



SLUŽBENI VJESNIK GRADA KRIŽEVACA

Godina XV.

Križevci, 16. srpnja 2009.

Broj 5/2009

S A D R Ź A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|-----|
| 46. | Poslovnik Gradskog vijeća Grada Križevaca | 195 |
| 47. | Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone "Cubinec" | 208 |
| 48. | Odluka o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Križevaca za 2009. godinu | 227 |

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|-----|--|-----|
| 25. | Rješenje o imenovanju član Povjerenstva za pripremu i izgradnju poduzetničkih zona na području Grada Križevaca | 228 |
|-----|--|-----|

AKTI GRADSKOG VIJEĆA**46.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09) Gradsko vijeće Grada Križevaca na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. donijelo je

**POSLOVNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA
KRIŽEVACA****I. OPĆA ODREDBA**

Članak 1.

Ovim Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Križevaca (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarne ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Križevaca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) i to:

- konstituiranje Gradskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika,
- prava i dužnosti vijećnika,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika,
- sastav i način rada radnih tijela,
- odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- postupak donošenja akata,
- poslovni red sjednice,
- javnost rada,
- druga pitanja od važnosti za rad Gradskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina vijećnika Gradskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Dnevni red konstituirajuće sjednice utvrđuje se na početku sjednice, a može se dopuniti tijekom sjednice na prijedlog predsjednika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Gradskog vijeća pa do dana prestanka mandata, vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Gradsko vijeće, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika, bira iz reda vijećnika:

- Mandatnu komisiju,
- Odbor za izbor i imenovanja.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, a Odbor za izbor i imenovanje predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Članak 5.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika, podnesenim ostavkama na dužnost

vijećnika, mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji će umjesto njih obavljati dužnost vijećnika,

- izvješćuje Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za prestanak ili mirovanje mandata vijećnika, te za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici daju prisegu. Predsjedatelj izgovara tekst prisege koji glasi:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika Gradskog vijeća Grada Križevaca obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnoga probitka Grada Križevaca i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

Predsjedatelj poziva vijećnike koji daju prisegu tako što ustanu i izgovore: "prisežem".

Vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost vijećnika, daje prisegu na prvoj sjednici na kojoj je prisutan.

Članak 7.

Vijećniku prestaje, odnosno miruje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Vijećnicima kojima je mandat prestao ili im mandat miruje prestaje i članstvo u radnim tijelima Gradskog vijeća.

III. IZBOR PREDsjedNIKA I POTpredsjedNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 8.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća biraju se većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 9.

Prijedlozi kandidata za predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća daju se pojedinačno.

Vijećnik može podržati samo jedan prijedlog kandidata, i to javno, dizanjem ruke ili potpisom, a predloženi kandidat daje suglasnost na predloženu kandidaturu.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, obavlja se glasovanjem, zasebno za svakog kandidata.

Članak 10.

O izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća Gradsko vijeće odlučuje javnim glasovanjem, ako ne odluči na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika da se glasuje tajno.

Članak 11.

Ako je predloženo više kandidata, a odlučuje se javnim glasovanjem, najprije se glasuje o prijedlogu koji je podnio Odbor za izbor i imenovanja. Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog Odbora pristupa se glasovanju o drugim prijedlozima, prema redoslijedu iznijetih prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Ako Gradsko vijeće odluči da se o izboru predsjednika i potpredsjednika odlučuje tajnim glasovanjem, a predloženo je više kandidata, na glasačkom listiću

kandidati se navode prema abecednom redu prezimena.

Članak 12.

Ako je za pojedinu dužnost predloženo više od dva kandidata, a niti jedan kandidat kod prvog glasovanja ne dobije propisanu većinu, glasovanje se ponavlja samo za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni postupak se ponavlja.

Članak 13.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje predsjednika i potpredsjednika primjenjuje se postupak propisan za njihov izbor, u skladu sa zakonom.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 14.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Gradskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član te sudjelovati u njihovu radu,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Gradskog vijeća i radnih tijela te o njemu odlučivati,
- predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća,
- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka i drugih općih akata,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Grada, potrebne za obavljanje dužnosti, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i administrativne usluge,

- predlagati osnivanje radnog tijela ili povjerenstva, radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Gradsko vijeće,
- može prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu, bez prava odlučivanja.

Članak 15.

O prisustvovanju sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Na početku obnašanja dužnosti vijećnici su dužni ispuniti upitnik o podacima potrebnim za obavljanje dužnosti.

Sadržaj i obrazac upitnika utvrđuje Odbor za izbor i imenovanja.

Članak 16.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije prelaska na prvu točku dnevnog reda i traju najduže jedan sat.

Pitanja se postavljaju usmeno ili u pisanom obliku, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Pitanja moraju biti jasno formulirana i kratka, u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah bez pripreme.

Usmeno postavljanje pitanja vijećnika može trajati do tri minute, a kluba vijećnika do pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, dostavljaju se pisani odgovori svim vijećnicima za sljedeću sjednicu.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Članak 17.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova, nastalih u vezi s radom u Gradskom vijeću i radnim tijelima, u visini i na način određen posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 18.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća te dostaviti podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

**V. PRAVA I DUŽNOSTI
PREDSJEDNIKA I
POTPREDSJEDNIKA****Članak 19.**

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 20.

Predsjednik Gradskog vijeća, prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od potpredsjednika Gradskog vijeća i predsjednika klubova vijećnika.

Članak 21.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga koje im povjeri.

Pri obavljanju povjerenih poslova, potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

Potpredsjednici zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Članak 22.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 23.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, sva prava i dužnosti predsjednika do izbora novog predsjednika ima potpredsjednik kojega odredi predsjednik Gradskog vijeća na početku mandata predsjednika.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

**VI. SASTAV I NAČIN RADA RADNIH
TIJELA****Članak 24.**

Gradsko vijeće osniva radna tijela.

Radna tijela razmatraju i proučavaju pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripremaju odluke i druge akte, daju mišljenja na prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radna tijela o prijedlogu akata podnose Gradskom vijeću svoja stajališta, primjedbe i prijedloge te podnose amandmane.

Radna tijela imaju predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Predsjednik i potpredsjednik radnog tijela bira se između vijećnika, a članovi mogu biti iz reda stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 25.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- Odbor za gospodarstvo i financije,
- Odbor za selo, poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj,
- Odbor za stambeno-komunalne djelatnosti,
- Odbor za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb i treću životnu dob,
- Odbor za obrazovanje, kulturu, brigu o djeci i šport,
- Odbor za dodjelu javnih priznanja.

Članak 26.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje predstavnika u ustanove kojih je osnivač Grad te u druga tijela, u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 27.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća,
- utvrđuje konačni prijedlog godišnjeg programa rada Gradskog vijeća,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 28.

Odbor za gospodarstvo i financije:

- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja gospodarstva i poduzetništva, te o gradskim porezima, naknadama, doprinosima i drugih akata financijsko-materijalnog poslovanja Grada,
- prati stanje u gospodarstvu i predlaže mjere za gospodarski razvoj Grada, razmatra razvojne planove i programe,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 29.

Odbor za selo, poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj:

- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka, programa i drugih akata kojima se uređuju pitanja poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja,
- prati stanje i predlaže poduzimanje mjere za razvoj sela i poljoprivrede, očuvanja poljoprivrednih površina i šuma,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 30.

Odbor za stambeno-komunalne djelatnosti:

- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka, programa i drugih akata kojima se uređuju pitanja komunalnoga gospodarstva,
- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka i prostornih planova, posebno u pogledu usklađenog razvoja cijelog područja Grada,
- prati razvoj i predlaže poduzimanje mjera za unapređenje komunalnog gospodarstva Grada,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 31.

Odbor za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost:

- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja zaštite okoliša i gospodarenja energijom,

- prati stanje očuvanja i unapređenja biološke i ekološke ravnoteže prirodnih dobara te potiče mjera za saniranje postojećeg stanja devastacije okoliša i daljnje sprječavanje onečišćenja radi promicanja kvalitete življenja i zdravlja ljudi,

- razmatra mjere gospodarenja energijom i predlaže mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 32.

Odbor za zdravstvo, socijalna skrb i treću životnu dob:

- razmatra i daje mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja zdravstvene zaštite, socijalne skrbi i treće životne dobi,

- prati razvoj i razmatra stanje u navedenim područjima te predlaže mjere za njihovo poboljšanje,

- predlaže mjere za zaštitu starih i imovinsko nezbrinutih osoba te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 33.

Odbor za obrazovanje, kulturu, brigu o djeci i šport:

- razmatra i daje mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja: predškolskog odgoja i osnovnog

obrazovanja, kulture i tehničke kulture, informiranja, športa i problema mladih,

- prati razvoj i razmatra stanje u navedenim područjima te predlaže mjere za njihovo poboljšanje,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 34.

Odbor za dodjelu javnih priznanja:

- pokreće postupak za prikupljanje inicijativa za dodjelu javnih priznanja Grada,

- razmatra dostavljene inicijative i predlaže Gradskom vijeću dodjelu javnih priznanja,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 35.

Gradsko vijeće može osnovati i druga povremena radna tijela radi razmatranja i stručne obrade pojedinog pitanja ili ako je njihovo osnivanje propisano zakonom ili posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se sastav, broj članova, zadaće i način rada.

Članak 36.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red i rukovodi radom i potpisuje akte radnog tijela.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik, prema potrebi, a sjednicu je dužan sazvati u roku 8 dana kada to zatraži Gradsko vijeće ili tri člana radnog tijela. Ukoliko ne sazove sjednicu, sazvat će je predsjednik Gradskog vijeća.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je prisutna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik, odnosno član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 37.

Radno tijelo može pozvati da njegovoj sjednici prisustvuje predsjednik Gradskog vijeća, gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, pročelnici upravnih odjela, predstavnici ustanova i trgovačkih društava kojih je osnivač Grad te, po potrebi i druge osobe.

