

U Križevcima, 09.06.2020.

DOKUMENTACIJA O NABAVI za građevinsko-obrtničke radove na uređenju hodnika matične škole

Osnovna škola Ljudevita Modeca pokreće postupak jednostavne nabave za građevinsko-obrtničke radove uređenja hodnika matične škole, te Vas molimo Vašu ponudu ukoliko ste zainteresirani.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 429.850,00 kn bez PDV-a.

1. NARUČITELJ:

OSNOVNA ŠKOLA LJUDEVITA MODECA , Franje Račkog 3, 48260 Križevci

2. PREDMET NABAVE:

Predmet nabave su građevinsko obrtnički radovi na uređenju hodnika matične škole na adresi Franje Račkog 3, Križevci sukladno troškovniku u prilogu Dokumentacije o nabavi

3. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA:

Rok za početak izvršavanja ugovorne obveze je odmah po obostranom potpisu ugovora i uvođenju u posao.

Rok završetka radova je 31.08.2020. godine.

4. KRITERIJI KOJE NARUČITELJ ZAHTJEVA:

Svi dokazi koji se prilažu za dokazivanja uvjeta sposobnosti ponuditelja mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim se namjerava sklopiti ugovor može se tražiti dostava izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti.

4.1.OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

- **Izjava o nekažnjavanju**

Dokaz: Ponuditelj mora priložiti potpisanu i ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju kojom dokazuje da gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nisu pravomoćnom presudom osuđeni za kaznena djela iz članka 251. st. točka 1. od a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Izjava o nekažnjavanju nalazi se u prilogu ove dokumentacije o nabavi.

- **Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju nepodmirenih poreznih obveza** ne stariju od 30 dana podnošenja ponude

Dokaz: Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta

4.2. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI, TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

- **Svaki ponuditelj mora u postupku dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Dokaz: Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

4.3. UVJETI EKONOMSKE I FINACIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati:

- **Solventnost koja se odnosi na račun**, a podrazumijeva da nema evidentirane nepodmirene obveze. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta

Dokaz: dokument izdan od bankarskih institucija ili drugih financijskih institucija (BON-2, SOL-2 i sl.).

5. VRSTA JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA KOJE TRAŽI NARUČITELJ:

5.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj mora dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 10.000,00 kuna u vidu Bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili polaganjem depozita. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo koje se naplaćuje u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Depozit se uplaćuje na žiro-račun (podračun Grada Križevci) HR3923400091510409225, model: HR68, Poziv na broj: 7706 – OIB uplatitelja., Opis plaćanja: *Jamstvo za ozbiljnost ponude.*

Rok valjanosti jamstva mora biti identičan roku valjanosti ponude. Jamstvo se vraća u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora.

5.2. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 dana **od dana potpisa ugovora** predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a i sa rokom važenja 30 dana od krajnjeg roka za izvršenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku Bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili uplaćeni depozit.

Depozit se uplaćuje na žiro-račun (podračun Grada Križevci) HR3923400091510409225, model: HR68, Poziv na broj: 7706 – OIB uplatitelja., Opis plaćanja: *Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.*

5.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Izvršitelj ugovora obavezan je u roku od 15 dana od dana primopredaje radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini **10% vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a.**

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj može dostaviti bjanko zadužnicu, garanciju banke ili uplatiti novčani polog.

Depozit se uplaćuje na žiro-račun (podračun Grada Križevci) HR3923400091510409225, model: HR68, Poziv na broj: 7706 – OIB uplatitelja, Opis plaćanja: *Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku*

Jamstveni rok - najmanje dvije (2) godine, a počinje teći od dana preuzimanja radova.

Ukoliko Izvršitelj ugovora na poziv Naručitelja ne ukloni nedostatke u primjerenom roku koji odredi Naručitelj, Naručitelj će aktivirati jamstvo.

Ukoliko ugovaratelj ne preda jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

U slučaju kašnjenja u odnosu na definirani rok za dostavu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ugovaratelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna bit će obračunavana u iznosu od 0,5 % iznosa ugovora s PDV-om za svaki dan kašnjenja.

Pri tome, ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10 % iznosa ugovora bez PDV-a. Ako ugovorna kazna prijeđe maksimalan iznos, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovaratelj je ugovornu kaznu dužan platiti u roku od deset dana od dana zaprimanja zahtjeva za plaćanje od strane naručitelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.

Neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno odabranom ponuditelju najkasnije 10 dana nakon isteka roka valjanosti.

U slučaju da jamstvo glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

6. SADRŽAJ PONUDE:

1. Popunjeni ponudbeni list
2. Dokazi o sposobnosti ponuditelja¹
3. Ispunjen i ovjeren Troškovnik
4. Dokaz o Jamstvu za ozbiljnost ponude

¹ Ponuditelj je dužan dostaviti Dokaze o sposobnosti i za podizvoditelja, ukoliko namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja.

7. ROK I UVJETI PLAĆANJA:

Isključuje se mogućnost plaćanja predujma, kao i mogućnost davanja sredstava osiguranja plaćanja od strane Naručitelja.

Plaćanje izvedenih usluga izvršit će se na temelju ovjerenih računa, a prema stvarno izvedenim količinama i cijenama iz ponudbenog troškovnika.

Plaćanja će se vršiti u roku od 30 dana od dana ovjere svake pojedinog računa za izvedene usluge.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.

8. ROK VALJANOSTI PONUDE: 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

9. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Cijena ponude se iskazuje decimalnim brojevima, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Cijena ponude se iskazuje bez poreza na dodanu vrijednost.

Porez na dodanu vrijednost se iskazuje posebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Smatrat će se da je ponuditelj izradio ponudu uz sva saznanja potrebna za formiranje cijene i izvođenje radova koji su predmet nabave.

10. KRITERIJ ZA ODABIR PRIHVATLJIVE I NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Prihvatljiva ponuda je ona ponuda, dostavljena za predmet nadmetanja, a koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve iz poziva za dostavu ponude.

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

11. OTVARANJE PONUDA I DOSTAVA ODLUKE O ODABIRU:

Ponuditelj predaje ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom, u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja:

GRAD KRIŽEVCI, Ivana Zakmardija Dijankovečkog 12, 48260 Križevci, s naznakom:

„Građevinsko obrtnički radovi na uređenju hodnika matične škole - ne otvaraj“

i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude je **18. 6. 2020. godine do 15,00 sati.**

Zakašnjele ponude bit će vraćene Ponuditelju neotvorene, a nepotpune ponude neće se razmatrati. Otvaranje ponuda nije javno.

Svi Ponuditelji bit će pismeno obaviješteni o ishodu nadmetanja.

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sa sudjelovanjem ponuditelja u postupku nadmetanja.

S poštovanjem !

STRUČNO POVJERENSTVO NARUČITELJA