

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" br. 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Križevaca na 13. sjednici održanoj 3. prosinca 2018. godine donijelo je

## O D L U K U o izvršavanju Proračuna Grada Križevaca za 2019. godinu

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

##### Sadržaj i područje primjene Odluke

Ovom se Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Križevaca za 2019. godinu (u dalnjem tekstu: Odluka) uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Križevaca za 2019. godinu (u dalnjem tekstu: Proračun), način izvršavanja Proračuna, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Gradonačelnika Grada Križevaca (u dalnjem tekstu Gradonačelnik) te druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

### II. SADRŽAJ I STRUKTURA PRORAČUNA

#### Članak 2.

##### Sadržaj i struktura Proračuna

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

- I. **Opći dio Proračuna** čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.
  - A. *Račun prihoda i rashoda Proračuna* sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji:
    1. Prihodi: prihodi od poreza, pomoći, prohodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.
    2. Rashodi: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, finansijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.
  - B. U *Računu financiranja* iskazuju se primici od finansijske imovine i zaduživanja te izdaci za finansijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.
- II. **Posebni dio Proračuna** sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe, koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacijama: organizacijska, ekomska, funkcija, lokacija, programska i izvor financiranja.
- III. **Plan razvojnih programa** sastavljen je za trogodišnje razdoblje te sadrži ciljeve i prioritete razvoja Grada Križevaca, povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

### **III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### **Članak 3.**

##### **Proračunski korisnici**

U okviru organizacijske klasifikacije Proračuna, koja daje prikaz povezanih i međusobno usklađenih cjelina Proračuna i proračunskih korisnika, koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve, proračunska sredstva raspoređena su kroz razdjеле, glave i proračunske korisnike.

Proračunski korisnici Grada Križevaca su ustanove kojima je Grad Križevci osnivač i ustanove u kojima ima osnivačka prava, čiji se rashodi za zaposlene i/ili materijalni rashodi osiguravaju u Proračunu: Dječji vrtić Križevci, Pučko otvoreno učilište Križevci, Gradska knjižnica "Franjo Marković" Križevci, Gradski muzej Križevci, Javna vatrogasna postrojba Grada Križevaca, Osnovna škola Ljudevita Modeca Križevci, Osnovna škola "Vladimir Nazor" Križevci, Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci, Glazbena škola Alberta Štrige Križevci (u dalnjem testu: Ustanove).

U smislu ove Odluke proračunskim korisnicima smatraju se i razdjeli: Upravni odjel za pravne i opće poslove, Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu (u dalnjem tekstu: Upravni odjeli).

#### **Članak 4.**

##### **Riznica**

Sve finansijske transakcije proračunskih sredstava izvršavat će se preko jedinstvenog žiro računa Grada Križevaca (u dalnjem tekstu: Grad) - riznice.

#### **Članak 5.**

##### **Preuzimanje obveza na teret Proračuna**

Preuzimanje obveza na teret Proračuna se vrši ugovorima ili narudžbenicama, sukladno zakonskim propisima, internim aktima Grada i planu Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene finansijskim planom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti, osim ako Zakonom o proračunu nije drugačije propisano.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost Gradonačelnika, a na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu.

Ograničenje iz stavka 1. stavka i 2. ovoga članka ne primjenjuje se na obveze povezane sa zaduživanjem Grada te na obveze preuzete na temelju međunarodnih sporazuma i projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u finansijski plan u godini u kojoj obveza dospijeva.

#### **Članak 6.**

##### **Nabava roba, radova i usluga**

Postupak nabave roba, radova i usluga na teret Proračuna obavljat će u okviru planiranih sredstava, a sukladno propisima i aktima koji reguliraju način i postupke javne nabave.

## **Članak 7.**

### **Namjensko korištenje proračunskih sredstava**

Proračunski korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

## **Članak 8.**

### **Isplate sredstava iz Proračuna**

Isplate sredstava iz Proračuna izvršava Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije, kojom se utvrđuje korisnik sredstava, namjena, iznos sredstava i druge bitne odrednice.

## **Članak 9.**

### **Isplata sredstava Ustanovama**

Ustanove dostavljaju Upravnom odjelu za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam dokumentirane zahtjeve za doznamku sredstava Proračuna za podmirenje rashoda planiranih u Proračunu.

Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam provjerava zaprimljene zahtjeve proračunskih korisnika te u roku od 3 radna dana od primjera zahtjeva traži dopune dokumentacije od Ustanove koja je podnijela zahtjev ili dostavlja odobreni zahtjev Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu vrši isplatu zahtjeva odobrenog od strane Upravnog odjela za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam iz ovoga članka Ustanovama u skladu s dinamikom priljeva proračunskih prihoda i osiguranih finansijskih sredstava.

## **Članak 10.**

### **Isplata sredstava za rad Gradskog vijeća**

Naknade za rad članovima Gradskog vijeća Grada Križevaca (u dalnjem tekstu: Gradsko vijeće) isplaćuju se na temelju dostavljene dokumentacije o prisustvovanju gradskih vijećnika za svaku pojedinu sjednicu kao i drugim materijalnim troškovima Gradskog vijeća.

## **Članak 11.**

### **Isplata plaća, troškova i materijalnih prava zaposlenika Grada**

Plaće, naknade, troškovi i druga materijalna prava zaposlenika Grada isplaćivat će se u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, a do visine utvrđene kolektivnim ugovorima ili aktom kojim se reguliraju plaće i osobna primanja zaposlenika, odnosno, ako to nije definirano posebnim aktom, do visine neoporezivog iznosa naknada.

## **Članak 12.**

### **Isplate proračunskih sredstava**

Sredstva za aktivnosti i projekte koji se izvršavaju kao donacije i pokroviteljstva udrugama raspodijelit će se temeljem provedenog postupka javnog natječaja ili poziva na osnovu Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Križevaca i po Zaključku Gradonačelnika, a na prijedlog nadležnih tijela ili službi.

Sredstva za rad mjesnih odbora i gradskih četvrti plaćat će se izravno iz Proračuna, na temelju dostavljenih i ovjerenih računa od strane ovlaštenih osoba mjesnih odbora do visine planiranih iznosa.

Sredstva za realizaciju programa u gospodarstvu dodjeljivat će se korisnicima programa na način kako je planirano svakim pojedinim programom.

Sredstva za aktivnosti Potpore poduzetništvu i obrtničtu te Potpore u poljoprivredi dodjeljivat će se putem javnog poziva. Vrstu potpora i njen obim donijet će posebnim aktom Gradonačelnik nakon dobivanja suglasnosti za iste od strane nadležnih ministarstava.

Sredstva za sufinanciranje rada Križevačkog poduzetničkog centra doznačivat će se mjesečno ili periodički prema potrebi, a do visine iznosa osiguranoga u Proračunu.

### **Članak 13.**

#### **Povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatitelju na teret tih prihoda. Povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda vrši Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu na temelju zahtjeva uplatitelja i vjerodostojne dokumentacije.

### **Članak 14.**

#### **Redoslijed podmirivanja obveza**

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju u planiranom iznosu i dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju obveza imaju dospjele obveze s naslova plaćanja kamata i glavnice podignutih kredita i zajmova, zatim sredstva za materijalne troškove i plaće zaposlenima.

### **Članak 15.**

#### **Plaćanje predujma**

Plaćanje predujma moguće je samo na temelju suglasnosti Gradonačelnika.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka do iznosa 5.000,00 kuna po pojedinoj isplati.

Ograničenje iz stavka 1. i stavka 2. ovoga članka ne odnosi se na obveze za projekte koji se financiraju iz sredstava Europske unije/fondova, ako je to pravilima za realizaciju pojedinog projekta propisano.

### **Članak 16.**

#### **Prihodi Ustanova**

Svi prihodi koje ostvare Ustanove uplaćuju se u Proračun te se koriste za namjene planirane Proračunom.

Ustanove o ostvarenim prihodima i primicima kao i o izvršenim rashodima i izdacima polugodišnje i godišnje izvještavaju Gradonačelnika i Gradsko vijeće.

### **Članak 17.**

#### **Vlastiti prihodi Ustanova**

Vlastiti prihodi su prihodi koje Ustanove ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, koji se ne financiraju iz Proračuna. U okviru Proračuna, vlastiti prihodi svake pojedine Ustanove planirani su u okviru izvora 21 Vlastiti prihodi.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu, nego što je iskazano u Proračunu, Ustanova može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, ne prenose se u Proračun za tekuću proračunsку godinu.