Osobe iz stavka 1. ovog članka prisustvuju sjednici, bez prava odlučivanja.

Članak 38.

Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, koje reguliraju rad sjednice Gradskog vijeća.

VII. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 39.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela.

Gradonačelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA GRADSKOG VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 40.

Gradsko vijeće, u ostvarivanju svojih prava i dužnosti, obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s time donosi: Statut, Poslovnik, odluke, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Gradsko vijeće donosi pojedinačne akte i to: zaključke i rješenja kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svojeg djelokruga.

Članak 41.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada važni za građane, pravne osobe i druge subjekte, utvrđuju se njihova prava i obveze, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad, kada je to zakonom i Statutom propisano.

Proračunom se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Grada za jednu godinu u skladu sa zakonom. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi Gradsko vijeće nakon isteka godina za koju je donesen proračun, u zakonom određenom roku.

Preporukom se ukazuje na važnost pojedinih pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, izražava mišljenje, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja.

Zaključkom se prihvaćaju izvješća, zauzimaju stajališta, izražava mišljenje te se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 42.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Gradskog vijeća, čuva se u nadležnom upravnom tijelu Grada.

Pod izvornikom odluke i drugog akta podrazumijeva se onaj tekst odluke ili drugog akta koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 43.

Statut, odluke, proračun, drugi opći akti, rješenja o izboru, imenovanju i razrješenju, zaključci i drugi akti za koje to Gradsko vijeće odluči, objavljuju se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca" i na službenim web stranicama Grada.

2. Postupak donošenja odluka i drugih akata**a) Pokretanje postupka****Članak 44.**

Postupak donošenja odluka i drugih akata, pokreće se podnošenjem prijedloga.

Članak 45.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće su: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

b) Podnošenje prijedloga odluke**Članak 46.**

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se uređuju te potrebna sredstava,
- obrazloženje odredbi prijedloga akta.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija kao i tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju.

Članak 47.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje primljeni prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu Gradskog vijeća i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

c) Razmatranje i rasprava o prijedlogu odluke**Članak 48.**

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlog odluke nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog odluke uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 49.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Gradskog vijeća, prijedlog razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Članak 50.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Gradskog vijeća obuhvaća

izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnijetim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Ako Gradsko vijeće skine prijedlog odluke s dnevnog reda ili ne donese odluku, prijedlog odluke može se ponovno staviti na dnevni red po isteka roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

d) Amandmani

Članak 51.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke, podnosi se pisano u obliku amandmana uz obrazloženje.

Članak 52.

Amandman na prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dva dana prije dana određenog za održavanje sjednice, a predaje se nadležnom upravnom tijelu Grada.

Amandman predsjednik Gradskog vijeća dostavlja predlagatelju i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, koji svoja mišljenja i stajališta o podnijetim amandmanima dostavljaju Gradskom vijeću prije početka sjednice.

Amandmani se dostavljaju vijećnicima prije početka sjednice.

Članak 53.

Iznimno, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, ako se s time suglasi većina prisutnih vijećnika.

Predlagatelj može podnositi amandman na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Gradonačelnik može podnositi amandmane do zaključenja rasprave.

Članak 54.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i gradonačelnik, ako on nije predlagatelj, u pravilu usmeno tijekom rasprave.

Ukoliko se prije glasovanja po amandmanima predlagatelj suglasi s tekstom amandmana ili sam podnese amandman, tada se o istom posebno ne glasuje.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

3. Donošenje odluka po hitnom postupku

Članak 55.

Iznimno, odluke se mogu donositi po hitnom postupku ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice za Grad.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Za pojedine radnje u hitnom postupku ne primjenjuju se rokovi iz ovog Poslovnika.

Ako prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi vijećnik, tada mora imati podršku najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

4. Donošenje drugih akata

Članak 56.

Na donošenje drugih akata na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka, sukladno vrsti i prirodi akta.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 57.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada.

IX. POSLOVNI RED SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice

Članak 58.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednica Gradskog vijeća saziva se pisanim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može, na zahtjev 1/3 vijećnika sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika

mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 59.

Sjednice Gradskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu sedam dana prije održavanja sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice, te materijali o kojima će se raspravljati.

O održavanju sjednice Gradskog vijeća bez prisustva javnosti odlučuje predsjednik Gradskog vijeća u skladu s posebnim zakonima.

2. Dnevni red

Članak 60.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća uvrštava u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge sastavljene u rokovima i na način propisan odredbama ovog Poslovnika koje su podnijeli ovlaštene predlagatelji.

Članak 61.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal za predloženu dopunu.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

O prihvatanju dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv", većinom glasova prisutnih vijećnika.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 62.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednika Gradskog vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik kojega on ovlasti na početku obnašanja dužnosti predsjednika.

Ako su oba potpredsjednika odsutna ili spriječena, Gradskom vijeću predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Članak 63.

Predsjednik Gradskog vijeća osigurava red na sjednici.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika. Govornici govore sa govornice. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi ili udaljenje sa sjednice.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će prekid sjednice.

4. Tijek sjednice

Članak 64.

Gradsko vijeće može raspravljati kada je sjednici prisutna većina od ukupnog broja vijećnika.

Prisutnost članova utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,

- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,

- kada to zatraži najmanje 1/3 vijećnika.

Kada predsjednik utvrdi da je prisutno dovoljno vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika i u drugim slučajevima utvrđenim ovim Poslovníkom, te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za drugi dan i sat.

O odgodi i nastavku prekinute sjednice pismeno se izvješćuju vijećnici koji nisu bili prisutni.

Članak 65.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Gradsko vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu sjednice odlučuje se bez rasprave.

Članak 66.

Tijekom sjednice predsjednik kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je odobriti stanku.

Stanka može trajati najdulje 30 minuta.

Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda klubu se može odobriti samo jedna stanka.

Članak 67.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 68.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku čim otvori raspravu.

Vijećnik može govoriti do 5 minuta, a predsjednici klubova do 10 minuta, samo jedanput o istoj temi.

Iznimno, zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da vijećnik može govoriti i dulje, odnosno i više puta tijekom rasprave o istoj temi.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili i to najprije predsjednici Klubova vijećnika, zatim vijećnici.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda, odnosno više puta, govori predstavnik predlagatelja i gradonačelnik.

Predstavnik predlagatelja može govoriti u uvodnom izlaganju najdulje 15 minuta, a prigodom svakog davanja objašnjenja tijekom rasprave najdulje 5 minuta.

Članak 69.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi odredaba Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kad to zatraži, a govor vijećnika ne može trajati dulje od 1 minute. Vijećnik mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori. Predsjednik je dužan poslije iznijetog prigovora dati objašnjenje.

Članak 70.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti, odnosno na čiji se govor želi replicirati.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, vijećnik u svom govoru se mora ograničiti na ispravak netočnog navoda, odnosno repliku, samo jedanput i to na osnovno izlaganje, a njegov govor ne može trajati dulje od 1 minute.

Članak 71.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

u tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 72.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 73.

Gradsko vijeće može odlučivati kada je sjednici prisutna većina članova, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Članak 74.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnijetim amandmanima i to prema redoslíjedu članaka prijedloga odluke ili drugog akta.

Ako ima više amandmana na isti članak, glasuje se po redoslíjedu primitka amandmana.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, nije potrebno daljnje glasovanje.

Članak 75.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se "za", "protiv" ili "suzdržan", osim kod izbora i imenovanja kada se glasuje "za" ili "protiv" kao i u drugim slučajevima kada je to određeno ovim Poslovníkom.

Gradsko vijeće može u tijeku rasprave osnovati i imenovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključaka.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka podnijet će prijedlog zaključka o

određenom pitanju na istoj ili narednoj sjednici.

Članak 76.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije određeno da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju za to odredi predsjednik.

Članak 77.

Ako Gradsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik i dva vijećnika koje izabere Gradsko vijeće.

Članak 78.

Tajno se glasovanje provodi na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine, ovjerene pečatom Gradskog vijeća.

Svaki vijećnik po prozivanju dobiva glasački listić, koji nakon glasovanja stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je vijećnik glasao "za" ili "protiv" prijedloga, a osobito neispunjeni, dopunjeni drugim imenima ili ako je zaokruženo više imena od broja koji se bira.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća koji objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

6. Zapisnik

Članak 79.

O tijeku sjednice Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

Ukoliko se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 80.

Zapisnik sadrži osnovne podatke: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena i prezimena ostalih sudionika sjednice, tijekom sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imenima i prezimenima govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, odnosno uputa na prijepis tonske snimke ukoliko se tijekom sjednice tonki snima, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, te nazive odluka i drugih akata koji su donijeti na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

X. JAVNOST RADA

Članak 81.

Sjednice Gradskog vijeća su javne.

Gradsko vijeće obavještava javnost putem medija i objavom na web stranicama Grada o svom radu te o odlukama koje je donijelo kao i o temama o kojima se raspravljalo.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Predstavnici medija, građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća može ograničiti broj osoba koje prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 82.

Radi što potpunijeg i točnog obavješćivanja javnosti o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za medije.

Tiskovnu konferenciju održava predsjednik Gradskog vijeća, odnosno osoba koju on za to ovlasti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/02, 3/03 i 6/05).

Članak 84.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRIŽEVACA

KLASA: 012-04/09-01/01
URBROJ: 2137/02-04-09-1
Križevci, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK

Roko Bašić, dr. vet. med, v.r.

47.

Na temelju članka 100. stavka 7. i članka 101. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07 i 38/09), te članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 04/09), uz očitovanja i mišljenja iz članka 94. navedenog Zakona, Gradsko vijeće Grada Križevaca je na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. donijelo je

O D L U K U
O DONOŠENJU URBANISTIČKOG
PLANA UREĐENJA GOSPODARSKE
ZONE «CUBINEC»

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja gospodarske zone «Cubinec» (u daljnjem tekstu: Plan) koji obuhvaća građevinsko

područje gospodarske namjene u ukupnoj površini od oko 48 ha.

