnici upravnih odjela, predstavnici ustanova i trgovačkih društava kojih je osnivač Grad te, po potrebi i druge osobe.

Osobe iz stavka 1. ovog članka prisustvuju sjednici, bez prava odlučivanja.

Članak 38.

Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, koje reguliraju rad sjednice Gradskog vijeća.

VII. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 38.a

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: “Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/zamjenika Grada Križevaca obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Križevaca, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Križevaca”.

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno gradonačelnika i zamjenika, a gradonačelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: “Prisežem”.

(Napomena: dopuna Poslovnika člankom 38.a stupila je na snagu 13. veljače 2021., „Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/21)

Članak 39.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela.

Gradonačelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

(Napomena: izmjena članka 39. stavka 1. stupila je na snagu 13. veljače 2021., „Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/21)

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA GRADSKOG VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 40.

Gradsko vijeće, u ostvarivanju svojih prava i dužnosti, obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s time donosi: Statut, Poslovnik, odluke, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Gradsko vijeće donosi pojedinačne akte i to: zaključke i rješenja kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svojeg djelokruga.

Članak 41.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada važni za građane, pravne osobe i druge subjekte, utvrđuju se njihova prava i obveze, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad, kada je to zakonom i Statutom propisano.

Proračunom se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Grada za jednu godinu u skladu sa zakonom. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi Gradsko vijeće nakon isteka godina za koju je donesen proračun, u zakonom određenom roku.

Preporukom se ukazuje na važnost pojedinih pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, izražava mišljenje, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja.

Zaključkom se prihvaćaju izvješća, zauzimaju stajališta, izražava mišljenje te se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 42.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Gradskog vijeća, čuva se u nadležnom upravnom tijelu Grada.

Pod izvornikom odluke i drugog akta podrazumijeva se onaj tekst odluke ili drugog akta koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 43.

Statut, odluke, proračun, drugi opći akti, rješenja o izboru, imenovanju i razrješenju, zaključci i drugi akti za koje to Gradsko vijeće odluči, objavljuju se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca" i na službenim web stranicama Grada.

2. Postupak donošenja odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 44.

Postupak donošenja odluka i drugih akata, pokreće se podnošenjem prijedloga.

Članak 45.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće su: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

b) Podnošenje prijedloga odluke

Članak 46.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se uređuju te potrebna sredstava,
- obrazloženje odredbi prijedloga akta.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija kao i tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju.

Članak 47.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje primljeni prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu Gradskog vijeća i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

c) Razmatranje i rasprava o prijedlogu odluke

Članak 48.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlog odluke nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog odluke uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 49.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Gradskog vijeća, prijedlog razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Članak 50.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Gradskog vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnijetim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Ako Gradsko vijeće skine prijedlog odluke s dnevnog reda ili ne donese odluku, prijedlog odluke može se ponovno staviti na dnevni red po isteka roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

d) Amandmani

Članak 51.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke, podnosi se pisano u obliku amandmana uz obrazloženje.

Članak 52.

Amandman na prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dva dana prije dana određenog za održavanje sjednice, a predaje se nadležnom upravnom tijelu Grada.

Amandman predsjednik Gradskog vijeća dostavlja predlagatelju i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, koji svoja mišljenja i stajališta o podnijetim amandmanima dostavljaju Gradskom vijeću prije početka sjednice.

Amandmani se dostavljaju vijećnicima prije početka sjednice.

Članak 53.

Iznimno, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, ako se s time suglasi većina prisutnih vijećnika.

Predlagatelj može podnositi amandman na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Gradonačelnik može podnositi amandmane do zaključenja rasprave.

Članak 54.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i gradonačelnik, ako on nije predlagatelj, u pravilu usmeno tijekom rasprave.

Ukoliko se prije glasovanja po amandmanima predlagatelj suglasi s tekstom amandmana ili sam podnese amandman, tada se o istom posebno ne glasuje.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

3. Donošenje odluka po hitnom postupku

Članak 55.

Iznimno, odluke se mogu donositi po hitnom postupku ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice za Grad.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Za pojedine radnje u hitnom postupku ne primjenjuju se rokovi iz ovog Poslovnika.

Ako prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi vijećnik, tada mora imati podršku najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

4. Donošenje drugih akata

Članak 56.

Na donošenje drugih akata na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje

se odnose na postupak donošenja odluka, sukladno vrsti i prirodi akta.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmani, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Gradskog vijeća za proračun ili najmanje sedam vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

(Napomena: dopuna članka 56. stavka 1., kao i dopuna članka 56. stavcima 3. i 4. stupila je na snagu 28. ožujka 2013., „Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/13)

Članak 56.a

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore, sukladno posebnom zakonu.

