

**IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI**  
**Radovi rekonstrukcije vanjske pozornice i gledališta/parkirališta za vinska događanja u Križevcima u sklopu projekta „Cross-border wine routes 2“**

**PREGLED IZMJENA**

Naručitelj je u Prilogu 2. Troškovnik radova na uređenju vanjske pozornice sa gledalištem uočio grešku u dijelu 3. *Sanacija pozornice i kolnička konstrukcija*, stavka 3.6.; iz koje se briše redak:

<b>parkiralište</b>	m <sup>2</sup>	820,00	0,00
---------------------	----------------	--------	------

Sukladno navedenom, Naručitelj mijenja i Dokumentaciju o nabavi i to:

***Točka 15. mijenja se i glasi (promjena je označena crvenom bojom i precrtanim tekstom):***

**15. ROK ZA DOSTAVU PONUDE:**

Rok za dostavu ponude je ~~03.03.2021.~~ **08.03.2021. godine do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave.

***Ostale odredbe:***

Sve ostale odredbe Dokumentacije o nabavi ostaju i nadalje na snazi.

Ove izmjene i dopune Dokumentacije o nabavi te Troškovnika objavljuju se na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija.

U nastavku se nalazi izmijenjena i dopunjena Dokumentacija o nabavi.

**GRAD KRIŽEVCI**



Grad Križevci u sklopu projekta „Cross-border wine routes 2“, 24.02.2021.g pokreće postupak jednostavne nabave za radove rekonstrukcije vanjske pozornice i gledališta/parkirališta za vinska događanja u Križevcima te Vas molimo ponudu ukoliko ste zainteresirani.

## **1. NARUČITELJ:**

Grad Križevci, Ivana Zakmardija Dijankovečkog 12, OIB: 35435239132

## **2. PREDMET NABAVE :**

Predmet nabave su radovi rekonstrukcije vanjske pozornice i gledališta/parkirališta na lokaciji Trg sv. Florijana 14 u Križevcima za potrebe organizacije vinskih događanja i manifestacija u sklopu projekta "Cross-border wine routes 2" sukladno Troškovniku i Glavnom projektu u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

## **3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**

293.000,00 kn bez PDV-a.

## **4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

JN/2021-34

## **5. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA :**

Rok za početak radova je odmah po obostranom potpisu ugovora te uvođenju u posao.

Rok završetka radova je do 30 dana od dana obostranog potpisa ugovora te uvođenja u posao.

## **6. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **6.1. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

**Dokaz:** Ponuditelj mora priložiti potpisanu i ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju kojom dokazuje da gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nisu pravomoćnom presudom osuđeni za kaznena djela iz članka 251. st. točka 1. od a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), ne starija od 6 mjeseci od dana početka postupka nabave

Prijedlog izjave o nekažnjavanju nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

### **6.2. POTVRDA POREZNE UPRAVE**

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 Naručitelj **obvezan je** isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:



- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 6.2.:**

- **POTVRDU POREZNE UPRAVE** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, **ne stariju od dana početka ovog postupka nabave.**

## **7. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI):**

Svi dokazi koji se prilažu za dokazivanje osnova za isključenje i uvjeta sposobnosti ponuditelja mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim se namjerava sklopiti ugovor može se tražiti dostava izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti.

### **7.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST**

Svaki gospodarski subjekt mora u postupku dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastanka.

#### **Dokaz:**

IZVADAK IZ SUDSKOG, OBRTNOG, STRUKOVNOG ILI DRUGOG ODGOVARAJUĆEG REGISTRA koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ili potvrda o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta, ne starije od 6 mjeseci od dana početka postupka nabave.

### **7.2. UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST<sup>1</sup>**

Ponuditelj mora dokazati:

- solventnost koja se odnosi na račun, a podrazumijeva da nema evidentirane nepodmirene obveze. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta

#### **Dokaz:**

Dokument izdan od bankarskih institucija ili drugih financijskih institucija (BON-2, SOL-2 i sl.).

