

123. Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" br. 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18 – pročišćeni tekst i 3/20) Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenoga 2020. godine donijelo je

## Odluku o izvršavanju Proračuna Grada Križevaca za 2021. godinu

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Sadržaj i područje primjene Odluke

Ovom se Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Križevaca za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Križevaca za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), način izvršavanja Proračuna, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Gradonačelnika Grada Križevaca (u daljnjem tekstu Gradonačelnik) te druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

### II. SADRŽAJ I STRUKTURA PRORAČUNA

#### Članak 2.

Sadržaj i struktura Proračuna

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

I. **Opći dio Proračuna** čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

A. *Račun prihoda i rashoda Proračuna* sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji:

1. Prihodi: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

2. Rashodi: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

B. U *Računu financiranja* iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

II. **Posebni dio Proračuna** sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe, koji se sastoje

od aktivnosti i projekata. Prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacijama: organizacijska, ekonomska, funkcijska, lokacijska, programska i izvori financiranja.

III. **Plan razvojnih programa** sastavljen je za trogodišnje razdoblje te sadrži ciljeve i prioritete razvoja Grada Križevaca, povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

### III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### Članak 3.

Proračunski korisnici

U okviru organizacijske klasifikacije Proračuna, koja daje prikaz povezanih i međusobno usklađenih cjelina Proračuna i proračunskih korisnika, koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve, proračunska sredstva raspoređena su kroz razdjelje, glave i proračunske korisnike.

Proračunski korisnici Grada Križevaca su ustanove kojima je Grad Križevci osnivač i ustanove u kojima ima osnivačka prava, čiji se rashodi za zaposlene i/ili materijalni rashodi osiguravaju u Proračunu: Dječji vrtić Križevci, Pučko otvoreno učilište Križevci, Gradska knjižnica "Franjo Marković" Križevci, Gradski muzej Križevci, Javna vatrogasna postrojba Grada Križevaca, Osnovna škola Ljudevita Modeca Križevci, Osnovna škola "Vladimir Nazor" Križevci, Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci, Glazbena škola Alberta Štrige Križevci (u daljnjem tekstu: Ustanove).

U smislu ove Odluke proračunskim korisnicima smatraju se i razdjeli: Upravni odjel za pravne i opće poslove, Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu (u daljnjem tekstu: Upravni odjeli).

#### Članak 4.

Riznica

Sve financijske transakcije proračunskih sredstava izvršavat će se preko jedinstvenog žiro računa Grada Križevaca (u daljnjem tekstu: Grad) - riznice.

#### Članak 5.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna

Preuzimanje obveza na teret Proračuna se vrši ugovorima ili narudžbenicama, sukladno zakonskim propisima, internim aktima Grada i planu Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti, osim ako Zakonom o proračunu nije drugačije propisano.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost Gradonačelnika, a na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu.

Ograničenje iz stavka 1. stavka i 2. ovoga članka ne primjenjuje se na obveze povezane sa zaduživanjem Grada te na obveze preuzete na temelju međunarodnih sporazuma i projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva.

Ustanove mogu stvarati obveze samostalno, prema odluci čelnika do 50.000,00 kuna, prema odluci upravnog vijeća do 200.000,00 kuna, a za obveze iznad 200.000,00 kuna uz suglasnost Gradskog vijeća.

#### Članak 6.

Nabava roba, radova i usluga

Postupak nabave roba, radova i usluga na teret Proračuna obavljat će se u okviru planiranih sredstava, a sukladno propisima i aktima koji reguliraju način i postupke javne nabave.

#### Članak 7.

Namjensko korištenje proračunskih sredstava  
Proračunski korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

#### Članak 8.

Isplate sredstava iz Proračuna

Isplate sredstava iz Proračuna izvršava Upravni odjel za gospodarstvo,

financije, EU fondove i javnu nabavu na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije, kojom se utvrđuje korisnik sredstava, namjena, iznos sredstava i druge bitne odrednice.

#### Članak 9.

Isplata sredstava za Ustanove

Ustanove dostavljaju dokumentirane elektronske zahtjeve za plaćanje putem sustava Riznice Upravnom odjelu za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam za podmirenje obveza za rashode planirane u Proračunu.

Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam provjerava zaprimljene zahtjeve Ustanova te u roku od 3 radna dana od primitka zahtjeva traži dopune dokumentacije od Ustanove koja je podnijela zahtjev ili odobrava zahtjev i elektronski ga dostavlja Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu vrši isplatu zahtjeva odobrenog od strane Upravnog odjela za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam u skladu s dinamikom priljeva proračunskih prihoda i osiguranih financijskih sredstava.

#### Članak 10.

Isplata sredstava za rad Gradskog vijeća

Naknade za rad članovima Gradskog vijeća Grada Križevaca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) isplaćuju se na temelju dostavljene dokumentacije o prisustvovanju gradskih vijećnika za svaku pojedinu sjednicu kao i drugim materijalnim troškovima Gradskog vijeća.

#### Članak 11.

Isplata plaća, troškova i materijalnih prava zaposlenika Grada

Plaće, naknade, troškovi i druga materijalna prava zaposlenika Grada isplaćivat će se u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, a do visine utvrđene kolektivnim ugovorima ili aktom kojim se reguliraju plaće i osobna primanja zaposlenika, odnosno, ako to nije definirano posebnim aktom, do visine neoporezivog iznosa naknada.

#### Članak 12.

Isplate proračunskih sredstava

Sredstva za aktivnosti i projekte koji se izvršavaju kao donacije i pokroviteljstva udrugama raspodijelit će se temeljem provedenog postupka javnog natječaja ili poziva na osnovu Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Križevaca i po Zaključku Gradonačelnika, a na prijedlog nadležnih tijela ili službi.

Sredstva za rad mjesnih odbora i gradskih četvrti plaćat će se izravno iz Proračuna, na temelju dostavljenih i ovjerenih računa od strane ovlaštenih osoba mjesnih odbora do visine planiranih iznosa.

Sredstva za realizaciju programa u gospodarstvu dodjeljivat će se korisnicima programa na način kako je planirano svakim pojedinim programom.

Sredstva za aktivnosti Potpore poduzetništvu i obrtništvu te Potpore u poljoprivredi dodjeljivat će se putem javnog poziva. Vrstu potpora i njen obim donijet će posebnim aktom Gradonačelnik nakon dobivanja suglasnosti za iste od strane nadležnih ministarstava.

Sredstva za sufinanciranje rada Križevačkog poduzetničkog centra doznačivat će se mjesečno ili periodički prema potrebi, a do visine iznosa osiguranoga u Proračunu.

#### Članak 13.

Povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatitelju na teret tih prihoda. Povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda vrši Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu na temelju zahtjeva uplatitelja i vjerodostojne dokumentacije.

#### Članak 14.

Redoslijed podmirivanja obveza

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju u planiranom iznosu i dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju obveza imaju dospjele obveze s naslova plaćanja kamata i glavnice podignutih kredita i zajmova, zatim sredstva za materijalne troškove i plaće zaposlenima.

#### Članak 15.

Plaćanje predujma

Plaćanje predujma moguće je samo na temelju suglasnosti Gradonačelnika.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1.

ovoga članka do iznosa 5.000,00 kuna po pojedinoj isplati.

Ograničenje iz stavka 1. i stavka 2. ovoga članka ne odnosi se na obveze za projekte koji se financiraju iz sredstava Europske unije/fondova, ako je to pravilima za realizaciju pojedinog projekta propisano.

#### Članak 16.

Prihodi Ustanova

Svi prihodi koje ostvare Ustanove uplaćuju se u Proračun te se koriste za namjene planirane Proračunom.

Ustanove o ostvarenim prihodima i primicima kao i o izvršenim rashodima i izdacima polugodišnje i godišnje izvještavaju Gradonačelnika i Gradsko vijeće.

#### Članak 17.

Vlastiti prihodi Ustanova

Vlastiti prihodi su prihodi koje Ustanove ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, koji se ne financiraju iz Proračuna. U okviru Proračuna, vlastiti prihodi svake pojedine Ustanove planirani su u okviru izvora 21 Vlastiti prihodi.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu, nego što je iskazano u Proračunu, Ustanova može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Upaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Upaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, ne prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

#### Članak 18.

Proračunska zaliha

Sredstva proračunske zalihe za 2021. godinu iznose 300.000,00 kuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih

pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe iz ovoga članka odlučuje Gradonačelnik. Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu obavezan je izvijestiti Gradonačelnika, a Gradonačelnik Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe iz ovoga članka.

Ako se tijekom godine u Proračunu osiguraju sredstva za namjenu za koju su sredstva proračunske zalihe dodijeljena, akti kojima su sredstva proračunske zalihe dodijeljena stavljaju se izvan snage po sili ove Odluke.

#### **IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM**

##### **Članak 19.**

Imovina Grada i upravljanje novčanim sredstvima

Imovina Grada je financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Grada Križevaca. Novčanim sredstvima na računu Proračuna u skladu sa Zakonom o proračunu upravlja Gradonačelnik.

##### **Članak 20.**

Namjena sredstava od prodaje i zamjene nefinancijske imovine te

naknada štete s osnova osiguranja

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovine Grada i od naknade štete s osnova osiguranja koriste se za kapitalne rashode, za ulaganja u dionice i udjele trgovačkih društava te za otplate glavnice na temelju dugoročnog zaduživanja.

Kapitalni rashodi iz stavka 1. ovoga članka jesu rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima Grad ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

##### **Članak 21.**

Promjene na imovini Grada

Upravni odjeli su dužni dostaviti podatke i dokumentaciju o svim promjenama na imovini Grada Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu odmah po nastanku promjena.

##### **Članak 22.**

Godišnji popis imovine i obveza

Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za popis imovine i obveza Grada te donosi Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenom popisu.

##### **Članak 23.**

Otpis, djelomičan otpis, odgoda i obročno plaćanje duga

Gradonačelnik može na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu, a po zahtjevu dužnika, uz mišljenje nadležnog tijela odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje, ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu može, po ovlaštenju Gradonačelnika, odobriti obročnu otplatu duga, odnosno otpisati ili djelomično otpisati potraživanje po osnovu kamate i troškova prisilne naplate, ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug. Ovaj otpis ne uključuje otpis osnovnog duga.

#### **V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA**

##### **Članak 24.**

Zaduživanje Grada, Ustanova i pravnih osoba u vlasništvu Grada, davanje jamstava

Grad Križevci može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Grad Križevci može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna Grada Križevaca, a koju potvrdi Gradsko vijeće Grada Križevaca uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog ministra financija.

Grad Križevci u 2021. godini planira zaduženje u iznosu 5.500.000,00 kuna za kapitalni projekt Uređenje gradskog stadiona i

pratećih objekata. Očekivani iznos ukupnoga duga Grada Križevaca na 31.12.2021. godine iznosi 5.500.000,00 kuna.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Križevaca i ustanova čiji je osnivač Grad Križevci može se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Grada Križevaca. U opseg mogućeg zaduživanja Grada Križevaca uključuju se i suglasnosti pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Križevaca i ustanovama čiji je osnivač Grad Križevci pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu. Odluku u davanju suglasnosti donosi Gradsko vijeće Grada Križevaca.

Planirani iznos novih suglasnosti u tijeku 2021. godine iznosi 2.000.000,00 kuna, što se odnosi na suglasnost proračunskom korisniku Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Križevaca za dugoročno zaduženje za nabavu vatrogasnog vozila.

U 2020. godini Grad Križevci je dao suglasnost Križevačkom poduzetničkom centru d.o.o. za dugoročno zaduženje za izgradnju sportske dvorane na iznos 22.000.000,00 kuna.

Očekivani iznos ukupnoga duga po danim suglasnostima za zaduženje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Križevaca i ustanovama čiji je osnivač Grad Križevci na 31.12.2021. godine iznosi 23.168.888,90 kuna, od čega se 21.388.888,90 kuna odnosi na suglasnost Križevačkom poduzetničkom centru d.o.o. te 1.780.000,00 kuna na suglasnost Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Križevaca.

Grad Križevci može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Križevaca i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove. Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Grada Križevaca propisano Zakonom o proračunu. Odluku u davanju jamstva donosi Gradsko vijeće Grada Križevaca. Većinski vlasnik, odnosno osnivač obvezan je prije davanja ishoditi suglasnost ministra financija.

Grad Križevci u 2021. godini ne planira davanje novih jamstava.

U 2020. godini Grad Križevci je dao jamstvo Križevačkom poduzetničkom centru d.o.o. za dugoročno zaduženje za izgradnju sportske dvorane na iznos 22.000.000,00 kuna.

Očekivani iznos ukupnoga duga po osnovi danih jamstava na kraju 2021. godine iznosi 21.388.888,90 kuna.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva odgovorna osoba pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Križevaca ili ustanove čiji je osnivač Grad Križevci dostavlja Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu, koji ocjenjuje opravdanost zaduživanja i/ili davanja jamstva podnositelja zahtjeva. Zahtjev mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- obrazloženje kapitalnog projekta i financijski plan projekta,
- ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje u skladu s primjenjivim propisima o financijskom izvještavanju,
- nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja i planom otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate),
- izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva, danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, kojom jamči za ispravnost dokumentacije.

Ukupna godišnja obveza Grada Križevaca, sukladno članku 88. Zakona o proračunu, može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona o proračunu te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

## **VI. OVLASTI I ODGOVORNOSTI GRADONAČELNIKA I ČELNIKA PRORAČUNSKOG KORISNIKA**

### **Članak 25.**

Ovlasti i odgovornosti Gradonačelnika pročelnika Upravnih odjela i čelnika Ustanova  
Za izvršavanje Proračuna je odgovoran Gradonačelnik. Pročelnici Upravnih odjela, nositelji razdjela u Posebnom dijelu Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje programa te projekata i aktivnosti u razdjelu.

Čelnik Ustanove odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna Ustanove.

## Članak 26.

### Realizacija programa

Realizaciju programa prihvaćenih od strane Gradskog vijeća provodi Gradonačelnik i Upravni odjeli.

Pročelnici Upravnih odjela dužni su prilikom realizacije programa te projekata i aktivnosti osigurati sve predviđene izvore za njihovo financiranje. Ukoliko isti nisu osigurani, realizacija programa te projekata i aktivnosti ne može se započeti.

## Članak 27.

### Knjigovodstvene isprave

Svaki rashod i izdatak Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Naredba za isplatu sastavni je dio vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije i temelj za priznavanje rashoda i izdataka. Svi potpisnici na naredbi za isplatu svojim potpisom potvrđuju točnost i ispravnost obveze, odnosno njenu formalnu i suštinsku ispravnost. Naredbu za isplatu potpisuje likvidator, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu te Gradonačelnik.

## **VII. PRIVREMENE MJERE ZA URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA, IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA**

## Članak 28.

### Privremene mjere za uravnoteženje Proračuna

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici Proračuna, Gradonačelnik može, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu, obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka najduže 45 dana, čime Gradonačelnik može:

- zaustaviti preuzimanje obveza i/ili
- predložiti produljenje ugovorenih rokova plaćanja u skladu s posebnim propisima i/ili
- zaustaviti preraspodjelu proračunskih sredstava.

Uz mjere iz stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik može donijeti odluku da

proračunski korisnici moraju dobiti prethodnu suglasnost Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu za sklapanje ugovora, uz obavještanje Gradskog vijeća o toj odluci odmah nakon njezina donošenja.

Ako se za vrijeme provođenja mjera iz stavka 1. i stavka 2. ovoga članka Proračun ne može uravnotežiti, Gradonačelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, predložiti izmjene i dopune Proračuna.

## Članak 29.

### Izmjene i dopune Proračuna

Izmjenama i dopunama Proračuna uravnotežuju se prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Izmjene i dopune Proračuna provode se po postupku za donošenje Proračuna i projekcija.

## Članak 30.

### Preraspodjela sredstava

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunu.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Gradskog vijeća koja se umanjuje, ako to odobri Gradonačelnik.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15%, ako se time osigurava povećanje sredstava vlastitog učešća planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri Gradonačelnik.

Uz zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava proračunski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se Gradonačelniku daju na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Gradonačelnik o preraspodjelama izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

## VIII. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

### Članak 31.

Sadržaj polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna sadrže:

1. opći dio Proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
2. posebni dio Proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
3. izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
4. izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
5. izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima,
6. obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka te
7. izvještaj o provedbi plana razvojnih programa.

### Članak 32.

Donošenje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna

Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu dostavlja Gradonačelniku polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za prvo polugodište tekuće proračunske godine do 5. rujna tekuće proračunske godine.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće proračunske godine.

### Članak 33.

Donošenje godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna

Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i dostavlja ga Gradonačelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

## IX. NADZOR

### Članak 34.

Nadzor

Upravni odjeli imaju pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem Ustanova te nad zakonitošću i svrhovitošću korištenja proračunskih sredstava.

Ustanove su obvezne u zadanom roku dostaviti sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja u postupku nadzora od njih zatraže Upravni odjeli.

Ako se prilikom vršenja nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, Upravni odjeli će o tome obavijestiti Gradonačelnika i poduzeti mjere da se nadoknade nepropisno utrošena sredstva i/ili će privremeno obustaviti isplatu sredstava na stavkama s kojih su ista bila nenamjenski utrošena.

## X. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 35.

Završne odredbe

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-01/20-01/0010  
URBROJ: 2137/02-04/4-20-4  
Križevci, 19. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**124.** Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 33. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) te članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18.-pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

### **Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Križevaca u 2021. godini**

I.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Grada Križevaca u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju komunalne infrastrukture i iskaz financijskih sredstava potrebnih za

ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II.

Program obuhvaća:

R. BR.	<b>1. Rješavanje imovinskopravnih odnosa i priprema projektne dokumentacije za građenje komunalne infrastrukture</b>	<b>Program za 2021.</b>
1.	Nabava zemljišta	500.000
2.	Pribavljanje projekata i druge dokumentacije za građenje i uporabu komunalne infrastrukture	500.000
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>1.000.000</b>
Izvor 11 – Opći prihodi i primici		1.000.000
<b>Izvori sveukupno:</b>		<b>1.000.000</b>

R. BR.	<b>2. Građenje nerazvrstane ceste</b>	<b>Program za 2021.</b>
1.	Modernizacija nerazvrstanih cesta	700.000
2.	Projektiranje i izgradnja spoja na nadvožnjak u Ulici I. Gundulića	2.200.000
3.	Rekonstrukcija ceste u dijelu Ulice F. Gundruma	100.000
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>3.000.000</b>
Izvor 11 – Opći prihodi i primici		140.000
Izvor 31 – Prihodi po posebnim propisima		660.000
Izvor 61 – Prihodi od prodaje imovine		2.200.000
<b>Izvori sveukupno:</b>		<b>3.000.000</b>

R. BR.	<b>3. Građenje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima</b>	<b>Program za 2021.</b>
1.	Izgradnja nogostupa u Zagorskoj ulici	250.000
2.	Dodatna ulaganja na postojećim trgovima, pločnicima i šetalištima	200.000
3.	Rekonstrukcija biciklističke staze u Ulici Nikole Tesle	500.000
4.	Usklađenje biciklističkih staza s pravilnikom	150.000
5.	Proširenje skate parka u Ulici Franje Tuđmana	400.000
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>1.500.000</b>
Izvor 11 – Opći prihodi i primici		1.500.000
<b>Izvori sveukupno:</b>		<b>1.500.000</b>



R. BR.	4. Građenje javnih zelenih površina	Program za 2021.
1.	Uređenje i opremanje dječjih igrališta	800.000
2.	Hortikulturalno uređenje zelenih površina grada	200.000
3.	Uređenje parka u Ulici kralja Tomislava	500.000
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>1.500.000</b>
Izvor 11 – Opći prihodi i primici		1.420.000
Izvor 31 – Prihodi po posebnim propisima		80.000
<b>Izvori sveukupno:</b>		<b>1.500.000</b>

R. BR.	5. Građenje građevina i uređaja javne namjene	Program za 2021.
1.	Uređenje i opremanje autobusnih stajališta	460.000
2.	Spomen obilježje križevačkim braniteljima iz Domovinskog rata	300.000
3.	Uređenje poučne staze u Čabrajima	775.600
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>1.535.600</b>
Izvor 11 – Opći prihodi i primici		585.000
Izvor 42 – Prihodi iz drugih proračuna te ostalih subjekata unutar općeg proračuna		355.100
Izvor 44 – Pomoći proračunskim korisnicima temeljem prijenosa sredstava EU		595.500
<b>Izvori sveukupno:</b>		<b>1.535.600</b>

R. BR.	6. Građenje javne rasvjete	Program za 2021.
1.	Javna rasvjeta u Ulici M. Gupca	100.000
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>100.000</b>
Izvor 11- Opći prihodi i primici		100.000
<b>Izvori sveukupno:</b>		<b>100.000</b>

R. BR.	7. Građenje javnih parkirališta	Program za 2021.
1.	Projektiranje i izgradnja parkirališta kod željezničke stanice u Križevcima	300.000
2.	Rekonstrukcija parkirališta u Ulici M. Gupca	700.000
3.	Izgradnja parkirališta u Ulici F. Gundruma	500.000

4.	Rekonstrukcija parkirališta u Prigorskoj ulici	300.000
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>1.800.000</b>
Izvor 11 – Opći prihodi i primici		1.265.000
Izvor 31 – Prihodi po posebnim propisima		135.000
Izvor 32 – Komunalni doprinos i naknade		400.000
<b>Izvori sveukupno:</b>		<b>1.800.000</b>

<b>SVEUKUPNO IZVORI FINANCIRANJA</b> Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		Program za 2021.
<b>Izvori sredstava</b>	Izvor 11 – Opći prihodi i primici	6.010.000
	Izvor 31 – Prihodi po posebnim propisima	875.000
	Izvor 32 – Komunalni doprinos i naknade	400.000
	Izvor 42 – Prihodi iz drugih proračuna te ostalih subjekata unutar općeg proračuna	355.100
	Izvor 44 – Pomoći proračunskim korisnicima temeljem prijenosa sredstava EU	595.500
	Izvor 61 – Prihodi od prodaje imovine	2.200.000
<b>IZVORI SVEUKUPNO:</b>		<b>10.435.600</b>

### III.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta i uređaja utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koji sadrže, ovisno o uvjetima, rješavanje imovinsko pravnih poslova, projektiranje, izvođenje radova i nadzor.

### IV.

Realizacija ovog Programa ovisi o ostvarenim izvorima financiranja.

### V.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 363-01/20-01/0029  
URBROJ: 2137/02-03/9-20-1  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**125.** Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 18. Statuta Grada Križevaca

("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18.-pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

### Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Križevaca u 2021. godini

#### I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Križevaca u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2021. godini na području Grada Križevaca za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. Održavanje čistoće javnih površina
2. Održavanje javnih zelenih površina
3. Održavanje groblja
4. Održavanje nerazvrstanih cesta
5. Održavanje javne rasvjete
6. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

7. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
8. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Programom iz stavka 1. ove točke utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

II.

Program obuhvaća:

OPIS RADOVA	Program za 2021.
<b>1. Održavanje čistoće javnih površina</b>	
<b>1.1.</b> Zimska služba, čišćenje nogostupa i kolnika metenjem, skupljanje otpadaka i papira sa zelenih i drugih površina, pražnjenje košarica za otpad, skidanje plakata sa drveća, struganje cestovnih rigola, ručno čišćenje snijega na trgovima i nogostupima kao i posipavanje solju i agregatom, te obnova i uređenje košarica za otpad	900.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>900.000</b>
<b>2. Održavanje javnih zelenih površina</b>	
<b>2.1.</b> Košnja trave, dijelom skupljanje i odvoz, sadnja i održavanje cvijeća i održavanje cvjetnih gredica, obrezivanje živica, grmlja i stabala, zubačenje i odvoz lišća s parkovnih površina, obnova i nabava klupa, ostale parkovne opreme, te održavanje dječjih igrališta i malčiranje	1.900.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.900.000</b>
<b>3. Održavanje groblja</b>	
<b>3.1.</b> Radovi na groblju u Križevcima i ostalim grobljima po MO, uređenje grobnih staza, zasijecanje rubova na stazama, razastiranje sipine, te uređenje zelenila	90.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>90.000</b>
<b>4. Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	
<b>4.1.</b> Popravak i održavanje asfaltnih i makadamskih cesta i nogostupa, parkirališta, mostova i ostalih cestovnih objekata na području Grada Križevaca, te horizontalna i vertikalna signalizacija (i dio modernizacije NC)	1.600.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.600.000</b>
<b>5. Održavanje javne rasvjete</b>	
<b>5.1.</b> Za energiju	700.000

<b>5.2.</b> Održavanje javne rasvjete (zamjena žarulja, prigušnica, dotrajalih svjetiljki, čišćenje zrcala rasvjetnih tijela, svečano božićno i novogodišnje osvjetljenje te EE suglasnosti za javnu rasvjetu)	300.000
<b>5.3.</b> Naknada za energetske usluge	300.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.300.000</b>

<b>6. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</b>	
<b>6.1.</b> Čišćenje vodolovki, odvoz očišćenog taloga, ispiranje vodolovki vodom, gradnja novih vodolovki sa spajanjem na kanalizaciju i održavanje ostalih objekata za odvodnju oborinskih voda	200.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>200.000</b>

<b>7. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima</b>	
<b>7.1.</b> Popravci na trgovima, pločnicima, biciklističkim i pješačkim stazama	100.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>100.000</b>

<b>8. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</b>	
<b>8.1.</b> Održavanje autobusnih stajališta, fontane, spomenika, skulptura i slično	200.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>200.000</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>6.290.000</b>

<b>Izvori financiranja</b>	
Izvor 11 – Opći prihodi i primici	1.190.000
Izvor 32 – Komunalni doprinosi i naknade	5.100.000
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>6.290.000</b>

### III.

Sastavni dio ovog Programa je Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2021. godinu Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci koji se financira iz Proračuna Grada, a odnosi se na točku II., podtočke 1, 2, 3, 5.

Sastavni dio ovog Programa je i Program održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda za 2021. godinu Vodnih usluga d.o.o. Križevci, a odnosi se na točku II. podtočku 6.

### IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine

KLASA: 363-01/20-01/0030  
URBROJ: 2137/02-03/9-20-1  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**126.** Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama ("Narodne novine", broj:

68/18, 115/18, 98/19. i 32/20) i članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

### **Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Grada Križevaca u 2021. godini**

#### I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa na području Grada Križevaca u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se sufinanciranje izgradnje infrastrukture na području Grada Križevaca u 2021. godini.

#### II.

Program obuhvaća:

- Modernizacija nerazvrstanih cesta 600.000,00 kuna
- Ukupno: 600.000,00 kuna

#### III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 363-01/20-01/0031  
URBROJ: 2137/02-03/9-20-1  
Križevci, 19. studenog 2020.

**PREDSJEDNIK**  
Marko Katanović

**127.** Na temelju članka 2., 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

(„Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

### **Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Grada Križevaca u 2021. godini**

#### I.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Grada Križevaca u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) za javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Grada Križevaca u 2021. godini osiguravaju se sredstva u sveukupnom iznosu 9.755.100,00 kuna, a ostvarivat će se djelovanjem:

a) Dječjeg vrtića Križevci (u daljnjem tekstu: vrtić), kojem je Grad Križevci osnivač i preuzeo je sve obveze sukladno zaključenom Kolektivnom ugovoru, a djelatnost vrtića temelji se na važećim zakonskim propisima

Program predškole (male škole) organiziran je za 93 predškolca na lokaciji I. Z. Dijankovečkog 7 u 6 skupina, a 10-satni program od prve godine života do polaska u školu organiziran je u 11 odgojnih skupina za 197 djece i to u 3 jaslíčke i 8 vrtićkih skupina.