### **Članak 18. Proračunska zaliha**

Sredstva proračunske zalihe za 2019. godinu iznose 300.000,00 kuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe iz ovoga članka odlučuje Gradonačelnik. Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu obavezan je izvjestiti Gradonačelnika, a Gradonačelnik Gradske vijeće o korištenju proračunske zalihe iz ovoga članka.

Ako se tijekom godine u Proračunu osiguraju sredstva za namjenu za koju su sredstva proračunske zalihe dodijeljena, akti kojima su sredstva proračunske zalihe dodijeljena stavljaju se izvan snage po sili ove Odluke.

## **IV. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM**

### **Članak 19. Imovina Grada i upravljanje novčanim sredstvima**

Imovina Grada je finansijska i nefinansijska imovina u vlasništvu Grada Križevaca. Novčanim sredstvima na računu Proračuna u skladu sa Zakonom o proračunu upravlja Gradonačelnik.

### **Članak 20. Namjena sredstava od prodaje i zamjene nefinansijske imovine te naknada štete s osnova osiguranja**

Sredstva od prodaje i zamjene nefinansijske imovine Grada i od naknade štete s osnova osiguranja koriste se za kapitalne rashode, za ulaganja u dionice i udjele trgovačkih društava te za otplate glavnice na temelju dugoročnog zaduživanja.

Kapitalni rashodi iz stavka 1. ovoga članka jesu rashodi za nabavu nefinansijske imovine, rashodi za održavanje nefinansijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima Grad ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinansijske imovine i dodatna ulaganja u nefinansijsku imovinu.

## **Članak 21.**

### **Promjene na imovini Grada**

Upravni odjeli su dužni dostaviti podatke i dokumentaciju o svim promjenama na imovini Grada Upravnog odjelu za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu odmah po nastanku promjena.

## **Članak 22.**

### **Godišnji popis imovine i obveza**

Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za popis imovine i obveza Grada te donosi Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenom popisu.

## **Članak 23.**

### **Otpis, djelomičan otpis, odgoda i obročno plaćanje duga**

Gradonačelnik može na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu, a po zahtjevu dužnika, uz mišljenje nadležnog tijela odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje, ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cijelokupan dug.

Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu može, po ovlaštenju Gradonačelnika, odobriti obročnu otplatu duga, odnosno otpisati ili djelomično otpisati potraživanje po osnovu kamate i troškova prisilne naplate, ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cijelokupan dug. Ovaj otpis ne uključuje otpis osnovnog duga.

## **V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA**

## **Članak 24.**

### **Zaduživanje Ustanova i pravnih osoba u vlasništvu Grada**

Ustanove i pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada mogu se dugoročno zaduživati uz suglasnost Grada.

Odluku o davanju suglasnosti na zaduživanje i davanju jamstva Ustanovama i pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada donosi Gradsko vijeće.

Ustanove mogu stvarati obveze samostalno, prema odluci čelnika do 50.000,00 kuna, prema odluci upravnog vijeća do 200.000,00 kuna, a za obveze iznad 200.000,00 kuna uz suglasnost Gradskog vijeća.

Pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i Ustanove čiji je Grad osnivač ne mogu se zaduživati bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća.

Očekivana kreditna zaduženost Grada Križevaca na dan 31. prosinca 2019. godine iznosi 21.409.353,31 kuna, od čega se 100.000,00 kuna odnosi na dug za otplatu kredita ugovorenog s HBOR u 2016. godini za potrebe završetka izgradnje Razvojnog centra i tehnološkog parka Križevci s rokom otplate 36 mjeseci i početkom otplate u veljači 2017. godine, 3.809.353,31 kuna na dug za otplatu kredita za javnu rasvjetu s rokom otplate 10 godina i početkom otplate u srpnju 2019. godine te 17.500.000,00 kuna na dug za otplatu kredita za projekt Aglomeracija Križevci, koji se planira realizirati u ukupnom iznosu 17.500.000,00 kuna, sukladno dinamici provedbe projekta i gdje je planirano korištenje 2.500.000,00 kuna kredita tijekom 2019. godine uz početak otplate u 2023. godini, nakon završetka provedbe cijelog projekta.

## **VI. OVLASTI I ODGOVORNOSTI GRADONAČELNIKA I ČELNIKA PRORAČUNSKOG KORISNIKA**

### **Članak 25.**

#### **Ovlasti i odgovornosti Gradonačelnika pročelnika Upravnih odjela i čelnika Ustanova**

Za izvršavanje Proračuna je odgovoran Gradonačelnik. Pročelnici Upravnih odjela, nositelji razdjela u Posebnom dijelu Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje programa te projekata i aktivnosti u razdjelu.

