



# SLUŽBENI VJESNIK GRADA KRIŽEVACA

Godina XXIV

Križevci, 29. OŽUJKA 2019.

BROJ: 2/19

## SADRŽAJ

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

|                                                                                                                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 17. Odluka o komunalnom redu na području Grada Križevaca                                                                                                                | 88  |
| 18. Odluka o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi Grada Križevaca                                                                                                      | 104 |
| 19. Odluka o izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova smještaja u privatne ustanove socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe sa sjedištem na području Grada Križevaca | 111 |
| 20. Odluka o izradi V. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Križevaca                                                                                  | 112 |
| 21. Odluka o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Križevaca                                                                                       | 115 |
| 22. Odluka o dodjeli nagrade za životno djelo                                                                                                                           | 118 |
| 23. Odluka o dodjeli Plakete Grada Križevaca                                                                                                                            | 119 |
| 24. Odluka o dodjeli Plakete Grada Križevaca                                                                                                                            | 119 |
| 25. Odluka o dodjeli Plakete Grada Križevaca                                                                                                                            | 120 |
| 26. Odluka o dodjeli Priznanja Grada Križevaca                                                                                                                          | 120 |
| 27. Odluka o dodjeli Priznanja Grada Križevaca                                                                                                                          | 120 |
| 28. Odluka o dodjeli Priznanja Grada Križevaca                                                                                                                          | 121 |
| 29. Odluka o dodjeli Priznanja Grada Križevaca                                                                                                                          | 121 |

|                                                                                                                                                                                                                    |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 30. Odluka o dodjeli Priznanja Grada Križevaca                                                                                                                                                                     | 121 |
| 31. Odluka o osnivanju prava građenja na građevinskom zemljištu na području Gospodarske zone Gornji Čret                                                                                                           | 122 |
| 32. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja „Rekonstrukcija postojeće zgrade javne namjene - vatrogasni dom u naselju Kloštar Vojakovački                                                                | 123 |
| 33. Odluka o pristupanju Grada Križevaca inicijativi "Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju"                                                                                                                 | 124 |
| 34. Zaključak o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Križevaca na području odvojka sjeverno od ulice Marcela Kiepacha u Križevcima, te o utvrđivanju početne tržišne cijene i uvođenju prava prvokupa | 124 |
| 35. Zaključak o izmjeni Zaključka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Križevaca                                                                                                                                | 125 |
| 36. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Križevaca za razdoblje srpanj-prosinac 2018. godine                                                                                                 | 125 |
| 37. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu na području Grada Križevaca                                                                                               | 125 |
| 38. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na                                                                                                    | 126 |

|                                                                                                                                                            |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| području Grada Križevaca za 2018. godinu                                                                                                                   |     |     |
| 39. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Križevaca za 2018. godinu                    | 128 |     |
| 40. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana za 2018. godinu Dječjeg vrtića Križevci                                      | 131 |     |
| 41. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana za 2018. godinu Dječjeg vrtić Zraka sunca Križevci                           | 131 |     |
| 42. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana za 2018. godinu Dječjeg vrtića Svetog Josipa Križevci                        | 131 |     |
| 43. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana za 2018. godinu Dječjeg vrtića „Čarobna Šuma Križevci“                       | 132 |     |
| 44. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana za 2018. godinu Osnovne škole Ljudevita Modeca Križevci                      | 132 |     |
| 45. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana za 2018. godinu Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Križevci                      | 132 |     |
| 46. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana za 2018. godinu Glazbene škole Alberta Štrige Križevci                       | 133 |     |
| 47. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana za 2018. godinu Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci       | 133 |     |
| 48. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana i programa rada za 2018. godinu Pučkog otvorenog učilišta Križevci           | 133 |     |
| 49. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana i programa rada za 2018. godinu Gradske Knjižnice „Franjo Marković“ Križevci | 133 |     |
| 50. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana i programa rada za 2018. godinu Gradskog muzeja Križevci                     | 134 |     |
| 51. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana i programa rada za 2018. godinu Javne vatrogasne postrojbe Grada Križevaca   |     | 134 |
| 52. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana i programa rada za 2018. godinu Vatrogasne zajednice Grada Križevaca         |     | 134 |
| 53. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana i programa rada za 2018. godinu Zajednice športskih udruga Križevci          |     | 135 |
| 54. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana i programa rada za 2018. godinu Zajednice tehničke kulture Križevci          |     | 135 |
| 55. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana i programa rada za 2018. godinu Gradskog društva Crvenog križa Križevci      |     | 135 |
| 56. Rješenje o izboru članica/članova Savjeta mladih Grada Križevaca                                                                                       |     | 136 |
| 57. Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Križevce           |     | 136 |
| 58. Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Križevce         |     | 137 |
| 59. Rješenje o razrješenju i izboru potpredsjednika Odbora za selo, poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj Gradskog vijeća Grada Križevaca              |     | 138 |
| 60. Rješenje o imenovanju ravnateljice Gradskog muzeja Križevci                                                                                            |     | 138 |

## AKTI SA 14. SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA

|                                                                                            |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Odluka o određivanju vrijednosti boda komunalne naknade (B) na području Grada Križevaca | 138 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

## AKTI GRADONAČELNIKA

|                                                                                               |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu na području Grada Križevaca | 139 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

## **AKTI GRADSKOG MUZEJA KRIŽEVCI**

|                                                      |     |
|------------------------------------------------------|-----|
| 1. Odluka o izmjeni statuta Gradskog muzeja Križevci | 150 |
|------------------------------------------------------|-----|

17. Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18. i 3/18. - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Križevaca, na 16. sjednici, održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

### **Odluku o komunalnom redu na području Grada Križevaca**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Odlukom o komunalnom redu na području Grada Križevaca (u dalnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Grada Križevaca (u dalnjem tekstu: Grad), a naročito:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu Grada u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
3. uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,

4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda sa tih površina,
5. mjere za provođenje komunalnog reda i
6. prekršajne odredbe.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke osobe, fizičke osobe obrtnike ili osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost te pravne osobe na području Grada.