Za provođenje javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju kroz rad vrtića, u Proračunu Grada Križevaca za 2021. godinu osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu 6.712.700,00 kuna, a raspoređuju se za sljedeće namjene:

1. Redovni rad Dječjeg vrtića Križevci	4.880.400,00 kuna
1.1. izvor Proračun Grada	3.615.000,00 kuna
1.2. izvor Vrtić	1.210.500,00 kuna
1.3. izvor drugi proračuni	43.900,00 kuna
1.4. donacije	11.000,00 kuna
2. Mala škola	32.300,00 kuna
3. Kapitalni projekt – Izgradnja nadstrešnice kod vrtića	300.000,00 kuna
3.1. izvor Proračun Grada	
4. Kapitalni projekt – Proširenje zgrade vrtića	1.500.000,00 kuna
4.1. izvor Proračun Grada	

b) Dječjih vrtića na području Grada Križevaca kojima Grad Križevci nije osnivač, a to su Dječji vrtić „Zraka sunca“, Dječji vrtić Svetog Josipa i Dječji vrtić „Čarobna šuma“. Grad Križevci kroz ovaj Program sufinancira smještaj djece s prebivalištem na području Grada Križevaca u iznosu 820,00 kuna po djetetu cijenu smještaja u vrtiće koji nemaju jasličke skupine, kao što je Dječji vrtić sv. Josipa, odnosno za dječje vrtiće koji imaju jasličke skupine, kao što su Dječji vrtić „Čarobna šuma“ i Dječji vrtić „Zraka sunca“, sufinancira cijenu smještaja u iznosu od 920,00 kuna po djetetu, zbog većeg raspona dobnih skupina i usluga koji vrtić pruža djeci.

U 2021. godini za potrebe djece s prebivalištem na području Grada Križevaca vrtići provode 10-satni program od prve godine djetetova života do polaska u školu i to:

- Dječji vrtić „Čarobna šuma“ za 90-ero

djece organizira rad u 3 mješovite jasličke i 3 mješovite vrtićke skupine

- Dječji vrtić Svetog Josipa za 50-ero djece organizira rad u 2 mješovite skupine i
- Dječji vrtić „Zraka sunca“ za 120-ero djece organizira rad u 4 mješovite vrtićke skupine i 1 mješovitoj jasličkoj skupini.

Za provođenje javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju kroz rad dječjih vrtića na području Grada Križevaca, a kojima Grad Križevci nije osnivač, planira se i sufinanciranje kapitalnih ulaganja u dječje vrtiće, a u Proračunu Grada Križevaca za 2021. godinu osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu 2.883.400,00 kuna, koja se raspoređuju na: u Proračunu Grada Križevaca za 2021. godinu osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu 2.808.400,00 kuna, a raspoređuju se na:

1. Dječji vrtić „Čarobna šuma“	993.600,00 kuna
2. Dječji vrtić Svetog Josipa	490.000,00 kuna
3. Dječji vrtić „Zraka sunca“	1.324.800,00 kuna
4. Kapitalni projekt - sufinanciranje kapitalnih ulaganja u dječje vrtiće	75.000,00 kuna

c) Poliklinike SUVAG u Zagrebu, gdje Grad Križevci, prema zaključenom Sporazumu, sufinancira pohađanje Poliklinike za djecu s teškoćama u slušanju i govoru s prebivalištem na području Grada Križevaca. Za provođenje javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju kroz rad Poliklinike SUVAG, u Proračunu Grada Križevaca za 2021. godinu osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu 42.000,00 kuna.

d) Dodatne programe predškolskog odgoja koji se od ranije provode kroz program „Grad Križevci – Prijatelj djece“ i obilježavanje blagdana svetog Nikole, a od ove godine će Grad Križevci sufinancirati obrte za čuvanje djece registrirane na području Grada Križevaca, u skladu s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Križevaca za 2021. godinu.

Pravo na sufinanciranje troškova čuvanja, brige i skrbi o djeci ostvaruju djeca rane i predškolske dobi, a koja nisu ostvarila pravo na upis u dječji vrtić na području Grada Križevaca.

Grad Križevci će obrtnicima koji ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti dadilje sukladno Zakonu, sufinancirati djelatnost dadilja za djecu od navršene prve (1.) godine života do dobi za obvezni upis u redovni program predškolskog odgoja i obrazovanja u iznosu od 650,00 (šestopedeset) kuna mjesečno po djetetu.

Mjerila za sufinanciranje djelatnosti, uvjeti i visina sufinanciranja djelatnosti i izvještavanje o provođenju djelatnosti dadilja na području Grada Križevaca propisana su Odlukom o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti dadilja na području Grada Križevaca.

1. Grad Križevci – prijatelj djece	10.000,00 kuna
2. Sveti Nikola	7.000,00 kuna
3. Sufinanciranje djelatnosti dadilja	100.000,00 kuna

## II.

Sredstva iz točke I. ovog Programa, isplaćivat će se korisnicima u mjesečnim obrocima, temeljem zahtjeva za isplatom s pripadajućom dokumentacijom, odnosno po izvršenim radovima ili ispostavljenim računima.

## III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 601-01/20-01/0011  
URBROJ: 2137/02-02/1-20-1  
Križevci, 19. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**128.** Na temelju članaka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18 – pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

### **Program javnih potreba u osnovnom obrazovanju na području Grada Križevaca u 2021. godini**

## I.

Program javnih potreba u osnovnom obrazovanju na području Grada Križevaca u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) ostvarivat će se putem osnovnih škola kojima je Grad Križevci osnivač i to:

- OŠ Ljudevita Modeca Križevci sa 796 učenika, 46 odjela i 10 školskih građevina;
- OŠ „Vladimir Nazor“ Križevci sa 656 učenika, 37 odjela i 6 školskih građevina;
- Glazbene škole Alberta Štrige Križevci s 329 učenika, koji polaze osnovnoškolski program, 33 odjela i 1 školskom građevinom;
- Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci sa 62 učenika, 12 odjela i 1 školskom građevinom.

U osnovne škole na području Grada Križevaca u školskoj godini 2020./2021. upisano je ukupno 1843 učenika, raspoređeno u ukupno 128 odjela i ukupno 18 školskih građevina.

## II.

Program predstavlja financijski okvir zakonskog i iznad zakonskog standarda, aktivnosti škola kroz projekte te plaće zaposlenika u osnovnom obrazovanju na području Grada Križevaca u 2021. godini.

Za navedene programe osigurava se ukupno 47.711.500,00 kuna.

## III.

Programska sredstva iz točke II. ovog Programa u iznosu 47.711.500,00 kuna raspoređuju se prema školama:

<b>1. OŠ Ljudevita Modeca Križevci</b>	
1.1. Rashodi zakonskog standarda	2.698.300,00 kuna
1.1.1. Izvor Grad – materijalni rashodi	405.000,00 kuna
1.1.2. Pomoći za izravnjanja za DEC funkcije	2.293.300,00 kuna
1.1.2.1. Materijalni i financijski rashodi	1.843.000,00 kuna
1.1.2.2. Program kapitalnih ulaganja	450.300,00 kuna
1.2. Rashodi iznad zakonskog standarda	15.127.500,00 kuna
1.2.1. Izvor Grad – materijalni rashodi	1.155.500,00 kuna
1.2.2. Vlastiti prihodi	190.000,00 kuna

1.2.3. Prihodi po posebnim propisima	300.000,00 kuna
1.2.4. Prihodi iz drugih proračuna – plaće za zaposlene i dr.	13.442.000,00 kuna
1.2.5. Donacije	36.000,00 kuna
1.2.6. Prihodi od prodaje imovine	4.000,00 kuna
1.3. EU projekt Grada PJD III u šk. g. 2020./21.	230.000,00 kuna
1.4. EU projekt Škole – GiftedHUHR	873.700,00 kuna
1.5. EU projekt Grada – Osiguranje prehrane za djecu u riziku od siromaštva	408.000,00 kuna
1.6. EU projekt Grada – Školska shema 2020./21.	44.000,00 kuna
Ukupan iznos:	19.381.500,00 kuna

<b>2. OŠ „Vladimir Nazor“ Križevci</b>	
2.1. Rashodi zakonskog standarda	1.825.300,00 kuna
2.1.1. Izvor Grad – materijalni rashodi	274.000,00 kuna
2.1.2. Pomoći za izravnanja za DEC funkcije	1.551.300,00 kuna
2.1.2.1. Materijalni i financijski rashodi	1.259.900,00 kuna
2.1.2.2. Program kapitalnih ulaganja	291.400,00 kuna
2.2. Rashodi iznad zakonskog standarda	11.864.000,00 kuna
2.2.1. Izvor Grad – materijalni rashodi	80.000,00 kuna
2.2.2. Vlastiti prihodi	20.000,00 kuna
2.2.3. Prihodi po posebnim propisima	382.000,00 kuna
2.2.4. Prihodi iz drugih proračuna – plaće za zaposlene i dr.	11.360.000,00 kuna
2.2.5. Donacije	15.000,00 kuna
2.2.6. Prihodi od prodaje imovine	7.000,00 kuna
2.3. EU projekt Grada PJD III u šk. g. 2020./21.	121.000,00 kuna
2.4. EU projekt Škole – Erasmus+	84.000,00 kuna
2.5. EU projekt Grada – Osiguranje prehrane za djecu u riziku od siromaštva	304.000,00 kuna
2.6. EU projekt Grada – Školska shema 2020./21.	47.000,00 kuna
Ukupan iznos:	14.245.300,00 kuna

<b>3. Glazbena škola Alberta Štrige Križevci</b>	
3.1. Predškolski program	75.800,00 kuna
3.1.1. Mala glazbena škola – izvor Grad	10.000,00 kuna
3.1.2. Mala glazbena škola – Prihodi po posebnim propisima	65.800,00 kuna
3.2. Osnovnoškolski program	7.529.200,00 kuna
3.2.1. Rashodi zakonskog standarda	477.900,00 kuna
3.2.1.1. Izvor Grad – materijalni rashodi	48.000,00 kuna
3.2.1. 2.Pomoći za izravnanja za DEC funkcije	429.900,00 kuna
3.2.1.2.1. Materijalni i financijski rashodi	360.300,00 kuna
3.2.1.2. 2.Program kapitalnih ulaganja	69.600,00 kuna
3.2. 2.Rashodi iznad zakonskog standarda	7.041.300,00 kuna
3.2.2. 1.Izvor Grad – materijalni rashodi	40.000,00 kuna
3.2.2. 2.Prihodi po posebnim propisima	400.800,00 kuna



3.2.2.3. Prihodi iz drugih proračuna – plaće za zaposlene i dr.	6.600.000,00 kuna
3.2.2.4. Prihod od prodaje imovine	500,00 kuna
3.2.3. Projekt „Križevačke tamburice“	10.000,00 kuna
Ukupan iznos:	7.605.000,00 kuna

<b>4. Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju</b>	
4.1. Predškolski odgoj i obrazovanje	743.600,00 kuna
4.1.1. Predškolski odgoj i obrazovanje – Izvor Grad	587.800,00 kuna
4.1.2. Prihodi po posebnim propisima – Izvor škola	34.000,00 kuna
4.1.3. Prihodi iz drugih proračuna	121.800,00 kuna
4.2. Osnovnoškolski program	5.736.100,00 kuna
4.2.1. Rashodi zakonskog standarda	307.700,00 kuna
4.2.1.1. Izvor Grad – materijalni rashodi	73.000,00 kuna
4.2.1.2. Pomoći za izravnjanja za DEC funkcije	234.700,00 kuna
4.2.1.2.1. Materijalni i financijski rashodi	195.500,00 kuna
4.2.1.2.2. Program kapitalnih ulaganja	39.200,00 kuna
4.2.2. Rashodi iznad zakonskog standarda	5.154.000,00 kuna
4.2.2.1. Izvor Grad – materijalni rashodi	2.000,00 kuna
4.2.2.2. Vlastiti prihodi	13.000,00 kuna
4.2.2.3. Prihodi po posebnim propisima	12.000,00 kuna
4.2.2.4. Prihodi iz drugih proračuna – plaće za zaposlene i dr.	5.127.000,00 kuna
4.2.3. EU projekt Grada PJD III u šk. g. 2020./21.	232.600,00 kuna
4.2.4. EU projekt Grada – Osiguranje prehrane za djecu u riziku od siromaštva	39.000,00 kuna
4.2.5. EU projekt Grada – Školska shema 2020./21.	2.800,00 kuna
Ukupan iznos:	6.479.700,00 kuna

#### IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 602-01/20-01/0029  
URBROJ: 2137/02-02/1-20-1  
Križevci, 19. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**129.** Na temelju članaka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), i članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada

Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenoga 2020. donijelo je

**Program javnih potreba za dodatne programe u osnovnim i srednjim školama, učeničkim i studentskim potporama i znanosti na području Grada Križevaca u 2021. godini**  
I.

Program javnih potreba za dodatne programe u osnovnim i srednjim školama, učeničkim i studentskim potporama i znanosti na području Grada Križevaca u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) ostvarivat će se putem osnovnih i srednjih škola, kroz europski projekt „Pomozimo jedni drugima III“, potom nagrađivanjem postignuća učenika i njihovih mentora i voditelja na državnim natjecanjima, nagrađivanjem odlikaša osnovnih i srednjih škola, sufinanciranjem cijene mjesečnih i polumjesečnih karata u autobusnom i željezničkom prometu učenika srednjih škola

i studenata s prebivalištem na području Grada Križevaca, potporom za održavanje državne mature, stipendiranjem studenata i subvencioniranjem postojećih studentskih kredita, sufinanciranjem programa rada Zavoda HAZU-a Koprivničko-križevačke županije sa sjedištem u Križevcima i kroz kapitalno ulaganje za EU-projekt Future Hub.

Ukupna sredstva za ostvarenje Programa osiguravaju se u iznosu 1.390.000,00 kuna.

II.

Programska sredstva iz točke II. ovog Programa u iznosu 1.390.000,00 kuna raspoređuju se prema sljedećim programima:

<b>1. Osnovnoškolsko obrazovanje</b>	
1.1. Nagrade učenicima i mentorima osnovnih škola za ostvarene učeničke rezultate	65.000,00 kuna
1.2. EU Projekt Pomozimo jedni drugima III, šk. god. 2020./2021.	15.000,00 kuna
<b>Ukupni iznos: 80.000,00 kuna</b>	
<b>2. Srednjoškolsko obrazovanje</b>	
2.1. Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	30.000,00 kuna
2.2. Sufinanciranje natjecanja učenika srednjih škola	20.000,00 kuna
2.3. Nagrade učenicima i mentorima	25.000,00 kuna
2.4. Dan maturanata	25.000,00 kuna
2.5. Potpora održavanju državne mature	20.000,00 kuna
2.6. Sufinanciranje STEM-praktikuma u srednjim školama	50.000,00 kuna
<b>Ukupni iznos: 170.000,00 kuna</b>	
<b>3. Visoko obrazovanje</b>	
3.1. Subvencioniranje cijene prijevoza studenata	130.000,00 kuna
3.2. Subvencioniranje kamata na studentske kredite	50.000,00 kuna
3.3. Subvencioniranje studentskih kredita	200.000,00 kuna
3.4. Stipendiranje studenata deficitarnih zanimanja	380.000,00 kuna
<b>Ukupni iznos: 760.000,00 kuna</b>	
<b>4. Znanost</b>	
4.1. Zavod HAZU u Križevcima	30.000,00 kuna
4.2. Kapitalni projekt Future Hub	350.000,00 kuna
<b>Ukupni iznos: 380.000,00 kuna</b>	

III.

Sredstva iz točke II. doznačivat će se korisnicima na temelju sporazuma, ugovora, zahtjeva, prijedloga troškova pojedinih nagrada, rezultata natjecanja i sl.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 602-01/20-01/0028  
URBROJ: 2137/02-02/1-20-1  
Križevci, 19. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**130.** Na temelju članka 9a. stavka 4 Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 26. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/19 i 42/20), članka 32. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17 i 98/19), članaka 4. i 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15), članaka 38. i 39. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 61/18 i 98/19), i članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenoga 2020. donijelo je

**Program javnih potreba u kulturi i turizmu  
na području Grada Križevaca u 2021.  
godini**

I.

Programom javnih potreba u kulturi i turizmu na području Grada Križevaca u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđene su djelatnosti koje će se financirati iz Proračuna Grada Križevaca za 2021. godinu, u dijelu koji se odnosi na javne potrebe od interesa za Grad Križevce, a iz područja su kulture i turizma. Ove djelatnosti su one koje provode gradske ustanove u kulturi (putem svojih programa: kulturno-obrazovnog, knjižničnog, muzejskog); Državni arhiv u Križevcima; programi turističke zajednice; aktivnosti, manifestacije i događanja koje organiziraju i provode udruge iz područja kulture i sporta. Javne potrebe temelje se na Strategiji razvoja Grada Križevaca 2013.-2018.(2020.), a sve s ciljem očuvanja pružanja usluga u kulturi, stvaranja održive kulturno-turističke ponude, kao i poticanja kreativnog rada ustanova i organizacija civilnog društva, uz razvijanje križevačkog identiteta.

Ukupna sredstva za ostvarenje Programa osiguravaju se u iznosu 6.175.800,00 kuna.

II.

Javne potrebe u kulturi ostvarivat će se djelovanjem:

- A. Gradskih ustanova u kulturi (onih kojima je osnivač Grad Križevci), putem
1. kulturno-obrazovnog programa Pučkoga otvorenog učilišta Križevci (POU);
  2. programa i knjižnične djelatnosti Gradske knjižnice „Franjo Marković“ Križevci (GK FM);
  3. programa i muzejske djelatnosti Gradskoga muzeja Križevci (GMK).
- B. Udruga, putem
4. programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge iz područja kulture.

III.

Sredstva za javne potrebe u kulturi, u ukupnom iznosu od 4.919.800,00 kuna raspoređuju se na:

<b>A. Gradske ustanove u kulturi</b>	
1. Kulturno-obrazovna djelatnost – POU	1.015.100,00 kuna
1.1. Redovni rad POU	560.300,00 kuna
1.1.1. Izvor Grad	447.000,00 kuna
1.1.2. Vlastiti izvori; prema posebnim propisima	113.300,00 kuna
1.2. Opremanje Velike dvorane Hrvatskoga doma	448.000,00 kuna
1.2.1. Izvor Grad	100.000,00 kuna
1.2.2. Izvor Ministarstvo kulture	340.000,00 kuna
1.2.3. Vlastiti izvori	8.000,00 kuna
1.3. Future Hub Križevci – izvor EU projekt	6.800,00 kuna
2. Knjižnična djelatnost – GK FM	1.974.100,00 kuna
2.1. Redovni rad GK FM	1.612.400,00 kuna
2.1.1. Izvor Grad	1.168.900,00 kuna
2.1.2. Vlastiti izvori; prema posebnim propisima	100.000,00 kuna
2.1.3. Izvor Ministarstvo kulture, županija	343.500,00 kuna
2.2. Biblio kombi	145.000,00 kuna
2.3. Dječja igraonica	216.700,00 kuna
2.3.1. Izvor Grad	106.700,00 kuna
2.3.2. Vlastiti izvori	110.000,00 kuna
3. Muzejska djelatnost – GMK	1.320.600,00 kuna
3.1. Redovni rad GMK	1.320.600,00 kuna
3.1.1. Izvor Grad	640.000,00 kuna
3.1.2. Vlastiti izvori; prema posebnim propisima	3.200,00 kuna
3.1.3. Prihodi iz drugih proračuna	677.400,00 kuna
<b>B. Udruge</b>	

4. Programi i projekti od interesa za opće dobro koje provode udruge iz područja kulture	345.000,00 kuna
<b>C. Ostale kulturne i umjetničke aktivnosti i djelatnosti</b>	
5. Spisateljski i izdavački projekti od značaja za Grad	15.000,00 kuna
<b>D. Državni arhiv u Križevcima</b>	
6. Sufinanciranje uspostavljanja Državnog arhiva u Križevcima	250.000,00 kuna“

IV.

Sredstva iz točke III. podtočke A, namijenjena za redovni rad, isplaćivat će se korisnicima u mjesečnim obrocima, za sredstva iz točke III. podtočke B raspisat će se javni natječaj i raspodijeliti sredstva temeljem rezultata natječaja.

V.

Javne potrebe u turizmu ostvarivat će se djelovanjem:

C. Turističke zajednice Grada Križevaca (TZ), putem njezine redovne i programske djelatnosti;

D. Putem aktivnosti Udruge Križevačka djevojačka straža;

E. Grada Križevaca i organizacija civilnoga društva, putem organizacije i provedbe manifestacija i događanja od interesa za Grad Križevce.

VI.

Sredstva za javne potrebe u turizmu, u ukupnom iznosu od 1.256.000,00 kuna raspoređuju se na:

<b>E. Turističku zajednicu Grada Križevaca</b>	
1. Potpora radu TZ	105.000,00 kuna
2. Vinska cesta Križevci-Kalnik-Orehovec	40.000,00 kuna
<b>F. Udrugu Križevačka djevojačka straža</b>	
Aktivnosti Udruge	35.000,00 kuna
<b>G. Grad Križevci, organizacije civilnoga društva</b>	
Oprema za turističke manifestacije i događanja	25.000,00 kuna
Turistički promotivni materijali i materijali za manifestacije i događanja	20.000,00 kuna
Akcijski plan razvoja turizma	85.000,00 kuna
Manifestacije i događanja od interesa za Grad Križevce	946.000,00 kuna
1. Dan Grada	139.000,00 kuna
2. Advent u Križevcima (2020./2021. i 2021./2022.)	205.000,00 kuna
3. Obilježavanje uskrsnog tjedna	10.000,00 kuna
4. Blagdan sv. Marka Križevčanina	60.000,00 kuna
5. Culture Shock Festival	25.000,00 kuna
6. Dani hrvatskih svetaca i blaženika	25.000,00 kuna
7. Križevačko veliko spravišće	335.000,00 kuna
8. Književni susreti „Dr. Stjepan Kranjčić“	25.000,00 kuna
9. Lovački kup grada Križevaca	15.000,00 kuna
10. Motociklistička utrka	22.000,00 kuna
11. Poohfest	20.000,00 kuna
12. Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Sonus	40.000,00 kuna
13. Ostale manifestacije i događanja	25.000,00 kuna“

VII.

Sredstva iz točke III. podtočaka E i F realizirat će se temeljem zaključaka i priloženih računa, a sredstva iz točke III. podtočke G temeljem zaključaka, ugovora,

sporazuma o suradnji i priloženih računa i bankovnih izvoda odnosno potvrda o provedenom plaćanju.

## VIII.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 612-01/19-01/0047  
URBROJ: 2137/02-02/1-20-4  
Križevci, 19. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**131.** Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), članka 17. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“, broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 32. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17 i 98/19), članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) i članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18 – pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenoga 2020. donijelo je

### **Program javnih potreba u sportu, rekreaciji i tehničkoj kulturi na području Grada Križevaca u 2021. godini**

#### I.

Programom javnih potreba u sportu, rekreaciji i tehničkoj kulturi na području Grada Križevaca u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđene su djelatnosti koje će se financirati iz Proračuna Grada Križevaca za 2021. godinu u dijelu koji se odnosi na javne potrebe od interesa za Grad Križevce, a iz područja su sporta, rekreacije i tehničke kulture.

Ove djelatnosti su one koje provode dvije zajednice, krovne udruge koje okupljaju udruge/klubove/društva u ovim područjima, djelatnosti tih članica okupljenih u zajednice, aktivnosti iz programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u sportu i rekreaciji. Programom se u dijelu sporta i rekreacije nastoji poticati i promicati sportsko-rekreacijske aktivnosti, osobito djece i mladeži, osigurati uvjete za provođenje treninga, organiziranje i provođenje natjecanja, poticati takve aktivnosti građanstva, kao i druge sportsko-rekreacijske aktivnosti koje su u funkciji unaprjeđenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičkih sposobnosti građana i prevenciji bolesti, dok se dijelom programa koji se odnosi na tehničku kulturu želi građanima, osobito djeci i mladima, osigurati sadržaje kojima će nadopuniti i proširiti redovite školske programe, s naglaskom na poticanje inventivnosti, inovativnosti i kreativnosti, upotrebu najsvremenijih tehničko-tehnoloških dostignuća i stjecanja vještina iz područja tehnike i prirodoslovlja.

Ukupni iznos sredstava za ostvarenje Programa osigurava se u iznosu 2.429.000,00 kuna.

#### II.

Javne potrebe u sportu ostvarivat će se djelovanjem:

A. Zajednice športskih udruga Križevci, putem programa poticanja amaterskog sporta

B. Udruga, putem programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge iz područja sporta i rekreacije

#### III.

Sredstva za javne potrebe u sportu i rekreaciji, u ukupnom iznosu od 2.239.000,00 kuna raspoređuju se na:

<b>A. Zajednicu športskih udruga Križevci</b>	
1. Program poticanja amaterskog sporta	2.239.000,00 kuna
1.1. Stručni rad u sportu	485.500,00 kuna
1.2. Rad sportskih klubova	1.570.000,00 kuna
1.3. Programi Zajednice (12 programa amaterskog sporta i rekreacije)	183.500,00 kuna
<b>B. Udruge</b>	
2. Programi i projekti od interesa za opće dobro koje provode udruge iz područja sporta i rekreacije	20.000,00 kuna

#### IV.

Sredstva za javne potrebe u tehničkoj kulturi, u ukupnom iznosu od 170.000,00 kuna raspoređuju se na:

<b>C. Zajednicu tehničke kulture Križevci</b>	
1. Program tehnička kultura	170.000,00 kuna
1.1. Programske aktivnosti Zajednice, klubova, sekcija i klubova članica zajednice (programi tehničke kulture)	90.000,00 kuna
1.2. Materijalni troškovi funkcioniranja Zajednice	80.000,00 kuna

V.

Sredstva iz točke III. podtočke A i točke IV. podtočke C za redovno funkcioniranje zajednica i njihovu aktivnost doznačivat će se u mjesečnim obrocima temeljem pisanog zahtjeva i obrazloženja, a uoči odnosno neposredno poslije održavanja aktivnosti, dok će se za sredstva iz točke III. podtočke B raspisati javni natječaj i raspodijeliti sredstva temeljem rezultata natječaja i potpisanih ugovora i slijedom dostavljenih zahtjeva za nadoknadom sredstava.

V.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 620-01/20-01/0014  
URBROJ: 2137/02-02/1-20-1  
Križevci, 19. studenoga 2020.

**PREDSJEDNIK**  
Marko Katanović

**132.** Na temelju članaka 6. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20), članka 32. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17 i 98/19), članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima ugovaranja programa i projekata

od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) i članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18-pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenoga 2020. godine donijelo je

**Plan javnih potreba u socijalnoj skrbi, humanitarnim i ostalim udrugama na području Grada Križevaca u 2021. godini**

I.

Plan javnih potreba u socijalnoj skrbi, humanitarnim i ostalim udrugama na području Grada Križevaca u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Plan) ostvarivat će se putem Upravnog odjela za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam Grada Križevaca, Gradskoga društva Crvenog križa, ljekarni, osnovnih škola te djelovanjem udruga iz područja brige o starijim i nemoćnim, osobama s invaliditetom, borbe protiv nasilja i ovisnosti, brige o braniteljima, socijalne skrbi i humanitarnih djelatnosti.

Ukupna sredstva za ostvarenje Plana osiguravaju se u iznosu 1.346.000,00 kuna.

II.