Članak 2.

(1) Plan je sadržan u elaboratu “Urbanistički plan uređenja gospodarske zone «Cubinec»” izrađenom po stručnom izrađivaču «Urbing d.o.o» iz Zagreba.

(2) Elaborat iz stavka 1. ovoga članka sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela, te obvezatnih priloga kako slijedi:

A TEKSTUALNI DIO

I UVOD

II ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Pojmovi
2. Opći uvjeti uređenja prostora
3. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
4. Uvjeti smještaja i način gradnje zgrada gospodarskih djelatnosti
 - 4.1. Oblik, veličina i izgrađenost građevne čestice
 - 4.2. Smještaj zgrada na građevnoj čestici
 - 4.3. Visina i oblikovanje zgrada
 - 4.4. Uređenje ograda i građevne čestice
 - 4.5. Priključak građevne čestice i zgrada na javnu i komunalnu infrastrukturu
5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja javne i komunalne infrastrukturne mreže s pripadajućim objektima i površinama
 - 5.1. Prometna i ulična mreža
 - 5.2. Plinoopskrbna mreža
 - 5.3. Elektroopskrbna mreža
 - 5.4. Vodoopskrbna mreža
 - 5.5. Mreža odvodnje otpadnih sanitarnih i oborinskih voda
6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
8. Postupanje s otpadom
9. Mjere sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš
10. Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti
11. Mjere provedbe Plana

B GRAFIČKI DIO

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
- 2.1. PROMETNA I ULIČNA MREŽA

- 2.2. JAVNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURA
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA
4. OBLICI KORIŠTENJA, NAČIN I UVJETI GRADNJE

C OBVEZATNI PRILOZI

PRILOG I	Obrazloženje Plana
PRILOG II	Izvod iz Prostornog plana uređenja grada Križevaca
PRILOG III	Popis propisa koje je bilo potrebno poštivati u izradi Plana
PRILOG IV	Zahtjevi za izradu Plana
PRILOG V	Suglasnosti i mišljenja nadležnih tjela na Nacrt konačnog prijedloga Plana
PRILOG VI	Izvešće o prethodnoj raspravi
PRILOG VII	Izvešće o javnoj raspravi
PRILOG VIII	Evidencija postupka izrade i donošenja Plana
PRILOG IX	Sažetak Plana za javnost
PRILOG X	Dokumentacija o ovlaštenju stručnog izrađivača Plana za izradu prostornih planova

Članak 3.

(1) Osnova programa gradnje i uređenja prostora temelji se na sanaciji i održavanju, te rekonstrukciji izgrađenih struktura s jedne strane, te s druge strane, na izgradnji i uređenju neizgrađenih površina. Predloženi program gradnje je moguće realizirati u etapama, sukladno prometnom i komunalnom opremanju zemljišta.

(2) Površine za smještaj gospodarskih i komunalnih sadržaja organiziran je najvećim dijelom obostrano uz koridor županijske ceste, dok je manji dio organiziran oko nerazvrstanih cesta na sjevernom i središnjem istočnom dijelu zone. Potrebno je napomenuti da su sve navedene ceste izvedene i asfaltirane, te da se s njih omogućuje neposredan pristup kako postojećim, tako i budućim građevnim česticama sa izgrađenim, odnosno planiranim gospodarskim građevinama i kompleksima.

(3) Sukladno postojećoj i planiranoj prometnoj i uličnoj mreži smještaj gospodarskih i komunalnih sadržaj organizirano je u 4 osnovne kazete. Kazete

predstavljaju prostorne cjeline osnovne namjene omeđene površinama prometnih, odnosno uličnih koridora. Svaka kazeta se sastoji od osnovnih prostornih jedinica – modula.

(4) Moduli predstavljaju najmanje moguće formirane građevne čestice. Formiranje većih građevnih čestica omogućuje se spajanjem dvaju ili više modula, tako da najveća građevna čestica može biti veličine kazete. Ukupno je predviđeno 60 osnovnih modula, što znači da je unutar zone moguć smještaj tolikog broja gospodarskih subjekata. Dakle, broj modula predstavlja najveći mogući broj gospodarskih subjekata, dok kazete predstavljaju najmanji broj mogućih gospodarskih subjekata. Tako se mogući broj tih subjekata kreće od 4 – 60. Najveći broj najmanjih modula površine od 600 m² – 2.000 m² smješten je u zapadnom dijelu zone (A i B kazete), dok su veći moduli površine 4.000 m² i veće većinom smješteni u istočnom dijelu zone (C i D kazete), a što je vidljivo iz slijedeće tablice:

POVRŠINE MODULA	NAMJENA	BROJ MODULA U OVISNOSTI O SMJEŠTAJU		UKUPNI BROJ MODULA
		ZAPADNI DIO	ISTOČNI DIO	
više 4.000 m ²	Sve proizvodne (industrijska i zanatska) i poslovne (uslužna, trgovačka, komunalno-serisna) namjene, te kamionski terminal	10	19	29
2.500 - 4.000 m ²	Sve proizvodne (industrijska i zanatska) namjene i pretežito uslužna namjena	2	7	9
2.000 - 2.500 m ²	Proizvodna zanatska, te pretežito uslužna namjena	2	4	6
600 - 2.000 m ²	Proizvodna zanatska namjena	13	3	16
UKUPNO	Sve gospodarske namjene	27	33	60

(5) Omogućuje se realizacija bilo kojeg dijela zone u bilo kojoj etapi bez obzira na izgradnju ili rekonstrukciju prometnica. Jedino će opremanje javnom i komunalnom infrastrukturom (plin, struja, telekomunikacije, voda, odvodnja) diktirati etapnost realizacije.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Pojmovi

Članak 4.

(1) U smislu ovih odredbi, izrazi i pojmovi koji se koriste za smještaj i oblikovanje građevina i dijelova građevina imaju slijedeće značenje:

- **Osnovna građevina** je zgrada namjene koja je jedina ili pretežita unutar površine određene namjene. Pretežitost namjene osnovne građevine određuje se natpolovičnim udjelom određene namjene u njezinom ukupnom GBP-u.
- **Najveća etažna visina građevine** (u nastavku: E_{max}) označuje najveći dozvoljeni broj nadzemnih etaža građevine. U nadzemne etaže ubrajaju se: suteran, prizemlje, katovi i potkrovlje.

- **Najveća dozvoljena visina građevina** (u nastavku: V_{max}) iskazuje se u metrima, a mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do vijenca građevine.
- **Samostojeći način gradnje** (u nastavku: **SS**) predstavlja smještaj slobodnostojeće građevine na građevnoj čestici na način da je udaljena od granica građevne čestice za udaljenost propisanu ovim Planom.
- **Dvojni način gradnje** (u nastavku: **D**) predstavlja smještaj poluugrađene građevine na građevnoj čestici na način da se jednom svojom stranom prislanja na susjednu građevinu s kojom tvori dvojni građevinu.
- **Skupni način gradnje** (u nastavku: **S**) predstavlja smještaj ugrađene građevine na građevnoj čestici na način da se s dvije ili tri strane prislanja uz susjedne građevine s kojima tvori skupnu građevinu.
- **Vijenac građevine** predstavlja visinsku kotu građevine jednaku koti gornjeg ruba stropne konstrukcije prizemne ili najviše katne etaže.

(2) U smislu ovih odredbi, izrazi i pojmovi koji se koriste za uređenje građevnih čestica i površina imaju slijedeće značenje:

- **Kazeta** je prostorna cjelina istovjetne namjene omeđena javnim prometnim površinama utvrđenim ovim Planom.
- **Katastarska čestica** je čestica evidentirana katastarskim planom.
- **Uređena građevna čestica** je ona građevna čestica za koju je osiguran pristup s javne prometne površine u skladu s odredbama Plana ili čije je uređenje započeto na temelju programa gradnje građevine na način da su izvedeni barem zemljani radovi u skladu s Planom. Izuzetak od ovog pravila odnosi se samo za zamjenske građevine i rekonstrukciju postojećih građevina.
- **Najmanja ili najveća površina građevne čestice** (u nastavku: P_{min} ili P_{max}) je površina određena lokacijskim uvjetima utvrđenim ovim Planom.
- **Koeficijent izgrađenosti građevne čestice** (u nastavku: k_{ig}). Lokacijskim uvjetima određenim ovim Planom utvrđen je najveći i najmanji dozvoljeni k_{ig} (u nastavku: $max.k_{ig}$ i $min.k_{ig}$).
- **Gradivi dio građevne čestice** je površina građevne čestice unutar koje se mora smjestiti izgrađena površina zemljišta pod građevinama (ortogonalne projekcije svih nadzemnih i podzemnih dijelova građevina), a određena je općim i posebnim lokacijskim uvjetima u pogledu najmanjih udaljenosti građevina od granica građevne čestice. U gradivi dio građevne čestice ne mora se smjestiti: izgradnja koja predstavlja uređenje građevne čestice, kao što su nenatkrivene terase, igrališta, bazeni, cisterne i sl., svi niži u svakom svojem dijelu od 1,0 m iznad konačno zaravnano i uređenog terena, zatim se ne moraju smjestiti dijelovi građevina kao što su vijenci, oluci, erte, strehe krovova i sl. elementi, te uređene prometne površine i drugi slični zahvati omogućeni ovim odredbama.