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja, dokaz ispunjenja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti utvrđuje se zajednički (kumulativno).

## **8. VRSTA JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA KOJE TRAŽI NARUČITELJ<sup>2</sup>:**

### **8.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

Ponuditelj mora dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 8.500,00 kuna u vidu Bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili polaganjem depozita. Rok važenja jamstva mora biti minimalno do 21.03.2021. godine.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo koje se naplaćuje u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude šalje se u originalu na adresu Naručitelja.

Depozit se uplaćuje na žiro-račun Grada Križevaca HR9024020061821400000, model HR68, poziv na broj 7706-*OIB uplatitelja*, Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude JN/2021-34.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika uplatnice ili drugo).

Rok valjanosti jamstva mora biti identičan roku valjanosti ponude.

Jamstvo se vraća u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

### **8.2. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a i sa rokom važenja 30 dana od krajnjeg roka za izvršenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili uplaćeni depozit.

Depozit se uplaćuje na žiro-račun Grada Križevaca HR9024020061821400000, model HR68, poziv na broj 7706-*OIB uplatitelja*, Opis plaćanja: *Jamstvo za uredno izvršenje ugovora, Ev. br. JN/2021-34.*

### **8.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 15 dana od dana primopredaje radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a.

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će dostaviti garanciju banke ili bjanko zadužnicu ili može dati novčani polog.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

Bjanko zadužnica mora bit ovjerena kod javnog bilježnika.

---

<sup>2</sup> U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.

Novčani polog uplaćuje se na račun Naručitelja:

Naziv: Grad Križevci  
IBAN: HR9024020061821400000  
Model: HR68  
Poziv na broj: 7706-OIB ponuditelja  
Svrha plaćanja: Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Ev. br. JN/2021-34

Jamstveni rok – trajanje najmanje dvije (2) godine i počinje teći od dana preuzimanja radova. Ukoliko Izvođač na poziv Naručitelja ne ukloni nedostatke u primjerenom roku koji odredi Naručitelj, Naručitelj će aktivirati jamstvo.

Ukoliko ugovaratelj ne preda jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

U slučaju kašnjenja u odnosu na definirani rok za dostavu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ugovaratelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna bit će obračunavana u iznosu od 0,5 % iznosa ugovora s PDV-om za svaki dan kašnjenja.

Pri tome, ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10 % iznosa ugovora bez PDV-a. Ako ugovorna kazna prijeđe maksimalan iznos, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovaratelj je ugovornu kaznu dužan platiti u roku od deset dana od dana zaprimanja zahtjeva za plaćanje od strane naručitelja.

Neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno odabranom ponuditelju najkasnije 10 (deset) dana nakon isteka roka valjanosti.

## **9. SADRŽAJ PONUDE:**

1. Popunjeni ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Dokazi gospodarskog subjekta<sup>3</sup> (točke 6.i 7. Dokumentacije o nabavi)
3. Ispunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog 2.)
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude

---

<sup>3</sup> Ponuditelj je dužan dostaviti Dokaze o sposobnosti i za podizvoditelja, ukoliko namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja.

## **10. ROK I UVJETI PLAĆANJA:**

Isključuje se mogućnost plaćanja predujma, kao i mogućnost davanja sredstava osiguranja plaćanja od strane Naručitelja.

Plaćanje izvedenih radova izvršit će se na temelju ovjerenih računa (situacija), a prema stvarno izvedenim količinama i cijenama iz ponudbenog troškovnika.

Plaćanja će se vršiti u roku od 30 dana od dana ovjere svake pojedinog računa za izvedene radove.

## **11. ROK VALJANOSTI PONUDE:**

**Minimalno do 21.03.2021. godine**

## **12. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:**

Cijena ponude se iskazuje decimalnim brojevima, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Cijena ponude se iskazuje bez poreza na dodanu vrijednost.