Sredstva za javne potrebe iz Plana, raspoređuju se na:

1. Program Gradskoga društva Crvenog križa	421.000,00 kuna
1.1. Zakonski standard	341.000,00 kuna
1.1.1. Zakon o Hrvatskom Crvenom križu (NN br. 71/10) – članak 8. i 30. (javne ovlasti 0,5% prihoda JLS)	244.000,00 kuna
1.1.2. Zakon o Hrvatskom Crvenom križu (NN br. 71/10) – članak 9. i 30. (služba traženja 0,2% prihoda JLS)	97.000,00 kuna
1.2. Program „Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama“	80.000,00 kuna

2. Temeljem odluke o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi	695.000,00 kuna:
2.1. Pomoći obiteljima i kućanstvima u socijalnoj potrebi	410.000,00 kuna:
2.1.1. Naknade za ogrjev	150.000,00 kuna
2.1.2. Troškovi stanovanja	130.000,00 kuna
2.1.3. Jednokratne naknade	60.000,00 kuna
2.1.4. Dar za božićne blagdane	40.000,00 kuna
2.1.5. Sufinanciranje smještaja umirovljenika	30.000,00 kuna
2.2. Potpora obiteljima	285.000,00 kuna
2.2.1. Pomoći roditeljima	260.000,00 kuna
2.2.2. Potpora za pohađanje dječjeg vrtića	20.000,00 kuna
2.2.3. Križevačke četvorke	5.000,00 kuna
3. Program zdravstva	25.000,00 kuna
3.1. Sufinanciranje dežurstva ljekarni	25.000,00 kuna
4. Potpora hrvatskim braniteljima	55.000,00 kuna
4.1. Ostvarivanje zakonskih prava	40.000,00 kuna
4.2. Dan križevačkih branitelja Domovinskog rata	15.000,00 kuna
5. Programi i projekti od interesa za opće dobro koje provode udruge iz područja socijalne skrbi, zdravstva, i humanitarne i slične udruge	170.000,00 kuna

### III.

Isplata sredstava iz točke II. podtočaka 1. i 3. obavljat će se mjesečno po ispostavljenom računu, odnosno po prijedlogu Upravnog odjela za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam, a temeljem zaključenih ugovora/sporazuma, sredstva iz podtočaka 2. i 4. realizirat će se temeljem pojedinačnih zahtjeva, odnosno popisa korisnika, dok će se za sredstva iz podtočke 5. raspisati javni natječaj i raspodijeliti sredstva temeljem rezultata natječaja.

### IV.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 550-01/20-01/0072  
 URBROJ: 2137/02-02/1-20-1  
 Križevci, 19. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK  
 Marko Katanović

**133.** Na temelju članka 110. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19), članka 70. i 72. Zakona o sustavu civilne

zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 18/18 i 31/20), i članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenoga 2020. donijelo je

### **Program javnih potreba u protupožarnoj zaštiti, civilnoj zaštiti i javnoj sigurnosti na području Grada Križevaca u 2021. godini**

#### I.

Program javnih potreba u protupožarnoj zaštiti, civilnoj zaštiti i javnoj sigurnosti na području Grada Križevaca u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) ostvarivat će se putem Javne vatrogasne postrojbe, Vatrogasne zajednice Grada Križevaca, Gradskoga društva Crvenog križa i Hrvatske gorske službe spašavanja.

Ukupna sredstva za ostvarenje Programa osiguravaju se u iznosu 7.696.200,00 kuna.

#### II.

Sredstva iz točke I. ovog Programa kuna raspoređuju se prema sljedećim programima:

<b>a) Program protupožarne zaštite</b>	<b>7.381.200,00 kuna</b>
1. Javna vatrogasna postrojba Križevci	6.601.200,00 kuna
1.1. Rashodi zakonskog standarda	2.936.500,00 kuna
1.1.1. Materijalni i financijski rashodi	293.700,00 kuna

1.1.2. Rashodi za zaposlene	2.642.800,00 kuna
1.2. Rashodi iznad zakonskog standarda	1.384.700,00 kuna
1.2.1. Izvor Grad	927.700,00 kuna
1.2.2. Vlastiti prihodi	410.000,00 kuna
1.2.3. Prihodi iz drugih proračuna	47.000,00 kuna
1.3. Kapitalna ulaganja – Nabava vatrogasnog vozila	2.000.000,00 kuna
1.3.1. Primici od zaduživanja	2.000.000,00 kuna
1.4. Otplata kredita	280.000,00 kuna
1.4.1. Transakcije vezane uz Javni dug	280.000,00 kuna
2. Vatrogasna zajednica Grada Križevaca – Izvor Grad	780.000,00 kuna
<b>b) Civilna zaštita i Javna sigurnost</b>	<b>315.000,00 kuna</b>
1. Program Civilne zaštite	315.000,00 kuna
1.1. Uređenje skloništa i opremanje Interventnog tima	5.000,00 kuna
1.2. Naknade šteta uslijed nesreća i katastrofa	35.000,00 kuna
1.3. Postavljanje sigurnosnih kamera na ulazima u grad	200.000,00 kuna
1.3. Sufinanciranje Programa rada HGSS – Stanice Koprivnica Ispostave Križevci	25.000,00 kuna
1.4. Borba s pandemijom koronavirusa	50.000,00 kuna

### III.

Financijska sredstva za rad Javne vatrogasne postrojbe, točka II. podtočka a) 1.1. „Rashodi zakonskog standarda“, osiguravat će se kroz Program decentraliziranih funkcija.

Financijska sredstva za rad članica i materijalne troškove Vatrogasne zajednice bit će doznačivana u mjesečnim iznosima, dok će se ostala sredstva iz točke II. raspoređivati neposredno uoči, odnosno nakon održavanja aktivnosti, a temeljem sporazuma, ugovora, i slijedom zahtjeva s priloženom potrebnom dokumentacijom, sukladno dinamici osiguravanja proračunskih sredstava.

### IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 810-01/20-01/0003

URBROJ: 2137/02-02/1-20-1

Križevci, 19. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**134.** Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu ("Narodne novine", broj 29/19. i 98/19) i članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16., 1/18, 3/18.– pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće

Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

### **Odluku o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika, zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Križevaca za 2021. godinu**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva koja se u Proračunu Grada Križevaca za 2021. godinu osiguravaju za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika, zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Križevaca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

U Proračunu Grada Križevaca za 2021. godinu osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u iznosu 100.000,00 kuna.

#### Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Grada Križevaca za 2021. godinu imaju političke stranke koje u Gradskom vijeću imaju najmanje jednog člana kao i nezavisni vijećnici.

#### Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava, tako da svakoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova prema konačnim rezultatima izbora za članove Gradskog vijeća.



Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuju se sredstva u iznosu 4.629,63 kune godišnje.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, političkoj stranci, odnosno nezavisnoj vijećnici pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa utvrđenoga za svakog člana iz stavka 2. ovoga članka.

1. Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske - SDP (3 člana i 1 članica)	18.981,48 kuna,
2. Hrvatskoj demokratskoj zajednici - HDZ (4 člana)	18.518,52 kune,
3. Hrvatskoj demokršćanskoj stranci - HDS (2 člana, 1 članica)	14.351,85 kuna,
4. Hrvatskoj seljačkoj stranci - HSS (1 član)	4.629,63 kune,
5. Mreža nezavisnih lista - MREŽA (1 član)	4.629,63 kune,
6. Nezavisni vijećnici:	
IGOR FRBEŽAR	4.629,63 kune,
ANA KONČURAT	5.092,59 kuna,
EDUARD KRMPOTIĆ	4.629,63 kune,
DUBRAVKO PICIG	4.629,63 kune,
SAŠA RUŽIĆ	4.629,63 kune,
SANELA STRUČIĆ	5.092,59 kuna,
TENA TEKLIĆ	5.092,59 kuna,
ŠTEFICA WOLF	5.092,59 kuna

**Ukupno: 100.000,00 kuna**

#### Članak 5.

Raspoređena sredstva iz članka 4. ove Odluke doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima, na žiro račun političkih stranaka, a nezavisnim vijećnicima na poseban račun za redovito financiranje.

#### Članak 6.

Ukoliko tijekom proračunske godine, pojedini član/članica ili više njih, napuste ili promijene članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno ovoj Odluci ostaju političkoj stranci kojoj je član/članica pripadao prema konačnim rezultatima izbora za članove Gradskog vijeća.

Ukoliko član/članica izabran s liste grupe birača postane član/članica političke stranke koja participira u Gradskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje

Za svaku članicu se, sukladno stavcima 2. i 3. ovoga članka, utvrđuju sredstva u iznosu 5.092,59 kuna.

#### Članak 4.

Sredstva utvrđena ovom Odlukom raspoređuju se političkim strankama i nezavisnim vijećnicima u godišnjim iznosima kako slijedi:

18.981,48 kuna,
18.518,52 kune,
14.351,85 kuna,
4.629,63 kune,
4.629,63 kune,
4.629,63 kune,
5.092,59 kuna,
4.629,63 kune,
5.092,59 kuna,
5.092,59 kuna,
5.092,59 kuna

pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član.

#### Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine

KLASA: 080-01/20-01/0007  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-1  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**135.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. – pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19.11.2020. donijelo je

## **Odluku o osiguravanju prostora za potrebe Državnog arhiva u Križevcima**

### **Članak 1.**

Utvrđuje se da je Uredbom Vlade RH od 30.lipnja 2008. godine osnovan Državni arhiv u Križevcima, te da je na sjednici Gradskog Vijeća Grada Križevaca 11.05.2018. godine donijeta Odluka o nastavku aktivnosti na uređenju prostora za Državni arhiv u Križevcima.

### **Članak 2.**

Sukladno odredbi članka 39. stavka 3. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne Novine“ broj: 61/2018) Grad Križevci je dužan osigurati prostor za rad i spremišni prostor Državnog arhiva u Križevcima.

### **Članak 3.**

Utvrđuje se da je Državni arhiv u Križevcima od posebnog značaja za kulturni, socijalni i obrazovni razvoj Grada.

### **Članak 4.**

Utvrđuje se da je Stručno povjerenstvo Hrvatskog arhivskog vijeća za razmatranje prijedloga projekta smještaja arhivskog gradiva Državnog arhiva u Križevcima nakon pregleda potencijalnih prostora donijelo Odluku da je suglasno s prenamjenom dijelova upravne zgrade u Ulici Drage Grdenića 7 u Križevcima (k.o. Križevci, k.č.br. 1033/1 k.o. Križevci, zk.ul. 4187, prizemno, sjeverozapadni dio kompleksa) za prostor Arhiva, i to:

1. Prodajni prostor površine 837,83 m<sup>2</sup>
2. Kotlovnica površine 44,00 m<sup>2</sup>
3. Skladište površine 170,28 m<sup>2</sup>
4. Sanitarni čvor površine 39,21 m<sup>2</sup>

### **Članak 5.**

Zadužuje se gradonačelnik Grada Križevaca da predloži trgovačkom društvu Komunalno poduzeće d.o.o. donošenje Odluke o dodjeli dijelova upravne zgrade u Ulici Drage Grdenića 7 u Križevcima (k.o. Križevci, k.č.br. 1033/1 k.o. Križevci, zk.ul. 4187, prizemno, sjeverozapadni dio kompleksa) Državnom arhivu u Križevcima za obavljanje arhivske djelatnosti.

### **Članak 6.**

Predmetni poslovi prostori dali bi se na korištenje Državnom arhivu u Križevcima za obavljanje arhivske djelatnosti na neodređeno vrijeme uz plaćanje zakupnine koja bi se utvrdila procjenom vrijednosti ovlaštenog vještaka za procjenu nekretnina.

### **Članak 7.**

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Križevaca da na Skupštini trgovačkog društva Komunalno poduzeće d.o.o. glasuje za Odluku o dodjeli dijelova upravne zgrade u Ulici Drage Grdenića 7 u Križevcima (k.o. Križevci, k.č.br. 1033/1 k.o. Križevci, zk.ul. 4187, prizemno, sjeverozapadni dio kompleksa) Državnom arhivu u Križevcima za obavljanje arhivske djelatnosti.

### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 030-01/20-01/0118  
URBROJ: 2137/02-01/1-20-1  
Križevci, 19. studenog 2020.

**PREDSJEDNIK**  
Marko Katanović

**136.** Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.) i članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09., 1/13., 1/16., 1/18. i 3/18. – pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevci na 30. sjednici održanoj 19.11.2020. godine donijelo je

### **Odluku o osnivanju prava građenja u korist trgovačkog društva ROBIN d.o.o.**

#### **I.**

Temeljem provedenog Javnog natječaja za prodaju ili osnivanje prava građenja na građevinskom zemljištu na području poduzetničke zone Gornji Čret, odobrava se ponuditelju trgovačkom društvu ROBIN d.o.o., Križevci, I. Lepušića 30, OIB: 50691424765, osnivanje prava građenja na k.č.br. 14120/12 k.o. Križevci u površini od 2500 m<sup>2</sup> i na k.č.br. 14120/1 površine 10736

m2, na rok od 25 godina, uz naknadu za osnivanje prava građenja u iznosu 0,25 kn/m2 mjesečno za ukupnu površinu čestice, na koji iznos će se obračunati Porez na dodanu vrijednost.

## II.

Pravo građenja osniva se radi izgradnje dodatnog skladišta za skladištenje mješovite robe i proširenja pekare te radi otvaranja pogona u kojem bi se pakirali određeni proizvodi.

## III.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Križevaca za sklapanje Ugovora o osnivanju prava građenja s trgovačkim društvom ROBIN d.o.o.

## IV.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Grada Križevci“.

KLASA: 940-01/19-01/0017  
URBROJ: 2137/02-01/1-20-35  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**137.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 4/09., 1/13., i 1/16., 1/18. i 3/18. – pročišćeni tekst i 3/20) Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj dana 19. studenog 2020. godine donijelo je

### **Odluku o osnivanju prava građenja bez naknade Gimnaziji Ivana Zakmardija Dijankovečkog Križevci**

#### I.

Grad Križevci osniva prava građenja za korist Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkog Križevci, M. Demerca 8, Križevci, OIB: 17758077896 (u daljnjem tekstu: Gimnazija), na suvlasničkom udjelu od 3639/5293 dijela zemljišta kčbr. 735/10 ukupne površine 10.106 m2, upisanom u ZK uložak: 9115, k.o. Križevci.

#### II.

Predmetno pravo građenja osniva se bez naknade, a u svrhu realizacije projekta dogradnje zgrade Gimnazije sukladno

Idejnom rješenju tvrtke Kašik d.o.o. Križevci TD 23/20.

#### III.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Križevaca da s Gimnazijom zaključi Ugovor o osnivanju prava građenja bez naknade.

#### IV.

Pravo građenja osniva se na neodređeno vrijeme, a Ugovor o pravu građenja Grad može raskinuti:

- ukoliko Gimnazija u roku od tri godine od dana sklapanja ugovora ne realizira projekt dogradnje zgrade Gimnazije (ishodi uporabnu dozvolu),
- ako Gimnazija nekretninu koristi protivno namjeni za koju je osnovano pravo građenja,
- u slučaju prijenosa prava građenja na treće ili opterećenja prava građenja bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Križevaca,

Raskidom ugovora darovano zemljište postaje vlasništvo Grada Križevci ili će Gimnazija isplatiti Gradu Križevcima vrijednost darovanog zemljišta.

#### V.

Ova Odluka stupa na prvog dana od dana objave u „Službenom Vjesniku Grada Križevaca“.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o prijenosu prava vlasništva bez naknade Gimnaziji Ivana Zakmardija Dijankovečkog Križevci KLASA: 021-05/20-01/00, URBROJ: 2137/02-01/1-20-1 od 13.02.2020. godine.

KLASA: 030-01/20-01/0120  
URBROJ: 2137/02-01/1-20-1  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**138.** Na temelju članka 37. stavka 1. Zakona o dadiljama („Narodne novine“, broj 37/13 i 98/19) i članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenoga 2020. godine, donijelo je

## **Odluku o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti dadilja na području Grada Križevaca**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti dadilja na području Grada Križevaca (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se mjerila za sufinanciranje djelatnosti, uvjeti i visina sufinanciranja djelatnosti i izvještavanje o provođenju djelatnosti dadilja na području Grada Križevaca.

#### **Članak 2.**

Pod pojmom „dadilja“ podrazumijevaju se fizičke osobe koje djelatnost čuvanja, brige i skrbi za djecu obavljaju kao obrtnici temeljem Zakona o dadiljama („Narodne novine“, broj 37/13 i 98/19, dalje u tekstu: Zakon).

#### **Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodni izričaj, odnose se na jednak način i na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem se rodu koriste.

### **II. UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA SUFINANCIRANJE**

#### **Članak 4.**

Grad Križevci sufinancirat će obrte za čuvanje djece registrirane na području Grada Križevaca u skladu s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Križevaca.

#### **Članak 5.**

Pravo na sufinanciranje troškova čuvanja, brige i skrbi o djeci ostvaruje se prema sljedećim uvjetima:

- a) da je roditelj djeteta zaposlen,
- b) da je umitelj ili druga osoba kojoj je dijete povjereno na čuvanje i odgoj zaposlen,
- c) da roditelj djeteta ne koristi pravo na roditeljski dopust,
- d) da je roditelj/skrbnik djeteta podnio zahtjev za upis u odgojno obrazovnu ustanovu (dalje u tekstu: dječji vrtić) na području Grada Križevaca,
- e) da dijete i roditelj/i koji živi/e u zajedničkom kućanstvu imaju prebivalište na području Grada Križevaca,
- f) da dijete ima boravište na području Grada Križevaca, a smješteno je u udomiteljskoj

obitelji koja svoju djelatnost obavlja na području Grada Križevaca,

g) da dijete ima boravište na području Grada Križevaca a povjereno je na čuvanje i odgoj osobi s prebivalištem na području Grada Križevaca,

h) da jedan od roditelja s kojim dijete živi u zajedničkom kućanstvu ima prijavljen boravak na području Grada Križevaca, a kao porezni obveznik ima utvrđenu mjesnu određenost prema uobičajenom boravku.

#### **Članak 6.**

Pravo na sufinanciranje troškova čuvanja, brige i skrbi o djeci ostvaruju djeca rane i predškolske dobi.

Opravdanost zahtjeva za sufinanciranje djeteta kroz djelatnost dadilje odnosi se na djecu iz stavka 1. ovog članka, a koja nisu ostvarila pravo na upis u dječji vrtić na području Grada Križevaca što dokazuju potvrdama iz članka 9. ove Odluke.

#### **Članak 7.**

Grad Križevci će obrtnicima koji ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti dadilje sukladno Zakonu, sufinancirati djelatnost dadilja za djecu od navršene prve (1.) godine života do dobi za obvezni upis u redovni program predškolskog odgoja i obrazovanja, u iznosu od 650,00 (šestopedeset) kuna mjesečno po djetetu.

#### **Članak 8.**

Za ostvarenje sufinanciranja čuvanja, brige i skrbi o djeci u obrtima za čuvanje za svako ugovorno razdoblje potrebna je dokumentacija iz članka 9. ove Odluke.

Djeca koja nisu ostvarila pravo na upis u dječje vrtiće na području Grada Križevaca, čuvanje, briga i skrb bit će sufinancirani sve dok se ne steknu uvjeti za upis djece u dječje vrtiće.

#### **Članak 9.**

U svrhu ostvarivanja prava na sufinanciranje djelatnosti dadilja na području Grada Križevaca, potrebno je dostaviti:

1. Rješenje nadležnog tijela o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje,
2. Preslike ugovora sklopljenih sa zakonskim zastupnicima (roditeljima ili skrbnicima) djece kojoj pružaju usluge,
3. Dokaze o prebivalištu djece na području Grada Križevaca,

4. Dokaze o prebivalištu roditelja s kojima dijete živi u zajedničkom kućanstvu,
5. Dokaze o boravištu djece smještene u udomiteljskim obiteljima na području Grada Križevaca,
6. Dokaze o prebivalištu udomitelja kod kojih su djeca smještena odnosno dokaz o prebivalištu osobe kojoj je dijete povjereno na čuvanje,
7. Odluku o visini troškova koje za korištenje usluga čuvanja, brige i skrbi o djeci rane i predškolske dobi podmiruju roditelji,
8. Rješenje nadležnog tijela o statusu djeteta s teškoćama u razvoju,
9. Dokaze o boravku i obrazac PK nadležne službe za utvrđivanje poreza na dohodak, za roditelje koji na području Grada Križevaca imaju prijavljen boravak,
10. Dokaz o zaposlenju roditelja/udomitelja s kojima dijete živi u zajedničkom kućanstvu,
11. Potvrdu da je roditelj/skrbnik podnio zahtjev za upis, izdanu od strane najmanje dva dječja vrtića, s navedenim razlozima zbog kojih dijete nije u njih upisano,
12. Potvrdu nadležnog tijela da roditelj djeteta ne koristi pravo na roditeljski dopust.

### III. NAČIN KONTROLE

#### Članak 10.

Dadilje koje obavljaju djelatnost na području Grada Križevaca dužne su u roku od

osam (8) dana prijaviti Gradu Križevcima svaku promjenu koja može utjecati na iznos sredstava kojima Grad Križevci sufinancira djelatnost dadilja.

Dadilje koje obavljaju djelatnost na području Grada Križevaca dužne su tijekom godine u roku od deset (10) dana od isteka polugodišnjeg razdoblja dostaviti financijsko izvješće za proteklo polugodišnje razdoblje, a po završetku kalendarske godine dužne su Gradu Križevcima dostaviti godišnje izvješće o radu, na obrascima koje će propisati Grad Križevci.

Međusobna prava i obveze dadilje i Grada Križevaca reguliraju se Ugovorom o izravnom sufinanciranju Obrta za čuvanje djece. Ugovor se sklapa za svaku kalendarsku godinu.

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 601-01/20-01/0012

URBROJ: 2137/02-02/1-20-1

U Križevcima, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**139.** Na temelju članka 109. stavka 6., članka 113. i članka 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18-pročišć.), Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Cubinec“ („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 3/20) i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Cubinec“ („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 7/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na svojoj 30. sjednici održanoj 19.11.2020. godine donosi

**Odluku o donošenju II. izmjena i dopuna  
Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Cubinec“**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### Članak 1.

- (1) Donosi se Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja područja gospodarske zone „Cubinec“ (Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 5/09, 2/12 i 1/13); (u daljnjem tekstu: Odluka).

### Članak 2.

- (1) Sastavni dio Odluke je provedbeni dio elaborata: „ II. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Cubinec“; (u daljnjem tekstu: Elaborat).  
(2) Elaborat je izradila tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

### Članak 3.

- (1) Elaborat sadrži opće priloge, tekstualne i grafičke dijelove za provedbu i obrazloženje.  
(2) Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o nositelju izrade i podatke o izrađivaču.  
(3) Tekstualni dio sadrži Odluku s odredbama za provedbu.  
(4) Grafički dio sadrži kartografske prikaze:

1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	MJ = 1:2.000
2.1.	PROMETNA I ULIČNA MREŽA	MJ = 1:2.000
2.2.	JAVNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	MJ = 1:2.000
3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA	MJ = 1:2.000
4.	OBLICI KORIŠTENJA, NAČIN I UVJETI GRADNJE	MJ = 1:2.000

- (5) Obrazloženjem se daje prikaz planskog rješenja i evidencija postupka.

## **II. ODREDBE ZA PROVEDBU**

### Članak 4.

- (1) U Odluci o donošenju Urbanističkog plana uređenja područja gospodarske zone „Cubinec“ (Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 5/09, 2/12 i 1/13) u članku 1. ispravlja se površina gospodarske zone „Cubinec“ tako da glasi: „42,83 ha“.

### Članak 5.

- (1) U članku 3. stavku 4. mijenja se tabela tako da glasi:

POVRŠINE MODULA /m <sup>2</sup> /	BROJ MODULA OVISNO O SMJEŠTAJU		BROJ MODULA
	ZAPADNO OD ŽC 2211	ISTOČNO OD ŽC 2211	
više od 4.000	10	19	29
više od 2.500 do 4.000	2	6	8
više od 1.500 do 2.500	9	7	16
od 600 do 1.500	6	1	7
UKUPNO	<b>27</b>	<b>33</b>	<b>60</b>

#### Članak 6.

(1) U članku 4. stavku 1. iza točke 6. dodaje se nova točka 7. koja glasi:

„ • **Gradnja u obliku arhitektonskog kompleksa** predstavlja način gradnje kod kojeg se na istoj građevnoj čestici smješta više zgrada i drugih građevina međusobno povezanih zajedničkim otvorenim (natkrivenim ili nenatkrivenim) ili zatvorenim komunikacijskim površinama i oblikovanih na način da čine funkcionalnu i/ili oblikovnu cjelinu.“

(2) U članku 4. stavku 1. dosadašnja točka 7. postaje točka 8.

#### Članak 7.

(1) U članku 7 stavku 1. iza točke 1. dodaje se nova točka 2. koja glasi:

„ • komunalno – servisna namjena za gospodarenje otpadom /oznaka GO/.“

(2) U članku 7 stavku 1. dosadašnje točke 2. i 3. postaju točke 3. i 4.

#### Članak 8.

(1) U članku 8. stavak 1. mijenja se i glasi:

„ (1) Površine gospodarske namijene /oznaka I/K/ namijenjene su formiranju građevnih čestica i gradnji zgrada i drugih građevina gospodarskih namjena – proizvodnih /oznaka I/ i poslovnih /oznaka K/, pri čemu je isključena mogućnost obavljanja poljoprivrednih djelatnosti na otvorenom, smještaj biljnih farmi i životinjskih farmi, pčelinjaka i zaklona za životinje.“

(2) U članku 8. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Komunalno – servisne djelatnosti gospodarenja otpadom /oznaka GO/ mogu se kao osnovna namjena na pojedinačnoj građevnoj čestici smještati samo u jednom dijelu gospodarske zone i to na modulima utvrđenim kartografskim prikazom broj 4. „OBLICI KORIŠTENJA, NAČIN I UVJETI GRADNJE“: C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14 i C15.“

(3) U članku 8. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„(3) Još neizgrađene površine gospodarske zone, na kojima je predviđena mogućnost smještaja komunalno – servisnih djelatnosti gospodarenja otpadom /oznaka GO/ kao osnovne namjene pojedine građevne čestice, takva osnovna namjena nije obavezna, već se čestica može namijeniti za obavljanje gospodarske, proizvodne i/ili poslovne djelatnosti /oznake I i K/.“

(4) U članku 8. dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 5.