Čelnik Ustanove odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna Ustanove.

### **Članak 26.**

#### **Realizacija programa**

Realizaciju programa prihvaćenih od strane Gradskog vijeća provodi Gradonačelnik i Upravni odjeli.

Pročelnici Upravnih odjela dužni su prilikom realizacije programa te projekata i aktivnosti osigurati sve predviđene izvore za njihovo financiranje. Ukoliko isti nisu osigurani, realizacija programa te projekata i aktivnosti ne može se započeti.

### **Članak 27.**

#### **Knjigovodstvene isprave**

Svaki rashod i izdatak Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Naredba za isplatu sastavni je dio vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije i temelj za priznavanje rashoda i izdataka. Svi potpisnici na naredbi za isplatu svojim potpisom potvrđuju točnost i ispravnost obveze, odnosno njenu formalnu i suštinsku ispravnost. Naredbu za isplatu potpisuje likvidator, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu te Gradonačelnik.

## **VII. PRIVREMENE MJERE ZA URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA, IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA**

### **Članak 28.**

#### **Privremene mjere za uravnoteženje Proračuna**

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici Proračuna, Gradonačelnik može, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu, obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka najduže 45 dana, čime Gradonačelnik može:

- zaustaviti preuzimanje obveza i/ili
- predložiti produljenje ugovorenih rokova plaćanja u skladu s posebnim propisima i/ili
- zaustaviti preraspodjelu proračunskih sredstava.

Uz mjere iz stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik može donijeti odluku da proračunski korisnici moraju dobiti prethodnu suglasnost Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu za sklapanje ugovora, uz obavještavanje Gradskog vijeća o toj odluci odmah nakon njezina donošenja.

Ako se za vrijeme provođenja mjera iz stavka 1. i stavka 2. ovoga članka Proračun ne može uravnotežiti, Gradonačelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, predložiti izmjene i dopune Proračuna.

### **Članak 29.**

#### **Izmjene i dopune Proračuna**

Izmjenama i dopunama Proračuna uravnotežuju se prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Izmjene i dopune Proračuna provode se po postupku za donošenje Proračuna i projekcija.

### **Članak 30.**

#### **Preraspodjela sredstava**

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunu.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Gradskog vijeća koja se umanjuje, ako to odobri Gradonačelnik.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15%, ako se time osigurava povećanje sredstava vlastitog učešća planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri Gradonačelnik.

Uz zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava proračunski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se Gradonačelniku daju na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Gradonačelnik o preraspodjelama izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

## **VIII. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA**

### **Članak 31.**

#### **Sadržaj polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna**

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna sadrže:

1. opći dio Proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
2. posebni dio Proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
3. izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
4. izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
5. izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima,
6. obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka te
7. izvještaj o provedbi plana razvojnih programa.

### **Članak 32.**

#### **Donošenje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna**

Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu dostavlja Gradonačelniku polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za prvo polugodište tekuće proračunske godine do 5. rujna tekuće proračunske godine.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće proračunske godine.

### **Članak 33.**

#### **Donošenje godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna**

Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i dostavlja ga Gradonačelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

## **IX. NADZOR**

### **Članak 34.**

#### **Nadzor**

Upravni odjeli imaju pravo nadzora nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem Ustanova te nad zakonitošću i svrhovitošću korištenja proračunskih sredstava.

Ustanove su obvezne u zadanom roku dostaviti sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja u postupku nadzora od njih zatraže Upravni odjeli.

Ako se prilikom vršenja nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, Upravni odjeli će o tome obavijestiti Gradonačelnika i poduzeti mjere da se nadoknade nepropisno utrošena sredstva i/ili će privremeno obustaviti isplatu sredstava na statkama s kojih su ista bila nemamjenski utrošena.

## **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 35.**

#### **Završne odredbe**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca", a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

## **GRADSKO VIJEĆE GRADA KRIŽEVACA**

KLASA: 400-01/18-01/3

URBROJ: 2137/02-04/04-18-4

Križevci, 03. prosinca 2018. godine

**PREDSJEDNIK**

Marko Katanović