##### **Članak 2.**

Javnim površinama prema ovoj Odluci smatraju se:

- javno-prometne površine (nerazvrstane ceste, trgovi, seoski, poljski i šumski putevi, nogostupi, pješačke zone, pješačko-biciklističke staze, javna parkirališta, pješački otoci, autobusna stajališta, pješački i drugi putevi na zelenim površinama i slično) javne stube, komunalni javni prilazi i prolazi, te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- javno-zelene površine (parkovi, šetališta, park - šume, živice, travnjaci, cvijetnjaci i slično, drvoredi, skupine ili pojedinačna stabla, zelene površine uz ceste i ulice)
- ostale površine javne namjene (dječja , sportska i rekreacijska igrališta)

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša (u dalnjem tekstu: Upravni odjel) utvrdit će, na temelju službenih podataka o zemljištu, da li se neka površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom ukoliko dođe do spora o tome.

#### **II. UREĐENJE NASELJA**

##### **Članak 3.**

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenje vanjskih dijelova građevina i okućnica, ograda, izloga, postavljanje reklama i reklamnih ploča, natpisa (naziva), plakatiranje, orijentacijski planovi, telefonske govornice, javna

rasvjeta, te drugi komunalni objekti, uređaji i oprema koji se nalaze na javnoj površini.

## 1. Uređenje vanjskih dijelova građevina

### Članak 4.

Vanjski dijelovi građevine su svi vidljivi dijelovi građevina s javnih površina ili površina javne namjene, (kao pročelja, balkoni, terase, lođe, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi, dimnjaci i drugi vanjski uređaji i oprema) koji moraju biti ispravni, uredni i čisti.

Vlasnici ili korisnici građevina-stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći pročelja, uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava, te ih po mogućnosti ukrašavati ukrasnim biljem i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradu.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima građevine okrenutim prema javnim površinama ili površinama javne namjene ne smije se vješati rublje, posteljina, tepisi i slično kao ni istresati tepisi, krpe i sve što može onečistiti te površine.

Posuda sa cvijećem izvan gabarita građevine mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad posude, te polijevanje vode kod zalijevanja cvijeća na prolaznike.

Vlasnik ili posjednik građevine koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagrduje izgled ulice i naselja, mora obnoviti građevinu u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u roku od 12 mjeseci. Zabranjeno je djelomično obnavljanje pročelja višestambene zgrade osim kad ta zgrada ima više zasebnih ulaza (cjelina).

Klima uređaji postavljeni na vanjski dio građevine moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.

U staroj užoj gradskoj jezgri nije dozvoljeno postavljanje vanjskih jedinica klima uređaja na pročelja građevina okrenutih prema javnim površinama ili

površinama javne namjene. Pojam stare gradske jezgre definiran je Odlukom o uvjetima korištenja javnih površina gradskih trgova i ulica u Staroj užoj gradskoj jezgri Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 6/09).

Zabranjuje se bilo kakovo oštećivanje, iscrtavanje, plakatiranje pročelja građevine.

## 2. Uređenje ograda, vrtova, okućnica i sličnih površina

### Članak 5.

Ograda uz javnu površinu mora biti izgrađena tako da se uklapa u okoliš, a prema posebnom zakonu, ne smije biti napravljena od bodljikave žice, šiljaka ili slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti samo oko određenih objekata, na temelju odobrenja Upravnog odjela i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Vlasnik, posjednik ili korisnik dužan je ogradiju uz javnu površinu održavati urednom i na način da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Vlasnik, posjednik ili korisnik pojedinačnog stabla ili skupine stabala, ograde od ukrasne živice i drugog zelenila uz javnu površinu mora ih uredno održavati i godišnje najmanje dva puta obrezivati tako da ne prelazi regulacijsku liniju uz javnu površinu i da ne ometaju vidljivost i preglednost u prometu.

Dvorišta, vrtove i druge površine ispred građevina i neizgrađena građevinska zemljišta i slične površine uz javne površine ili površine javne namjene vlasnici ili korisnici dužni su održavati urednima.

Komunalni redar Grada Križevaca (u daljem tekstu: komunalni redar) naložit će rješenjem vlasniku ili korisniku nekretnine da otkloni nedostatke odnosno izvrši određene radnje.

Ukoliko vlasnik, posjednik ili korisnik nekretnine ne izvrši radnju naloženu u

rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika ili korisnika nekretnine, prema važećem cjeniku pravne osobe koja obavlja poslove uređenja javnih površina Grada.

### 3. Uređenje izloga

#### Članak 6.

Izlozi, izložbeni ormarići te ostali slični objekti što služe izlaganju robe (u dalnjem tekstu: izlozi) uz javnu površinu, moraju biti tehnički i estetski oblikovani.

Izlozi se moraju redovito čistiti te prigodno dekorirati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi praznih poslovnih prostora moraju biti zasjenjeni materijalom bijele boje ili pokriveni neprozirnom zavjesom.

U izloge i druge vanjske dijelove poslovnih prostora nije dozvoljeno postavljanje plakata i oglasa koji nisu vezani s djelatnošću korisnika izloga.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku ili korisniku da otkloni nedostatke odnosno izvrši određene radnje.