(Napomena: dopuna Poslovnika člankom 56.a stupila je na snagu 28. ožujka 2013., „Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/13)

Članak 57.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada.

IX. POSLOVNI RED SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice

Članak 58.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednica Gradskog vijeća može se sazvati i elektroničkim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može, na zahtjev 1/3 vijećnika sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3., 4. i 5. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

(Napomena: izmjena članka 58. stavka 4. i dopuna članka 58. stavcima 6. i 7. stupila je na snagu 28. ožujka 2013., „Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/13)

(Napomena: izmjena članka 58. stavka 2. stupila je na snagu 25. travnja 2014., „Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 2/14)

Članak 59.

Sjednice Gradskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu sedam dana prije održavanja sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice, te materijali o kojima će se raspravljati.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, Savjetu mladih i sredstvima javnog priopćavanja te po potrebi vijećima mjesnog odbora i/ili gradske četvrti na području Grada, političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću i drugima.

O održavanju sjednice Gradskog vijeća bez prisustva javnosti odlučuje predsjednik Gradskog vijeća u skladu s posebnim zakonima.

(Napomena: dopuna članka 59. novim stavkom 4. stupila je na snagu 25. travnja 2014., „Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 2/14)

(Napomena: izmjena članka 59 stavka 1. stupila je na snagu 13. veljače 2021., „Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/21)

Članak 59.a.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlašteni predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Gradskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All). Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

(Napomena: dopuna Poslovnika člankom 59.a stupila je na snagu 13. veljače 2021., „Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/21)

2. Dnevni red

Članak 60.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća uvrštava u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge sastavljene u rokovima i na način propisan odredbama ovog Poslovnika koje su podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Članak 61.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal za predloženu dopunu.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

O prihvaćanju dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv", većinom glasova prisutnih vijećnika.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 62.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednika Gradskog vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik kojega on ovlasti na početku obnašanja dužnosti predsjednika.

Ako su oba potpredsjednika odsutna ili spriječena, Gradskom vijeću predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Članak 63.

Predsjednik Gradskog vijeća osigurava red na sjednici.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika. Govornici govore sa govornice. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi ili udaljenje sa sjednice.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će prekid sjednice.

4. Tijek sjednice

Članak 64.

Gradsko vijeće može raspravljati kada je sjednici prisutna većina od ukupnog broja vijećnika.

Prisutnost članova utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži najmanje 1/3 vijećnika.

Kada predsjednik utvrdi da je prisutno dovoljno vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika i u drugim slučajevima utvrđenim ovim Poslovnikom, te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za drugi dan i sat.

O odgodi i nastavku prekinute sjednice pismeno se izvješćuju vijećnici koji nisu bili prisutni.

Članak 65.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Gradsko vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu sjednice odlučuje se bez rasprave.

Članak 66.

Tijekom sjednice predsjednik kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je odobriti stanku.

Stanka može trajati najdulje 30 minuta.

Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda klubu se može odobriti samo jedna stanka.

Članak 67.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 68.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku čim otvori raspravu.

Vijećnik može govoriti do 5 minuta, a predsjednici klubova do 10 minuta, samo jedanput o istoj temi.

Iznimno, zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da vijećnik može govoriti i dulje, odnosno i više puta tijekom rasprave o istoj temi.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili i to najprije predsjednici Klubova vijećnika, zatim vijećnici.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda, odnosno više puta, govori predstavnik predlagatelja i gradonačelnik.

Predstavnik predlagatelja može govoriti u uvodnom izlaganju najdulje 15 minuta, a prigodom svakog davanja objašnjenja tijekom rasprave najdulje 5 minuta.

Članak 69.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi odredaba Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kad to zatraži, a govor vijećnika ne može trajati dulje od 1 minute. Vijećnik mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori. Predsjednik je dužan poslije iznijetog prigovora dati objašnjenje.

Članak 70.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti, odnosno na čiji se govor želi replicirati.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, vijećnik u svom govoru se mora ograničiti na ispravak netočnog navoda, odnosno repliku, samo jedanput i to na osnovno izlaganje, a njegov govor ne može trajati dulje od 1 minute.

Članak 71.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 72.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 73.

Gradsko vijeće može odlučivati kada je sjednici prisutna većina članova, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća

(Napomena: izmjena članka 73. stavka 2. stupila je na snagu 28. ožujka 2013., „Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/13)

Članak 74.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnijetim amandmanima i to prema redoslijedu članaka prijedloga odluke ili drugog akta.

Ako ima više amandmana na isti članak, glasuje se po redoslijedu primitka amandmana.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, nije potrebno daljnje glasovanje.

Članak 75.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se "za" , "protiv" ili "suzdržan", osim kod izbora i imenovanja kada se glasuje "za" ili "protiv" kao i u drugim slučajevima kada je to određeno ovim Poslovnikom.