- **Konačno zaravnano i uređeno tereno** je srasli tereno prije gradnje uz mogućnost korekcija do 10% u svrhu oblikovanja terena (100% iznosi razlika (u cm) između kota terena na najvišoj i najnižoj koti terena ispod građevine). Pod konačno zaravnanim terenom ne smatra se ulazna rampa najveće širine 5,0 m za podzemnu garažu, smještena između građevnog i regulacijskog pravca, te vanjske stuba najveće širine 1,50 m uz građevinu za potrebe pristupa u podzemnu etažu. Kako bi se nedvojbeno mogao dokazati status konačno zaravnano i uređenog terena, potrebno je prilikom ishoda građevne dozvole priložiti geodetski snimak terena prije građenja.
- **Regulacijski pravac** je pravac povučen granicom koja razgraničuje površinu postojećeg uličnog koridora/trase (javne prometne površine) u dovršenim i pretežito dovršenim dijelovima naselja, odnosno površinu planiranog uličnog koridora (javne prometne površine) u nedovršenim dijelovima naselja od površina građevnih čestica. Građevna čestica može imati više regulacijskih pravaca.
- **Građevni pravac** je zamišljeni pravac kojim se određuje položaj građevine na građevnoj čestici na način da se na njega naslanjaju najmanje dvije najistaknutije točke pročelja građevine, a određen je u odnosu na regulacijski pravac.
- **Provedbeni akti** jesu lokacijska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, rješenje o izvedenom stanju i rješenje o utvrđivanju građevne čestice.

(3) U smislu ovih odredbi, izrazi i pojmovi koji se koriste za zakonske i podzakonske propise imaju slijedeće značenje:

- **Zakon** je važeći zakonski propis iz područja prostornog uređenja.
- **Posebni propis** je važeći zakonski ili podzakonski propis kojim se regulira područje pojedine djelatnosti iz konteksta odredbi.

2. Opći uvjeti uređenja prostora

Članak 5.

(1) Uređivanje prostora na području obuhvata Plana, bilo izgradnjom građevina ili uređenjem zemljišta, te obavljanjem drugih radova na površini, odnosno iznad ili ispod površine zemlje, kojim se mijenja stanje u prostoru, mora se obavljati u skladu s lokacijskim i mjerama:

- zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti,
- sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš
- zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti i
- provedbe Plana.

(2) Lokacijskim uvjetima smatraju se uvjeti;

- određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
- smještaja i načina gradnje zgrada gospodarskih djelatnosti,
- uređenja, odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja javne i komunalne infrastrukturne mreže s pripadajućim objektima i površinama, te
- uređenja zelenih površina.

(3) Pod smještajem i načinom gradnje zgrada iz prethodnog stavka podrazumijeva se:

- u dovršenim dijelovima zone; rekonstrukcije postojećih zgrada i zamjene postojećih zgrada izgradnjom novih, a
- u nedovršenim dijelovima zone; izgradnja novih zgrada.

(4) Lokacijski uvjeti za uređenje prostora određuju se:

- oblikom, veličinom i izgrađenošću građevne čestice,
- smještajem zgrada na građevnoj čestici,

- visinom i oblikovanjem zgrada,
- uređenjem ograda i građevne čestice i
- priključkom građevne čestice i zgrada na javnu i komunalnu infrastrukturu, te
- drugim elementima važnim za zahvat u prostoru.

(5) Ukoliko primjenom mjera iz stavka 1. ovoga članka proizlazi primjena strožih uvjeta uređenja prostora od onih propisanih lokacijskim uvjetima, primjenjuju se uvjeti uređenja prostora proizašli primjenom tih mjera.

(6) Kod zamjene postojeće zgrade novom, dozvoljava se zadržavanje postojećih lokacijskih uvjeta koji izlaze iz okvira lokacijskih uvjeta propisanih ovim Planom.

3. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

Članak 6.

(1) Razmještaj i veličina, te razgraničenje površina javnih i drugih namjena prikazani su na kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina".

(2) Detaljno razgraničavanje površina javnih i drugih namjena, granice kojih se kartografskim prikazom ne mogu utvrditi nedvojbeno, odredit će se provedbenim aktima. U razgraničavanju površina, granice se određuju u korist zaštite javnih površina, tako da ne smiju ići na štetu površina javnih namjena.

(3) Obzirom da podaci iz katastarskog plana na kartografskoj podlozi grafičkog dijela Plana nisu identični podacima koji proizlaze iz geodetske snimke, dopuštena su odstupanja od grafičkog dijela Plana u svrhu njegovog provođenja u mjeri koja se može iskazati kao netočnost katastarsko-topografske podloge, što znači da veličina modula može odstupati do 10% od

označenog u grafičkom dijelu Plana, radi usuglašavanja sa katastarskim i geodetskim stanjem, a optimalno za investitora.

Članak 7.

(1) Određene su površine slijedećih namjena:

- gospodarska namjena (I/K)
- zaštitne zelene površine (Z)
- površine infrastrukturnih sustava (IS)

(2) Unutar svih površina iz prethodnog stavka podrazumijeva se mogućnost uređenja javnih parkovnih površina, odmorišta, mogućnost smještaja linijskih i površinskih građevina javne i komunalne infrastrukture, te zaklona i skloništa za zaštitu stanovništva od elementarnih nepogoda i ratnih razaranja.

Članak 8.

(1) Pod površinama gospodarske namjene (oznaka I / K) podrazumijevaju se površine unutar kojih je moguće na jednoj građevnoj čestici smjestiti zgrade svih proizvodnih i poslovnih djelatnosti; industrijske, zanatske, uslužne, trgovačke, komunalno-servisne, kao i kamionskog terminala. Isključena je mogućnost smještaja gospodarskih građevina u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti kao što su: biljne i životinjske farme, plastenici, staklenici, ribnjaci, pčelinjaci, ugljenice i sl.

(2) Zaštitne zelene površine (oznaka Z) su negradive površine zasađene autohtonim biljem ili poljoprivrednim kulturama koje tvore izvorni kultivirani krajobraz.

(3) Površine infrastrukturnih sustava (oznaka IS) su površine javnih prometnih površina i površina namijenjenih smještaju građevina i objekata ostale javne i komunalne infrastrukture.

4. Uvjeti smještaja i način gradnje zgrada gospodarskih djelatnosti

Članak 9.

Pod zgradama gospodarskih djelatnosti podrazumijevaju se proizvodne i poslovne zgrade i kompleksi zgrada, kao i reciklažna dvorišta, kamionski terminali, skladišta i sl. Pod reciklažnim dvorištima se podrazumijevaju površine unutar kojih se omogućuje privremeno skladištenje neorganskog neopasnog otpada (metal, plastika, staklo, drvo i sl.).

4.1. Oblik, veličina i izgrađenost građevne čestice

Članak 10.

(1) Oblici i veličine građevnih čestica određeni su osnovim modulima, imajući u vidu namjenu i vrstu građevina čija se gradnja na tim česticama planira, javnu prometnu površinu s koje se osigurava neposredan pristup njih, susjedne građevne čestice, konfiguraciju i druge karakteristike zemljišta, katastarsko i zemljišno knjižno stanje zemljišta, lokacijske uvjete i druge elemente od značaja za određivanje njezinog oblika.

(2) Osnovni moduli građevnih čestica prikazani na kartografskom prikazu, br. 4. „Oblici korištenja, način i uvjeti gradnje“ predstavljaju građevne čestice najmanje dozvoljene površine koje nije moguće dijeliti na manje čestice.

(3) Izuzetno od prethodnog stavka za potrebe rekonstrukcije postojećih građevina u dovršenim dijelovima zone nije obvezno utvrđivanje građevne čestice sukladno osnovnom modulu unutar kojeg se predviđa rekonstrukcija. Takav modul označava ukupnu građevnu česticu predviđenu za proširenje postojeće gospodarske strukture.

(4) Objedinjavanjem dvaju ili više osnovnih modula omogućuje se utvrđivanje

građevnih čestica većih površina. Najveća moguća površina građevne čestice je površina kazete.

Članak 11.

U ovisnosti o namjeni zgrada koje se na građevnim česticama smještaju određuju se slijedeće njihove najmanje dozvoljene površine $P_{\min.}$:

- 600 m² za smještaj zgrada proizvodne zanatske namjene,
- 2.000 m² za smještaj zgrada poslovne pretežito uslužne djelatnosti,
- 2.500 m² za smještaj zgrada proizvodne industrijske namjene, te
- 4.000 m² za smještaj zgrada poslovne pretežito trgovačke i komunalno-servisne namjene.

Uz zgrade osnovne namjene, moguć je unutar navedenog raspona veličina građevnih čestica iz prethodnog stavka i smještaj zgrada ostalih pratećih gospodarskih namjena, ali do 49% ukupne građevinske bruto površine (GBP).

Članak 12.

Najmanji dozvoljeni $_{\min.k_{ig}}$ iznosi 0,1, dok najveći dozvoljeni $_{\max.k_{ig}}$ iznosi 0,5 za građevne čestice namijenjene smještaju zgrada proizvodnih namjena i reciklažnih dvorišta, te 0,4 za građevne čestice namijenjene smještaju zgrada poslovnih namjena.

4.2. Smještaj zgrada na građevnoj čestici

Članak 13.

(1) Na jednoj građevnoj čestici omogućuje se smještaj jedne ili više zgrada osnovne gospodarske namjene. Uz zgrade osnovnih namjena omogućuje se na istoj građevnoj čestici smještaj pomoćnih zgrada (garaže i sl.) i zgrada pratećih gospodarskih namjena.

(2) Zgrade se na građevnoj čestici u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama smještaju na SS način, dok se u odnosu na druge zgrade na istoj građevnoj čestici mogu smjestiti na SS, D ili S način.

Članak 14.

(1) Zgrade na građevnoj čestici ne mogu biti smještene od granica susjednih građevnih čestica, te zelenih površina i površina javnog dobra na udaljenosti manjoj od 5,0 m.

(2) Zabranjuje se smještaj građevina proizvodne namjene uz granicu građevinskog područja naselja unutar pojasa koji je utvrđen granicom ucrtanom na kartografskom prikazu, br. 3.

Članak 15.