### 4. Reklame, reklamne ploče i slično

#### Članak 7.

Na području Grada, na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, jarboli za zastave, transparenti, oglasne ploče, oglasni ormarići, traka sa titlovanom porukom, video zid, te zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, rolovi, platna i slično).

Zahtjev za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom upravnom odjelu Grada.

Ukoliko se zahtjev odnosi na dio stare gradske jezgre mora se osim odobrenja Upravnog odjela dobiti i suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine koja

se koristi ili fotomontažu mjesta na kojem se predmet postavlja (mikrolokacija), izgled i tehnički opis predmeta, a za svjetleće reklame i tehnički opis priključka na električnu mrežu.

Uz zahtjev za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti suglasnost vlasnika zgrade, zemljišta odnosno drugog prostora sukladno propisima o vlasništvu.

#### Članak 8.

Reklame se ne smiju postavljati na mjestima i na način kojim bi se umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova i semafora ili smanjila preglednost prometa.

Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame potreban je staticki proračun i atest elektroinstalacija ukoliko je reklama svjetleća.

#### Članak 9.

Predmeti iz članka 7. ove Odluke moraju se redovito održavati urednim, čistim, u ispravnom stanju, a dotrajale treba obnoviti ili zamijeniti.

Svaki kvar ili oštećenje vlasnik ili posjednik predmeta dužan je ukloniti u roku od 3 dana.

Ako se predmet ne koristi duže od 30 dana, vlasnik ili posjednik ga je dužan ukloniti sa javne površine o svom trošku.

#### Članak 10.

Za postavljanje predmeta iz članka 7. ove Odluke na zgradama, zemljištima i drugim prostorima u vlasništvu Grada, odnosno na javnim površinama iz članka 2. ove Odluke, plaća se porez na korištenje javnih površina koji se određuje Odlukom o gradskim porezima Grada Križevaca.

#### Članak 11.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku, posjedniku ili korisniku uklanjanje predmeta iz članka 7. ove Odluke ako se vlasnik, posjednik ili korisnik ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja ili iste postavi bez odobrenja.

Ukoliko vlasnik ili posjednik ili korisnik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika, korisnika ili posjednika.

## 5. Nazivi (natpisi) na građevinama

### Članak 12.

Fizičke ili pravne osobe koje su to dužne na temelju posebnih propisa, ističu na građevini u kojoj koriste poslovni prostor odgovarajući naziv, odnosno ime tvrtke ili obrtničke radnje (u daljem tekstu: naziv).

### Članak 13.

Fizičke ili pravne osobe iz članka 12. ove Odluke dužne su ukloniti naziv u roku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja iz građevine koju su koristili.

Ako to ne učini, komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje naziva odnosno imena tvrtke ili obrtničke radnje.

Ukoliko vlasnik ili posjednik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak fizičke ili pravne osobe koja je postavila naziv.

## 6. Plakatiranje

### Članak 14.

Plakati, oglasi, osmrtnice i slične objave (u daljem tekstu: plakati), mogu se postavljati samo na oglasnim pločama ili panoima, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima postavljenim u tu svrhu.

Iznimno, za određene manifestacije i izbornu promidžbu nadležni Upravni odjel, može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima, za što se plaća sukladno Odluci o gradskim porezima na području Grada.

Prilikom izborne promidžbe političke stranke i drugi sudionici izbora koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Upravnom odjelu podnijeti zahtjev za postavu plakata

Političke stranke i drugi sudionici izbora dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana po završetku izbora.

Uredno istaknute plakate nije dozvoljeno uništavati.

Skidanje plakata i čišćenje mjesta koja nisu predviđena za plakatiranje izvršit će se na teret oglašivača, organizatora priredbe ili manifestacije odnosno pravne ili fizičke osobe čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

## 7. Orientacijski planovi, telefonske govornice i drugi komunalni objekti

### Članak 15.

Orientacijski planovi, skulpture, javne telefonske govornice, javni vodoskoci, fontane, poštanski sandučići, i drugi komunalni objekti, koji služe općoj upotrebi, mogu se izgrađivati, odnosno postavljati samo na temelju odobrenja i na mjestima koja odredi Upravni odjel.

Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti estetski oblikovani, uredni i ispravni. Uočeni kvarovi i oštećenja moraju se ukloniti u roku 7 dana od strane vlasnika.

Objekte iz stavka 1. ovog članka zabranjeno je uništavati ili ih na drugi način nagrđivati.

### Članak 16.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku uklanjanje objekata iz članka 15. ove Odluke ako se vlasnik ili posjednik ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja ili iste postavi bez odobrenje.

Ukoliko vlasnik ili posjednik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika ili posjednika.

## 8. Natpisne ploče i kućni brojevi

### Članak 17.

Na području Grada ulice i trgovi u naseljima moraju biti označeni natpisnim pločama s imenom ulice, odnosno trga, u skladu s posebnim propisima i Odlukom o određivanju imena ulica i trgova na području

općine Križevci („Službeni vjesnik Općine Križevci broj 5/91“)

Natpisne ploče moraju biti u pravilu plave boje, a natpisi na njima bijele boje.

Vlasnici, posjednici ili korisnici stambenih i poslovnih građevina dužni su ih označiti kućnim brojem.

#### Članak 18.

U slučaju promjena kućnih brojeva vlasnik, posjednik ili korisnik, dužan je postaviti pločicu s novim kućnim brojem, najkasnije u roku 30 dana od dana stupanja Odluke iz članka 17. stavka 1. na snagu.