Gradsko vijeće može u tijeku rasprave osnovati i imenovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključaka.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka podnijet će prijedlog zaključka o određenom pitanju na istoj ili narednoj sjednici.

Članak 76.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije određeno da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju za to odredi predsjednik.

Članak 77.

Ako Gradsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik i dva vijećnika koje izabere Gradsko vijeće.

Članak 78.

Tajno se glasovanje provodi na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine, ovjerene pečatom Gradskog vijeća.

Svaki vijećnik po prozivanju dobiva glasački listić, koji nakon glasovanja stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je vijećnik glasao "za" ili "protiv" prijedloga, a osobito neispunjeni, dopunjeni drugim imenima ili ako je zaokruženo više imena od broja koji se bira.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća koji objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

6. Zapisnik

Članak 79.

O tijeku sjednice Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

Ukoliko se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 80.

Zapisnik sadrži osnovne podatke: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja,

imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena i prezimena ostalih sudionika sjednice, tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imenima i prezimenima govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, odnosno uputa na prijepis tonske snimke ukoliko se tijek sjednice tonski snima, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, te nazive odluka i drugih akata koji su donijeti na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

X. JAVNOST RADA

Članak 81.

Rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se:

- javnim održavanjem sjednica,
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata u "Službenom vjesniku Grada Križevaca" i na web stranici Grada Križevaca,
- javnim informiranjem posredstvom medija,
- održavanjem konferencija za novinare i na drugi odgovarajući način.

Predstavnici medija imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Predstavnicima medija dostavlja se poziv za sjednicu Gradskog vijeća s materijalima.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela u skladu s prostornim mogućnostima Grada Križevaca.

Građani i pravne osobe dužni su pisanim putem najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. U pisanoj obavijesti građani i pravne osobe dužni su navesti ime i prezime osobe koja će prisustvovati sjednici.

Predsjednik Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela, može ograničiti broj građana koji

žele prisustvovati sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici s time da prioritet imaju građani koji su svoju nazočnost najavili ranije.

(Napomena: izmjena članka 81. stupila je na snagu 21. ožujka 2014., „Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/14)

Članak 81.a

Gradsko vijeće može u iznimnim slučajevima u skladu sa zakonom kada to zahtijevaju opravdani razlozi, na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća, odlučiti da se o određenom pitanju ne raspravlja javno, a materijal za takvu raspravu se ne dostavlja.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste sjednicu, a o rezultatima rasprave obavijestit će javnost putem službenog priopćenja.

(Napomena: dopuna Poslovnika člankom 81.a stupila je na snagu 21. ožujka 2014., „Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/14)

Članak 82.

Radi što potpunijeg i točnog obavješćivanja javnosti o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za medije.

Tiskovnu konferenciju održava predsjednik Gradskog vijeća, odnosno osoba koju on za to ovlasti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/02, 3/03 i 6/05).

Članak 84.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

1. Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Odluci o izmjeni Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Križevaca za k.o. Carevdar, Cubinec, Dubovec, Erdovec, Glogovnica, Kloštar Vojakovački, Križevci, Osijek Vojakovački, Potočec, Raven, Ruševac, Sveta Helena i Vojakovac, KLASA: 320-01/21-02/0005, URBROJ: 2137-2-04/1-22-45 koja je objavljena u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“ broj 1/22, te se daje

Ispravak Odluke o izmjeni Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Križevaca za k.o. Carevdar, Cubinec, Dubovec, Erdovec, Glogovnica, Kloštar Vojakovački, Križevci, Osijek

Vojakovački, Potočec, Raven, Ruševac, Sveta Helena i Vojakovac

U Odluci o izmjeni Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Križevaca za k.o. Carevdar, Cubinec, Dubovec, Erdovec, Glogovnica, Kloštar Vojakovački, Križevci, Osijek Vojakovački, Potočec, Raven, Ruševac, Sveta Helena i Vojakovac („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 1/22) u točki I., prvom retku, devetom stupcu tablice riječi: „Površina ha“ zamjenjuju se riječima „Površina m2“.

KLASA: 320-01/21-02/0005
URBROJ: 2137-2-01/1-22-83
Križevci, 29. ožujka 2022.

PROČELNICA
Sandra Vuketić, dipl. iur.

"Službeni vjesnik Grada Križevaca", glasilo Grada Križevaca
Izdavač: Grad Križevci
Glavni i odgovorni urednik: Sandra Vuketić, dipl.iur., 48260 Križevci,
Ulica Ivana Zakmardija Dijankovečkog 12, telefon: 048/681-411, Tisak: Grad Križevci.
Pretplata za 2022. godinu iznosi 100,00 kuna, a uplaćuje se u korist računa broj:
HR9024020061821400000 Grad Križevci, poziv na broj 68 7706 - OIB