(1) U slučaju smještaja zgrada na građevnoj čestici međusobno na D i S način ili na međusobnoj udaljenosti manjoj od 4,0 m, potrebno je tehničkom dokumentacijom dokazati:

- da je konstrukcija prema susjednoj zgradi izvedena od vatrootpornog materijala i da se požar neće prenijeti na susjednu zgradu,
- da konstrukcija zgrade ima povećani stupanj otpornosti na rušenje uslijed djelovanja elementarnih nepogoda i ratnih razaranja,
- da u slučaju potresa ili ratnih razaranja rušenje zgrade neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi, niti izazvati oštećenja na susjednim zgradama.

(2) Međusobna udaljenost građevina mjeri se u odnosu prema visini "V_{max.}" (do vijenca) ili ukupnoj visini građevina na zabatnoj strani (do sljemena) ovisno o međusobnoj orijentaciji građevina.

Članak 16.

(1) Provedbenim aktima se može odrediti jedan ili više građevnih pravaca. Više

građevnih pravaca moguće je odrediti za jednu zgradu naročito:

- ukoliko to zahtjeva njen poseban položaj u odnosu na okolni prostor poput kutne dispozicije na raskrižju koridora prometnica,
- za pojedine njezine dijelove s različitim visinama izgradnje,
- u slučaju kada je sastavljena od više dijelova i sl.

(2) Kod građevina niskogradnje nije nužno određivanje građevnog pravca.

4.3. Visina i oblikovanje zgrada

Članak 17.

(1) Najmanja dozvoljena etažna visina zgrada jest prizemna, a najveća iznosi dvije nadzemne etaže (prizemlje i kat) za zgrade proizvodnih namjena, te tri nadzemne etaže (prizemlje i dva kata) za zgrade poslovnih namjena.

(2) Najveća dozvoljena visina V_{\max} iznosi 8,5 m za zgrade proizvodnih namjena, te 11,5 m za zgrade poslovnih namjena.

(3) Izuzetno od prethodnog stavka, visine građevina i dijelova zgrada kao što su silosi, dimnjaci kotlovnica, strojarnice dizala, uređaji za kondicioniranje zraka i sl., radi tehnoloških procesa koji se u njima obavljaju mogu biti i više od navedenih visina.

(4) Odnos dužine prema visini pročelja osnovne građevine smještene na SS način na građevnoj čestici mjereno na sredini dužine pročelja mora biti najmanje 1:1 ili više od tog omjera u korist dužine pročelja.

(5) Krovne prozore je moguće izvesti samo u ravnini s kosinom krova ili na zabatnom zidu.

Članak 18.

(1) Krovišta zgrada je moguće izvesti u svim kombinacijama, ali tako da kosine krovišta ne budu strmije od 45°.

(2) U cilju korištenja dopunskih izvora energije, moguća je izvedba konstruktivnih zahvata – pasivnih sustava za iskorištavanje sunčeve energije i sl., sve u okviru građivog dijela građevne čestice.

(3) Međusobno vertikalno povezivanje nadzemnih etaža, te tavana potrebno je ostvariti unutar zgrade.

4.4. Uređenje ograda i građevne čestice

Članak 19.

(1) Ako se građevna čestica ograđuje, ograda se podiže unutar čestice na njezinim granicama. Ograde građevnih čestica mogu se graditi u kombinaciji niskog punog zida parapeta do najviše 0,5 m i providne metalne ograde ili samo od providne metalne ograde do ukupne visine od 2,0 m. Visina ograde mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena na svakom pojedinom mjestu uz ogradu.

(2) Ograda orijentirana prema prometnoj površini, svojim položajem, visinom i oblikovanjem ne smije ugroziti preglednost prometne površine, te time utjecati na sigurnost prometa.

Članak 20.

(1) Teren oko građevine, potporne zidove, terase, manipulativne površine i sl. treba izvesti na način da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

(2) Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s

horizontalnom udaljenošću zidova od najmanje 1,5 m.

(3) Građevna čestica na kojoj se osnovna građevina (zgrada) smješta na SS način, mora biti uređena tako da najmanje 20% njezine površine bude uređeno kao zelena površina obrasla vegetacijom. U što većoj mjeri potrebno je sačuvati postojeću kvalitetnu vegetaciju, te ju ukomponirati u rješenje uređenja građevne čestice.

(4) Pri uređenju građevnih čestica potrebno je sprovesti introdukciju različitim autohtonim vrstama, čiji odabir zavisi od prostorne organizacije i strukture postojeće i planirane gradnje. Kod građevina kod kojih će prilikom gradnje nastati veći zemljani radovi treba sprovesti biotehničke mjere sanacije i uređenje usjeka i nasipa odgovarajućom travnom smjesom, busenovanjem, perenama, zimzelenim i listopadnim grmljem. Na lokacijama s velikim nagibom predvidjeti terasiranje terena, te sprovesti introdukciju različitim autohtonim vrstama kako bi se spriječila pojava erozije.

4.5. Priključak građevne čestice i zgrade na javnu i komunalnu infrastrukturu

Članak 21.

(1) Građevna čestica namijenjena gradnji je uređena građevna čestica koja mora imati osigurani neposredni kolni prilaz na javnu prometnu površinu s bilo kojeg mjesta prilazne prometne površine.

(2) Kolni prilaz uređenoj građevnoj čestici mora biti prostorno određen elementima postojeće prilazne/javne prometne površine ili lokacijskom dozvolom za prilaznu/javnu prometnu površinu na način da se susjednim građevnim česticama na kojima su izgrađene postojeće građevine ne pogoršaju lokacijski uvjeti, odnosno da im se zadovolje lokacijski uvjeti određeni ovim Planom. Kolni prilaz mora zadovoljavati

uvjete preglednosti i sigurnosti prometa, u skladu s posebnim propisima.

(3) Kolni prilaz u blizini križanja javnih prometnih površina mora biti udaljen od početka križanja najmanje 5,0 m. Izuzetno, postojeći kolni prilaz kojeg nije moguće premjestiti, može biti i bliže križanju.

(4) Kolni prilaz pojedinačnoj uređenoj građevnoj čestici mora se osigurati prilaznom prometnom površinom najmanje širine prometnog profila 5,5 m. Uzdužni nagib prilazne prometne površine ne smije biti veći od 12%, a visina slobodnog profila ne smije biti manja od 4,5 m. Ako je prilazna prometna površina u krivini potrebno je povećati širinu prometnog i slobodnog profila, u skladu s posebnim propisima.

(5) U slučaju kada se građevna čestica nalazi uz spoj javnih prometnih površina različitog značaja, pristup s nje na javnu prometnu površinu obvezatno se ostvaruje preko javne prometne površine nižeg značaja.

(6) U slučaju kada se između građevne čestice i javne prometne površine nalaze uređene odnosno planirane druge javne površine (pješačka i biciklistička staza, zeleni pojas, odvodni jarak i sl.) kolni prilaz građevnoj čestici s javne prometne površine može se omogućiti preko tih javnih površina u skladu s posebnim propisima.

Članak 22.

(1) Smještaj potrebnog broja parkirališnih/garažnih mjesta (u nastavku: PM) za potrebe korištenja zgrade ili zgrada obvezatan je na pripadajućoj građevnoj čestici. Pod PM-om se podrazumijeva parkirališno/garažno mjesto za osobni automobil, čija najmanja dozvoljena veličina iznosi 5,0 x 2,5 m. Najveći dozvoljni uzdužni i poprečni nagib parkirališta iznosi 5,0%.

(2) Najmanji dozvoljeni broj PM-a ($PM_{\min.}$) na građevnoj čestici utvrđuje se, ovisno o vrsti djelatnosti, primjenom normativa iz

slijedeće tablice, uz zaokruživanje ukupnog broja PM-a na slijedeći veći broj, ako se radi o decimalnom broju:

djelatnost	Najmanji dozvoljeni broj PM
Proizvodna inudstrijska i zanatska	0,2 / 1 zaposlenika
Poslovna uslužna	2 / 100 m ² GBP zgrade/prostora
Poslovna trgovačka i komunalno-servisna	2 / do 50 m ² GBP zgrade/prostora
	2 / 50 m ² - 100 m ² GBP zgrade/prostora 20 / 100 m ² – 1.000 m ² GBP zgrade/prostora
Ugostiteljska	2 / do 30 m ² GBP zgrade/prostora 4 / 30 m ² - 50 m ² GBP zgrade/prostora 20 / 50 m ² – 1.000 m ² GBP zgrade/prostora

(3) Pri određivanju parkirališnih potreba za zgrade ili grupe zgrada s različitim sadržajima može se predvidjeti isto PM za različite vrste i namjene zgrada, ako se koriste u različito vrijeme.

(4) Priključivanje zgrada na javnu i komunalnu infrastrukturnu mrežu obavlja se na način i uz uvjete propisane od strane nadležnih tijela, odnosno propisane posebnim propisima.

(4) Unutar javnih parkirališta i parkirališta na građevnim česticama poslovne namjene potrebno je osigurati PM-ove za osobe s invaliditetom dimenzija i smještaja propisanih prema posebnom propisu.

5. Uvjeti uređenja, odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja javne i komunalne infrastrukturne mreže s pripadajućim objektima i površinama

Članak 23.

Članak 24.

(1) Zgrade u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti važeće standarde vezano na površinu, vrste i veličine prostorija, a naročito uvjete u pogledu sanitarnog čvora.

(1) Javnu i komunalnu infrastrukturnu mrežu zone čine prometna i ulična mreža, te mreže plinoopskrbe, elektroopskrbe, vodoopskrbe i odvodnje otpadnih sanitarnih i oborinskih voda.

(2) Propisuje se obvezatno priključivanje građevnih čestica i zgrada na elektroenergetsku i vodoopskrbnu mrežu, te mrežu odvodnje sanitarnih otpadnih voda.

(2) Prikazani smještaji planiranih građevina i uređaja (cjevovodi, kablovi, trafostanice i sl.) javne i komunalne infrastrukturne mreže u grafičkom dijelu Plana, usmjeravajućeg su značenja i dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe koje bitno ne odstupaju od koncepcije rješenja.