### 9. Čekaonice, autobusna stajališta i parkirališta

#### Članak 19.

Otvorene čekaonice i autobusna stajališta, moraju biti održavane u urednom i ispravnom stanju te moraju ispunjavati tehničke uvjete.

Klupe, nadstrešnice i ostali predmeti otvorenih čekaonica i autobusnih stajališta moraju biti čisti uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete treba odmah ukloniti, a najkasnije u roku od 15 dana.

Nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu mogu se postavljati samo na temelju odobrenja Upravnog odjela Grada, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine koja se koristi, izgled i tehnički opis objekta.

U odobrenju iz stavka 3. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled predmeta, vrijeme na koje se objekt postavlja i drugi uvjeti.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku uklanjanje objekta iz stavka 1. i 2. ovog članka ako se vlasnik ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja ili iste postavi bez odobrenja. Ukoliko vlasnik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika.

#### Članak 20.

Javna parkirališta treba održavati urednim i čistim.

O čistoći javnih parkirališta bez sustava naplate brine Grad, a o čistoći na parkiralištima sa sustavom naplate koncesionar.

### 10. Dječja, sportska i rekreacijska igrališta

#### Članak 21.

Dječja, sportska i rekreacijska igrališta i objekti na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brine pravna osoba koje tim površinama upravlja, a oštećenja objekata dužna je ukloniti u roku od 15 dana.

Oprema dječjeg igrališta može se postavljati samo na temelju odobrenja Upravnog odjela, ako posebnim propisima nije određeno drugačije. Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine koja se koristi, izgled i tehnički opis opreme, te potrebne ateste.

U odobrenju iz stavka 3. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme, vrijeme na koje se oprema postavlja i drugi uvjeti.

#### Članak 22.

Na dječja, sportska i rekreacijska igrališta nije dozvoljeno:

1. dovoditi pse i mačke, osim radnih životinja sukladno Odluci o načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životnjama te divljim životnjama na područku Grada Križevaca („Službeni vjesnik grada Križevaca“ broj 8/18).
2. ostavljati ili bacati otpatke (voća, povrća, cvjeća, papira, papirnatu i drugu ambalažu, staklo i slično),
3. voziti se biciklom, mopedom, motociklom, rolama i howerboardom,
4. koristiti sprave određene za dječju igru protivno njihovoj namjeni,
5. oštećivati objekte i uređaje koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio.

## **11. Uklanjanje ruševnih građevina**

### **Članak 23.**

Vlasnici su dužni ukloniti napuštenu ruševnu građevinu, a do njenog uklanjanja obvezni su je ograditi odgovarajućom ogradom koju propiše komunalni redar na afirmiranoj regulacionoj liniji.

Građevinska inspekcija može narediti da se uklanjanje izvrši i o trošku Grada.

### **Članak 24.**

Grad Križevci će sufinancirati rušenje napuštenih ruševnih objekata iznosom od 15.000,00 kuna, temeljem Odluke koju donosi gradonačelnik Grada.

Sredstva se odobravaju pod uvjetom da vlasnici objekt sruše u roku od 30 dana od izdavanja rješenja komunalnog redara te urede i ograde gradilište.

## **III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**

### **Članak 25.**

Javne površine mogu se privremeno koristiti za postavljanje kioska, pokretnih naprava, održavanje manifestacija i sportskih priredbi, odlaganje građevinskog materijala, postavljanje skele, privremeno odlaganje drva za ogrijev, organizaciju gradilišta, popravak vanjskih dijelova građevina, prigodnu i povremenu prodaju.

### **1. Kiosci**

#### **Članak 26.**

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se montažni objekti lagane konstrukcije, površine do 12 m<sup>2</sup>, koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi i postavljati na određeno mjesto, a služe za izlaganje i prodaju, npr. cvijeća, duhana, duhanskih prerađevina, voća i povrća, tiskovina, razglednica, suvenira i sličnih proizvoda.

#### **Članak 27.**

Kiosci se na javnim površinama mogu postavljati u skladu s lokacijskom,

odnosno građevinskom dozvolom ili u skladu s odobrenjem nadležnog upravnog odjela, kada lokacijska, odnosno građevinska dozvola prema odredbama posebnog zakona nije potrebna.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine koja se koristi ili foto-montažu mjesta na kojem se kiosk postavlja (mikrolokacija), izgled i tehnički opis kioska.

Odobrenje za postavljanje kioska na javnoj površini izdaje nadležni upravni odjel.

Odobrenjem se određuje lokacija, izgled kioska, veličina kioska, način uređivanja zauzetog prostora, rok trajanja odobrenja i drugi uvjeti.

Rok za postavljanje kioska može se produljiti ako se utvrdi da kiosk ispunjava sve uvjete predviđene odobrenjem i ako nema drugih razloga za uklanjanje.

Zahtjev za produljenje roka mora se podnijeti u roku sukladno javnom pozivu Grada.

#### **Članak 28.**

Vlasnik ili korisnik kioska dužan je kiosk održavati urednim, a sva oštećenja odmah ukloniti. Uz kiosk, vlasnik ili korisnik je dužan postaviti košaru za otpad, koju mora redovito prazniti, a prostor oko kioska dužan je održavati čistim i urednim.

Vlasnik ili korisnik kioska dužan je javnu površinu nakon uklanjanja istog dovesti u prvobitno stanje.

Ukoliko vlasnik ili korisnik kioska ne dovede korištenju javnu površinu u prvobitno stanje, ista će biti dovedena u prvobitno stanje putem treće osobe na trošak vlasnika ili korisnika kioska.