(5) U članku 8. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„(6) Površine infrastrukturnih sustava oznake IS1 namijenjene su formiranju uličnih koridora i gradnji prometne i linijske komunalne infrastrukture, a površina oznake IS2 namijenjena je formiranju građevne čestice za gradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i pripadajućih upravnih i servisnih sadržaja za potrebe funkcioniranja sustava javne odvodnje.“

#### Članak 9.

(1) Članak 9. mijenja se i glasi:

„(1) Građevinama gospodarskih, proizvodnih i poslovnih djelatnosti podrazumijevaju se zgrade i druge građevine u funkciji obavljanja:

- proizvodnih i prerađivačkih djelatnosti zanatske ili industrijske razine, s pratećim sadržajima:
  - pripadajući skladišni i servisni prostori, uključujući vlastita parkirališta za osobna i transportna vozila i radne strojeve
  - skladišta oporabivog otpada koji se koristi kao sirovina u proizvodnom procesu na čestici i/ili prostor za privremeno skladištenje oporabivog otpada koji nastaje obavljanjem djelatnosti, a koji se privremeno skuplja do transporta na odgovarajuću obradu
  - građevine i postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora za vlastitu potrošnju
  - građevine i postrojenja za djelatnost komercijalne proizvodnje energije iz obnovljivih izvora – isključivo sunčane energane i energane na biomasu
- poslovnih djelatnosti:
  - uredske djelatnosti (financija, tehničkih, poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti)
  - trgovačke djelatnosti (trgovački centri, trgovine opće potrošnje i diskonti, specijalizirane trgovine) uključujući i prateće sadržaje ugostiteljstva i djelatnosti pružanja osobnih usluga (restorani, caffè barovi, saloni za uljepšavanje i slično)
  - uslužnih i tehničko – servisnih djelatnosti koje se u načelu obavljaju u specijaliziranim halama i radionicama, uključujući i pripadajuće zatvorene i otvorene skladišne i parkirališne prostore (automehaničarske, autolimarske, autoelektričarske, vulkanizerske, limarske, tesarske, klesarske, stolarske radionice, praonice automobila i slično)
  - usluga prijevoza s pratećim servisom i drugim uslugama u prijevozu (autobusne stanice i stajališta, taksisti stajališta, kamionski terminal, postaje za prodaju goriva na malo, elektro punionice za vozila i slično).

(2) Komunalno – servisnim građevinama za gospodarenje otpadom smatraju se:

- građevine koje su prema posebnom propisu svrstane u djelatnost gospodarenja otpadom iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave (reciklažni centar, reciklažno dvorište, kompostana, sortirnica, centar ponovne uporabe i slično), izuzev pretovarne stanice i građevina namijenjenih odlaganju otpada i skladištenju otpada na dulji rok
- građevine za poslovno – prezentacijske sadržaje iz područja održivog gospodarenja otpadom – Edukacijski centar održivog razvoja
- građevine za komercijalne djelatnosti gospodarenja otpadom i to za privremeno skupljanje, skladištenje, obradu i/ili uporabu neopasnog i opasnog oporabivog otpada (komercijalno reciklažno dvorište, privremena komercijalna skladišta i pogoni za obradu i uporabu i slično).

(3) Kompatibilni sadržaji iz stavka 1. točki 1. i 2. ovog članka mogu se međusobno kombinirati na istoj građevnoj čestici, a dodatno se kao prateći sadržaj poslovnog kompleksa mogu predvidjeti sportski sadržaji u zatvorenim dvoranama ili na otvorenom površinama.

(4) Sadržaji iz stavka 2. ovog članka mogu se kombinirati s proizvodnim i poslovnim sadržajima ukoliko obavljanje djelatnost gospodarenja otpadom ne izaziva negativni učinak na obavljanje drugih djelatnosti i provedbu propisa zaštite na radu za djelatnike koji drugu djelatnost obavljaju.

(5) Unutar gospodarske zone ne mogu se smještati odlagališta otpada, niti druge komunalno - servisne građevine i površine koje nisu u funkciji gospodarenja otpadom kao što su groblje i komunalna tržnica.

(6) Vrste otpada koje se mogu privremeno skladištiti, obrađivati i oporabljati unutar područja gospodarske zone namijenjenog za komunalno – servisnu namjenu gospodarenja otpadom utvrđene su poglavljem 8. „Postupanje s otpadom“.



## Članak 10.

- (1) Članak 9.a se briše.

## Članak 11.

- (1) Članak 11. mijenja se i glasi:

„ (1) Najmanja veličina pojedinačne građevne čestice unutar gospodarske zone „Cubinec“ iznosi:

- 600 m<sup>2</sup> za proizvodnu zanatsku i uslužnu poslovnu namjenu
- 2.500 m<sup>2</sup> za proizvodnu industrijsku namjenu
- 4.000 m<sup>2</sup> za trgovački centar s više trgovačkih i uslužnih sadržaja
- 1.500 m<sup>2</sup> za ostale namjene predviđene za smještaj unutar gospodarske zone.“

## Članak 12.

- (1) U članku 12. stavku 1. tekst: „reciklažnih dvorišta“ zamjenjuje se tekstem: „sadržaja namijenjenih gospodarenju otpadom“.

## Članak 13.

- (1) Članak 13. mijenja se i glasi:

„ (1) Unutar pojedinačne građevne čestice predviđena je mogućnost smještaja:

- jedne zgrade osnovne namjene kao samostojeće /SS/ ili poluugrađene /D/, kod čega je zgradu od najmanje jedne bočne međe vlastite građevne potrebno odmaknuti najmanje za  $\frac{1}{2}$  visine vijenca zgrade ili dijela zgrade orijentiranog prema toj međi
- arhitektonskog kompleksa, kod čega se sve zgrade arhitektonskog kompleksa, odnosno svi dijelovi arhitektonskog kompleksa, trebaju smjestiti odmaknuto od međe vlastite građevne čestice najmanje za  $\frac{1}{2}$  visine vijenca dijela kompleksa orijentiranog prema toj međi.

(2) Uz zgradu osnovne namjene na građevnoj čestici je moguće smjestiti i više pomoćnih zgrada u funkciji osnovne i to:

- u odnosu na osnovnu zgradu kao prigradene ili odmaknute
- u odnosu na među vlastite čestice odmaknuto od međe vlastite građevne čestice ili na međi vlastite čestice.

(3) Međusobna udaljenost:

- dvaju zgrada osnovne namjene smještenih na susjednim građevnim česticama ne može biti manja od polovine zbroja visine vijenca promatranih zgrada osnovne namjene  $\frac{1}{2} (h_1 + h_2)$ , niti manja od 6 m
- pomoćne zgrade u odnosu na osnovnu ili na pomoćnu zgradu smještenu na susjednoj građevnoj čestici ne može biti manja od polovine zbroja visine vijenca promatranih zgrada  $\frac{1}{2} (h_1 + h_2)$ , niti manja od 4 m.

(4) Izuzetno od prethodnog stavaka, udaljenost silosa, visokoregalnih skladišta i proizvodnih građevina visine (vijenca) veće od 10 m, od zgrada na susjednim građevnim česticama se ne ispituje, ali ih se obavezno smješta najmanje 10 m udaljeno svih međa vlastite građevne čestice.

(5) Najmanja udaljenost prostora (unutar zgrade) u kojem se obavlja proizvodna djelatnost:

- od građevinskog područja naselja, odnosno građevinskih čestica stambene i javne namjene ne može biti manja od 25 m
- od najbliže susjedne stambene građevine ne može biti manja od 40,0 m.

(6) Za građevine niskogradnje koje nisu zgrade – asfaltirani platoi, kolne rampe, kolne vage, opskrbni putevi, parkirališta, ukopani spremnici i slično, najmanja udaljenost od međe vlastite čestice se ne ispituje, ali ih se treba smjestiti na način da takve građevine svojom pozicijom ne onemogućavaju interni kolni promet na čestici, kao niti pristup vatrogasnom vozilu do svih građevina na čestici.“

#### Članak 14.

- (1) U članku 14. stavku 1. tekst: „susjednih građevnih čestica, te“ se briše.

#### Članak 15.

- (1) U članku 16. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„(2) Najmanja udaljenost zgrada od linije regulacije je 5 m.“

- (2) U članku 16. dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

#### Članak 16.

- (1) U članku 20. stavku 3. briše se tekst: „na kojoj se osnovna građevina (zgrada) smješta na SS način;“.

- (2) U članku 20. iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5. i 6. koji glase:

„(5) Uz među pojedine građevne čestice, a posebice prema prometnici ili građevnim česticama stambene i javne namjene, potrebno je projektirati i izvesti živicu ili pojas visokog zelenila, kako pri izgradnji novih, tako i pri rekonstrukciji postojećih zgrada.

- (6) U obračunu udjela zelenih površina na pojedinačnoj čestici:

- ne računavaju se:
  - zemljane, zatravljene i pošljunčane površine manje od 4 m<sup>2</sup>
  - zatravljena parkirališta bez obzira na površinu
  - zemljane površine ispod nadstrešnica, fotonaponskih panela i toplinski sunčanih kolektora
  - površina spremnika, mastolova, separatora i drugih građevina izvedenih ispod zemlje ukoliko im je projekcija na površinu zemljišta veća od 2 m<sup>2</sup>
- računavaju se:
  - površine iznad potpuno ukopanih ili dijelom ukopanih podzemnih garaža ukoliko im je pokrov izveden u sustavu „zelenog krova“
  - zelene površine ispod kojih prolazi javna infrastruktura i priključci komunalnih sustava (vodovi, kablovi i slično
  - vodomjerna, kanalizacijska i druga ispod zemlje izvedena okna, površine projekcije na zemljište do 2 m<sup>2</sup>.“

#### Članak 17.

- (1) U članku 25. stavku 1. briše se tekst: „Prometnicu predstavlja autocesta na koju se ne priključuju površine unutar zone.“.

#### Članak 18.

- (1) U članku 26. stavak 4. se briše.  
(2) U članku 26. dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

#### Članak 19.

- (1) U članku 27. tekst: „Hrvatskih autocesta unutar pojasa autoceste, odnosno Županijske uprave za ceste Koprivničko – križevačke županije unutar pojasa županijske ceste“ zamjenjuje se tekstom: „od nadležnog javnopravnog tijela za upravljanje odgovarajućom kategorijom ceste“.

#### Članak 20.

- (1) Članak 38. mijenja se i glasi:

„(1) Unutar područja gospodarske zone:

- nije predviđen smještaj pretovarne stanice
- nije predviđen smještaj centra za gospodarenje otpadom Županijske razine
- nije dozvoljeno gospodarenje radioaktivnim ni eksplozivnim otpadom.

.(2) Unutar dijela gospodarske zone namijenjenog za smještaj komunalno - servisnih djelatnosti gospodarenja otpadom /oznaka GO/ navedene djelatnosti odnose se na inertni (komunalni i tehnološki) otpad i pojedine vrste opasnog otpada.

(3) Vrste opasnog otpada koje se mogu prevoziti, privremeno skladištiti, obrađivati i oporabljati unutar za tu namjenu predviđenog dijela gospodarske zone „Cubinec“ su: boje, lakovi, ulja, kiseline, lužine, baterije, akumulatori, elektronički otpad, električni otpad, opasni građevinski otpad osim otpada koji sadrži azbest (ljepila, premazi, kamena vuna, sintetske žbuke i slično) i druge vrste otpada koje se prema Zakonu o gospodarenju otpadom mogu svrstati u gospodarsku djelatnost skupljanja, prijevoza, privremenog skladištenja, obrade i uporabe, te kao takve smještati unutar proizvodnih gospodarskih zona.

(4) Detaljna specifikacija vrsta otpada iz prethodnog stavka utvrđuje se prema Katalogu otpada i drugim posebnim propisima utvrđenim sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

(5) Građevine namijenjene djelatnosti gospodarenja otpadom dimenzioniraju se i oblikuju sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i odgovarajućim drugim posebnim propisima.

#### Članak 21.

(1) Iza članka 38. dodaje se novi članak 38a. koji glasi:

#### „Članak 38a.

(1) Za sve građevne čestice treba prilikom izrade glavnog projekta utvrditi prostor za privremeno skupljanje komunalnog i tehnološkog otpada na građevnoj čestici i navesti način zbrinjavanja, odnosno mjesto odlaganja otpada, te tehnologiju skupljanja po vrstama.

(2) Kompostiranje biljnog otpada, na vlastitoj građevnoj čestici proizvodne ili poslovne namjene smještene unutar gospodarske zone, nije dozvoljeno“.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 22.

- (1) Stupanjem na snagu ove Odluke, svi do sada važeći kartografski prikazi koji čine grafički dio Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Cubinec“ prestaju važiti, a nadalje se primjenjuju novi kartografski prikazi istih oznaka i naziva, navedeni u članku 3. ove Odluke.
- (2) Svi propisi navedeni odredbama za provedbu Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Cubinec“ u slučajevima izmjene i dopune odnosno supstitucije propisa novim, u primjeni odredbi za provedbu zamjenjuju se važećim propisom.

#### Članak 23.

- (1) Elaborat izvornika II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Cubinec“ ovjerava predsjednik Gradskog vijeća.
- (2) Izvornik je izrađen u četiri (4) primjerka.
- (3) Digitalni oblik Elaborata II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Cubinec“ istovjetan izvorniku, kao i digitalni oblik ove Odluke dostupni su na mrežnim stranicama Grada Križevaca.

#### Članak 24.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 350-02/20-01/0003  
URBROJ: 2137/02-03/4-20-32  
Križevci, 19.11.2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**140.** Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), članka 122. stavka 2. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19) i članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16., 1/18, 3/18.– pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Statut Javne vatrogasne postrojbe Grada Križevaca**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Javne vatrogasne postrojbe Grada Križevaca, u tekstu koji je utvrdilo Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Križevaca na sjednici održanoj 11. studenog 2020.

II.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 214-01/20-01/0009  
URBROJ: 2137/02-02/1-20-2  
U Križevcima, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**141.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Odluku o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Križevaca od 2021. do 2027. godine i Plana upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Križevaca za 2021. godinu**

I.

Usvajaju se:

- a) Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Križevaca od 2021. do 2027. godine i
- b) Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Križevaca za 2021. godinu.

II.

Strategija i Plan iz točke I. prilažu se ovoj Odluci i njezin su sastavni dio.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 030-01/20-01/0119  
URBROJ: 2137/02-01/03-20-2  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KRIŽEVCI**



**STRATEGIJA  
UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA  
KRIŽEVACA OD 2021. DO 2027. GODINE**

**Križevci, studeni 2020. godine**

## 1. UVOD

Sukladno članku 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Hrvatski sabor donosi Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje od sedam godina, na prijedlog Vlade Republike Hrvatske.

Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja državnom imovinom, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Republike Hrvatske.

Dokumenti upravljanja i raspolaganja nekretninama sukladno odredbama članka 18. - 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) su:

- Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama,
- Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama, te
- Izvješće o provedbi Plana upravljanja.

Kako se sukladno članku 35.st.8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Križevaca određuje srednjoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Dosadašnje upravljanje imovinom Grada Križevaca u velikoj je mjeri učinkovito i transparentno što je rezultiralo prvenstveno gospodarskim i društvenim razvojem zajednice. Temeljna osnova dosadašnjeg učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom je svijest Gradske uprave da imovina mora biti u funkciji stvaranja novih vrijednosti, a nikako da stvara nepotrebni trošak koji bi opterećivao daljnji razvoj Grada Križevaca. Načela upravljanja državnom imovinom, koja načela su definirana Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18.), navodi se da se državnom imovinom upravlja učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodarara, sukladno definiranim načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti. S obzirom na definirana načela navedeno se treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu lokalnih jedinica, u ovom slučaju na imovinu Grada Križevaca, a gdje stoji slijedeće:

Načelo odgovornosti - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja državnom imovinom, nadzorom nad upravljanjem državnom imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja državnom imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Načelo javnosti - upravljanje državnom imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja državnom imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju ovoga Zakona te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja državnom imovinom u Strategiji upravljanja državnom imovinom i Godišnjem planu upravljanja državnom imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju državnom imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju državnom imovinom.

Načelo ekonomičnosti - državnom imovinom upravlja se sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske.

Načelo predvidljivosti - upravljanje i raspolaganje državnom imovinom mora biti predvidljivo za uprave, dioničare i članove trgovačkih društava u kojima dionicama i poslovnim udjelima upravlja tijelo kojemu je ta ovlast dana u nadležnost, odnosno za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama i ostalim pojavnim oblicima državne imovine. Predvidljivost upravljanja i raspolaganja državnom imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

## 2. VAŽEĆI PROPISI U VEZI S UPRAVLJANJEM I RASPOLAGANJEM NEKRETNINAMA

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada propisano je brojnim zakonskim, podzakonskim aktima i općim aktima Grada Križevaca.

### 2.1.

#### Zakonski i podzakonski akti

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09. i 143/12., 152/14 i 81/15)
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“, broj 63/19)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj: 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
- Zakon o najmu stanova („Narodne novine“, broj: 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18 i 105/20)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“, broj: 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02)
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj: 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj: 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15 i 112/18),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“, broj 74/14, 69/17 i 98/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, broj 80/11.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o cestama („Narodne novine“, broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19)
- Zakon o javno privatnom partnerstvu („Narodne novine“, broj: 78/12, 152/14 i 114/18)
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 94/13, 18/16, 89/17, 52/18 i 112/18)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj: 87/08, 136/12 i 15/15)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj: 111/18)
- Uredba o registru državne imovine („Narodne novine“, broj 55/11)
- Pravilnik o održavanju građevina („Narodne novine“, broj 122/14 i 98/19)



- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) („Narodne novine”, broj 121/13 i 61/18)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine”, broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18 i 126/19)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine”, broj: 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19).

Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (u daljnjem tekstu: ZV) propisuje opće pravno uređenje vezano uz raspolaganje nekretninama, osim za one nekretnine za koje je propisan posebni pravni režim (npr. poljoprivredno zemljište, turističko zemljište, poslovni prostori i sl.). Odredba članka 391. ZV-a pod naslovom „Raspolaganje nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave“ propisuje osnovna načela kojima se lokalna jedinica mora rukovoditi prilikom raspolaganja nekretninama u svom vlasništvu. Stoga ZV u spomenutom članku između ostaloga izričito navodi da „nekretninu u vlasništvu jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave tijela nadležna za njihovo raspolaganje mogu otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno“. Ova odredba prisilne je naravi jer u slučaju sklapanja pravnog posla bez da je prethodno bio proveden javni natječaj ili se cijena nije utvrdila sukladno procijenjenoj tržišnoj vrijednosti, propisana posljedica jest ništetnost tog pravnog posla. Od navedenog temeljnog načela raspolaganja nekretninama odnosno obvezatnog raspisivanja javnog natječaja, istina, postoje iznimke koje su propisane istim člankom ZV-a, ali i drugim zakonima. Već na prvi pogled postaje potpuno jasno da je raspolaganje nekretninama pa i još šire cjelokupnom imovinom uređeno prevelikim brojem zakonskih i pod zakonskih propisa, da su često odredbe zakona nejasne i međusobno kontradiktorne, a sami postupci upravljanja i raspolaganja imovinom nisu uređeni dodatnim pravilnicima ili naputcima kao pomoć za jednoobrazno i transparentnije postupanje.

## 2.2. Akti Grada Križevaca

- Generalni urbanistički plan grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj: 3/05, 1/07, 1/09, 6/11, 8/11 – ispravak, 4/14, 7/17, 7/20)
- Prostorni plan uređenja Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj: 3/05, 1/07, 1/09, 1/11, 1/13, 4/14, 4/15, 7/20)
- Odluku o donošenju Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Gornji Čret (Službeni Vjesnik Grada Križevaca, broj: 1/09, 1/11, 4/14),
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 3/2020)
- Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 5/2017)
- Statut Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj: 4/09, 1/13 i 1/16)
- Odluka o uvjetima, mjerilima te postupku za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/10)
- Odluka o davanju u najam socijalnih stanova u vlasništvu Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 3/16)
- Odluka o visini slobodno ugovorene najamnine za stanove u vlasništvu Grada Križevaca od 11. 5. 2009. godine
- Odluku o izmjeni Odluke o visini slobodno ugovorene najamnine za stanove u vlasništvu Grada Križevaca iz 2009. godine
- Odluka o upravljanju, korištenju i održavanju društvenih domova Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/16)
- Odluka o podmiranju troškova u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih društvenih domova i domova Dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/16)

- Odluka o uvjetima korištenja javnih površina gradskih trgova i ulica u Staroj užoj gradskoj jezgri Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 6/09)

-

### 3. OBLICI IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA KRIŽEVACA

Pojavni oblici državne imovine prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom, kao i prema Pravilniku o načinu vođenja evidencije državne imovine („Narodne novine“, broj 101/18.), imovina koja je u vlasništvu Grada Križevaca kategorizirana je u slijedeće skupine i podskupine:

#### 1. Nekretnine

- ❖ građevinsko zemljište,
- ❖ poljoprivredno zemljište,
- ❖ poslovni prostori,
- ❖ stambeni objekti,

#### 2. Ustanove kojima je osnivač Grad,

#### 3. Pokretnine – službena vozila,

#### 4. Poslovni udjeli u trgovačkim društvima.

#### 5. Druga imovina

- ❖ nematerijalna imovina u vrijednosti projekta i elaborata,
- ❖ materijalna imovina o imovina u pripremi, IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl.,
- ❖ sitan inventar o uredski pribor i ostala imovina manje vrijednosti,
- ❖ novac u blagajni i banci,
- ❖ potraživanja o porezi, zakup prostora i zemljišta, takse, pristojbe, doprinosi i naknade.

### 3.1. Nekretnine u vlasništvu Grada Križevaca

Lokalne jedinice u okvirima zadanim zakonima i drugim propisima samostalno utvrđuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja imovinom. Upravljanje i raspolaganje imovinom može se urediti donošenjem strategije kojom se definiraju srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne interese Grada Križevaca, godišnjih planova upravljanja i raspolaganja imovinom koji sadrže kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom; provedbenih mjera u svrhu provođenja strategije te drugih akata kojima se u okviru propisa reguliraju načini, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje pojedinim vrstama imovine.

Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom, stanovima i građevinskim zemljištem utvrđeni su i internim aktima Grada Križevaca kako su pobrojani u poglavlju 2.2. ove Strategije.

Grad Križevci je kao i ostale lokalne jedinice pojedine nekretnine (izgrađeno građevinsko zemljište s objektima i neizgrađeno građevinsko zemljište) stekle prema odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (Narodne novine 90/92), prema kojima su općine, gradovi i županije preuzele nekretnine, pokretnine, financijska sredstva te prava i obveze općina čiji su slijednik, a izmjenama navedenog Zakona („Narodne novine“, broj 117/93), nekretnine i pokretnine dotadašnjih mjesnih zajednica. Prema odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 70/97), preuzele su objekte i uređaje koji se koriste isključivo za javnu rasvjetu, prema Uredbi o prestanku rada Fonda u stambenom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 64/97), nekretnine, prava i obveze u vezi s tim nekretninama Fonda koje se nalaze na njihovom području, a prema odredbama Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98 i 50/12), groblja na svom području. Prema odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 77/95), sportski objekti i druge nekretnine u društvenom vlasništvu na kojima pravo korištenja imaju sportske organizacije, udruge i druge pravne osobe prelaze u vlasništvo gradova i općina na čijem se području nalaze, ukoliko nadležno gradsko odnosno općinsko vijeće donese akt o preuzimanju i/ili u vlasništvo županije pod propisanim uvjetima. Odredbama Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13 i 54/13), propisano je da je nerazvrstana cesta javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi. Uz navedeno, lokalne jedinice su nekretnine stjecale na temelju pravnih poslova (kupnja, darovanje, zamjena, nasljeđivanje i na druge načine). Način vođenja knjigovodstvenih evidencija o imovini lokalnih jedinica te iskazivanje imovine u financijskim izvještajima propisani su odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 114/10 i 31/11) i Pravilnika o financijskom 24/24 izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 32/11). Od listopada 2014., na snazi je novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14), a od siječnja 2015. novi Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 3/15). Prema navedenim propisima, zemljište i građevinski objekti iskazuju se u okviru nefinancijske imovine.

#### 3.1.1. Građevinsko zemljište

Od nekretnina u vlasništvu Grada najvažniju ulogu imaju građevinska zemljišta. Građevinsko zemljište je definirano kao „zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene“. Građevinsko zemljište u vlasništvu Grada predstavlja veliki potencijal za buduće investitore. Stoga je nužno ono zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju urediti i učiniti sposobnim za gradnju te dalje s istim raspolagati sukladno odredbama važećih zakona.

Krajnji cilj uređenja građevinskih zemljišta jest djelovanje sukladno dokumentima prostornog uređenja, odnosno izgradnja, a kao posljedica izgradnje poticanje naseljavanja te podizanje kvalitete života i rada na području Grada.

Grad Križevci ima u vlasništvu građevinska zemljišta na području Detaljnog Plana Uređenja Posrednji put u Križevcima.

Jedan dio građevinskih zemljišta je već prodan, te su izgrađeni stambeni objekti. Ostatak se planira putem javnog natječaja dati na prodaju. Gradilišta će se prodavati sustavno, paralelno sa izgradnjom komunalne infrastrukture. Do sada su građevinska zemljišta za koje je izgrađena sva infrastruktura prodavana prema početnoj cijeni od 30 Eura po m<sup>2</sup>, a sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog vještaka za procjenu nekretnina.

Ovdje valja istaknuti i građevinsko zemljište na području gospodarske zone Gornji Čret koje građevinsko zemljište je kompletno opremljeno svom infrastrukturom, te prostorno - planski regulirano Urbanističkim planom uređenja gospodarske zone Gornji Čret. Za raspolaganje predmetnim zemljištem raspisuje se javni natječaj u krugovima. Početna prodajna cijena prema natječaju za građevinsko zemljište iznosi 60 kn za m<sup>2</sup>, dok početna naknada bez PDV-a za osnivanje prava građenja na zemljištu u gospodarskoj zoni G. Čret iznosi 0,25 kn po m<sup>2</sup> mjesečno za ukupnu površinu čestice na kojoj se ostvaruje pravo građenja. Istočna strana gospodarske zone na kojoj nije izgrađena infrastruktura je dana u zakup građevinskoj tvrtci koja se obvezala izgraditi svu infrastrukturu.

Grad raspolaže i imovinom iza pokojnika čiji nasljednici su se odrekli nasljedstva ili koji nisu imali nasljednike. Grad odgovara za ostaviteljeve dugove do visine vrijednosti naslijeđene imovine, a predmet ovrhe radi ostvarenja ili osiguranja tražbina ostaviteljnih vjerovnika prema Gradu na koji je prešla ošasna ostavina mogu biti samo stvari i prava koja su sastavni dio ostavine. Raspolaganje nekretninama koje su dio ošasne ostavine je otežano jer u većini slučajevi imaju upisano založno pravo ili neki drugi teret na nekretninama. Grad u okviru odredaba Zakona o nasljeđivanju pokušava sa vjerovnicima pokojnika razriješiti dugovanja pokojnika na način da se ista zatvore iz kupoprodajne cijene nekretnine. Međutim u velikom broju slučajeva vrijednost duga koji je osiguran založnim pravom prelazi vrijednost same nekretnine, i tu je Grad onda u problemu jer ne može raspolagati nekretninom, obzirom da je ista opterećena teretom. U takvim slučajevima gledamo da se ista dade u najam ukoliko se radi o kući, ili pak u zakup ako se radi o zemljištu.

### 3.1.2. Poljoprivredno zemljište

Ono zemljište koje je u vlasništvu Grada, a koje prema svojoj kulturi predstavlja poljoprivredno zemljište, mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju do privođenja istog namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja. Da bi se taj cilj ostvario, a po iskazanom interesu zainteresiranih subjekata, za zemljišta je potrebno raspisivati javne pozive i ista davati u zakup za poljoprivrednu obradu. Prilikom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, Grad se mora pridržavati odredaba Zakona o poljoprivrednom zemljištu na način kako je određeno za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske.

Takva zemljišta Grad daje u petogodišnji zakup za potrebe livada, vrtova i oranica.

Početna cijena zakupnine iznosi:

- ✓ za livade 0,05 kn/m<sup>2</sup> godišnje,
- ✓ za oranice 0,08 kn/m<sup>2</sup> godišnje i
- ✓ za vrt 1,00 kn/m<sup>2</sup>.