Porez na dodanu vrijednost se iskazuje posebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijenom moraju biti obuhvaćeni svi troškovi nabave i svi pripadajući troškovi prijevoza, osiguranja, ispitivanja i dokazivanja kvalitete materijala prema pravilima struke, pripadajućim pravilnicima i zakonima, svi troškovi izvođenja radova sa svim pratećim troškovima kao što su režijski troškovi, ispitivanja, sve troškove vezane uz detektiranje, izmještanje i zaštitu postojećih instalacija, sve troškove potrebne za nesmetano izvođenje radova specificiranih u troškovniku i sl.

Smatrat će se da je ponuditelj izradio ponudu uz sva saznanja potrebna za formiranje cijene i izvršenje usluga koje su predmet nabave.

## **13. TROŠKOVNIK**

Predviđena količina predmeta nabave određena je u Troškovniku (Prilog 2.), a stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Nestandardizirani Troškovnik (Prilog 1) potrebno je popuniti u danom Excel dokumentu te priložiti kao sastavni dio ponude.





### **Troškovnik se popunjava, kako slijedi:**

Sve cijene se izražavaju decimalnim brojevima, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Ponuditelj mora ispuniti cijene za sve stavke Troškovnika.

Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00.

### **Ponuditelj ne smije brisati, dopunjavati ili na bilo koji drugi način mijenjati bilo koji dio Troškovnika.**

Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da:

- u stupac "Jedinična cijena" upisuje jediničnu cijenu koju nudi bez poreza na dodanu vrijednost za svaku pojedinu stavku Troškovnika
- ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost upisuje iznos PDV-a u predviđenu ćeliju, a ponuditelj koji nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost mjesto predviđeno za unos iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno
- sveukupna cijena s PDV-om izračunava se kao zbroj ukupne cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost i iznosa poreza na dodanu vrijednost

U Troškovniku se utvrđuju tražene karakteristike radova koji se nabavljaju.

#### Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Ukoliko u Troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod/radove/norme/usluge, mora u Troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu/usluzi/radovima koje nudi.

Ovisno o traženom, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu/usluzi/radovima iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u Troškovniku.

#### Odredbe o normama

Ukoliko su u Dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih, odnosno europskih, odnosno međunarodnih normi, Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

### **14. KRITERIJ ZA ODABIR PRIHVATLJIVE I NAJPOVOLJNIJE PONUDE:**

Prihvatljiva ponuda je ona ponuda, dostavljena za predmet nadmetanja, a koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve iz poziva za dostavu ponude.

Najpovoljnija ponuda je ponuda s najnižom cijenom.

Grad Križevci kao javni naručitelj u ovom postupku ne može koristiti pravo na pretporez, stoga prilikom pregleda i ocjene ponuda uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

U slučaju više ponuda s istom cijenom, bit će odabrana ponuda koja je ranije zaprimljena.



## **15. ROK ZA DOSTAVU PONUDE:**

Rok za dostavu ponude je **08.03.2021. godine do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave.

## **16. DOSTAVA PONUDE, OTVARANJE PONUDA I DOSTAVA ODLUKE O ODABIRU:**

Ponuditelj predaje ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom, u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja:

**Grad Križevci, I.Z.Dijankovečkog 12, 48260 Križevci,**  
s naznakom:

**„Nabava radova rekonstrukcije vanjske pozornice i gledališta/parkirališta za vinska događanja u Križevcima - NE OTVARAJ “**

i adresom ponuditelja na poleđini koverta.

Otvaranje ponuda nije javno.

Zakašnjele ponude bit će vraćene Ponuditelju neotvorene.

Svi Ponuditelji bit će pismeno obaviješteni o ishodu nadmetanja.  
S najpovoljnijim ponuditeljem sklopit će se ugovor.

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sa sudjelovanjem ponuditelja u postupku nadmetanja.

## **17. PRILOZI:**

- Prilog 1. Ponudbeni list
- Prilog 2. Troškovnik
- Prilog 3. Izjava o nekažnjavanju
- Prilog 4. Glavni projekt