#### **Članak 29.**

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjane kioske i prije isteka određenog roka, ako se vlasnik ili korisnik kioska ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja Upravnog odjela, ako je kiosk postavljen bez odobrenja ili ako se ne koristi duže od 30 dana.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika.

## 2. Pokretne naprave

### Članak 30.

Pokretne naprave prema ovoj Odluci smatraju se lako prenosivi objekti, kao što su pultovi, automati za prodaju sladoleda ili cigareta i pića, ugostiteljske prikolice, šatori, ograđeni prostor za cirkus i zabavne radnje, peći za pečenje plodina, te stolovi, stolice, klupe, suncobrani, tende i pokretne ograde postavljene ispred ugostiteljskih, odnosno obrtničkih objekata.

Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava izdaje Upravni odjel.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu javne površine koju želi koristiti, veličinu, izgled i tehnički opis pokretne naprave.

Odobrenjem se utvrđuju uvjeti korištenja javne površine, točna lokacija, površina i vrijeme korištenja, izgled i materijal pokretne naprave.

Uvjeti za postavljanje tendi, suncobrana i terasa unutar stare gradske jezgre propisani su posebnom Odlukom. Izvan stare gradske jezgre, a unutar generalnog urbanističkog plana svaka terasa mora biti jednoobrazna, a stolice i stolovi ne mogu biti iz lijevane plastike (PVC).

Vlasnici ili korisnici pokretnih naprava dužni su pokretnu napravu i javnu površinu koju koriste održavati urednom i čistom.

### Članak 31.

Vlasnik ili korisnik pokretnih naprava dužan je korištenu javnu površinu nakon uklanjanja istih dovesti u prvobitno stanje.

Ako vlasnik ili korisnik pokretnih naprava javnu površinu ne dovedu u prvobitno stanje, ista će biti dovedena u prvobitno stanje na trošak vlasnika pokretne naprave.

Sva oštećenja na javnoj površini koja su nastala uslijed nepravilnog korištenja javne površine, vlasnik ili korisnik pokretnih naprava dužan je otkloniti u roku 3 dana od njihovog nastanka. U protivnom sanacija javne površine izvršit će se po trećoj osobi o trošku vlasnika ili korisnika.

### Članak 32.

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje pokretne naprave vlasniku ili korisniku pokretne naprave i prije isteka određenog roka, ako se vlasnik ili korisnik pokretne naprave ne pridržava svih odredbi izdanog odobrenja Upravnog odjela ili ako je pokretna naprava postavljena bez odobrenja.

Ukoliko vlasnik ili korisnik pokretnih naprava ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti po trećoj osobi na trošak vlasnika ili korisnika pokretnih naprava.

## 3. Manifestacije i sportske priredbe

### Članak 33.

Dozvoljava se privremeno korištenje javnih površina za održavanje državnih, vjerskih te drugih manifestacija, kao i sportskih te drugih priredaba, uz odobrenje Upravnog odjela.

Organizator je uz zahtjev dužan priložiti skicu površine koja će se koristiti, vrijeme održavanja manifestacije ili priredbe, te program manifestacije ili priredbe.

Organizator je dužan najkasnije u roku 2 sata po okončanju manifestacije ili sportske priredbe očistiti javnu površinu korištenu za održavanje kao i prilaze istoj.

Komunalni redar naložit će rješenjem organizatoru čišćenje korištene javne površine.

Ukoliko organizator ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti po trećoj osobi na trošak organizatora.

## 4. Odlaganje građevinskog materijala, postava skele, organizacija gradilišta, popravak vanjskih dijelova građevina

#### Članak 34.

U svrhu privremenog korištenja javne površine, Upravni odjel izdaje investitoru ili izvoditelju odobrenje za privremeno korištenje javne površine za odlaganje građevinskog materijala, postavu skele, organizaciju gradilišta ili popravak vanjskih dijelova građevina i slične građevinske radove.

#### Članak 35.

Za organizaciju gradilišta, utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skele, popravke vanjskih dijelova građevina te slične građevinske radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa dozvoliti privremeno korištenje javne površine.

Investitoru, vlasniku građevine, materijala ili predmeta odobrenje za privremeno korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Upravni odjel.

Komunalni redar naložit će rješenjem uklanjanje materijala i predmeta koji su istovareni i smješteni na javnoj površini protivno odobrenju ili bez odobrenja.

Ukoliko investitor, vlasnik građevine, materijala ili predmeta ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti po trećoj osobi na trošak vlasnika.

#### Članak 36.

Kod izvođenja radova iz članka 34. ove Odluke mora se osigurati da javno-prometna površina bude prohodna.

#### Članak 37.

Javno - prometna površina ispod skele može se u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dostigne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skele mora se zaštiti protiv sisanja i propadanja materijala zaštitnim krovom, a skelu treba izvesti tako, da se ispod nje može normalno odvijati pješački promet.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, Komunalni redar

može odrediti uklanjanje skele i drugog materijala s javno - prometne površine.

Ukoliko investitor ili izvoditelj radova ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak investitora.

#### Članak 38.

Investitor ili izvoditelj radova dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti komunalnog redara, da mu zauzeta javna površina više nije potrebna i da je dovedena u prvobitno stanje.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako utvrdi da javna površina nije dovedena u prvobitno stanje, investitoru radova će rješenjem odrediti rok za dovođenje iste u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor radova ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak investitora.