Zemljište se daje u zakup s ugovornom klauzulom o raskidu ugovora u slučaju privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom

### 3.1.3. Poslovni prostori

Grad raspolaže sa 56 poslovnih prostora od kojih je dio dan u zakup poslovnim subjektima javnim natječajem i uz obvezu podmirenja zakupnine, dok su ostali prostori dani na korištenje udrugama sa sjedištem na području Grada, tijelima državne uprave, proračunskim korisnicima

Grada i Turističkoj zajednici Grada. Većina poslovnih prostora je uređena i u njih se ulaže sukladno potrebama i mogućnostima Grada.

Za poslovne prostore koji su u odgovarajućem stanju, ali nisu dani u zakup, kontinuirano se raspisuju javni natječaji kako bi se i oni stavili u funkciju.

Trenutno su slobodne poslovne prostorije na 1. katu poslovne zgrade u I.Z.Dijankovečkog 18 u Križevcima ukupne površine 332,95 m<sup>2</sup>.

Ukoliko se ne ukaže interes za zakupljivanjem, Grad će ponuditi predmetni poslovni prostor i putem prodaje.

Početna cijena utvrđena od strane ovlaštenog vještaka sveukupno iznosi 100.616,18 € plativo u kunama prema srednjem tečaju HNB-a na dan isplate.

Također prazan je i poslovni prostor u stambeno-poslovnoj zgradi u Ulici I. Z. Dijankovečkog 10, Križevci površine 131,70 m<sup>2</sup>. Isti će se i nadalje nuditi na prodaju po početnoj cijeni utvrđenoj od strane ovlaštenog vještaka u sveukupnom iznosu 132.201,34 € plativo u kunama prema srednjem tečaju HNB-a na dan isplate.

Ukoliko se ukaže interes za zakupljivanjem, moguće je raspolaganje predmetnim prostorom i putem zakupa sukladno odredbama Odluke Grada Križevaca o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Križevaca.

Većina zakupnika s kojima Grad ima sklopljene važeće ugovore o zakupu su višegodišnji zakupnici kojima Grad u zakonskim rokovima nudi produženja ugovora, a oni prihvaćaju ponude i sklapaju nove ugovore o zakupu.

#### 3.1.4. Stambeni objekti

Grad raspolaže sa ukupno 68 stanova, stanove koriste zaštićeni najmoprimci, osobe koje plaćanju socijalnu najamninu, te osobe koje plaćaju slobodno ugovorenu najamninu.

Većina gradskih stanova se nalazi u starim, trošnim zgradama koje, kako vrijeme prolazi, rezultiraju potrebom za sve većim ulaganjima. Kako zadržavanje stanova nije ekonomski isplativo te u konačnici rezultira većim rashodima od ostvarenih prihoda, intencija Grada je u narednom periodu da se stanovi prodaju, a da se naravno zadrže oni stanovi koji ne iziskuju prevelika dodatna ulaganja, a radi omogućavanja smještaja socijalno najosjetljivijih građana.

#### 3.2. Ustanove kojima je osnivač Grad

Grad Križevci je osnivač slijedećih ustanova:

1. Pučko otvoreno učilište Križevci
2. Gradska knjižnica Franjo Marković Križevci
3. Gradski muzej Križevci
4. Osnovna Škola Ljudevita Modeca Križevci
5. Osnovna Škola Vladimir Nazor Križevci
6. Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju
7. Dječji vrtić Križevci
8. Glazbena škola Alberta Štrige Križevci
9. Javna vatrogasna postrojba Grada Križevaca

Grad Križevci je nekretnine koje su od javnog, kulturnog i općenito društvenog značenja dao na upravljanje, raspolaganje i korištenje ustanovama, u kojima odgovorne osobe imaju moralnu i pravnu obavezu sa danim im nekretninama postupati kao dobar i brižni gospodar, a u skladu sa zakonom, propisima i važećim općim aktima.

### 3.3. Pokretnine u vlasništvu Grada Križevaca

Grad raspolaže sa četvero službenih vozila koje koriste gradonačelnik, zamjenici i službenici svih upravnih odjela. Službena vozila tj. automobili smiju se koristiti jedino po nalogu gradonačelnika i/ili pročelnika upravnog odjela. Uvjeti i načini korištenja službenih vozila kao i privatnih osobnih automobila u službene svrhe određeni su Pravilnikom o načinu korištenja službenih vozila. Službena vozila Grada su osobni automobili i to:





Tip vozila	Davatelj leasinga	Vrsta motora	godina	Vrsta leasinga
Hyundai Elantra	AgramLeasing	diesel 1.6 CRDI	2016	Operativni
Dacia Sandero	UniCredit Leasing	diesel 1.5 DCI	2016	Operativni
Toyota Corolla	UniCredit Leasing	benzin 1.8. TS HSD	2019	Operativni
Toyota Yaris	UniCredit Leasing	benzin 1.5 MY	2019	Operativni

S ciljem poticanja čistijeg transporta u Hrvatskoj i smanjenja onečišćenja zraka Grad prelazi na električna i hibridna vozila koja će biti funkcionalnija, štedljivija i ekološki prihvatljivija od dosadašnjih.

Valja istaknuti da je Grad Križevci dobio sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje nabave energetski učinkovitijih vozila, te u 2021. godini planira nabaviti električno vozilo.

### 3.4. Poslovni udjeli u trgovačkim društvima

Grad Križevci je vlasnik udjela u slijedećim trgovačkim društvima:

-  Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci (76,5 %)
-  Vodne usluge d.o.o. (76,5 %)
-  Križevački poduzetnički centar d.o.o. (100 %)
-  Radio Križevci d.o.o. (40,80 %)

Navedenim trgovačkim društvima sukladno vlasničkom udjelu upravlja Grad Križevci putem svojih predstavnika u Skupštini Društva, a u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i ostalim propisima.

### 3.5. Druga imovina

Druga imovina Grada Križevaca uključuje svu imovinu koja nije navedena u nekretninama, pokretninama i poslovnim udjelima, a većim dijelom se odnosi na financijsku imovinu. Druga imovina se sastoji od slijedeće imovine: – nematerijalna imovina (vrijednost projekta i elaborata), – materijalna imovina (imovina u pripremi, IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl.), – sitan inventar



(uredski pribor i ostala imovina manje vrijednosti) – novac u blagajni i banci, – potraživanja (za poreze, zakup prostora i zemljišta, takse, pristojbe, doprinosi i naknade) – udjeli u glavnici, – obveze. Sva druga imovina upisuje se u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama s naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje i to krajem godine radi se inventura imovine i usklađuju se vrijednosti.

## 4. POSTOJEĆI MODEL UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Postojeći model upravljanja imovinom normiran je putem strogih zakonskih, podzakonskih akata, te putem općih akata Grada.

Osim toga ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu Grada imaju Gradsko vijeće odnosno gradonačelnik, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Gradsko vijeće, odnosno gradonačelnik stječu, otuđuju, raspoložu i upravljaju nekretninama u vlasništvu Grada pažnjom dobrog domaćina u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana Grada. Odluku o stjecanju i otuđivanju nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina donosi gradonačelnik, a ukoliko pojedinačna vrijednost nekretnine prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, odluku o stjecanju i otuđivanju nekretnina donosi Gradsko vijeće.

Analizom postojećeg stanja upravljanja imovinom identificirane su slabosti postojećeg sustava upravljanja imovinom u vidu *vođenja više različitih registara imovine, nefleksibilnosti strogih zakonskih i podzakonskih normi upravljanja imovinom, zastarjelost procedura, nepotrebno administracija, te tromost tijela državne i županijske uprave i neriješeni imovinsko pravni odnosi.*

Te slabosti su bile važan element u oblikovanju Strategije upravljanja imovinom, te njihovo otklanjanje polazna je pretpostavka za učinkovito upravljanje imovinom.

Iz toga proizlaze smjernice, odnosno strateške odrednice u vidu:

- + funkcionalne uspostave sveobuhvatnog kvantitativnog i kvalitativnog popisa imovine, odnosno podatkovne baze o svim pojavnim oblicima imovine i**
- + uređenosti imovinsko-pravnih odnosa,**
- + samoinicijativno ili preko tijela Udruge gradova utjecati za postizanje veće efikasnosti tijela državne i županijske uprave, posebice Ministarstva državne imovine prilikom rješavanja imovinsko pravnih odnosa,**
- + smanjenje portfelja nekretnina putem prodaje i aktivacija neiskorištene imovine putem osnivanja prava građenja, prava služnosti, darovanja, zakupa i dodjele na korištenje,**
- + raspolaganje imovinom u smjeru stvaranja nove kvalitete života na načelima ekološki i energetske održivog razvoja, uz korištenje sredstava iz EU fondova**

## 5. STRATEŠKE ODREDNICE STRATEGIJE

### 5.1.

#### Uspostava sveobuhvatne podatkovne baze o svim pojavnim oblicima imovine

Postojeći model upravljanja imovinom temelji se na analitičkim knjigovodstvenim evidencijama u kojima su upisani svi pojavnici oblici dugotrajne imovine.

Pored knjigovodstvenih evidencija ustrojene su i druge evidencije nekretnina (objekata, poslovnih prostora i stanova) ovisno o namjeni u koju su se evidencije uspostavljale. Te evidencije sadrže većinu podataka koje će sadržavati i registar nekretnina koji je u fazi izrade, odnosno unose se podaci. Osnovna evidencija zemljišta je Geografski informacijski sustav (GIS). Za većinu

nekretnina Grad je u zemljišnim knjigama i katastru upisan kao vlasnik, odnosno posjednik te se kontinuirano provode procesi kako bi sve nekretnine bile upisane kao vlasništvo Grada.

Nekretnine u vlasništvu Grada su klasificirane prema uporabnim kategorijama tako da postoji niz različitih evidencija nekretnina (evidencija poslovnog prostora, evidencija stanova, evidencija svih nekretnina putem geografskog informacijskog sustava, evidencija zemljišta u zakupu, evidencija prodaje i kupnje nekretnina po godinama, evidencija zakupnika vrtova, livadi i oranica itd...).

Registar nekretnina je najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja. Trenutno je u izradi, odnosno unose se podaci u registar nekretnina za potrebe Grada koji će objediniti sve pojavne oblike nekretnina u vlasništvu Grada. Popis nekretnina sadržavati će podatke o nekretninama čiji je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, odnosno vanknjižni vlasnik Grad, a osobito: broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine, broj zemljišnoknjižnog uložka u koji je nekretnina upisana te broj poduloška ako postoji, naziv katastarske općine gdje se zemljišnoknjižna čestica nalazi, površinu zemljišnoknjižne čestice, kulturu zemljišnoknjižne čestice, vrstu vlasništva na nekretnini – isključivo vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili vanknjižno vlasništvo, udio u vlasništvu u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, drugi suvlasnici ili zajednički vlasnici u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, titulara vlasništva, podatke o teretima na nekretnini, podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu, broj posjedovnog lista, broj katastarske čestice iz posjedovnog lista, naziv katastarske općine iz posjedovnog lista, površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista, nositelja prava i udio, broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu, adresu katastarske čestice, prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan, korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja nekretnine, vrijednost nekretnine i druge podatke.

## 5.2.

### Uređenje imovinsko-pravnih odnosa

Nadalje, temelj učinkovitog upravljanja nekretninama jesu uređeni imovinskopравни odnosi. Grad Križevci ima imovinu u knjižnom vlasništvu, odnosno vlasništvu koje u zemljišnim knjigama glasi na Grad Križevci i izvanknjižnom vlasništvu koje se odnosi na imovinu na kojoj su u zemljišnim knjigama upisani različiti oblici do sada ne brisanog bivšeg Društvenog vlasništva i pravnih prednika Grada Križevaca. To su primjerice upisi prava vlasništva u zemljišnim knjigama: Općina Križevci, Javno dobro Križevci, Općenarodna imovina, Društveno vlasništvo – korisnik Općina Križevci i ostalo.

Nužno je ukloniti sljedeće prepreke: neusklađenost zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja što odužuje tijek rješavanja imovinskopравниh odnosa i sudski postupci, nedovršeni različiti postupci koji se vode zbog utvrđenja prava vlasništva, aktivne plombe, kao i završeni sudski postupci za koje u zemljišnim knjigama nisu brisane zabilježbe sporova. Cilj je nekretnine dovesti u stanje imovinskopravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti.

## 5.3.

### Postizanje veće efikasnosti tijela državne i županijske uprave, posebice Ministarstva državne imovine prilikom rješavanja imovinsko pravnih odnosa

Krajem 2018. Gradska uprava usvojila je SPO softver „ured bez papira“ koji ubrzava učinkovitost Gradske uprave i službenika, te digitalno potpisivanje dokumenata pročelnika i gradonačelnika.

Međutim uz nadgradnju vlastitog sustava upravljanja i raspolaganja, Grad treba pokušati utjecati i na one zbog čijeg se nepostupanja ili nepravilnog postupanja, izgradnja infrastrukturnih građevina dovodi u pitanje te se probijaju rokovi utvrđeni planskim dokumentima Grada.

Grad je u raspolaganju imovinom vezan postupanjima raznih tijela državne i županijske uprave. Naime, kada se lokalna zajednica obraća državnim tijelima i županijske uprave ona bi trebala žurno i prioritetno postupati po njezinim predmetima, jer vrlo često se radi o rješavanju



imovinsko pravnih odnosa radi izgradnje infrastrukturnih i drugih projekata koji utječu na gospodarski i socijalni napredak lokalne zajednice.

U tom kontekstu potrebno je ubrzati proces izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola, te smanjiti nepotrebno birokratiziranje.

Nadalje, potrebno je skrenuti pozornost na određene nedostatke u primjeni Zakona o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina. Naime, na zahtjev Republike Hrvatske, odnosno tijela i društava u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne samouprave oslobađaju ta tijela i društva od naknada za stjecanje određenog prava. Međutim, u slučaju kada jedinice lokalne samouprave, konkretno Grad potražuje takva prava, u pravilu ih ne može ostvariti zbog šutnje administracije, odnosno šutnje Ministarstva državne imovine.

Stoga bi Grad preko Udruge gradova ili samoinicijativno trebao, u tom smjeru, pokrenuti inicijativu za većom efikasnošću kojom Ministarstva državne imovine postupa prilikom rješavanja imovinsko pravnih odnosa, a čija je svrha izgradnja infrastrukturnih građevina.

#### 5.4.

#### Aktivacija neiskorištene imovine i smanjenje portfelja nekretnina

Peter Drucker, jedan od očeva modernog managementa parafrazirano smatra da je „najskuplja imovina ona koja se ne koristi“, bez obzira na računovodstvenu vrijednost iste.

Jedna od strateških odrednica Grada u narednom periodu jeste smanjenje portfelja nekretnina putem prodaje, te aktivacija neiskorištene imovine putem osnivanja prava građenja, prava služnosti, darovanja, zakupa i dodjele na korištenje i dr.

Primjer potencijalno neiskorištene imovine jeste ona koju Grad nasljeđuje tzv. ošasna ili kaduktna imovina. Radi se imovini iza pokojnika čiji nasljednici su se odrekli nasljedstva ili nisu imali nasljednike. U većini slučajeva radi se o tzv. „prezaduženoj ostavini“.

Zakonom o nasljeđivanju su predviđena dva ograničenja, a to su da Grad odgovara za ostaviteljeve dugove do visine vrijednosti naslijeđene imovine, a predmet ovrhe radi ostvarenja ili osiguranja tražbina ostaviteljevih vjerovnika prema Gradu na koji je prešla ošasna ostavina mogu biti samo stvari i prava koja su sastavni dio ostavine.

Međutim raspolaganje nekretninama koje su dio ošasne ostavine je otežano jer u većini slučajevi imaju upisano založno pravo ili neki drugi teret ne nekretninama. Grad u okviru odredaba Zakona o nasljeđivanju pokušava sa vjerovnicima pokojnika razriješiti dugovanja pokojnika na način da se ista zatvore iz kupoprodajne cijene nekretnine. Međutim velikom broju slučajeva vrijednost duga koji je osiguran založnim pravom prelazi vrijednost same nekretnine, i tu je Grad onda u problemu jer ne može raspolagati nekretninom, obzirom da je ista opterećena teretom. U takvim slučajevima gledamo da se ista stavi u funkciju bilo putem najma ukoliko se radi o stambenom prostoru, ili zakupa ako se radi o zemljištu.

Nadalje, Grad ima u vlasništvu nekretnine koje su radi starosti u dosta lošem stanju i čije održavanje postaje preskupo i Grad ne može pokriti troškove takovih zgrada iz cijene najma ili zakupa. U takvim slučajevima Grad će ukoliko se pojavi interes, prodati nekretnine na javnom natječaju prema cijeni utvrđenoj od ovlaštenog vještaka.

#### 5.5.

#### Raspolaganje imovinom u smjeru stvaranja nove kvalitete života na načelima ekološki i energetski održivog razvoja, uz korištenje sredstava iz EU fondova

U misiji smanjenja zagađenja, briga o okolišu obveza je jedinice lokalne samouprave. Grad je krenuo sa tzv. „soft“ mjerama koje prema iskustvu drugih zemalja mogu donijeti uštede za koje nije potrebno uložiti puno sredstava, ali zahtijevaju stalni angažman kroz obrazovne aktivnosti, organizaciju radionica, kreiranje i distribuciju letaka i brošura.

Paralelno, Grad Križevci će razvijati i poticati smanjenje potrošnje energije u zgradarstvu, prvenstveno energetskim obnovama zgrada u vlasništvu grada.

U sektoru prometa zasigurno će veliku ulogu imati daljnji razvoj tehnologije i povećanje udjela električnih i hibridnih vozila.

Također prilikom razvoja prometne infrastrukture grada, posebna pažnja se poklanja izgradnji pješačkih i biciklističkih staza.

Na tom tragu, ove godine je sa HEP-om u ožujku 2020. godine potpisan Sporazum o suradnji na projektu Sunčana elektrana Križevci kojim se Grad u trenutku realizacije projekta obvezuje ustupiti HEP-u pravo građenja na zemljištu površine preko 150 000 m<sup>2</sup>.

**Valja istaknuti i projekt “Križevački sunčani krovovi” kojim je** na krovu Gradske knjižnice “Franjo Marković” instalirana sunčana elektrana financirana od strane građana po modelu mikro-zajmova.

Nadalje, kroz EU projekt Interreg CE „HealingPlaces radi se geofizičko istraživanje područja oko postojeće bušotine Križevčanka-1 u svrhu detektiranja potencijalnih drugih GT bušotina zbog mogućnosti "zatvaranja petlje" kako bi se spriječilo iscrpljivanje resursa.

Nadalje, Gradu Križevcima odobrena su sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od cca 36 tisuća kuna za gradnju punionice za vozila na električnu energiju.

Grad je dao izraditi Studiju i strategiju razvoja zelene infrastrukture Grada Križevaca do 2027. Godine. U strateškim projektima razvoja zelene infrastrukture Grada Križevaca su: revitalizacija park šume Župetnica, Ratarske šume, potoka Koruške i Vrtlina, rijeke Glagovnice, uređenje novog parka kod željezničkog kolodvora i jezera Čabraji sa šumom Kolačka.

## 6. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Imovina u vlasništvu Grada je kapital koji treba staviti u funkciju, u protivnom govorimo o „mrtvom kapitalu“, izrazu prisutnom u našem društvu, korištenom u govoru, a predstavlja nešto zarobljeno, neutrživo.

Pošto je imovina važan resurs gospodarskog razvoja, mora se njima odgovorno upravljati i sačuvati za buduće generacije.

Oni koji upravljaju moraju osigurati da se postupci upravljanja i raspolaganja vode sukladno važećim propisima, a da sve aktivnosti budu usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima za Grad. Također, mora se dati važnost ekonomskoj utemeljenosti predloženih pravnih poslova u vezi s nekretninama. Svaka odluka o upravljanju imovinom u vlasništvu Grada mora se temeljiti i na najvećem mogućem ekonomskom učinku.

Opći strateški cilj Grada Križevaca u upravljanju i raspolaganju imovinom je učinkovit i što kvalitetniji sustav upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada uz optimalne troškove poslovanja, te održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom.

KLASA: 940-01/20-01/0029

URBROJ: 2137/02-01/1-20-1

U Križevcima, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović



**PLAN UPRAVLJANJA  
IMOVINOM GRADA KRIŽEVACA  
ZA 2021. GODINU**



## I. UVOD

Grad Križevci izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Križevaca (dalje u tekstu i kao Plan upravljanja za 2020. godinu).

Obaveza donošenja Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35.st.8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Grada.

## II. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I USTANOVAMA U VLASNIŠTVU GRADA KRIŽEVACA

Grad Križevci je vlasnik udjela u slijedećim trgovačkim društvima:

- Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci (76,5 %)
- Vodne usluge d.o.o. (76,5 %)
- Križevački poduzetnički centar d.o.o. (100 %)
- Radio Križevci d.o.o. (40,80 %)

Navedenim trgovačkim društvima sukladno vlasničkom udjelu upravlja Grad Križevci putem svojih predstavnika, a u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i ostalim propisima.

U 2021. Ne planira se raspolaganje poslovnim udjelima u predmetnim trgovačkim društvima. Ukoliko ipak dođe do potreba raspolaganje na bilo koji način, istome će se pristupiti sukladno odredbama Zakona o proračunu („Narodne Novine“ broj: 87/08, 136/12 i 15/15).

2019. godine donesen je Zakon o vodnim uslugama sukladno kojem su moguće statusne promjene trgovačkog društva Vodne usluge d.o.o. u vidu pripajanja ili spajanja s javnim isporučiteljem vodnih usluga s uslužnog područja s kojim graniči.

O predmetnim raspolaganjima poslovnim udjelima Grada Križevaca odlučiti će Gradsko vijeće Grada Križevaca sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Grad Križevci je osnivač slijedećih ustanova sa 100 % udjelom vlasništva Grada:

10. Pučko otvoreno učilište Križevci
11. Gradska knjižnica Franjo Marković Križevci
12. Gradski muzej Križevci
13. Osnovna Škola Ljudevita Modeca Križevci
14. Osnovna Škola Vladimir Nazor Križevci
15. Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju
16. Dječji vrtić Križevci
17. Glazbena škola Alberta Štrige Križevci
18. Javna vatrogasna postrojba Grada Križevaca

Što se tiče upravljanja ustanovama kojima je osnivač Grad Križevci, nad njima će se vršiti određeni monitoring, putem Izvješća koja su dužni dostavljati i predstavnika Grada u njihovim tijelima.

U 2021. godini ne planira se raspolaganje osnivačkim pravima Grada u pravnim osobama.

### III. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA I STANOVIMA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Grad Križevci planira na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Gradu budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori biti će ponuđeni na tržištu bilo u formi zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Slijedom navedenog, Grad Križevci u 2021. godini planira prvenstveno dati u zakup slijedeće poslovne prostore:

Poslovne prostorije na 1. katu poslovne zgrade u I.Z.Dijankovečkog 18 u Križevcima ukupne površine 332,95 m<sup>2</sup>.

Ukoliko se ne ukaže interes za zakupljivanjem, Grad će ponuditi predmetni poslovni prostor i putem prodaje.

Početna cijena utvrđena od strane ovlaštenog vještaka sveukupno iznosi 100.616,18 € plativo u kunama prema srednjem tečaju HNB-a na dan isplate.

Nadalje, što se tiče poslovnog prostora u stambeno-poslovnoj zgradi u Ulici I. Z. Dijankovečkog 10, Križevci površine 131,70 m<sup>2</sup> isti će se i nadalje nuditi na prodaju po početnoj cijeni utvrđenoj od strane ovlaštenog vještaka u sveukupnom iznosu 132.201,34 € plativo u kunama prema srednjem tečaju HNB-a na dan isplate.

Ukoliko se ukaže interes za zakupljivanjem, moguće je raspolaganje predmetnim prostorom i putem zakupa sukladno odredbama Odluke Grada Križevaca o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Križevaca.

Svi navedeni natječaji za prodaju, odnosno zakup poslovnih prostora provoditi će se u krugovima, koji će se ponavljati, sve do sklapanja ugovora o prodaji odnosno zakupu nekretnine. Ponude za krugove će se predavati od prvog dana u mjesecu do dvadesetog dana u mjesecu, a otvaranje pristiglih ponuda obaviti će Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u razdoblju od zadnjih sedam dana u mjesecu.

Osim gore navedenih poslovnih prostora, ukoliko se iskaže interes za kupnju, nadležno tijelo, bilo gradonačelnik ili Gradsko Vijeće ovisno o vrijednosti poslovnog prostora može donijeti odluku o prodaji, te se raspisati javni natječaj sukladno Odluci o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Križevaca (Službeni Vjesnik Grada Križevaca broj 5/17).

Grad temeljem Zakona o nasljeđivanju nasljeđuje imovinu smrću ostavitelja koji nema nasljednika ili su se isti odrekli prava na nasljedstvo, a čega se Grad ne može odreći.

Grad odgovara za ostaviteljeve dugove do visine vrijednosti naslijeđene imovine, a predmet ovrhe radi ostvarenja ili osiguranja tražbina ostaviteljevih vjerovnika prema Gradu na koji je prešla ošasna ostavina mogu biti samo stvari i prava koja su sastavni dio ostavine.

Grad će tijekom 2021. godine raspolagati naslijeđenom imovinom na način da će je ponuditi na tržištu, te iz iznosa kupoprodajne cijene namirivati ostaviteljeve vjerovnike sukladno Zakonu o nasljeđivanju i Odluci o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Križevaca.

Trenutno se izvode radovi rekonstrukcije postojeće zgrade javne namjene – vatrogasnog doma u naselju Kloštar Vojakovački, ukupne vrijednosti preko 300.000,00 kn, te projekt rekonstrukcije društvenog i vatrogasnog doma u Carevdaru, čija vrijednost projekta je preko 700.000,00 kuna.

Grad planira provoditi aktivnosti praćenja javnih natječaja vezanih za energetska obnova zgrada, te nominacije prema fondovima EU.

Nadalje, prema potrebi Grad planira provoditi investicijsko i redovito održavanje poslovnih prostora u svom portfelju.

Grad će u 2021. godini provoditi aktivnosti racionalnog i učinkovitog upravljanja stanovima. Stanovi koji su prazni biti će ponuđeni na tržištu bilo u formi najma ili prodaje javnim natječajem.

Trenutno su svi stanovi u vlasništvu grada Križevaca privedeni svrsi putem najma kroz slobodno ugovorenu najamninu 16.53 kn/m<sup>2</sup>, najamninu za socijalne stanove (1.53 kn/m<sup>2</sup>) i zaštićenu najamninu.

Nadalje, ukoliko se iskaže interes za kupnju, nadležno tijelo, bilo gradonačelnik ili Gradsko Vijeće ovisno o vrijednosti stana može donijeti odluku o prodaji, te se raspisati javni natječaj sukladno Odluci o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Križevaca (Službeni Vjesnik Grada Križevaca broj 5/17).

Nadalje prema potrebi Grad planira provoditi investicijsko i redovito održavanje stanova u svojem vlasništvu.

Nastavit će se praćenje javnih natječaja vezano za energetska obnova zgrada.

