

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

ZA NAJAM KLIZALIŠTA ZA POTREBE ORGANIZACIJE DOGAĐANJA "VEČERI KLIZANJA & KUHANOG VINA" I AKTIVNOSTI U SKLOPU PROJEKTA "CROSS-BORDER WINE ROUTES 2"

I. OPĆI PODACI

1. NARUČITELJ

Grad Križevci, Ivana Zakmardija Dijankovečkoga 12, 48260 Križevci, OIB: 35435239132

2. DATUM I MJESTO POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA

02.10.2020. godine, Križevci

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JN/2020-59

4. OPIS TRAŽENE USLUGE

Sukladno zahtjevima navedenima u Prilogu 1. Opis zadatka.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE BEZ PDV-a

132.897,60 HRK

6. ROK ZA IZVRŠENJE USLUGE

Traženo razdoblje izvršenja usluge je od 04.12.2020. godine do 07.01.2021. godine.

7. PODACI O SADRŽAJU I NAČINU PODNOŠENJA PONUDE

Valuta ponude:	HRK
Rok za dostavljanje ponude:	09.10.2020. u 12,00 sati, bez obzira na način dostave ponude.
Sadržaj ponude:	Ponuda mora sadržavati svu dokumentaciju navedenu u točki II. Dokazivanje sposobnosti i potrebna dokumentacija.
Adresa za dostavljanje ponude:	Grad Križevci, I. Zakmardija 12, 48260 Križevci
Na omotnici je obavezno navesti:	<ul style="list-style-type: none">- naziv i adresu Naručitelja,- naziv i adresu Ponuditelja,- evidencijski broj nabave: EV.Br.: JN/2020-59,- tekst: "Ponuda za najam klizališta za potrebe organizacije događanja "Večeri klizanja & kuhanog vina" i aktivnosti u sklopu projekta "Cross-border wine routes 2" - NE OTVARAJ!"

8. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda nije javno.

9. ODLUKA O ODABIRU

Naručitelj će odluku o odabiru poslati svim gospodarskim subjektima koji su dostavili svoje ponude.

10. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Uz ponudu je potrebno dostaviti **Jamstvo za ozbiljnost ponude** u vidu bianco zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili polaganjem depozita u iznosu **3.900,00 kuna**.

U slučaju uplate depozita, isti se uplaćuje na IBAN: HR9024020061821400000, model HR68, poziv na broj 7706-OIB uplatitelja, Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude – JN/2020-59.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo koje se naplaćuje u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

11. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj - Izvršitelj bit će obvezan dostaviti **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** u visini od 10% od ukupne vrijednosti ponude (bez PDV-a).

Ponuditelj ga mora dostaviti najkasnije u roku 8 dana od dana potpisivanja ugovora. Jamstvo može biti u obliku bankovne garancije, bianco zadužnice ili polaganjem depozita i mora vrijediti 30 dana od krajnjeg roka za izvršenje predmeta ugovora. Bezuvjetna bankovna garancije (u izvorniku) mora biti s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora".

12. ROK VALJANOSTI PONUDE I JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

31.10.2020. godine

13. PLAĆANJE

Plaćanje usluge Naručitelj će izvršiti, kako slijedi:

- 30% ugovorene vrijednosti usluge u roku od 5 dana od dana postavljanja klizališta i njegova stavljanja u funkciju,
- 40% ugovorene vrijednosti usluge u roku od 14 dana od dana postavljanja klizališta i njegova stavljanja u funkciju te
- 40% ugovorene vrijednosti usluge u roku od 14 dana od dana konačnog izvršenja usluge.

II. DOKAZIVANJE SPOSOBNOSTI I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Ponuditelj je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju te ispuniti sljedeće uvjete sposobnosti:

1. Ponudbeni list popunjen u obrascu dostavljenom uz poziv za podnošenje ponuda (Prilog 2)

2. Tehnička ponuda popunjena u obrascu dostavljenom uz poziv za podnošenje ponuda (Prilog 3)

3. Dokumentacija kojom se dokazuje uvjet pravne i poslovne sposobnosti

- Uvjet: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar kojim se dokazuje registriranost za obavljanje djelatnosti iz predmeta nabave.
- Dokumentacija: upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom.

4. Dokumentacija kojom se dokazuje minimalna razine financijske sposobnosti

- Uvjet: da nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu i dospjelih nepodmirenih poreznih obveza.
- Dokumentacija: za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti potvrdu Grada i nadležne porezne uprave o nepostojanju duga koje ne smiju biti starije od 30 dana od početka postupka.

5. Dokumentacija kojom se dokazuje minimalna razine tehničke i stručne sposobnosti

- Uvjet i dokumentacija: popis sklopljenih ugovora popraćen s potvrdama druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, čiji je iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.
- potvrda mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv i sjedište ugovornih strana
 - predmet ugovora
 - vrijednost ugovora
 - datum i mjesto izvođenja radova/usluga
 - navod jesu li radovi/usluge izvedene u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni
 - popis tehničkih i drugih stručnjaka te njihove obrazovne i stručne kvalifikacije.

6. Izjava o nekažnjavanju

- potpisanu i ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju na obrascu dostavljenom uz poziv za podnošenje ponuda (Prilog 4) kojom dokazuje da gospodarski subjekt i osoba ovlaštena za zastupanje nisu pravomoćno osuđeni za taksativno nabrojena kaznena djela

7. Jamstvo za ozbiljnost ponude

- Uz ponudu je potrebno dostaviti **Jamstvo za ozbiljnost ponude** u vidu bianco zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili polaganjem depozita u iznosu **3.900,00 kuna**.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo koje se naplaćuje u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Dokumente koji se dostavljaju na zahtjev Grada, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.



Program prekogranične suradnje
Mađarska-Hrvatska



Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

III. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena između ponuda koje sadržavaju svu traženu dokumentaciju, sukladne su pozivu za podnošenje ponuda i opisu zadatka te zadovoljavaju sve uvjete sposobnosti iz točke II. ovog Poziva za podnošenje ponuda.

IV. PRILOZI

1. Opis zadatka
2. Ponudbeni list
3. Tehnička ponuda
4. Izjava o nekažnjavanju
5. Nacrt ugovora