(3) Prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju pojedinih građevina, ovisno o njihovoj namjeni, investitor je dužan ishoditi vodopravne uvjete sukladno posebnom propisu. Uz zahtjev za izdavanje vodopravnih uvjeta potrebno je dostaviti priloge određene posebnim propisom.

(3) Konačni smještaj i broj površinskih infrastrukturnih građevina (transformatorskih stanica i sl.) utvrdit će se sukladno tehničkim i sigurnosnim zahtjevima za pojedinu građevinu, te potrebama potrošača, tako da broj i smještaj

tih građevina prikazan u grafičkom dijelu Plana nije obvezatan.

(4) Linijske građevine javne i komunalne infrastrukture (cjevovodi, kablovi i sl.) u pravilu je potrebno voditi uličnim koridorima u skladu sa planiranim rješenjem rekonstrukcije postojećih prometnica, odnosno rješenjem izgradnje autoceste. Vodove infrastrukture je predviđeno ukopati, a mikrotrase odabrati prilikom izvođenja tako da se najmanje ugrozi žilje vrijednih stablašica.

5.1. Prometna i ulična mreža

Članak 25.

(1) Prometnu mrežu zone čini mreža prometnica i ulica, te mreža javnih telekomunikacija.

(2) Prometnicu predstavlja autocesta na koju se ne priključuju površine zone. Uličnu mrežu čine ulični koridori županijske i nerazvrstane ceste s kojih se ostvaruje pristup na površine unutar zone.

(3) Mrežu javnih telekomunikacija čine objekti, uređaji, kabeli i dr. nepokretne ili pokretne javne telekomunikacijske mreže koji se upotrebljavaju za javnu telekomunikaciju.

5.1.1. Ulični koridori

Članak 26.

(1) Uličnu mrežu zone čine ulični koridori koji se ovisno o karakterističnom poprečnom profilu sastoje od: kolnika s prometnim trakama, autobusnih stajališta, parkirališta, te pješačkih, biciklističkih i zelenih površina.

(2) Obzirom na značaj, ulični koridori su podijeljeni kako je prikazano na kartografskom prikazu, br. 2.1. "Prometna i

ulična mreža" na koridore županijske i nerazvrstane ceste.

(3) Najmanje širine uličnog koridora županijske ceste određene su postojećom granicom javnog dobra.

(4) Širina koridora autoceste određena je sukladno idejnom projektu za ishodenje lokacijske dozvole.

(5) Karakteristični poprečni profili uličnih koridora županijske i nerazvrstane ceste prikazuju prevladavajuće profile uličnih koridora koji u pojedinim svojim dijelovima mogu biti i drugačije koncipirani. Tako umjesto prikazanog zelenog pojasa, mogu biti smještene prometne trake desnih skretača ili autobusna stajališta ili javna parkirališta ili nogostup.

Članak 27.

U postupku ishodenja provedbenih akata za zahvate u prostoru unutar zaštitnih pojaseva javnih cesta koji su prikazani na kartografskom prikazu br. 3. "Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora", obvezatno se moraju zatražiti posebni uvjeti Hrvatskih autocesta unutar pojasa autoceste, odnosno Županijske uprave za ceste Koprivničko-križevačke županije unutar pojasa županijske ceste.

Članak 28.

(1) Na raskrižjima ulica potrebno je osigurati dovoljno mjesta kako bi se moglo izvesti kvalitetno tehničko rješenje raskrižja s eventualnim prometnim trakama za skretanje, te poštujući vozne karakteristike svih vrsta vozila, a poglavito teretnih. Pod kvalitetnim tehničkim rješenjem podrazumijeva se rješenje raskrižja na način da osigura protočnost prometna u svim smjerovima, bilo izvedbom kao četverokrako ili "T" raskrižje u nivou ili kao kružni tok.

(2) Unutar uličnih koridora obvezatno je razdvajanje pješačkog/biciklističkog od kolnog prometa, izgradnjom nogostupa karakteristika sukladno posebnom propisu s obje strane kolnika.

5.1.2. Mreža javnih telekomunikacija

Članak 29.

(1) Telekomunikacijska mreža gradi se primjenom distributivne telekomunikacijske kanalizacije (DTK) gdje se kabele uvlači u cijevi.

(2) Telekomunikacijska mreža gradi se do ruba građevne čestice. Trase za gradnju distribucijske telekomunikacijske kanalizacije (DTK) odabiru se, principijelno po javnim prometnim površinama, osim u pojedinačnim slučajevima kada se procjeni opravdanim korištenje građevinskog zemljišta ili ako to nameće postojeće stanje ostale infrastrukture.

(3) U dijelu gdje je već izgrađena TK mreža, u najvećoj mogućoj mjeri potrebno je koristiti trase postojećih TK kabela (ukoliko je to moguće). Udaljenost trase od ostale infrastrukture, te križanje sa istom potrebno je odrediti prema posebnom propisu kojim su određene najmanje dozvoljene udaljenosti infrastrukture i temeljem uvjeta ostalih sudionika infrastrukture: ceste, vodovod, odvodnja, plin, elektroenergetika, te vlasnika površina. Duž trase se postavljaju prolazni i distributivni šahtovi montažnog tipa ili monolitni. DTK treba graditi s potrebnim brojem cijevi (plus pričuvne cijevi) i potrebnim brojem šahtova. Cijevi moraju biti žute boje, a šahtovi moraju biti označeni kao telefonski šahtovi.

(4) Dubina ukopavanja elemenata TK mreže na uređenim površinama predviđenih za promet vozilima treba iznositi najmanje

0,9 m od gornjeg ruba cijevi, a na ostalim površinama 0,6 m.

(5) Kapacitet TK i DTK mreže u svim njenim elementima kao i kapacitet, tip i razrada kabela odredit će se projektom. Projektom treba predvidjeti dovoljan broj cijevi za buduće potrebe, za nove tehnologije, za kabelsku televiziju, te pričuvne cijevi.

(6) Postavljanje samostojećih ormara pasivnih ili aktivnih elemenata TK mreže moguće je na javnim površinama, kao i na zemljištu građevnih čestica. Postavljanje samostojećih ormara TK mreže ne smije umanjiti upotrebu površine na koje se postavljaju. Također, oblikom i bojom samostojeći ormari TK mreže trebaju se uklopiti u okolni ambijent.

(7) TK priključci grade se, principijelno, podzemno. Izuzetno, kao privremeno rješenje, mogu se graditi i nadzemni TK priključci. Priključni kabele ugrađuju se u cijevi. Dubina ukopavanja priključnih kabela (i cijevi) unutar građevne čestice prilagođava se njezinom uređenju. Investitor građevine treba položiti od mjesta priključka na rubu čestice, koje odredi operator do mjesta distribucije telefonske instalacije dvije cijevi promjera 40 mm. Na lomovima trase postaviti šahtove 40x40x75 cm. Također od mjesta koncentracije telefonske instalacije do mjesta koncentracije antenskih vodova treba položiti cijev promjera ne manjeg od 20 mm. Distributivni ormarić za telefonsku instalaciju građevine i njegova oprema dio je instalacije građevine.

(8) Sve građevine opremaju se TK instalacijom koja izvedbom, tipom i kapacitetom odgovara njezinoj namjeni. Priključni ormarić (od PVC ili nehrđajućeg materijala) ugrađuje se na pročelju građevine okrenutom prema ulici s koje je predviđen priključak. Priključni ormarić moguće je ugraditi i unutar zgrade uz uvjet da je omogućen nesmetani pristup

ormariću. Priključni ormarići se ugrađuju na visini 0,8 – 1,5 m od konačno zaravnano i uređenog terena, odnosno poda zgrade.

(9) U slučaju potrebe moguće je komutaciju decentralizirati primjenom udaljenih pretplatničkih stupnjeva (UPS) shodno organizacijskim cijelinama. UPS-ovi mogu biti ugrađeni u čvrsti objekt ili mogu biti kabinetnog tipa (vanjska montaža). Lokacija UPS-a treba biti u težištu obuhvata Plana, ali može biti prilagođena ostalim instalacijama infrastrukture.

(10) Cjelokupna TK mreža mora biti adekvatno uzemljena.

Članak 30.

(1) U cilju razvoja postojećeg infrastrukturnog sustava pokretnih elektroničkih komunikacija planira se daljnje poboljšanje pokrivanja, povećanje kapaciteta mreža i uvođenje novih usluga i tehnologija (UMTS i sustavi slijedećih generacija). U skladu s navedenim planovima unutar područja obuhvata ovoga Plana omogućuje se smještaj osnovnih postaja (baznih stanica) pokretnih komunikacija na samostojeće antenske stupove i/ili na građevine proizvodnih i poslovnih namjena u skladu s posebnim propisima o zaštiti zdravlja i sl.

(2) Bazne stanice više operatora postavljaju se na isti antenski stup ili prihvat neke druge građevine ukoliko to dozvoljavaju tehnički i imovinsko-pravni uvjeti.

5.2. Plinoopskrbna mreža

Članak 31.

(1) Planom je utvrđena izgradnja plinoopskrbne mreže zone izgradnjom distribucijske plinovodne mreže koja će se spojiti na plinovod u Bjelovarskoj ulici (državan cesta 22) u Cubincu. Preduvjet

realizacije plinovodne mreže zone je rekonstrukcija postojećeg plinovoda u Bjelovarskoj ulici, obzirom da nema dovoljni kapacitet sukladno utvrđenim potrebama zone i drugih područja.

(2) Kod izgradnje plinske mreže zone treba koristiti DIN i ISO norme, a za gradnju uličnih plinovoda i kućnih priključaka koristiti norme DVGW; GW300 i DIN8012. Za instalacije unutar građevina treba koristiti DIN norme. Distributivni plinovodi će biti položeni unutar koridora ulica.