#### **AKTI GRADA:**

- ✓ Program raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Križevaca i nekretninama u vlasništvu Gradskih ustanova („Službeni Vjesnik Grada Križevaca“ broj 7/2011),
- ✓ Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Križevaca (Službeni Vjesnik Grada Križevaca broj 5/2017),
- ✓ Odluka o upravljanju, korištenju i održavanju društvenih domova Grada Križevaca (“Službeni vjesnik Grada Križevaca” broj 1/16),
- ✓ Odluka o podmirenju troškova u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih društvenih domova i domova Dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Križevaca (“Službeni vjesnik Grada Križevaca” broj 1/16),
- ✓ Odluka o uvjetima, mjerilima te postupku za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Križevaca („Službeni Vjesnik Grada Križevaca“ broj 7/10),
- ✓ Odluka o davanju u najam socijalnih stanova u vlasništvu Grada Križevaca („Službeni Vjesnik Grada Križevaca“ broj 3/16) i
- ✓ Odluka o visini slobodno ugovorene najamnine za stanove u vlasništvu Grada Križevaca od 11.05.2009. godine.
- ✓ Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Križevaca („Službeni Vjesnik Grada Križevaca“ broj 3/2020)

#### IV. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM

U 2021. godini nastavlja se sa aktivnostima upravljanja i raspolaganja zemljištem u vlasništvu Grada koji podrazumijevaju stavljanje tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja ili prava služnosti, davanjem u zakup i drugim oblicima raspolaganja.

U Programu raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Križevaca i nekretninama u vlasništvu Gradskih ustanova („Službeni Vjesnik Grada Križevaca“ broj 7/11) nabrojana su zemljišta u vlasništvu Grada Križevaca za koje ne postoji interes da ostanu u vlasništvu Grada Križevaca, te će se ista prodavati ovisno o iskazanom interesu. Do trenutka prodaje, ista je moguće ovisno o iskazanom interesu dati u zakup.

Zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave se sukladno čl.7. Odluke o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Križevaca prodaju javnim natječajem i to usmenim javnim nadmetanjem (licitacijom) ili prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim kovertama prema unaprijed utvrđenim uvjetima.

Sukladno članku 19. Odluke o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Križevaca nekretnine se iznimno mogu prodati bez javnog natječaja i to po tržišnoj cijeni u slučajevima predviđenim posebnim zakonima, a osobito za potrebe formiranja građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom, detaljnim planom uređenja odnosno urbanističkim planom uređenja ili rješenjem o izvedenom stanju, prekoračenja međe građenjem dijela građevine u privatnom vlasništvu na zemljište u vlasništvu Grada, i kada se vlasnik susjednog zemljišta nalazi u posjedu dijela zemljišta u vlasništvu Grada.

Što se tiče neizgrađenog građevinskog zemljišta na području DPU-a Posrednji put u Križevcima uz devet prodanih parcela tijekom 2017. i 2018. godine, u 2019. godine prodane su još četiri građevinska zemljišta. Nadalje, Grad planira na navedenom području rješavanjem imovinsko – pravnih odnosa, odnosno formiranjem javnog dobra put staviti u funkciju još građevinskih zemljišta, te ih prodavati.

U 2021. godini nastavlja se sa aktivnostima popunjavanja gospodarske zone Gornji Čret provedbom Javnog natječaja za prodaju ili osnivanje prava građenja na građevinskom zemljištu na području poduzetničke zone Gornji Čret.

Predmet javnog natječaja za prodaju ili osnivanje prava građenja na području poduzetničke zone Gornji Čret je građevinsko zemljište kompletno opremljeno svom infrastrukturom, te se prema potrebama investitora, a u skladu sa Urbanističkim planom uređenja gospodarske zone Gornji Čret vrše parcelacije građevinskog zemljišta.

Početna prodajna cijena prema natječaju za građevinsko zemljište iznosi 60 kn za m<sup>2</sup>, dok početna naknada bez PDV-a za osnivanje prava građenja na zemljištu u gospodarskoj zoni G. Čret iznosi 0,25 kn po m<sup>2</sup> mjesečno za ukupnu površinu čestice na kojoj se ostvaruje pravo građenja.

U 2020. godini imali smo kupnju građevinskog zemljišta od strane Strojomehanika Škledar d.o.o.

Nadalje u kolovozu smo sklopili Ugovor o zakupu za građevinsko zemljište na istočnom dijelu gospodarske zone Gornji Čret preko 160.000,00 m<sup>2</sup> sa turskom tvrtkom CENGIZ INSAAT SANAYI VE TICARET ANONIM SİRKETİ, Podružnica Zagreb, a na ovu sjednicu idu dva prijedloga Odluka za osnivanje prava građenja na Čretu.

Što se tiče upravljanja javnim površinama, Grad u 2021. godini planira provoditi aktivnosti uređenja i održavanja parkirališta, autobusnih stajališta, staza i šetnica, trgova, parkova i zelenih površina. Isto je regulirano Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Križevaca u 2021. godini.

Korištenje javnih površina regulirano je Odlukom o komunalnom redu na području Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 6/04) na način da se iste mogu dati na korištenje u svrhu postave kioska, ljetnih terasa i dr. pokretnih naprava, te privremeno korištenje javnih površina.

Tijekom mjeseca veljače otvoriti će se Javni poziv za podnošenje ponuda za postavu pokretnih naprava - ljetnih terasa sukladno Odluka o komunalnom redu na području Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 6/04). Na temelju zahtjeva korisnika, Upravni odjel će izdati rješenje za korištenje javne površine kojima će se utvrditi točna površina i vrijeme korištenja javne površine.

Kao i do sada javne površine moći će se na temelju zahtjeva korisnika rješenjem dati na privremeno korištenje na koje će se naplaćivati porez na korištenje javnih površina sukladno Odluci o gradskim porezima ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 2/17).

Nadalje, posao upisa prava vlasništva u zemljišnim knjigama je kontinuirani proces, koji će se nastaviti i tijekom 2021. godine, te Grad inicira uknjižbu prava vlasništva u svim slučajevima kada na bilo koji način dođe u saznanje da su određena zemljišta potencijalno vlasništvo Grada.

#### **AKTI GRADA:**

- ✓ Program raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Križevaca i nekretninama u vlasništvu Gradskih ustanova („Službeni Vjesnik Grada Križevaca“ broj 7/11),
- ✓ Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Križevaca („Službeni Vjesnik Grada Križevaca“ broj 5/17),
- ✓ Zaključak o visini zakupnine za neizgrađeno građevinsko zemljište koje se daje u zakup do privođenja namjeni od 05.12.2007. godine KLASA: 944-01/07-01/24,
- ✓ Odluku o donošenju Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Gornji Čret („Službeni Vjesnik Grada Križevaca“ broj 1/09, 1/11, 4/14),
- ✓ Odluka o komunalnom redu na području Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 2/19)
- ✓ Model raspolaganja Gospodarskom zonom Gornji Čret ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 5/20)
- ✓ Odluke o uvjetima korištenja javnih površina gradskih trgova i ulica u Staroj užoj gradskoj jezgri Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 6/09)
- ✓ Odluka o gradskim porezima ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 2/17, 4/17 i 6/17).
- ✓ Prostorni plan uređenja Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 3/05, 1/07, 1/09, 1/11, 1/13, 4/14, 4/15, 7/20)
- ✓ Generalni urbanistički plan grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" br. 3/05, 1,07, 1/09, 6/11, 8/11 – ispravak, 4/14, 7/17, 7/20)

#### **V. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA KRIŽEVACA**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama («Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) na svojoj službenoj Internet stranici Grad Križevci objavljuje:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju u Službenom vjesniku,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću – sukladno Planu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu.



Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranicama javnosti omogućava se uvid u rad Grada te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom.

Javnosti je na raspolaganju i službenica za informiranje koja u zakonskom roku informira o svim aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

Na Internet stranici Grad provodi praksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću pri donošenju općih akata ili drugih dokumenata kojima se utječe na interese građana i pravnih osoba, kao i pri usvajanju strateških i planskih dokumenata putem internetske stranice, objavom nacrtu općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja. Svrha savjetovanja je prikupljanje informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti kako bi se podigla razina razumijevanja i prihvaćanja novih akata i drugih dokumenata, ali i radi uočavanja slabosti i negativnih učinaka predloženog.

## VI. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH PITANJA

Grad Križevci ima imovinu u knjižnom vlasništvu, odnosno vlasništvu koje u zemljišnim knjigama glasi na Grad Križevci i izvanknjižnom vlasništvu koje se odnosi na imovinu na kojoj su u zemljišnim knjigama upisani različiti oblici do sada ne brisanog bivšeg Društvenog vlasništva i pravnih prednika Grada Križevaca. To su primjerice upisi prava vlasništva u zemljišnim knjigama: Općina Križevci, Javno dobro Križevci, Općenarodna imovina, Društveno vlasništvo – korisnik Općina Križevci i ostalo.

Sređivanje zemljišnoknjižnog stanja će se nastaviti će i u 2021. godini.

Na onim nekretninama gdje je to moguće temeljem zakonske odredbe i prijedloga za uknjižbu će se vršiti uknjižba prava vlasništva, međutim, zbog visoke cijene koštanja sređivanja prava vlasništva nekretnina pokretanjem sudskih postupaka, to će se vršiti isključivo tamo gdje je to prioritarno.

Nadalje, tamo gdje je Grad Križevci suvlasnik, prodavat će svoje udjele ili će inicirati postupak razvrnuća suvlasničke zajednice.

Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Imovina koja je u vlasništvu Republike Hrvatske a nalazi se na području Grada može imati pokretačku snagu gospodarskog rasta Grada dajući priliku inovatorima, poduzetnicima i investitorima za ostvarenje prioriteta a u cilju napretka cjelokupne zajednice. S toga Grad je iskazao interes za stjecanje više nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, za različite namjene i svrhe, te će se i u 2020. godini nastaviti sa provođenjem aktivnosti na imovinsko-pravnom rješavanju zahtjeva Grada Križevaca upućenih prema Ministarstvu državne imovine kako slijedi:

1. zahtjev za darovanje nekretnina koje se nalaze unutar obuhvata gospodarske zone Gornji Čret:

- kčbr. 14122/2 KANAL GORNJI ČRET, površine 296 m<sup>2</sup>
- kčbr. 14118/1 KANAL GORNJI ČRET, površine 187 m<sup>2</sup>
- kčbr. 14118/5 KANAL GORNJI ČRET, površine 79 m<sup>2</sup>
- kčbr. 14118/6 KANAL GORNJI ČRET, površine 66 m<sup>2</sup>
- kčbr. 14118/7 KANAL GORNJI ČRET, površine 1081 m<sup>2</sup>
- kčbr. 14118/2 KANAL GORNJI ČRET, površine 19 m<sup>2</sup>

- kčbr. 14118/3 KANAL GORNJI ČRET, površine 637 m<sup>2</sup>
- kčbr. 14118/4 KANAL GORNJI ČRET, površine 13 m<sup>2</sup>

2. Zahtjev za sklapanje ugovora o osnivanju prava građenja vezano uz EU projekt sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije "Križevci" i EU projekta regionalnog vodoopskrbnog sustava Koprivničko-križevačke županije "Grupni vodovod Križevci" - za gradnju CRPNE STANICE „LEMEŠ KRIŽEVAČKI" (kčbr. 136/2 k.o. Đurđić),

3. Zahtjev za sklapanje ugovora o darovanju za nekretnine u Bjelovarskoj Ulici, koje su u zemljišnim knjigama upisane u k.o. Križevci i označene kako slijedi:

- kčbr. 2214/1 DVOR TRSTENIK, površine 253 m<sup>2</sup>
- DVORIŠTE EKONOMSKO, površine 9408 m<sup>2</sup>, zk.ul.br. 5681
- kčbr. 2214/5 EKONOMSKO DVORIŠTE, površine 3652 m<sup>2</sup>, zk.ul.br. 8495
- kčbr. 2214/7 LIVADA, površine 552 m<sup>2</sup>, zk.ul.br. 8483
- kčbr. 2214/13 LIVADA, površine 578 m<sup>2</sup>, zk.ul.br. 8483
- kčbr. 2214/14 LIVADA, površine 484 m<sup>2</sup>, zk.ul.br. 8483
- kčbr. 2214/17 LIVADA, površine 588 m<sup>2</sup>, zk.ul.br. 8483.

Predmetne nekretnine smještene su u samoj zoni gospodarske namjene (proizvodna, oznaka I – pretežito Industrijska) i tik uz rub navedene zone u Gradu Križevcima a sukladno Generalnom urbanističkom planu Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" br. 3/05, 1/07, 1/09, 6/11, 4714 i 7/17), a njihov oblik i smještaj je takav da je Gradu potreban kako bi se susjedne čestice stavile u gospodarsku funkciju zbog potencijalnih investitora zainteresiranih za stavljanje predmetnih čestica i susjednih čestica u vlasništvu Grada Križevaca u funkciju,

4. Zahtjev za sklapanje ugovora o darovanju za nekretnine smještene tik uz Poduzetničku zonu Gornji Čret u Gradu Križevcima, upisane u zk.ul. broj 4780 k.o. Križevci, kako slijedi:

- kčbr. 14122/1, kanal Gornji Čret, površine 386 m<sup>2</sup>
- kčbr. 14123, kanal Gornji Čret, površine 588 m<sup>2</sup>
- kčbr. 14126, potok Gornji Čret, površine 1291 m<sup>2</sup>
- kčbr. 14127, kanal Gornji Čret, površine 1964 m<sup>2</sup>
- kčbr. 14138, potok Gornji Čret, površine 340 m<sup>2</sup>.

Predmetne parcele su smještene tik uz Poduzetničku zonu Gornji Čret u Gradu Križevcima. Parcele se u zemljišnim knjigama vode kao javno vodno dobro međutim, više nema osnove da više imaju takav status jer se radi o parcelama koje su nekoć bile kanali, međutim sada su isušeni i zarasli raslinjem, u naravi ne predstavljaju vodno dobro, te je nužno ukinuti njihov status javnog vodnog dobra.

5. Zahtjev grada za suglasnost za produljenje prava građenja za nekretnine za Senior Care d.o.o. (kčbr. 1554/7 k.o. Križevci)

-

## VII. ZAKLJUČAK

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Grada i generirati gospodarski rast. Vlasništvo Grada osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom i drugim resursima u vlasništvu Grada, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Prikaz smjernica za upravljanje imovinom u 2021. godini:

1. uskladiti podatke katastra i zemljišnih knjiga,
2. rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,

3. odluke o upravljanju imovinom u vlasništvu Grada temeljit će se na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
4. procjenu potencijala imovine Grada zasnovati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
5. smanjenje portfelja nekretnina putem prodaje, te aktivacija neiskorištene imovine putem osnivanja prava građenja, prava služnosti, darovanja, zakupa i dodjele na korištenje i dr.
6. raspolaganje imovinom u smjeru stvaranja nove kvalitete života na načelima energetski održivog razvoja
7. raspolaganje imovinom uz maksimalno korištenje sredstva iz EU fondova.
8. na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada, te kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.

KLASA: 030-01/20-01/0119

URBROJ: 2137/02-01/1-20-1

Križevci, 19. studenog 2020. godine

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

144. Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, broj 118/18. i 42/20) i članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 4/09., 1/13., 1/16. i 3/18. – pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. godine donijelo je

## **Program potpora poljoprivredi na području grada Križevaca za 2021. godinu**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Programom potpora u poljoprivredi Grada Križevaca za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Križevci u 2021. godini dodjeljivati državne potpore i potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Križevaca.

#### **Članak 2.**

Potpore male vrijednosti će se dodjeljivati sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013.) i Uredbe komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.) - (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.)

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za

neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,

- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352/1) - u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

#### **Članak 3.**

Sukladno članku 2., točka 2. propisanim Uredbom Komisije (EU) , broj 1408/2013 (SL L 352/9 od 24.12.2013. godine) pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili
  - a. nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Korisnici mjera  
Članak 4.

Korisnici mjera iz ovoga Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva, obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koji imaju proizvodne kapacitete na području Grada Križevaca i bez nepodmirenih obveza prema Gradu Križevcima.

NAMJENA POTPORA  
Članak 5.

Grad Križevci će u 2021. godini dodjeljivati potpore za slijedeće aktivnosti:

- 1) Potpora za korištenje uzgojno vrjednijeg genetskog materijala u stočarstvu (sukladno Uredbi 1408/2013)
  - 2) Potpora za prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda na tržnicama (sukladno Uredbi 1407/2013)
  - 3) Potpora za očuvanje izvornih pasmina peradi - kokoši križevačke kukmice (sukladno Uredbi 1408/2013)
  - 4) Subvencija kamata na kredite za nabavu repromaterijala za proljetnu i jesensku sjetvu (sukladno Uredbi 1408/2013)
- A 220203 Potpore u poljoprivredi
  - Potpora za korištenje uzgojno vrjednijeg genetskog materijala u stočarstvu

- SVRHA POTPORE: Poticanje poljoprivrednika na korištenje kvalitetnijeg uzgojnog materijala, kako bi se poboljšali proizvodni i uzgojni genetski potencijali u stočarstvu te stvorio uzgojno kvalitetniji stočni fond i time povećala konkurentnosti križevačkih uzgajivača i njihovih proizvoda na tržištu.

KORISNICI: Udruge koje se bave stočarstvom na području Grada Križevaca te okupljaju registrirane uzgajivače stoke.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

- a) troškovi izrade programa poboljšanja genetskog materijala stoke,
- b) troškovi umjetnog osjemenjivanja genetski vrijednim materijalom.

INTEZITET: Potpora se dodjeljuje u visini do 50% ukupno prihvatljivih troškova do maksimalnog iznosa od 2.500,00 kuna po

jednom korisniku. Za korisnike koji su u sustavu PDV-a, isti nije prihvatljiv trošak.  
PLANIRANA SREDSTVA: 195.000 kuna.

Potpore za prodaju vlastitih  
poljoprivrednih proizvoda na tržnicama

SVRHA POTPORE: Olakšati lokalnim malim poljoprivrednim proizvođačima pristup tržištu i distribuciju njihovih proizvoda.

KORISNICI: Fizičke i pravne osobe, koje imaju sjedište na području Grada Križevaca, upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, te proizvode i/ili prerađuju vlastite poljoprivredne proizvode.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Troškovi najma prostora/štanda za prodaju na tržnicama.

INTEZITET: Potpora se dodjeljuje u visini do 50% ukupno prihvatljivih troškova, do maksimalnog iznosa od 1.000,00 kuna po jedinom korisniku.

Za korisnike koji su u sustavu PDV-a, isti nije prihvatljiv trošak.

PLANIRANA SREDSTVA: 46.000,00

Subvencija kamata na kredite za nabavu repromaterijala za proljetnu i jesensku sjetvu

SVRHA POTPORE: Olakšati malim poljoprivrednim proizvođačima pristup financijskim sredstvima pod povoljnijim uvjetima.

KORISNICI: Fizičke i pravne osobe, koje imaju sjedište na području Grada Križevaca te su upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava. Pravo na korištenje sredstava subvencije kamate na kredit ima Korisnik kredita koji ima pozitivnu Odluku Povjerenstva za provođenje postupka javnih natječaja iz poljoprivrede i Odluku banke o dodjeli kredita.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: Grad Križevci subvencionira dio ukupne kamate na kredite za nabavu repromaterijala – sjeme, presadnice (za povrtlarske kulture), zaštitna sredstva i gnojivo za sjetvu kukuruza, pšenice, stočnog ječma, zobi, soje i povrtlarskih kultura.

INTEZITET: Grad će subvencionirati kamatu sa 3 postotna poena.

PLANIRANA SREDSTVA: 5.000,00 kuna

Potpora za provođenje projekta zaštite križevačke kukmaste kokoši

SVRHA POTPORE: Očuvanje i zaštita izvornih pasmina peradi – kokoši križevačke kukmice.

KORISNICI: Udruga uzgajivačka hrvatskih pasmina peradi - Kukmica za provođenje Projekta praćenja proizvodnih pokazatelja Križevačke kukmaste kokoši

PLANIRANE AKTIVNOSTI: Provođenje projekta zaštite križevačke kukmaste kokoši na poljoprivrednim gospodarstvima

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI: sufinancirat će se troškovi savjetovanja, kontrole provedbe istraživanja, te ostali troškovi neophodni odvijanje projekta.

PLANIRANA SREDSTVA: 20.000,00

#### PODNOŠENJE ZAHTJEVA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

##### Članak 6.

Temeljem Programa, a po dobivanju pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede na isti, gradonačelnik Grada Križevaca raspisuje javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa, koji se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Grada

Uz zahtjev, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu u javnom pozivu. Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu dospijeća, odnosno do utroška planiranih sredstava.

Odluku o pojedinačnom odobrenju bespovratne potpore na prijedlog Povjerenstva za provođenje postupka javnih natječaja iz poljoprivrede donosi gradonačelnik Grada Križevaca.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu.

U slučaju da sredstva iz pojedine aktivnosti ne budu iskorištena ili ne budu iskazani interesi poljoprivrednih gospodarstava, dio ili cjelokupan iznos tih

sredstava može se prerasporediti u drugu aktivnost iz ovog Programa.

##### Članak 7.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblje od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije i u tekućoj godini.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013 i Uredbi 1407/2013, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 8.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Korisnik koji nenamjenski utroši odobrena sredstva, dužan je odobrena sredstva vratiti u Proračun Grada Križevaca u roku od 15 dana od dana utvrđivanja nepravilnosti i gubi pravo slijedećih pet godina na poticajna sredstva Grada Križevaca.

##### Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program potpora poljoprivredi na području Grada Križevaca za 2020. godinu.

KLASA: 320-02/20-01/0014  
URBROJ: 2137/02-04/1-20-1  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK

Marko Katanović

**144.** Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13. i 121/16) i članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 4/09., 1/13., 1/16. i 3/18. – pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. godine donijelo je

**Program u gospodarstvu za 2021. godinu**

I.

Naziv programa	POTICANJE PODUZETNIŠTVA I OBRTNIŠTVA
Opis programa	Program se sastoji od potpore poduzetnicima kroz edukaciju, sufinanciranje kamate na poduzetničke kredite, pomoći prilikom izrade poslovnih planova i savjetovanja, ulaganja u promociju poduzetništva i obrtništva kroz organizaciju sajмова, davanje u zakup poslovnog prostora uz subvencioniranu cijenu zakupa, odobravanje olakšica kod plaćanja komunalne naknade i doprinosa te dodatnih olakšica za ulaganja u Poduzetničku zonu
Opći ciljevi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Potaknuti i podržati osnivanje i razvoj malih i srednjih poduzeća, a u svrhu povećanja gospodarske aktivnosti i konkurentnosti</li></ul>
Posebni ciljevi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zadržavanje mladih i obrazovanih osoba na području Grada osiguranjem adekvatnih radnih mjesta te podupiranjem poduzetnika kod novih investicija koje mogu osigurati takva radna mjesta</li><li>• Poticanje prijenosa znanja u području visokih tehnologija</li><li>• Edukacija i stručno usavršavanje poduzetnika</li><li>• Potpora malim i srednjim poduzetnicima pri realizaciji poduzetničkih kredita.</li></ul>
Nositelj	Grad Križevci, Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu
Zakonska osnova za uvođenje programa	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Zakon o državnim potporama (NN broj 47/14 i 69/17)
Potrebna sredstva za provođenje programa	1.160.000,00 kuna
Izvori sredstava	11 Opći prihodi i primici
Potreban broj djelatnika za provođenje programa	2

<b>Procjena rezultata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povećanje broja novoosnovanih poduzeća i obrta</li> <li>• Povećanje broja aktivnih poduzeća i obrta</li> <li>• Povećanje broja zaposlenih</li> <li>• Povećanje prihoda od malih i srednjih poduzeća u strukturi prihoda gospodarstva</li> <li>• Povećan interes poduzetnika za razvijanje djelatnosti uz pomoć investicijskih kredita</li> </ul>
<b>Procjena nepredviđenih rashoda</b>	Budući da je većina aktivnosti u okviru ovog programa bila uključena u Program gospodarstva 2020. godine, potrebna sredstva procijenjena su temeljem ostvarenja prethodne godine, uzimajući u obzir poznate podatke o broju tvrtki i obrta na području Grada te proračunske mogućnosti.
<b>Procjena rizika</b>	Mogući rizici odnose se na nemogućnost vraćanja kredita od strane poduzetnika. Iako Grad nije jamac, već samo subvencionira kamatu, interes je da se krediti odobravaju poduzetnicima koji ulaze u perspektivne i dobro procijenjene investicije, stoga su kriteriji za dobivanje ovakve subvencije strogo definirani.

## II.

### PROJEKTI I AKTIVNOSTI U SKLOPU PROGRAMA

220101 KREDITNA LINIJA KRIŽEVAČKI PODUZETNIK I KREDITOM DO USPJEHA 2016	
<b>Opis</b>	<p>Projekt je namijenjen sufinanciranju kamate na poduzetničke kredite. Korisnici sredstava subvencije kamata na poduzetničke kredite su obrti, mala i srednja trgovačka društva, obiteljska poljoprivredna gospodarstva, zadruge i profitne ustanove sa sjedištem na području Grada Križevaca, odnosno poduzetnici koji ulažu na području Grada Križevaca. Poduzetnici dobivene kredite mogu koristiti za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata,</li> <li>• nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme,</li> <li>• trajna obrtna sredstva u funkciji investicije</li> </ul>
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticanje ulaganja na području Grada</li> <li>• Olakšanje pristupa financijskim sredstvima poduzetnicima pod povoljnijim uvjetima</li> </ul>
<b>Rezultati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porast novih investicija na području Grada</li> <li>• Otvaranje novih radnih mjesta</li> <li>• Razvoj i opstanak križevačkih poduzetnika i obrtnika</li> </ul>
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raspisivanje natječaja</li> <li>• Zaprimanje zahtjeva</li> <li>• Donošenje Odluke o odobrenju zahtjeva za poduzetnički kredit</li> <li>• Sufinanciranje kamate</li> <li>• Slanje pismene obavijesti poduzetniku o predviđenom iznosu potpore izraženom u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore,</li> </ul>



	<p>kao i tome da je riječ o potpori male vrijednosti, pozivajući se na Uredbu o potporama male vrijednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dostava podataka o dodijeljenim potporama male vrijednosti Ministarstvu financija</li> <li>• Vođenje evidencije dodijeljenih potpora male vrijednosti</li> </ul>
<b>Potrebna sredstva</b>	500.000,00 kuna
<b>220104 OBRtničKI I GOSPODARSKI SAJAM</b>	
<b>Opis</b>	Projekt uključuje organizaciju Obrtničkog i gospodarskog sajma. Kako bi se povećao broj izlagača i posjetitelja te kako bi se sajam pozicionirao i diferencirao među sličnim događanjima, odnosno kako bi mu se povećala prepoznatljivost, u 2021. godini planiran je nastavak aktivnosti na specijalizaciji sajma za obrtničke djelatnosti.
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promocija poduzetnika i obrtnika</li> <li>• Uspostavljanje novih poslova i suradnji</li> </ul>
<b>Rezultati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porast poduzetničke aktivnosti</li> <li>• Sklapanje novih poslova</li> </ul>
<b>Aktivnosti</b>	Organizacija, promidžba i provedba Obrtničkog i gospodarskog sajma.
<b>Potrebna sredstva</b>	120.000,00 kuna

<b>220106 OSTALI SAJMOVI</b>	
<b>Opis</b>	Projekt uključuje organizaciju sajmova koje bi organizirao grad na kojima bi se predstavili investicijski potencijali grada te poljoprivredni potencijali.
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promocija Križevaca kao investicijske destinacije</li> <li>• Uspostavljanje novih poslova i suradnji</li> <li>• Promocija poljoprivrednih potencijala</li> </ul>
<b>Rezultati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porast poduzetničke aktivnosti</li> <li>• Privlačenje novih investicija</li> <li>• Sklapanje novih poslova</li> </ul>
<b>Aktivnosti</b>	Organizacija, promidžba i provedba sajmova
<b>Potrebna sredstva</b>	60.000,00 kuna

220102 POTPORE PODUZETNIŠTVU I OBRTNIŠTVU	
<b>Opis</b>	Aktivnost obuhvaća edukaciju za deficitarna visokotehnoška zanimanja Namjena potpora je : - Edukacija za deficitarna visokotehnoška zanimanja
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edukaciju poduzetnika i zaposlenika za rad na visokotehnoškim strojevima i tehnologija</li> <li>• Suradnja za Pučkim otvorenim učilištem Križevci u formiranju novih smjerova</li> <li>• Povećanje konkurentnosti malih i srednjih poduzeća i povećanje proizvodnje lokalnog gospodarstva.</li> <li>• Privlačenje novih investicija u Križevce u području visokih tehnologija</li> </ul>
<b>Rezultati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porast broja novoosnovanih poduzeća i pokrenutih novih obrta na području Grada te povećanje zaposlenosti.</li> <li>• Porast broja zaposlenih u proizvodnim poduzećima i obrtima koji koriste visoke tehnologije</li> <li>• Porast broja educiranih djelatnika za rad na naprednim tehnologijama</li> </ul>
<b>Aktivnosti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Raspisivanje javnog poziva za korištenje tehnologije</li> <li>2) Raspisivanje javnog poziva za edukaciju u području ICT</li> </ol>
<b>Potrebna sredstva</b>	60.000,00 kuna
220103 SUFINANCIRANJE RADA KRIŽEVAČKOG PODUZETNIČKOG CENTRA	
<b>Opis</b>	U okviru aktivnosti sufinancirat će se: - plaće i materijalni troškovi Križevačkog poduzetničkog centra, koji obavlja djelatnost izrade poslovnih planova i savjetovanja poduzetnika i obrtnika, uključujući i podršku prilikom realizacije poduzetničkih projekata - uspostava poduzetničkog inkubatora
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osigurati poduzetnicima prostor za obavljanje poduzetničke djelatnosti, adekvatnu kadrovsku i administrativnu potporu za ostvarivanje financijskih sredstava, savjetovanje, izradu poslovnih planova i slično</li> </ul>
<b>Rezultati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porast interesa za poduzetništvo</li> <li>• Povećanje konkurentnosti lokalnih poduzetnika</li> </ul>
<b>Aktivnosti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Informiranje poduzetnika o poslovnim novostima, otvorenim natječajima, dostupnim kreditnim linijama i drugim važnim događanjima</li> <li>2) Savjetovanje poduzetnika u početku poslovnog pothvata, izrada poslovnih planova i investicijskih studija, analiza poduzetničke ideje/poslovnog plana, promidžba</li> <li>3) Potpora poduzetnicima kod pripreme i prijave projektnih prijedloga</li> <li>4) Izobrazba (osnove poduzetništva, napredni poduzetnik, izobrazba obrtnika i zadružno poduzetništvo)</li> <li>5) Sajmovi i manifestacije (organizacija i sudjelovanje)</li> <li>6) Uspostava Poduzetničkog inkubatora</li> </ol>

<b>Potrebna sredstva</b>	350.000,00 kuna
<b>220107 SOCIJALNO PODUZETNIŠTVO</b>	
<b>Opis</b>	Projekt uključuje poticanje razvoja socijalnog poduzetništva
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje razvoja socijalnog poduzetništva</li> <li>- Poticanje zapošljavanja ranjivih skupina</li> </ul>
<b>Rezultati</b>	Porast broja zaposlenih iz ranjivih skupina
<b>Potrebna sredstva</b>	70.000,00

III.