#### Članak 39.

Za radove na vanjskim dijelovima zgrade (krovovi, žlebovi, pročelja, dimovodi i slično) ili zbog čišćenja ili hitnih intervencija mogu se prema potrebi, privremeno koristiti i dijelovi javnih površina, bez odobrenja Upravnog odjela.

Prije početka radova iz stavka 1. ovog članka potrebno je obavijestiti Komunalnog redara.

Za vrijeme obavljanja ovih radova izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa cestovni i pješački promet.

### 5. Ogrjev

#### Članak 40.

Za istovar, slaganje ili piljenje drva, i slično u slučaju potrebe, može se privremeno koristiti neophodno potrebni dio javne površine, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet.

Istovarena drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se spriječi rušenje.

Drva, i slično moraju se ukloniti s javne površine u roku od 7 dana, a korištena površina mora se odmah nakon toga očistiti.

Cijepanje drva na javnim površinama nije dopušteno.

#### Članak 41.

Za utovar i istovar robe ili materijala može se u opravdanim slučajevima (nedostatak prostora ili kolnog ulaza i slično) privremeno koristiti javna površina. Utovar i istovar treba se odvijati brzo i bez zastoja, tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prometa.

Ako se izuzetno roba ili materijal mora istovariti na samu javnu površinu, tada se mora složiti tako, da ne smeta prometu i mora se odmah ukloniti.

### 6. Prigodna i povremena prodaja

#### Članak 42.

Dozvoljava se privremeno korištenje javnih površina za prigodnu prodaju povodom državnih, vjerskih i drugih blagdana, te manifestacija, uz odobrenje Upravnog odjela.

#### Članak 43.

Dozvoljava se privremeno korištenje javnih površina za povremenu prodaju poljoprivrednih, obrtničkih i drugih proizvoda (tekstil, plastika i drugo) izvan tržnice na malo na lokacijama koje za to odredi Grad posebnom odlukom.

Povremena prodaja iz stavka 1. ovog članka dozvoljena je uz odobrenje nadležnog upravnog odjela.

#### Članak 44.

Prodavatelju koji prodaje proizvode iz članka 43. ove Odluke, bez odobrenja Upravnog odjela, ili ako se ne pridržava svih propisanih uvjeta u odobrenju za privremeno korištenje javne površine, komunalni redar naložit će odmah uklanjanje svih stvari i robe s javne površine.

Ukoliko prodavatelj ne izvrši radnju naloženu u rješenju komunalnog redara, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak prodavatelja.

### 7. Prekopi i bušenja javnih površina radi izgradnje infrastrukture, izvođenje priključaka na infrastrukturu i hitne intervencije

#### Članak 45.

Izvođenju radova prekopa ili bušenja javnih površina može se pristupiti samo na temelju odobrenja Upravnog odjela.

#### Članak 46.

Zahtjev za prekop ili bušenje javnih površina podnosi investitor ili izvoditelj.

U odobrenju se utvrđuju uvjeti za izvođenje i osiguranje prekopa ili bušenja i konačnu sanaciju javne površine.

Za vrijeme obavljanja ovih radova izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika i ne ometa promet

#### Članak 47.

Investitor ili izvoditelj radova dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti komunalnog redara da je izvršio prekop ili bušenje i da je javna površina dovedena u prvobitno stanje.

Komunalni redar pregledat će javnu površinu i ako utvrdi da javna površina nije dovedena u prvobitno stanje, investitoru ili izvoditelju radova će rješenjem odrediti rok za dovođenje iste u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor, odnosno izvoditelj radova ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak investitora.

#### Članak 48.

Prekopi radi hitne intervencije (kvar na vodovodu, plinovodu, električnoj mreži, kanalizaciji ili telefonskoj mreži) mogu se iznimno izvoditi bez prethodnog odobrenja, s

time da se pismenim putem ili e poštom odmah obavijesti komunalnog redara.

Za vrijeme obavljanja ovih radova izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te naročito paziti da se obavljanjem radova ne dovede u opasnost zdravlje i život prolaznika te ne ometa cestovni i pješački promet.

#### Članak 49.

Investitor radova iz članka 46. ove Odluke dužan je snositi troškove eventualnih oštećenja koja se mogu pojavit na javnoj površini.

### IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### 1. Održavanje čistoće

##### Članak 50.

Održavanje čistoće obuhvaća čišćenje javnih površina, te sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima.

Održavanje čistoće dijeli se na redovno i izvanredno.

##### Članak 51.

Opseg, način i ostali uvjeti redovnog održavanja čistoće javnih površina vrši se sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Križevaca (u daljem tekstu: Gradsko vijeće)

##### Članak 52.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina utvrđuje nadležni upravni odjel.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javne površine budu prekomjerno oštećene ili onečišćene, te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno održavati i čistiti.

#### 2. Očuvanje javno – prometnih površina

#### Članak 53.

Radi očuvanja javno-prometnih površina na njima je naročito zabranjeno:

1. bilo kakvo oštećenje javno–prometne površine ili objekata, uređaja ili opreme koji su njihov sastavni dio,
2. ostavljati ili bacati otpatke (voća, povrća, cvijeća, papira, papirnate i druge ambalaže i sl.) te na drugi način stvarati nečistoću,
3. upotrebljavati javno – prometne površine protivno njihovoj namjeni,
4. zatravljati odvodne jarke za oborinske vode,
5. nanositi zemlju, blato, kamenje i otpadni građevinski materijal na javno - prometnu površinu,
6. držati, izlagati i prodavati robu bez odobrenja Upravnog odjela,
7. odlagati i držati komunalni otpad bez odobrenja Upravnog odjela,
8. oštećivati posude za komunalni otpad,
9. ispuštati otpadne vode i gnojnice,
10. bacati letke,
11. paliti komunalni ili drugi otpad,
12. propuštati ili obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje javna površina
13. ostavljati vozila bez registrarskih tablica, lake prikolice, kamp – prikolice i druga priključna vozila, neispravna ili oštećena vozila i olupine vozila duže od 15 dana i
14. obavljati fiziološke potrebe.