(3) Utvrđuje se najmanja širina zaštitnog koridora distributivnog plinovoda od 1,5m. Najmanji dozvoljeni nadsloj distributivnog plinovoda ne smije biti manji od 1,0m.

(4) Utvrđuju se najmanji dozvoljeni svjetli razmaci pri paralelnom vođenju plinovoda u odnosu na ostale komunalne infrastrukture:

- vodovod: 1,5m.
- energetska kabel: 1,0m.
- kanalizacija: 2,0m – ½ Φ cijevi.

5.3. Elektroopskrbna mreža

Članak 32.

(1) Planom je utvrđena rekonstrukcija i dogradnja elektroenergetske mreže zone i to:

- vođenjem računa o uvođenju 20 kV napona u srednjenaponsku mrežu (zamjena 10 kV s 20 kV mrežom),
- interpolacijom novih tipskih trafostanica 10(20)/0,4 kV u područjima planiranog rasta konzuma,
- nove transformatorske stanice srednji/niski napon do uvođenja 20 kV napona treba planirati sa transformacijom 10(20)/0,4 kV, a nakon uvođenja 20 kV napona sa transformacijom 20/0,4 kV;

- ukidanjem postojeće nadzemne srednjenaponske 10(20) kV mreže, te zamjenom s podzemnim kablovima,
- dogradnjom srednjenaponske 10(20) kV mreže podzemnim kablovima,
- povezivanjem «osnovne» niskonaponske mreže u tzv. prstenasto napajanje, te time u pravilu omogućiti napajanja iz dviju susjednih transformatorskih stanica,
- izgradnjom nove kabelaške niskonaponske mreže eliminirati dio nadzemne niskonaponske mreže radi neadekvatnih postojećih trasa koje smetaju izgradnji novih planiranih građevina,
- pokrivanjem javnom rasvjetom koridora ulica kod kojih ili nije bila izvedena kvalitetno ili uopće nije bila izvedena.

(2) Do zamjene 10(20) kV dalekovoda odgovarajućim podzemnim kablovima položenih u koridorima ulica, propisuju se njihovi zaštitni koridori u širini propisanoj sukladno posebnom propisu unutar kojih se ne dozvoljava smještaj građevina visokogradnje. U postupku ishodaenja provedbenih akata za građevinu visokogradnje na građevnoj čestici preko koje prolazi navedeni koridor potrebno je zatražiti posebne uvjete od strane pravne osobe s javnim ovlastima koja dalekovodom gospodari.

(3) Za smještaj nove tipske 10(20)/0,4 kV TS dimenzija 2,14 x 4,18 m, najmanja veličina građevne čestice iznosi 7,0 x 5,0 m (35,0 m²), dok najmanja udaljenost građevine TS od ruba čestice iznosi 1,0 m. Duža strana TS mora biti orijentirana paralelno s javnom prometnom površinom radi mogućeg nesmetanog pristupa teretnih vozila za dopremu (zamjenu) el. opreme. Smještaj tafostanica je predviđen ili unutar pojedinih građevnih čestica ili izvan njih na zaštitnim zelenim površinama ili unutar koridora ulica na zelenom pojasu uz granicu javnog dobra.

(4) Prilikom planiranja i izvođenja određenih zahvata u prostoru oko

elektroenergetske mreže i postrojenja, a naročito kabelaških SN ili NN mreža, obavezno je pridržavati se važeće zakonske regulative (zaštitni koridori i sl.). Planiranje i izvođenje novih i zamjena postojećih transformatorskih stanica, srednjenaponske i niskonaponske mreže treba biti u skladu s važećim propisima.

(5) Utvrđuje se dogradnja 35 kV dalekovoda TS Križevci – TS Sv. Ivan Žabno, te sukladno tome i njegov zaštitni koridor u širini propisanoj sukladno posebnom propisu unutar kojeg se ne dozvoljava smještaj građevina visokogradnje. U postupku ishodaenja provedbenih akata za građevinu visokogradnje na građevnoj čestici preko koje prolazi navedeni koridor potrebno je zatražiti posebne uvjete od strane pravne osobe s javnim ovlastima koja dalekovodom gospodari.

5.4. Vodoopskrbna mreža

Članak 33.

(1) Planom je utvrđena dogradnja vodoopskrbne mreže izgradnjom novog vodoopskrbnog cijevovoda unutar koridora nerazvrstane ceste.

(2) Za vodoopskrbni cjevovod na relaciji izvorište Trstenik – vodosprema Bukovje Križevačko propisuje se zaštitni koridori u širini od najmanje 5,0 m unutar kojeg se zabranjuje smještaj građevina visokogradnje. U postupku ishodaenja provedbenih akata, za građevinu visokogradnje na građevnoj čestici preko koje prolazi navedeni koridor potrebno je zatražiti posebne uvjete od strane pravne osobe s javnim ovlastima koja tim cjevovodom gospodari.

(3) Minimalni profili novih cjevovoda su DN 100 mm, a mijenjat će se kroz glavne projekte u odnosu na hidraulički proračun i potrebe potrošača.

5.5. Mreža odvodnje otpadnih sanitarnih i oborinskih voda

Članak 34.

(1) Mreža odvodnje otpadnih sanitarnih voda koncipirana je u jednom slivu gravitacijskim principom. Svi budući priključci koji će se polagati unutar uličnih koridora bit će vezani na postojeći kolektor koji prolazi zonom do uređaja za pročišćavanje.

(2) Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda predviđen je za dogradnju tako da u konačnici uz mehaničko ima i biološko pročišćavanje. Za potrebe smještaja uređaja za pročišćavanje utvrđena je građevna čestica.

(3) Za dio glavnog odvodnog kanala - kolektora koji je položen izvan uličnih koridora propisuje se zaštitni koridor u širini od najmanje 5,0 m unutar kojeg se zabranjuje smještaj građevina visokogradnje. U postupku ishoda provedbenih akata za građevinu visokogradnje na građevnoj čestici preko koje prolazi navedeni koridor potrebno je zatražiti posebne uvjete od strane pravne osobe s javnim ovlastima koja tim kolektorom gospodari.

Članak 35.

(1) Odvodnja oborinskih voda vršit će se mrežom kanala oborinske kanalizacije u potok Glogovnicu. Obzirom da se cjelokupna zona nalazi unutar III. zone sanitarne zaštite izvorišta Trstenik zabranjuje se ispuštanje nepročišćenih oborinskih otpadnih voda. Stoga je prije ispuštanja oborinske vode na krajevima sustava potrebno instalirati uređaje za tretman obrade oborinskih voda koji će tretirati eventualno onečišćenu oborinsku vodu (ulje, masti, pjeskolov itd).

(2) Sustav oborinske kanalizacije prikupljat će oborinske vode sa površina gospodarskih namjena, te javnih prometnih površina (ulice i parkirališta), dok će se odvodnja javnih zelenih površina rješavati dreniranjem u podzemlje na istom mjestu. Odvodnja oborinskih voda vršit će se mrežom kanala oborinske kanalizacije u potok Glogovnicu. Obzirom da se cjelokupna zona nalazi unutar III. zone sanitarne zaštite izvorišta Trstenik zabranjuje se ispuštanje nepročišćenih oborinskih otpadnih voda. Stoga je prije ispuštanja oborinske vode na krajevima sustava potrebno instalirati uređaje za tretman obrade oborinskih voda koji će tretirati eventualno onečišćenu oborinsku vodu (ulje, masti, pjeskolov itd).

6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

Članak 36.

(1) Zaštitne zelene površine uređivat će se, odnosno koristiti kao poljoprivredno zemljište sadnjom i uzgojem ratarskih kultura ili sadnjom drugog bilja u svrhu ozelenjavanja.

(2) Javne zelene površine unutar javnih prometnih površina sukladno tehničkim i sigurnosnim propisima infrastrukturnih građevina uređivat će se hortikulturno-krajobraznim tehnikama. Iznad podzemne infrastrukture i u njoj blizini potrebno je saditi nisko i srednje visoko grmlje, trajnice i travnjake čiji korjenov sustav ne prelazi dubinu od 0,5 m. Stablašice je potrebno saditi na udaljenosti većoj od 2,0 m od podzemne infrastrukture, odnosno 1,0 m od konstruktivnih građevnih elemenata kao što su temelji, potporni zidovi i sl.

7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 37.

Obzirom da se u neposrednoj blizini gospodarske zone Cubinec (sjeverno i istočno od zone u naselju Cubincu) nalaze evidentirani arheološki lokaliteti, poželjno je provođenje arheoloških istražnih radova. Prilikom izvođenja zemljanih i građevnih radova potrebno je upozoriti naručitelje radova na moguće nalaze zbog čega je potreban pojačani oprez i arheološki nadzor. U slučaju da se radi o nalazu koji zahtijeva prezentaciju *in situ*, planiranu gradnju, odnosno građevni zahvat potrebno je prilagoditi zahtjevu arheološke struke.

8. Postupanje s otpadom

Članak 38.

(1) Komunalni otpad u zoni potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće kontejnere s poklopcem. Za postavljanje posuda i kontejnera ovog članka potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojim se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl.

(2) Za potrebe prikupljanja korisnog dijela neorganskog neopasnog otpada predviđena je unutar zone organizacija reciklažnog dvorišta za izgradnju čijih građevina se primjenjuju uvjeti smještaja i načina gradnje utvrđeni za građevine proizvodne industrijske namjene.

9. Mjere sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš

Članak 39.

Kako bi se smanjila onečišćenost zraka od znatnih emisija ispušnih plinova i prašine

potrebno je prići ugradnji propisanih uređaja za pročišćavanje (ukoliko već nisu ugrađeni), te korištenjem plina kao energenta.

Članak 40.

Na područjima koja su evidentirana kao najugroženija područja od emisije buke, po obavljenim mjerenjima, ako se iskaže jačina buke iznad dopuštenih vrijednosti za određeni dio područja potrebno je provesti sanaciju u skladu s posebnim propisima.