<b>POTICAJNE MJERE GRADA KRIŽEVACA</b>	
<b>Opis</b>	Grad Križevci pruža niz poticajnih mjera poduzetnicima koji ulažu na području Grada, u poduzetničku zonu te poduzetnicima iz sektora prehrambene, metaloprerađivačke, drvoprerađivačke i ICT industrije daje uz subvencioniranu cijenu zakupa poslovne prostore u Razvojnom centru i tehnološkom parku Križevci.
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti te privlačenje ulaganja i otvaranja novih radnih mjesta na području Grada Križevaca</li> </ul>
<b>Rezultati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izgradnja novih proizvodnih i prerađivačkih kapaciteta.</li> <li>• Porast broja zaposlenih u proizvodnim poduzećima i obrtima, posebice visokoobrazovanih osoba.</li> <li>• Porast broja tvrtki i obrta koje se, između ostalog, bave i istraživanjem, razvojem, inovacijama i dizajnom te porast broja zaposlenih visokoobrazovanih osoba na području Grada.</li> </ul>
<b>Olakšice</b>	<p><b>Olakšice kod plaćanja komunalne naknade:</b>  Pravnim i fizičkim osobama koje počinju sa obavljanjem djelatnosti pod uvjetom da se u protekle 3 godine nisu bavili istim ili sličnim djelatnostima u istoj građevini ili zemljištu kroz isti vlasnički odnos, a različit naziv umanjuje se komunalna naknada 75% u prvoj godini, 50% u drugoj godini, te 25% u trećoj godini poslovanja predmetne građevine;  - za novoizgrađene poslovne građevine pravnim i fizičkim osobama umanjuje se komunalna naknada 75% u prvoj godini, 50% u drugoj godini, te 25% u trećoj godini poslovanja predmetne građevine te ako stave u funkciju neiskorištene poslovne građevine umanjuje se komunalna naknada u prvoj godini 75%, u drugoj godini 50%, te 25% u trećoj godini poslovanja predmetne građevine, pod uvjetom da u tim građevinama nije obavljena bilo kakva gospodarska djelatnost duže od dvije godine.  U poduzetničkoj zoni Gornji Čret poduzetnicima se umanjuje komunalna naknada: 100% u prvoj godini poslovanja, 75% u drugoj godini, 50% u trećoj godini i 25% u četvrtoj godini</p> <p><b>Olakšice kod plaćanja komunalnog doprinosa:</b>  - za objekte od 1.001-5.500 m<sup>3</sup>, umanjuje se kom. doprinos 50%  - objekte od 5.501-10.000 m<sup>3</sup>, umanjuje se kom. doprinos 70% i</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objekte od 10.001 m<sup>3</sup> i više, umanjuje se kom. doprinos 90%</li> <li>- Za gradnju u poduzetničkim zonama odobrava se dodatni popust od 10% na ukupni iznos komunalnog doprinosa.</li> </ul> <p>Poslovni prostori u RCTP-u daju se u zakup na tri godine uz subvencioniranu cijenu zakupa. Tržišna cijena zakupa utvrđena je u visini 35 kn/m<sup>2</sup>, a subvencionirana cijena iznosi 16 kn/m<sup>2</sup>. Poduzetnici koji ulažu u gospodarsku zonu Gornji Čret mogu izabrati hoće li kupiti zemljište ili koristiti pravo građenja na rok od 25 godina.</p>
--	--

IV.  
PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE  
PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE  
VRIJEDNOSTI

Provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti obavlja se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni listi Europske Unije L 352/1).

V.  
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 302-02/20-01//0003  
URBROJ: 2137/02-04/1-20-1  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**146.** Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj: 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Program utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Križevaca u 2021. godini**

I.

Programom utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Križevaca u 2021. godini (u daljnjem tekstu:

Program) određuje se sufinanciranje izgradnje infrastrukture na području Grada Križevaca u 2021. godini.

II.

Program obuhvaća:

- K 420601 Modernizacija nerazvrstanih cesta 60.000,00 kuna
- **Ukupno: 60.000,00 kuna**

III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 363-01/20-01/0032  
URBROJ: 2137/02-03/9-20-1  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**147.** Na temelju članka 25. stavka 8. i članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 4/09, 1/13, 1/16. i 3/18 – pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. godine, donijelo je

**Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Križevaca za 2021. godinu**

I.

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Križevaca za 2021. godinu predstavlja

planski dokument kojim se raspoređuju prihodi od prodaje, zakupa, privremenog korištenja te promjene namjene poljoprivrednog zemljišta prema namjeni koja je propisana Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

## II.

Prihodi po osnovi raspolaganja poljoprivrednih zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Križevaca planiraju se ostvariti u 2021. godini u iznosu 731.000,00 kuna, a čine ga:

- Planirani prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 470.000,00 kuna,
- Planirani prihod od zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 260.000,00 kuna,
- Planirani prihod od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 1.000,00 kuna.

## III.

Planirani prihod iz prodaje, zakupa, privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta i prihodi od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta raspoređuje se na druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

## IV.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 320-02/20-01/0015  
URBROJ: 2137/02-04/1-20-1  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**148.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj: 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. – pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

### **Program rada Gradskog vijeća Grada Križevaca za 2021. godinu**

## I.

Ovim Programom rada utvrđuju se poslovi koje će Gradsko vijeće Grada Križevaca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) obavljati u 2021. godini, a koji su mu sukladno Zakonu, Statutu Grada Križevaca i drugim propisima stavljani u djelokrug.

Pored Programom utvrđenih poslova, Gradsko vijeće će u 2021. godini raspravljati i odlučivati i o drugim temama za koje se ukaže potreba i budu mu predložene, odnosno utvrđene temeljem zaključaka i odluka Gradskog vijeća.

## II.

Materijali o kojima će Gradsko vijeće raspravljati i odlučivati u 2021. godini:

### I. POLUGODIŠTE

1. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Križevaca za 2020. godinu

PRIPREMA: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

PREDLAŽE: Gradonačelnik

2. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Križevaca za 2020. godinu

PRIPREMA: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

PREDLAŽE: Gradonačelnik

3. Izvješće o ostvarenju Financijskog plana dječjih vrtića za 2020. godinu:

- Dječjeg vrtića Križevci,
- Dječjeg vrtića "Zraka sunca" Križevci,
- Dječjeg vrtića Svetog Josipa Križevci i
- Dječjeg vrtića "Čarobna šuma" Križevci.

PRIPREMAJU: Dječji vrtići i Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam

PREDLAŽE: Gradonačelnik

4. Izvješće o ostvarenju Financijskog plana osnovnih škola za 2020. godinu:
- OŠ Ljudevita Modeca Križevci,
  - OŠ „Vladimir Nazor“ Križevci,
  - GŠ Alberta Štrige Križevci i
  - COOR Križevci.

PRIPREMAJU: Osnovne škole i Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam  
PREDLAŽE: Gradonačelnik

5. Izvješće o ostvarenju Programa rada i Financijskih planova ustanova u kulturi na području Grada Križevaca za 2020. godinu:
- Gradske knjižnice "Franjo Marković" Križevci,
  - Pučkog otvorenog učilišta Križevci i
  - Gradskog muzeja Križevci

PRIPREMAJU: Ustanove u kulturi i Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam  
PREDLAŽE: Gradonačelnik

6. Izvješće o ostvarenju Programa rada i Financijskog plana za 2020. godinu:
- Javne vatrogasne postrojbe Grada Križevaca,
  - Zajednice športskih udruga Križevci,
  - Zajednice tehničke kulture Grada Križevaca,
  - Vatrogasne zajednice Grada Križevaca i
  - Gradskog društva crvenog križa

PRIPREMAJU: JVP, zajednice i Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam  
PREDLAŽE: Gradonačelnik

7. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Križevaca za 2020. godinu

PRIPREMA: Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu  
PREDLAŽE: Gradonačelnik

8. Pravilnik o stipendiranju studenata koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, za ak. god. 2021./2022.

PRIPREMA: Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam  
PREDLAŽE: Gradonačelnik

9. Izvješće o korisnicima studenskih kredita

PRIPREMA: Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam  
PREDLAŽE: Gradonačelnik

10. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Križevaca

PRIPREMA: Upravni odjel za pravne i opće poslove  
PREDLAŽE: Odbor za dodjelu javnih priznanja

11. Program potpora u poljoprivredi za 2021. godinu

PRIPREMA: Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu  
PREDLAŽE: Gradonačelnik

12. Program potpora u gospodarstvu za 2021. godinu

PRIPREMA: Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu  
PREDLAŽE: Gradonačelnik

13. Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem

PRIPREMA: Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu  
PREDLAŽE: Gradonačelnik

14. Izvješće o provedbi Strategije razvoja Grada Križevaca za 2020. godinu

PRIPREMA: Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu  
PREDLAŽE: Gradonačelnik

15. Izvješće o radu gradonačelnika Grada Križevaca za razdoblje srpanj-prosinac 2020. godinu

PRIPREMA: Upravni odjel za pravne i opće poslove

PREDLAŽE: Gradonačelnik

16. Financijsko izvješće o poslovanju Komunalnog poduzeća d.o.o. za 2020. godinu

PRIPREMA: Komunalno poduzeće d.o.o.

PREDLAŽE: Gradonačelnik

17. Financijsko izvješće o poslovanju Vodnih usluga d.o.o. za 2020. godinu,

PRIPREMAJU: Vodne usluge d.o.o.

PREDLAŽE: Gradonačelnik

18. Izvješće o radu "Križevačkog poduzetničkog centra" d.o.o. za 2020. godinu

PRIPREMA: „Križevački poduzetnički centar“ d.o.o.

PREDLAŽE: Gradonačelnik

19. Informacija o radu i financijskom poslovanju Turističke zajednice i Turističkog informacijskog centra Grada Križevaca u 2020. godini

PRIPREMA: Turistička zajednica Grada Križevaca

PREDLAŽE: Gradonačelnik

## II. POLUGODIŠTE

1. Izvješće o ostvarenju Financijskog plana i Programa rada ustanova u kulturi za prvo polugodište 2021. godine:

- Gradske knjižnice "Franjo Marković" Križevci,
- Gradskog muzeja Križevci i
- Pučkog otvorenog učilišta Križevci.

PRIPREMAJU: Ustanove u kulturi i Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam

PREDLAŽE: Gradonačelnik

2. Izvješće o ostvarenju Financijskog plana i Programa rada za prvo polugodište 2021. godine:

- Javne vatrogasne postrojbe Grada Križevaca,
- Zajednice športskih udruga Križevci,
- Zajednice tehničke kulture Križevci,
- Vatrogasne zajednice Grada Križevaca i
- Gradskog društva crvenog križa

PRIPREMAJU: JVP, zajednice i Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam

PREDLAŽE: Gradonačelnik

3. Izvješće o ostvarenju Financijskog plana dječjih vrtića za prvo polugodište 2021. godine:

- Dječjeg vrtića Križevci,
- Dječjeg vrtića "Zraka sunca" Križevci,
- Dječjeg vrtića Svetog Josipa Križevci i
- Dječjeg vrtića "Čarobna šuma" Križevci.

PRIPREMAJU: Dječji vrtići i Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam

PREDLAŽE: Gradonačelnik

4. Izvješće o ostvarenju Financijskog plana za prvo polugodište 2021. godine:

- OŠ Ljudevita Modeca Križevci
- OŠ „Vladimir Nazor“ Križevci,
- GŠ Alberta Štrige Križevci i
- COOR Križevci.

PRIPREMAJU: Osnovne škole i Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam

PREDLAŽE: Gradonačelnik

5. Izvješće o ostvarenju Programa rada za pedagošku 2020./2021. godinu:

- Dječjeg vrtića Križevci,
- Dječjeg vrtića "Zraka sunca" Križevci,
- Dječjeg vrtića Svetog Josipa Križevci i

- Dječjeg vrtića "Čarobna šuma" Križevci.

PRIPREMAJU: Dječji vrtići i Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam

PREDLAŽE: Gradonačelnik

6. Izvješće o ostvarenju Programa rada za školsku 2020./2021. godinu:

- OŠ Ljudevita Modeca Križevci
- OŠ „Vladimir Nazor“ Križevci,
- GŠ Alberta Štrige Križevci i
- COOR Križevci.

PRIPREMAJU: Osnovne škole i Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam

PREDLAŽE: Gradonačelnik

7. Program rada za pedagošku 2021./2022. godinu:

- Dječjeg vrtića Križevci,
- Dječjeg vrtića "Zraka sunca" Križevci,
- Dječjeg vrtića Svetog Josipa Križevci i
- Dječjeg vrtića "Čarobna šuma" Križevci.

PRIPREMAJU: Dječji vrtići i Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam

PREDLAŽE: Gradonačelnik

8. Izvješće o korisnicima studenskih kredita

PRIPREMA: Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam

PREDLAŽE: Gradonačelnik

9. Izvješće o korisnicima stipendija, za akademsku godinu 2020./2021.

PRIPREMA: Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam

PREDLAŽE: Gradonačelnik

10. Izvješće o radu gradonačelnika Grada Križevaca za razdoblje siječanj-lipanj 2021. godine

PRIPREMA: Upravni odjel za pravne i opće poslove

PREDLAŽE: Gradonačelnik

11. Polugodišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Križevaca za prvo polugodište 2021. godine

PRIPREMA: Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu

PREDLAŽE: Gradonačelnik

12. Analiza poslovanja poduzetnika i stanja gospodarstva Grada Križevaca u 2020. godini

PRIPREMA: Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu

PREDLAŽE: Gradonačelnik

13. Izmjene i dopune Programa (*vezano uz rebalans Proračuna Grada*):

- održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Križevaca za 2021. godinu i
- gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Križevaca za 2021. godinu.

PRIPREMA: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

PREDLAŽE: Gradonačelnik

14. Izmjene i dopune Programa javnih potreba za 2021. godinu (*vezano uz rebalans Proračuna Grada*)

PRIPREMA: Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam

PREDLAŽE: Gradonačelnik

15. Izmjene i dopune Proračuna Grada Križevaca za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu

PRIPREMA: Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu

PREDLAŽE: Gradonačelnik



16. Program rada i Financijski planovi ustanova u kulturi za 2022. godinu:

- Gradske knjižnice "Franjo Marković" Križevci,
- Gradskog muzeja Križevci i
- Pučkog otvorenog učilišta Križevci.

PRIPREMAJU: Ustanove u kulturi i Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam

PREDLAŽE: Gradonačelnik

17. Program rada i Financijski plan za 2022. godinu:

- Javne vatrogasne postrojbe Grada Križevaca,
- Zajednice športskih udruga Križevci,
- Zajednice tehničke kulture Grada Križevaca,
- Vatrogasne zajednice Grada Križevaca i
- Gradskog društva crvenog križa.

PRIPREMAJU: JVP, zajednice i Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam

PREDLAŽE: Gradonačelnik

18. Financijski planovi dječjih vrtića za 2022. godinu:

- Dječjeg vrtića Križevci,
- Dječjeg vrtića "Zraka sunca" Križevci,
- Dječjeg vrtića Svetog Josipa Križevci i
- Dječjeg vrtića "Čarobna šuma" Križevci.

PRIPREMAJU: Dječji vrtići i Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam

PREDLAŽE: Gradonačelnik

19. Financijski planovi osnovnih škola za 2022. godinu:

- OŠ Ljudevita Modeca Križevci
- OŠ "Vladimir Nazor" Križevci,
- Glazbene škole Alberta Štrige Križevci i
- COOR Križevci.

PRIPREMAJU: Škole i Upravni odjel za odgoj obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam

PREDLAŽE: Gradonačelnik

20. Program rada i financijski plan Savjeta mladih Grada Križevaca za 2022. godinu.

PRIPREMA i PREDLAŽE: Savjet mladih Grada Križevaca

21. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Križevaca za 2022. godinu.

PRIPREMA: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

PREDLAŽE: Gradonačelnik

22. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Križevaca za 2022. godinu.

PRIPREMA: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

PREDLAŽE: Gradonačelnik

23. Program šumskog doprinosa na području Grada Križevaca za 2022. godinu.

PRIPREMA: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

PREDLAŽE: Gradonačelnik

24. Program javnih potreba za 2022. godinu:

- u predškolskom odgoju i naobrazbi,
- u osnovnom obrazovanju,
- za dodatne programe u srednjim školama te učeničkim i studentskim
- potporama,
- u sportu, rekreaciji i tehničkoj kulturi,
- u socijalnoj skrbi, humanitarnim i ostalim udrugama,
- u kulturi i
- u protupožarnoj zaštiti, civilnoj zaštiti i javnoj sigurnosti.

PRIPREMA: Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne

manjine i turizam

PREDLAŽE: Gradonačelnik

25. Proračun Grada Križevaca za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. g.

PRIPREMA: Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu

PREDLAŽE: Gradonačelnik

26. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Križevaca za 2022. godinu.

PRIPREMA: Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu

PREDLAŽE: Gradonačelnik

27. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika, zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Križevaca za 2022. godinu.

PRIPREMA: Upravni odjel za pravne i opće poslove

PREDLAŽE: Gradonačelnik

28. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Križevaca za 2021. godinu

PRIPREMA: Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam

PREDLAŽE: Gradonačelnik

29. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Križevaca za 2022. godinu

PRIPREMA: Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam

PREDLAŽE: Gradonačelnik

30. Program rada Gradskog vijeća Grada Križevaca za 2022. godinu.

PRIPREMA: Upravni odjel za pravne i opće poslove

PREDLAŽE: Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

### III.

Osim materijala predviđenih u točki II. ovog Programa, Gradsko vijeće donosit će rješenja o izborima, imenovanjima i razrješenjima iz svoje nadležnosti.

Gradsko vijeće raspravljat će i odlučivati i o svim drugim prijedlozima za donošenje odluka i drugih akata iz svojeg djelokruga, kao i o ostalim temama važnima za Grad koje podnesu ovlašteni predlagatelji.

### IV.

Nositelji zadataka po pojedinom materijalu dužni su svoju obvezu prema Gradskom vijeću izvršavati pravodobno u rokovima utvrđenim ovim Programom.

Ukoliko iz objektivnih razloga nije moguće poštivati utvrđeni rok, nositelj zadataka je dužan uz argumentiran i obrazložen prijedlog izvijestiti Gradsko vijeće.

### V.

O izvršavanju ovog Programa brinut će Gradsko vijeće, Gradonačelnik i Upravni odjeli svaki iz svoje nadležnosti.

### VI.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 021-01/20-01/0020  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-1  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović



REPUBLIKA HRVATSKA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KRIŽEVCI  
**Savjet mladih Grada Križevaca**

Na temelju članka 19. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine, broj 41/14) i članka 16. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 2/19) Savjet mladih Grada Križevaca, donosi:

**PROGRAM RADA**  
SAVJETA MLADIH GRADA KRIŽEVACA ZA 2021. GODINU  
S FINANCIJSKIM PLANOM

U Križevcima, rujan 2020.

## Sadržaj

<b>I. UVODNE NAPOMENE</b> .....	<b>77</b>
<b>II. PODRUČJE DJELOVANJA</b> .....	<b>77</b>
1. Obrazovanje, profesionalno osposobljavanje i usavršavanje u kontekstu cjeloživotnog učenja.....	78
2. Zapošljavanje i poduzetništvo.....	78
3. Socijalna zaštita i uključivanje .....	79
4. Zdravlje i zdravstvena zaštita .....	79
5. Aktivno sudjelovanje mladih u društvu.....	80
6. Kultura i mladi .....	80
7. Mladi u europskom i globalnom okruženju.....	81
8. Ostvariti suradnju s organizacijama mladih i za mlade .....	81
9. Ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih u Gradu Križevcima.....	82
10. Ostali programi savjeta mladih.....	82
<b>III. FINACIJSKI PLAN SAVJETA MLADIH GRADA KRIŽEVCI ZA 2021. GODINU ...</b>	<b>82</b>

## I. UVODNE NAPOMENE

Savjet mladih Grada Križevaca (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) je savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Križevaca koje je osnovano s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život Grada Križevaca. Mladi su u ovom Programu definirani kao pripadnici dobne skupine od 15 do 30 godina, što je određeno Zakonom o savjetima mladih te nacrtom Nacionalnog programa za mlade za razdoblje od 2020. do 2024. godine. Uloga Savjeta mladih je da raspravlja o pitanjima i problemima vezanima uz mlade, savjetuje i potiče Gradsko vijeće da raspravlja o temama vezanim za mlade i ukazuje na probleme mladih nadležnim institucijama te sudjeluje u izradi, donošenju i praćenju Gradskog programa za mlade (u daljnjem tekstu: GPM).

Pravni okvir: Zakon o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14 - u daljnjem tekstu: Zakon), Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj 2/19 - u daljnjem tekstu: Odluka).

Člankom 13. Zakona te člankom 9. Odluke propisan je djelokrug rada Savjeta mladih:

- raspravlja, na svojim sjednicama, o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih te o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koji su od interesa za mlade,
- u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća inicira donošenje odluka od značenja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih u Gradu Križevcima, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih u Gradu Križevcima te način rješavanja navedenih pitanja,
- preko svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih u gradu Križevcima davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe gradskih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže i daje Gradskom vijeću na odobravanje program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
- po potrebi poziva predstavnike gradskih upravnih tijela na sjednice Savjeta mladih,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i potpore razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Programom rada Savjeta mladih za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) propisuju se temeljna načela djelovanja i smjernice budućeg rada te se određuju programske i druge aktivnosti potrebne za njihovo ostvarivanje sukladno navedenom pravnom okviru djelovanja Savjeta mladih.

## II. PODRUČJE DJELOVANJA

U sklopu svog djelokruga rada Savjet mladih odabrao je sljedeće fokuse djelovanja i aktivnosti unutar njih koje želi poduzeti u 2021. godini:

- I. Evaluirati realizaciju akcijskog plana provedbe Gradskog programa za mlade Grada Križevaca,

- II. Ostvariti suradnju s organizacijama mladih i za mlade,
- III. Ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih u Gradu Križevcima.

## 1. Obrazovanje, profesionalno osposobljavanje i usavršavanje u kontekstu cjeloživotnog učenja

Obrazovanje je preduvjet za bolji životni standard, veći društveni ugled i veću društvenu moć, bolju zdravstvenu zaštitu, brže napredovanje na poslu, lakšu komunikaciju sa svijetom. Ključ je dugoročne društvene stabilnosti i ekonomskog napretka te je potreban odgojno-obrazovni sustav s osloncem na koncept cjeloživotnog učenja koji omogućuje svakom pojedincu iz bilo koje dobne skupine stalan pristup obrazovanju i priznavanje različitih oblika učenja. Usko povezano s konceptom cjeloživotnog učenja jest usvajanje ključnih kompetencija koje predstavljaju prijenosni, višefunkcionalni skup znanja, vještina i stavova potrebnih svakom pojedincu za njegovo osobno ispunjenje i razvoj, društvenu uključenost i zapošljavanje.