#### Članak 54.

Troškove popravka oštećene javno - prometne površine snosi počinitelj prema cjeniku tvrtke kojoj je povjereno održavanje javno – prometne površine.

#### Članak 55.

Radi čuvanja javno - prometnih površina nerazvrstanih cesta, poljskih ili šumskih putova vlasnici ili korisnici zemljišta koja graniče s javno - prometnom površinom dužni su:

1. čistiti i uređivati odvodne jarke uz tu cestu,
2. održavati živice tako da ne otežavaju prometovanje,

3. čistiti i uređivati bankine,
4. ukloniti drveće ili dijelove krošnje drveća koji otežavaju promet ili onemogućavaju zračenje i sušenje ceste.

Pod čišćenjem i održavanjem odvodnih jaraka podrazumijeva se:

1. održavanje istih u ispravnom stanju,
2. produbljivanje jaraka (čišćenje mulja i ostalog otpada koji onemogućava normalno otjecanje vode),
3. košnja trave i korova s pokosa i dna jarka,
4. ugradnja i čišćenje betonskih cijevi odgovarajućeg profila na prijelazima preko jaraka u nivou s dnom jarka.

### **3. Održavanje javnih zelenih površina**

#### **Članak 56.**

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća: njegu, obnovu, obrezivanje i prihranjivanje drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnjaka, zaštitu od bolesti bilja, održavanje objekata, uređaja i ostale opreme, čišćenje cjelokupne zelene površine i čuvanje od oštećenja te košnja trave i drugo.

Održavanje javnih zelenih površina dijeli se na redovno i izvanredno.

Opseg, način i ostali uvjeti redovnog održavanja čistoće javnih površina vrši se sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada kojeg donosi Gradsko vijeće.

#### **Članak 57.**

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina utvrđuje nadležni upravni odjel.

#### **Članak 58.**

Drveća na javnim zelenim površinama u blizini zgrada moraju se održavati tako da ne smetaju građevinama, ne oštećuje zgrade te da u većoj mjeri ne prikrivaju danje svjetlo. Grane stabala ne smiju smetati javnoj rasvjeti na javnim površinama te sigurnosti prometa.

Drvoredne treba redovito održavati i njegovati u skladu s pravilima struke, a na javno zelenim površinama kontinuirano

iskorjenjivati korov koji izaziva alergijske bolesti (ambrozija i slično).

#### **Članak 59.**

Na javnim zelenim površinama dozvoljeno je postavljanje komunalnih instalacija samo podzemno.

Iznimno od stavka 1. ovog članka električni ili telefonski vodovi mogu se postavljati i nadzemno, kada je to neophodno zbog osobitosti terena i udaljenosti potrošača uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

### **4. Očuvanje javnih zelenih površina**

#### **Članak 60.**

Radi očuvanja javnih zelenih površina naročito je zabranjeno :

1. sjeći drveće te vaditi panjeve bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela,
2. obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela,
3. guliti koru stabala, zasijecati drveće, grmlje i živicu,
4. neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvijeće, cvjetne i travnate grmove, skidati grane s grmlja i drveća,
5. penjati se po drveću,
6. kopati i odnositi zemlju i humus,
7. oštećivati ili izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati cvjetne gredice ,
8. oštećivati opremu zelenih površina (kao npr. mostove, ogradne stupiće ili žice, klupe, stolove, skloništa, sprave za igru djece, znakove, košare za otpad, hranilišta za ptice i sl.),
9. oštećivati klupe,
10. kampirati,
11. dovoditi pse,
12. ložiti vatru i paliti stabla,
13. upotrebljavati javne zelene površine i koristiti sprave određene za dječju igru protivno njihovoj namjeni,
14. prati vozila,
15. voziti, zaustavljati, parkirati vozila,

16. voziti, zaustavljati, parkirati vozila na površinama koje su nekad bile zelene, a koje su uslijed protupravnog korištenja uništene,
17. ostavljati vozila bez registarskih tablica, lake prikolice, kamp – prikolice i druga priključna vozila, neispravna ili oštećena vozila i olupine vozila duže od 15 dana,
18. obavljati fiziološke potrebe

Vozila iz članka 60. stavka 1. točki 14., 15., 16., i 17. ove Odluke ostavljena na površinama javne namjene uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto putem treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Uklonjeno vozilo vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova premještanja i čuvanja, a u protivnom će se vozilo proglašiti vlasništvom Grada i izložiti prodaji na javnom nadmetanju radi podmirenja troškova.

#### Članak 61.

Vlasnikom se smatra osoba koja je evidentirana u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila kao vlasnik vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnika vozila utvrđuju djelatnici Policijske postaje. Vlasnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepusteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, odnosno najmoprimac kojem je poduzetnik u obavljanu rent-a-car usluge prepustio vozilo na temelju ugovora o najmu.

#### Članak 62.

Vlasnik vozila, ako počinitelj nije poznat, kojim je počinjen prekršaj iz članka 60. stavka 1. dužan je na zahtjev komunalnog redara dati vjerodostojan podatak o osobi koja je u vrijeme počinjenja prekršaja upravljala vozilom.

Kada je vlasnik vozila kojim je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom pravna osoba, podatke iz stavka 1. ovoga članka dužna je dati odgovorna osoba u pravnoj osobi.