Članak 41.

Kao značajna mjera sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš je obveza provedbe procjene utjecaja na okoliš za zahvate u prostoru za koje se očekuje da bi svojim djelovanjem mogli znatno ugroziti okoliš. Obveza procjene utjecaja na okoliš utvrđena je za građevine, odnosno zahvate u prostoru koji su određeni posebnim propisom.

10. Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

Članak 42.

(1) U svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju i rekonstrukciju na području obuhvata Plana uskladiti sa posebnim propisima za jačine potresa do 7° MCS skale.

Članak 43.

(1) U svrhu **sprječavanja širenja požara** na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m. Građevina može biti smještena i na udaljenosti manjoj od 4,0 m od susjedne građevine, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina,

veličine otvora na vanjskim zidovima građevine i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine. U protivnom, građevina mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta), nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti, dužine najmanje 1,0 m ispod pokrova krovništa, koji mora biti od negorivog materijala najmanje u dužini konzole.

(2) Iznimno od prethodnog stavka, građevine i postrojenja u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje ili promet zapaljivim tekućinama i plinovima, eksplozivima, pirotehničkim sredstvima i streljivom moraju se graditi na sigurnosnoj udaljenosti od ostalih građevina i komunalnih uređaja sukladno posebnom propisu.

(3) Radi omogućavanja spašavanja osoba i tvarnih sredstava iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz i površinu za operativni rad vatrogasaca određenu prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbne mreže mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža s osiguranim potrebnim pritiskom vode i profilom cjevovoda sukladno posebnom propisu.

(4) Sukladno posebnom propisu potrebno je ishoditi suglasnost nadležne Policijske uprave na mjere zaštite od požara primijenjene u glavnom projektu za zahvate u prostoru na građevinama i u prostorima u kojima se obavlja držanje, skladištenje ili promet zapaljivih tekućina i/ili plinova.

Članak 44.

(1) U cilju zaštite i sklanjanja ljudi, tvarnih i drugih dobara Planom se utvrđuju lokacije

javnih skloništa i zaklona. Izgradnja javnih skloništa nije preduvjet izgradnji gospodarskih i ostalih građevina unutar gospodarske zone Cubinec.

(2) Smještaj javnih skloništa s maksimalnim gravitacijskim područjem radijusa od 250 m određen je unutar zaštitnih zelenih površina na način da pokrivaju i značajni dio susjednog građevinskog područja naselja Cubinec. Kapacitet pojedinog javnog skloništa iznosi 300 mjesta.

(3) Skloništa moraju biti projektirana i izvedena u skladu s posebnim propisima tako da:

- su dimenzionirana na statičko opterećenje od 100-150 kPa za osnovnu zaštitu od radijacijskog, biološkog i kemijskog djelovanja,
- imaju građevinsko-tehnička svojstva zaštite i otpornosti kroz konstrukciju, veličinu i položaj prema tlu,
- sadržavaju sve propisane funkcionalne prostorije i uređaje,
- imaju osiguranu autonomnost za najmanje 7 dana,
- pristup skloništu bude udaljen najmanje za ½ visina susjednih građevina (za visinu kako postojećih, tako i novih susjednih građevina uzeti u obzir postojeću i moguću dozvoljenu visinu prema lokacijskim uvjetima),
- mogu biti dvonamjenska i da se mogu u suglasnosti s nadležnim tijelom državne uprave koristiti u mirnodopske svrhe (javna namjena – kulturne manifestacije i sl., rekreacija, skladište i sl.), a u slučaju ratnih opasnosti i opasnosti od elementarnih nepogoda trebaju se u najbržem roku osposobiti za osnovnu namjenu.

(4) Zaštita stanovništva u zaklonima utvrđuje se unutar najnižih etaža zgrada.

(5) Za građevine u kojima se okuplja veći broj ljudi, u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati

dovoljna čujnost znakova javnog sustava za uzbunjivanje, potrebno je uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja i obavješćivanja građana, te osigurati prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

11. Mjere provedbe Plana

Članak 45.

(1) Plan će se provoditi izdavanjem provedbenih akata neposredno temeljem ovih odredbi, prema postupku predviđenom Zakonom i drugim posebnim propisima.

(2) Izdavanje provedbenih akata na građevnim česticama koje se nalaze unutar područja označenog kao „nedovršeni dijelovi - nova gradnja“ na kartografskom prikazu br. 4. „Oblici korištenja, način i uvjeti gradnje“ nije moguće sve dok čestica koja je predmet tih upravnih akata nema osigurane priključke na vodovodnu i elektroenergetsku mrežu, te mrežu odvodnje otpadnih sanitarnih voda.

(3) Način i dinamiku provedbe Plana utvrdit će nadležno tijelo grada Križevaca, a zavisit će o prioritetima koji će se utvrditi, obvezama preuzetim temeljem ovih odredbi, te vrstama i karakteristikama zahvata u prostoru.

(4) Provedba Plana, unutar ukupnog gospodarenja, zaštite i upravljanja prostorom odvijat će se kontinuirano, što obavezuje na stalnu suradnju sve subjekte u prostorno-planerskom postupku, pripremi i uređenju zemljišta za izgradnju, izgradnji infrastrukture i komunalnom opremanju, te drugim mjerama politike uređenja prostora. Ostvarivanje ciljeva razvoja i koncepcije korištenja prostora provodit će se kroz trajno praćenje i istraživanje odnosa i pojava u prostoru, te odgovarajućom organizacijom cjelokupnog sustava prostornog uređenja i zaštite okoliša u gradu Križevcima.

(5) U svrhu praćenja provedbe Plana, Upravni odjel Grada nadležan za prostorno uređenje, sukladno Zakonu, dužan je pratiti pojavnosti u prostoru i primjenu Plana, te reagirati na nepoželjne pojave izradom Izvješća o stanju u prostoru.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se 2 (dva) izvornika elaborata: “Urbanistički plan uređenja gospodarske zone «Cubinec»”, od kojih se po jedan primjerak čuva u:

- Upravnom odjelu za stambeno-komunalne djelatnosti Grada Križevaca i
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije, Ispostava Križevci.

(2) Uvid u elaborat iz prethodnog stavka, može se obaviti u prostorijama:

- Upravnog odjela za stambeno-komunalne djelatnosti Grada Križevaca na adresi; Ulica Ivana Zakmardija Dijankovečkog 12, 48260 Križevci i
- Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije, Ispostava Križevci, na adresi; Ulica Ivana Zakmardija Dijankovečkog 18, 48260 Križevci.

Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Grada Križevaca”.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRIŽEVACA

KLASA: 350-01/08-01/01

UR.BROJ: 2137/02- 02/2-09-26

Križevci, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK

Roko Bašić, dr. vet. med, v.r.

48.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08) i članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. donijelo je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o izvršavanju
Proračuna Grada Križevaca za 2009.
godinu

Članak 1.

U Odluci i izvršavanju Proračuna Grada Križevaca za 2009. godinu („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 6/08) u članku 1. riječi „Gradskog poglavarstva i predsjednika Gradskog poglavarstva“ zamjenjuje se riječju „gradonačelnika“.

Članak 2.

U članku 16. stavku 12. riječi „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se s riječju „gradonačelnik“.

U stavku 14. riječi „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuje se riječju „gradonačelnik“.

U stavku 15. riječi „Gradskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječju „gradonačelnika“.

Članak 3.

U članku 17. stavku 3. riječi „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se s riječju „gradonačelnik“.

Članak 4.

U članku 19. stavku 1. riječi „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju „gradonačelnik“.

Stavak 2. briše se.

Članak 5.

U članku 20. stavku 2. riječi „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju „gradonačelnik“.

U stavku 3. riječi „ Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju „gradonačelnik“.

Članak 6.

U članku 21. stavku 1. riječi „predsjednik Gradskog poglavarstva“ zamjenjuju riječju „gradonačelnik“.

Stavci 4. i 5. mijenjaju se i glase:

„Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini je gradonačelnik.

Gradonačelnik je obvezan tromjesečno i polugodišnje izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju Proračunske zalihe“.

Članak 7.

U članku 22. stavku 1. riječi „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju „gradonačelnik“.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA
KRIŽEVACA

KLASA: 400-01/09-01/ 25
URBROJ: 2137/02 -01-09-3
Križevci, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK

Roko Bašić, dr. vet. med, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA**25.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01.,129/05.,109/07, 125/08. i 36/09), Gradonačelnik Grada Križevaca, 13. 7. 2009. godine, donio je slijedeće

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za pripremu i izgradnju poduzetničkih zona na području Grada Križevaca

I.

U Povjerenstvo za poduzetničke zone imenuju se:

- a) za predsjednika
 - 1. Dragutin Guzalić
- b) za članove
 - 2. Vilim Jurić
 - 3. Franjo Sokač

II.

Za tajnika povjerenstva imenuje se Darko Masnec, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Grada Križevaca.

III.

Povjerenstvo priprema prijedlog i prati izvršenje Programa razvoja poduzetničkih zona, priprema prijedloge i provodi mjere vezane uz izgradnju i opremanje poduzetničkih zona, razmatra i predlaže moguće organizacijske oblike, ustrojstvo zone te način financiranja izgradnje infrastrukture zone.

Povjerenstvo predlaže cijene i uvjete najma, ili prodaje zemljišta poduzetnicima, kao i poticajne mjere i pogodnosti poduzetnicima koji ulažu u poduzetničke zone.

Povjerenstvo obavlja i ostale poslove koji su neophodni da se pojedine poduzetničke zone stave u funkciju.

IV.

Ovo Rješenje će se objaviti u «Službenom vjesniku Grada Križevaca».

**GRADONAČELNIK GRADA
KRIŽEVACA**

KLASA: 302-02/09-01/03
URBROJ: 2137/02-04/3-09-01
Križevci, 13. 7. 2009.

GRADONAČELNIK
Branko Hrg, v.r.