Informiranost je preduvjet za obrazovanje i usavršavanje mladih, a neformalno obrazovanje odlikuje prilagođenost potrebama i interesima korisnika u svrhu usvajanja niza životnih vještina, specifičnih znanja te upoznavanja s vrednotama i ciljevima demokratskog i civilnog društva. podržavanje ICT obrazovanja i učenja stranih jezika olakšavaju ulazak u svijet informacija i prilagodbu suvremenim komunikacijskim izazovima. Aktivnosti koje će Savjet mladih provoditi uključuju redovito informiranje mladih o europskim programima za učenike/ce i studente/ice i o dodjeljivanju stipendija, izradu kataloga institucija koje provode programe iz domene neformalnog obrazovanja i učiniti ga dostupnim odgojno – obrazovnim institucijama i široj javnosti putem web stranice Grada Križevaca

- Upoznati mlade s važnosti i značenjem cjeloživotnog obrazovanja te oblicima neformalnog obrazovanja u zajednici,
- Ponuditi mladima različite oblike stjecanja znanja, vještina i kompetencija kroz različite oblike neformalnog obrazovanja
- U suradnji sa strukovnim školama organizirati predstavljanje programa rada učenicima osnovnih škola kako bi ih zainteresirali za upis u deficitarna zanimanja.
- Kreirati program stipendiranja učenika i studenata

## 2. Zapošljavanje i poduzetništvo

Mladost je formativno razdoblje, a na koji će se način mlada osoba formirati i koliko će biti uspješna u životu u svojim temeljima osim o osobnim predispozicijama i sociopolitičkim te ekonomskim uvjetima šireg društvenog okruženja ovisi i o uključenosti mladih u tržište rada. Sudjelovanje mladih u društvenim, ekonomskim, i političkim procesima važan je faktor društvene stabilnosti u smislu reprodukcije socijalnih struktura, procesa i veza u društvu. Ostvarivanje samostalnosti značajna je stavka za mlade osobe, a ona ovisi o sredstvima s kojima mladi raspolažu, prije svega o materijalnim sredstvima (Bijela knjiga, 2002.) do kojih mladi mogu doći uključivanjem u tržište rada. Uključivanje mladih u tržište rada omogućava njihovo uspješno sazrijevanje te pomaže stvaranju kompetentnih građana koji će biti poveznica u prenošenju vrijednosti i na buduće generacije te smanjuje rizik od siromaštva. Mladima je potrebno pružiti priliku da svladaju i usvoje specifična znanja nužna za ekonomsko osamostaljivanje i zapošljavanje. Kritični problem mladih je prijelaz iz obrazovnog u poslovni svijet, a osposobljavanje i obrazovanje mladih u poduzetništvu kroz redovito i neformalno obrazovanje može taj problem ublažiti. Savjet mladih će provoditi aktivnosti u vidu organiziranja tribina i radionica gdje će se informirati mladi koji žele raditi u poduzetništvu o

pokretanju posla, poticajima, uspjehu i upozoriti ih na teškoće te radionice kojima bi se mladim poblizje dočarala slika koja ih čeka nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja

- Dodatno usmjeriti i informirati mlade o načinima aktivnog traženja posla, mogućnostima školovanja i dodatnih osposobljavanja, samoprocjene poduzetničkih potencijala, vještine upravljanja karijerom
  - Organizirati radionicu na temu kako pokazati svoj maksimum na razgovoru za posao,
  - Pripremiti mlade detaljnije za (prvi) razgovor za posao
  - Informirati mlade o pravima i obavezama kao nezaposlenih osoba
  - Održavanje tribina i radionica na temu samozapošljavanja
  - Osvještavanje mladih nezaposlenih osoba o vještinama koje su potrebne za pokretanje vlastitog posla
  - Povezivanje poduzetnika s mladim nezaposlenim osobama koje namjeravaju pokrenuti vlastiti posao
  - Informiranje mladih o potporama na koje imaju pravo prilikom pokretanja vlastitog posla
- Nositelji: Križevački poduzetnički centar i Hrvatski zavod

### 3. Socijalna zaštita i uključivanje

Socijalna zaštita jedna je od najvažnijih dimenzija zaštite prava i sloboda građana temeljenih na načelu solidarnosti, budući da im omogućuje premošćivanje niza životnih poteškoća kad ih oni iz objektivnih razloga nisu u stanju sami riješiti. Obuhvaća niz mjera koje društvo stavlja na raspolaganje pojedincu kako bi poboljšao svoje zdravlje, povećao šanse za zaposlenje, osigurao stambeni prostor, postigao željeni stupanj obrazovanja i slično. U pravilu ih pružaju za to posebno uspostavljena državna tijela i/ili humanitarne organizacije civilnog društva. Učinkovita socijalna zaštita mladih jedan je od najvažnijih indikatora skrbi i društva i države za njihovu dobrobit te je, u skladu s tim, važna komponenta njihova osjećaja sigurnosti u društvu kojemu pripadaju, osobito kad je riječ o mladima koji žive u siromaštvu, nezaposlenim mladima i onima koji pate od težih bolesti. Savjet mladih će poticati projekte usmjerene jačanju socijalne integracije mladih iz socijalno marginaliziranih skupina te provoditi edukacije, aktivnosti u suradnji sa stručnjacima iz područja povezanih uz razne oblike rizičnih skupina mladih u lokalnoj zajednici i načinima utjecaja na smanjenje rizičnih ponašanja

- Putem različitih radionica i edukacija i kroz profesionalnu rehabilitaciju mlade s invaliditetom motivirati i osposobiti za tržište rada i zapošljavanje
- Podići svijest poslodavaca o financijskim poticajima za zapošljavanje osoba s invaliditetom i educirati ih o predrasudama o učinkovitosti osoba s invaliditetom
- Formiranje radne skupine za strukturni dijalog s mladima.

### 4. Zdravlje i zdravstvena zaštita

Temeljni ciljevi i zadaće zdravstvene zaštite djece i mladih nisu usmjereni samo tjelesnom zdravljju već uzimaju u obzir kompleksni društveni kontekst i utjecaje na djecu i mlade, koristeći raspoložive metode prevencije bolesti i promicanja zdravlja, s osnovnom svrhom omogućavanja dostizanja punih potencijala u odraslo doba. Važan dio slobodnog vremena mladih zauzimaju sportske i rekreativne aktivnosti, koje je potrebno razvijati i dodatno obogaćivati edukacijom o zdravim stilovima života, zdravstvenom odgoju, seksualnom i reproduktivnom zdravlju, prevenciji zlouporabe opojnih sredstava i podizanjem ekološke osviještenosti mladih. Aktivnosti Savjeta mladih će biti usmjerene na promicanje zdravih stilova života te prevencije ovisnosti

- Organizirati udrugu/savjetovalište gdje bi radila/volontirala stručna osoba kojoj bi mladi mogli iznijeti sve probleme i teškoće s kojima se susreću te im pružiti savjet/pomoć

- Organiziranje edukacije u srednjim školama
- Pružanje edukacije o spolnom odgoju online
- Organiziranje edukacije od strane ovlaštenih osoba u osnovnim i srednjim školama o posljedicama konzumiranja alkohola i opojnih sredstava na mlade
- Educiranje nastavnika za prepoznavanje potencijalnih poteškoća s ovisnostima te o načinu pravilnog postupanja u tom slučaju
- Povećana edukacija učenika i studenata po pitanju ovisnosti od strane psihologa, koristeći adekvatna didaktička sredstva za efektivno postizanje cilja edukacije
- Uvođenje veće redukcije prodaje alkohola

## 5. Aktivno sudjelovanje mladih u društvu

Osnova ciljeva i mjera područja „Aktivno sudjelovanje mladih u društvu“ jest koncept aktivnog građanstva, odnosno aktivnog građanina. Taj koncept, pak, počiva na stavu da „biti građanin“ nije samo status (pravni status na temelju kojeg posjedujemo određena prava i zahtijevamo od državnih i društvenih institucija da nam osiguraju ostvarenje tih prava), nego i uloga (kontinuirano sudjelovanje u životu zajednice te u njenom osmišljavanju i kreiranju). U tom smislu, pojam „aktivni mladi“ (ili „biti aktivna mlada osoba“, „biti aktivan građanin mlade dobi“), s jedne strane, podrazumijeva „vježbanje“ mladih za preuzimanje i prakticiranje uloge aktivnog građanina u različitim segmentima društvenog života, kroz različite institucionalne i izvaninstitucionalne projekte i aktivnosti, dok s druge strane podrazumijeva mogućnost da projekti i aktivnosti koje mladi koncipiraju i provode konkretno pridonose podizanju opće razine kritičkog mišljenja i javne rasprave u društvu, promjeni društvene klime i rješavanju pojedinih društvenih problema. Aktivnosti mladih prvenstveno ovise o motiviranosti i dostupnosti sredstava, ali i informiranosti o sadržajima i društvenim i političkim zbivanjima na području na kojem žive

- Povezivanje institucija, nevladinih udruga i mladih osoba u svrhu prikupljanja informacija od značaja za mlade
- Održavanje tribina, edukacija, okruglih stolova i predavanja s temama od značaja za mlade
- Poticanje mladih na uključivanje u izradu korisnog sadržaja na društvenim mrežama
- Izrada promotivnog materijala u vidu brošure koja će sadržavati informacije o ustanovama, institucijama, udrugama i ostalim organizacijama od značaja za mlade te njihovim programima
- Formiranje NGO školice
- Otvaranje proračunske linije za sufinanciranje projekata/programa udruga mladih i za mlade u skladu s mogućnostima
- Osmišljavanje tiskanog, radio ili elektronskog medija za mladu populaciju.

## 6. Kultura i mladi

Kultura značajno doprinosi formiranju identiteta i osjećaju pripadnosti pojedinaca u zajednici. Također, ona utječe na stvaranje novog simboličkog polja i doprinosi konstrukciji društvenih vrijednosti. Simboličke, kulturne i društvene vrijednosti temeljene na načelima otvorenosti, raznolikosti, solidarnosti, socijalnoj koheziji i suradnji ključno su mjerilo i pretpostavka razvoja odgovornog, uključivog, tolerantnog i ravnopravnog društva. Kultura tako može igrati važnu ulogu i u formiranju stavova i vrijednosti mladih osoba, i može imati bitne pozitivne učinke na socijalizaciju, osobnu formaciju i društvenu afirmaciju mladih. Pritom kultura nije samo važan aspekt provođenja slobodnog vremena mladih, odnosno mladi ne samo da mogu biti korisnici kulturnih događanja i konzumenti kulturnih proizvoda, već često mladi djeluju (pro)aktivno, kroz različite oblike samoorganiziranja u području umjetnosti i kulture. Koristeći dostupne resurse, mladi djeluju kao



samostalni akteri u proizvodnji kulturnih sadržaja od interesa za opće i javno dobro, a koji su dostupni drugim mladima i otvoreni za javnost. S obzirom da mladi predstavljaju heterogenu skupinu i da su njihove potrebe različite, kada je riječ o kulturi i mladima potrebno je, kao i u svim drugim područjima, razmotriti nekoliko različitih aspekata, od obrazovanja, preko različitih oblika pristupa kulturnom životu do provođenja istraživanja u ovom polju

- Uvođenje kvalitetnije organiziranosti u provođenju kulturnih aktivnosti
- Formiranje bazu gradskih udruga i ustanova sa kontakt podacima radi lakšeg međusobnog informiranja
- Formirati kalendar događanja
- Poticati informiranost o kulturnim događajima te uključiti mlade u postupak širenja informacija o kulturnim događanjima
- Informirati mlade o kulturnim događajima na području Grada Križevaca.

## 7. Mladi u europskom i globalnom okruženju

Sudjelovanje mladih u programima Europske unije, razmjene mladih i suradnja s vršnjacima na globalnoj razini te informiranja o programima EU i usluge pomoći pri apliciranju.

Pokretanje programa za kontinuirano informiranje o mogućnostima i poticanje na sudjelovanje u programima EU te suradnje mladih na globalnoj razini

Istraživanje o potrebama mladih pokazalo je da su mladi slabo informirani o mogućnostima te da ne znaju kome se obratiti u vezi sudjelovanje u programima EU i suradnje mladih na globalnoj razini. Pokretanjem ovakvog programa omogućila bi se razmjena iskustva dobre prakse, potaknulo mlade na sudjelovanje i pružila stalna potpora u procesima apliciranja na programe i provedbe programa EU.

Određena udruga u suradnji sa školama i drugim sudionicima EU programa provodila bi predavanja, individualne konzultacije i okrugle stolove na temu mogućnosti sudjelovanja i provedbe programa EU namijenjenih mladima te mogućnostima suradnje mladih na globalnoj razini. Program bi podrazumijevao povezivanje potencijalnih sudionika s Agencijom za mobilnosti i programe EU, drugim postojećim agencijama i akreditiranim udrugama te web stranicama i portalima EU namijenjenih mladima (eTwinning, School Education Gateway i slični).

- Pokretanje programa za kontinuirano informiranje o mogućnostima i poticanje na sudjelovanje u programima EU te suradnje mladih na globalnoj razini
- Provođenje predavanja, individualnih konzultacija i okruglih stolova na temu mogućnosti sudjelovanja i provedbe programa EU namijenjenih mladima

## 8. Ostvariti suradnju s organizacijama mladih i za mlade

Savjet mladih kao savjetodavno tijelo nije u mogućnosti provoditi konkretne projekte pa je potrebno potražiti partnere u javnim ustanovama i civilnim organizacijama koje se bave problematikom mladih. Kako bi se olakšala međusobna suradnja i komunikacija, potrebno je osnovati jedinstvenu bazu aktivnih udruga mladih i za mlade te ih podijeliti u kategorije ovisno o kojim aktivnostima i područjem rada mladih se bave

- Savjet mladih će tražiti pomoć i suradnju s organizacijama pri izradi i provedbi GPM,
- Organizirati okrugle stolove i tribine na kojima će se potaknuti rasprava i suradnja između udruga civilnog društva i javnih institucija koje se bave mladima,
- Informirati udruge civilnog društva i ustanove koje se bave mladima o aktivnostima Savjeta mladih i mogućnostima za međusobnu suradnju.

## 9. Ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih u Gradu Križevcima

- Savjet mladih će putem medija, Facebooka te Web stranice Grada Križevaca informirati mlade u Gradu Križevcima o pitanjima značajnim za unaprjeđivanje mladih u Gradu Križevcima, kao i o radu Savjeta mladih.

Savjet mladih Grada Križevaca prema potrebi će održavati i aktivnosti koje nisu izričito navedene u programu, a smatra se da su od iznimnog značaja za mlade u Gradu Križevcima.

## 10. Ostali programi savjeta mladih

Savjet mladih u ovom sazivu je započeo nekoliko novih projekata te će nastaviti aktivno provoditi sve započele projekte. Grad za mlade – Križevci 2030. kao projekt u formi hakatona je izrodio kvalitetne ideje te je cilj da se na istom projektu radi anualno, kako bi pratili provođenje projekata te kako bi uključili još više mladih u sam projekt.

Obilaženje Mjesnih odbora te razgovor s mladim ljudima na ruralnom području Grada je od iznimne važnosti za ravnomjeran rast i razvoj Grada, kako u urbanom dijelu tako i u ruralnom dijelu. Zbog toga je cilj aktivno obilaziti Mjesne odbore i Gradske četvrti kako bi bili upućeni u probleme i potrebe mladih na cijelom području Grada.

## III. FINANCIJSKI PLAN SAVJETA MLADIH GRADA KRIŽEVCI ZA 2021. GODINU

R.B.	STAVKA	IZNOS
<b>Projekti Savjeta mladih</b>		
1.	Troškovi reprezentacije	5.000,00 KN
2.	Ostali troškovi usluge	1.000,00 KN
<b>Redovan rad Savjeta mladih</b>		
3.	Putni troškovi članova Savjeta mladih	10.000,00 KN
4.	Troškovi organizacije okruglih stolova i tribina	10.000,00 KN
5.	Troškovi promocije i promotivnog materijala	4.000,00 KN
<b>UKUPNO</b>		<b>30.000,00 KN</b>

KLASA: 021-01/20-01/0001  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-19  
Križevci, 29. rujna 2020.

PREDSJEDNIK  
Antonio Sirovec

**150.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Analize financijskih rezultata poslovanja poduzetnika sa sjedištem u gradu Križevci u 2019. godini**

I.

Usvaja se „Analiza financijskih rezultata poslovanja poduzetnika sa sjedištem u gradu Križevci u 2019. godini“.

Analiza iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 302-01/20-01/0003  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-2  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**151.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Izvješća o studentskim kreditima**

I.

Usvaja se Izvješće o studentskim kreditima Grada Križevaca za akademsku 2019./20. godinu.

Izvješće iz točke I. prilaže se ovom Zaključku i njegov je sastavni dio.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 604-02/20-01/0036  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-2  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**152.** Na temelju članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19) i članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenoga 2020. donijelo je

**Prijedlog za imenovanje mrtvozornika na području Grada Križevaca**

I.

Predlaže se Županijskoj skupštini Koprivničko-križevačke županije imenovanje mrtvozornika za područje Grada Križevaca kako slijedi:

TARA GOLUBIĆ, dr. med., ANTUNA MIHANOVIĆA 5, KRIŽEVCI, OIB 07839264409

II.

Ovaj Prijedlog stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 550-01/20-01/0069  
URBROJ: 2137/02-02/1-20-2  
U Križevcima, 19. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**153.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Izvješća o realizaciji programa rada Dječjeg vrtića Križevci na kraju pedagoške godine 2019./2020.**

I.

Usvaja se Izvješće o realizaciji programa rada Dječjeg vrtića Križevci na kraju pedagoške godine 2019./2020. godinu

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 601-01/19-01/0021  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-6  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**154.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana izvedbenog programa rada Dječjeg vrtića Zraka sunca Križevci za 2019./2020. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana izvedbenog programa rada Dječjeg vrtića Zraka sunca Križevci za 2019./2020. godinu.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 601-01/19-01/0018  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-6  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**155.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana izvedbenog programa rada Dječjeg vrtića Svetog Josipa Križevci za 2019./2020. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana izvedbenog programa rada Svetog Josipa Križevci za 2019./2020. godinu.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 601-01/19-01/0019  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-7  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**156.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Čarobna šuma“ Križevci za pedagošku 2019./2020. godinu**

I.

Usvaja se Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Čarobna šuma“ Križevci za pedagošku 2019./2020. godinu.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 601-01/19-01/0020  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-6  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**157.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Izvješća o realizaciji programa rada Osnovne škole Ljudevita Modeca Križevci na kraju školske godine 2019./2020.**

I.

Usvaja se Izvješće o realizaciji programa rada Osnovne škole Ljudevita Modeca Križevci na kraju školske godine 2019./2020.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 602-01/20-01/0018  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-3  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**158.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Izvješća o realizaciji programa rada Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Križevci na kraju školske godine 2019./2020.**

I.

Usvaja se Izvješće o realizaciji programa rada Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Križevci na kraju školske godine 2019./2020.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 602-01/20-01/0026  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-3  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**159.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji programa rada Glazbene škole Alberta Štrige Križevci u školskoj 2019./2020. godini**

I.

Usvaja se Godišnje izvješće o realizaciji programa rada Glazbene škole Alberta Štrige Križevci u školskoj 2019./2020. godini

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 602-01/20-01/0022  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-3  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**160.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Izvješća o realizaciji programa rada Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci nakraju školske godine 2019./2020.**

I.

Usvaja se Izvješće o realizaciji programa rada Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci na kraju školske godine 2019./2020.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 602-01/20-01/0024  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-3  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**161.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Križevci za pedagošku 2020./2021. godinu**

I.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Križevci za pedagošku 2020./2021. godinu.

Godišnji plan i program rada iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 601-01/20-01/0010  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-3  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**162.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Zraka sunca“ za pedagošku 2020./2021. godinu**

I.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Zraka sunca“ za pedagošku 2020./2021. godinu.

Godišnji plan i program rada iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 601-01/20-01/007  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-3  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**163.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića sv. Josipa Križevci za pedagošku 2020./2021. godinu**

I.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića sv. Josipa Križevci za pedagošku 2020./2021. godinu.

Godišnji plan i program rada iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 601-01/20-01/0008  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-3  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**164.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Čarobna šuma“ za pedagošku 2020./2021. godinu**

I.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Čarobna šuma“ za pedagošku 2020./2021. godinu.

Godišnji plan i program rada iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 601-01/20-01/009  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-3  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**165.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Financijskog plana Dječjeg vrtića Križevci za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Financijski plan Dječjeg vrtića Križevci za 2021. godinu.

Financijski plan iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 601-01/20-01/0013  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-3  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**166.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Financijskog plana Dječjeg vrtića „Zraka sunca“ za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Financijski plan Dječjeg vrtića „Zraka sunca“ za 2021. godinu.

Financijski plan iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 601-01/20-01/0017  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-3  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**167.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Financijskog plana Dječjeg vrtića sv. Josipa Križevci za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Financijski plan Dječjeg vrtića sv. Josipa Križevci za 2021. godinu.

Financijski plan iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 601-01/20-01/0014  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-3  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**168.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Financijskog plana  
Dječjeg vrtića „Čarobna šuma“ za 2021.  
godinu**

I.

Usvaja se Financijski plan Dječjeg vrtića „Čarobna šuma“ za 2021. godinu.

Financijski plan iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 601-01/20-01/0016  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-3  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**169.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Financijskog plana  
Osnovne škole Ljudevita Modeca Križevci  
za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Financijski plan Osnovne škole Ljudevita Modeca Križevci za 2021. godinu.

Financijski plan iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 602-01/20-01/0031  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-3  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**170.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada

Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Financijskog plana  
Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Križevci  
za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Financijski plan Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Križevci za 2021. godinu.

Financijski plan iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 602-01/20-01/0033  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-3  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**171.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Financijskog plana  
Centra za odgoj, obrazovanje i  
rehabilitaciju Križevci za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Financijski plan Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci za 2021. godinu.

Financijski plan iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 602-01/20-01/0030  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-3  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović



**172.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Financijskog plana Glazbene škole Alberta Štrige Križevci za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Financijski plan Osnovne škole Glazbene škole Alberta Štrige Križevci za 2021. godinu.

Financijski plan iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 602-01/20-01/0032  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-3  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**173.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Pučkog otvorenog učilišta Križevci za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Program rada i Financijski plan Pučkog otvorenog učilišta Križevci za 2021. godinu.

Program rada i Financijski plan sastavni su dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 612-01/20-01/33  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-3  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**174.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Gradske knjižnice "Franjo Marković" Križevci za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Program rada i Financijski plan Gradske knjižnice "Franjo Marković" Križevci za 2021. godinu.

Program rada i Financijski plan sastavni su dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 612-01/20-01/34  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-3  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**175.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Gradskog muzeja Križevci za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Program rada i Financijski plan Gradskog muzeja Križevci za 2021. godinu.

Program rada i Financijski plan sastavni su dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 612-01/20-01/35  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-3  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**176.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Godišnjeg programa rada i financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Grada Križevaca za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Godišnji program rada i financijski plan Javne vatrogasne postrojbe Grada Križevaca za 2021. godinu.

Program rada i Financijski plan iz točke I. sastavni su dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 214-01/20-01/0007  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-3  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**177.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Godišnjeg programa rada i financijskog plana Vatrogasne zajednice Grada Križevaca za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Godišnji program rada i financijski plan Vatrogasne zajednice Grada Križevaca za 2021. godinu.

Program rada i Financijski plan iz točke I. sastavni su dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 214-01/20-01/0008  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-3  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**178.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice športskih udruga Križevci za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Godišnji program rada i financijski plan Zajednice športskih udruga Križevci za 2021. godinu.

Program rada i Financijski plan iz točke I. sastavni su dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 620-01/20-01/0015  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-3  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**179.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice tehničke kulture Križevci za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Godišnji program rada i financijski plan Zajednice tehničke kulture Križevci za 2021. godinu.

Program rada i Financijski plan iz točke I. sastavni su dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 630-01/20-01/0001  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-3  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**180.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst i 3/20), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 30. sjednici održanoj 19. studenog 2020. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Programa rada i Financijskog plana Gradskog društva Crvenog križa Križevci za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Godišnji program rada i financijski plan Gradskog društva Crvenog križa Križevci za 2021. godinu.

Program rada i Financijski plan iz točke I. sastavni su dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 550-01/20-01/0073  
URBROJ: 2137/02-01/3-20-3  
Križevci, 19. studenog 2020.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

## AKTI GRADONAČELNIKA

**22.** Na temelju članka 27. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst) i članka 4. stavka 2. Pravilnika o stipendiranju studenata s područja Grada Križevaca koji se obrazuju za deficitarna zanimanja za ak. god. 2020./2021. („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 5/20), gradonačelnik Grada Križevaca donosi

**Odluku o izmjeni Odluke o broju stipendija, mjesečnom iznosu i roku isplate stipendija u ak. god. 2020./2021.**

I.

Točka I. Odluke o broju stipendija, mjesečnom iznosu i roku isplate stipendija u ak. god. 2020./2021. (Klasa: 011-01/20-01/0003, Urbroj: 2137/02-02/1-20-2, od 3. rujna 2020.; dalje u tekstu: Odluka) mijenja se i glasi:

„U akademskoj godini 2020./2021. iz sredstava Proračuna Grada Križevaca dodijelit će se 21 (dvadesetjedna) stipendija studenticama/studentima koje/i se obrazuju za deficitarna zanimanja, koje/i će zadovoljiti uvjete javnog natječaja za dodjelu stipendija“.

II.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 011-01/20-01/0003  
URBROJ: 2137/02-02/1-20-58  
U Križevcima, 28. listopada 2020.

GRADONAČELNIK  
Mario Rajn

**23.** Na temelju članka 105. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) te članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), gradonačelnik Grada Križevaca dana 5. studenog 2020. godine donosi

**Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Cubinec“ („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ br. 5/09, 2/12 i 1/13)**

I.

Na temelju Izvješća o javnoj raspravi o prijedlogu II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Cubinec“ („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ br. 5/09, 2/12 i 1/13) KLASA: 350-02/20-01/0003 URBROJ: 2137/02-03/4-20-31, od 4.11.2020., i Nacrta konačnog prijedloga II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Cubinec“ (Službeni vjesnik Grada Križevaca“ br. 5/09, 2/12 i 1/13), utvrđuje se Konačni prijedlog II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Cubinec“ (Službeni vjesnik Grada Križevaca“ br. 5/09, 2/12 i 1/13).

II.

Konačan prijedlog II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Cubinec“ („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ br. 5/09, 2/12 i 1/13) nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Temeljem odredbe članka 109. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18 39/19 i 98/19) Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Cubinec“ („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ br. 5/09, 2/12 i 1/13) upućuje se Gradskom Vijeću Grada Križevaca na donošenje.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 350-02/20-01/0003  
URBROJ: 2137/02-03/4-20-32  
Križevci, 5. studenog 2020.

GRADONAČELNIK  
Mario Rajn

**24.** Na temelju članka 35. stavka 2. točke 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17. i 98/19) gradonačelnik Grada Križevaca donio je

**Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Križevci**

I.

Igor Frbežar iz Križevaca, Zagorska 45, razrješava se dužnosti člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Križevci.

II.

Marina Srblić iz Križevaca, Zagorska 65, imenuje se članicom Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Križevci, iz reda osnivača.

III.

Mandat imenovane članice iz točke II. traje do isteka mandata Upravnog vijeća pučkog otvorenog učilišta, odnosno do 22. srpnja 2021.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grad Križevaca«.

KLASA: 602-01/20-01/0027  
URBROJ: 2137/02-02/01-20-1  
Križevci, 2. studenog 2020.

GRADONAČELNIK  
Mario Rajn

**25.** Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17. i 98/19), gradonačelnik Grada Križevaca donio je

**Rješenje o razrješenju i imenovanju člana  
Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zraka  
sunca“ Križevci**

I.

Krešimir Brunović iz Križevaca, Ulica Gustava Bohutinskog 13, razrješava se dužnosti člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zraka sunca“.

II.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Zraka sunca“ Križevci imenuje se Dijana Marković, iz Križevaca, Ulica bana Josipa Jelačića 17a.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 601-01/20-01/0018  
URBROJ: 2137/02-02/1-20-1  
Križevci, 12. studenog 2020.

GRADONAČELNIK  
Mario Rajn

**26.** Na temelju članka 32. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19) i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17. i 98/19) gradonačelnik Grada Križevaca donio je

**Rješenje o imenovanju člana Vatrogasnog  
vijeća Javne vatrogasne postrojbe grada  
Križevaca od strane osnivača**

I.

U Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Križevaca, kao predstavnik osnivača, za člana se imenuje Miroslav Petračija iz Križevaca, Bukovje Križevačko 112, OIB: 89455197647.

II.

Član Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Križevaca iz točke I. imenuje se na mandat od pet godina.

Mandat imenovanog člana počinje teći danom konstituiranja Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Križevaca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvoga dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca.“

KLASA: 214-01/20-01/0006  
URBROJ: 2137/02-01/01-20-1  
Križevci, 27. listopada 2020.

GRADONAČELNIK  
Mario Rajn