#### Članak 63.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, grm, park, šume) vrijede posebni propisi.

#### Članak 64.

Troškove popravka oštećene javne zelene površine snosi počinitelj prema cjeniku pravne osove kojoj je povjereno održavanje javne zelenih površina.

#### Članak 65.

Javno - prometne i javne zelene površine moraju biti opremljene kantama za odlaganje otpada.

Njihov broj i mjesto za postavljanje određuje nadležni upravni odjel na prijedlog Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci.

#### Članak 66.

Vlasnik ili posjednik kućnog ljubimca ili domaće životinje dužan je očistiti javnu površinu koju onečisti njegov kućni ljubimac ili domaća životinja.

Sva ostala postupanja na javnim površinama s kućnim ljubimcima propisana su posebnom odlukom.

### 5. Sakupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom

#### Članak 67.

Skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom propisani su posebnom odlukom.

#### Članak 68.

Vlasnik ili posjednik septičke jame dužan je pravodobno prazniti i čistiti septičku jamu.

Sadržaj septičke jame dozvoljeno je izlijevati u kanalizacijsku mrežu (kad ona postoji) na mjestu koje je za to odredi Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci. Na ostalim mjestima vlasnik septičke jame može ju isprazniti na svoju česticu udaljenu najmanje 100 m od kuća uz obvezu zaoravanja.

Septičke jame može prazniti Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci ili druga za to ovlaštena osoba.

Deratizacija na području Grada provodi se jednom godišnje na račun Grada, a po potrebi i više puta na račun vlasnika odnosno korisnika građevine ili zemljišta koju će propisati komunalni redar rješenjem.

## 6. Uklanjanje snijega i leda

### Članak 69.

Snijeg i led uklanja se s javnih površina, te krova zgrada uz javne površine.

Snijeg s javno - prometnih površina treba se početi uklanjati kad pada 5 (pet) cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati i više puta.

Led se s javno - prometnih površina uklanja čim nastane.

Uklanjane snijega i leda s javno - prometnih površina vrši Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci prema Izvedbenom programu zimske službe, koji usvaja Gradonačelnik Grada na prijedlog Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci.

Snijeg i led s krova građevina uz javne površine uklanja vlasnik, posjednik ili korisnik građevine kada postoji opasnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika ili prometa.

Snijeg i led s krova stambenih građevina uz javne površine uklanja pravna osoba koja upravlja građevinom kada postoji opasnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika ili prometa.

### Članak 70.

Javno - prometne površine moraju se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati solju ili kamenim agregatom.

Posipavanje betonskih i sličnih opločnika vrši se odgovarajućim sredstvima za te namjene.

## 7. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

### Članak 71.

Predmeti ili objekti (kiosci, pokretne naprave, štandovi, prikolice, reklame, obavijesti, putokazi, bijela tehnika, posude za cvijeće, građevinski materijal, skela, ogrjev i slično) postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Komunalni redar naložit će rješenjem vlasniku ili korisniku uklanjanje predmeta ili objekta postavljenom ili zatečenom na javnoj površini.

Da bi komunalni redar mogao identificirati osobu, osoba je dužna pokazati dokument za svoju identifikaciju.

Ukoliko to osoba odbije komunalni redar će zatražiti uredovanje djelatnika Policijske postaje.

Ukoliko vlasnik ili posjednik predmeta ili objekta ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja će se provesti preko treće osobe na trošak vlasnika uključujući troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Uklonjene predmete ili objekte vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova premještanja i čuvanja, a u protivnom će se predmeti ili objekti proglašiti vlasništvom Grada i izložiti prodaji na javnom nadmetanju radi podmirenja troškova.

## 8. Držanje životinja

### Članak 72.

Radi određivanja područja Grada u kojima je zabranjeno odnosno dozvoljeno držanje domaćih životinja i peradi utvrđuju se četiri zone koje su identične zonama propisanim Odlukom o komunalnoj naknadi na području Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 1/19).

U I. zoni zabranjeno je držanje domaćih životinja i peradi osim kućnih ljubimaca. Iznimno dozvoljeno je držanje domaćih životinja za terapeutске svrhe.

U II. i III. zoni je dozvoljeno držanje domaćih životinja i peradi samo za vlastite

potrebe te domaćih životinja za terapeutske svrhe.

U IV. zoni dozvoljeno je držanje domaćih životinja, peradi i domaćih životinja za terapeutske svrhe.

### Članak 73.

Vlasnici domaćih životinja iz članka 72. ove Odluke, dužni su se pridržavati slijedećih uvjeta:

- držati domaće životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima, odgovarajuće uređenim za svoju namjenu koji se moraju redovito čistiti i održavati,
- osigurati uvjete da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolinu,
- osigurati uvjete za čuvanje okoliša.

### Članak 74.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca na području Grada propisani su odredbama Odluke o načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životnjama te divljim životnjama na područku Grada Križevaca („Službeni vjesnik grada Križevaca“ broj 8/18).

## V. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

### Članak 75.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Komunalno redarstvo.

Poslove Komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

### Članak 76.

Komunalni redari imaju službene odore i službene iskaznice pri obavljanju poslova nadzora nad provođenjem komunalnog reda.

Pravilnik o obliku i sadržaju iskaznice komunalnih redara i pravilnik o službenoj odori komunalnih redara donijet će gradonačelnik, sukladno članku 111. stavku 3. Zakona.

### Članak 77.

U provođenju komunalnog reda, komunalni redar ovlašten je:

1. upozoravati javnopravna tijela, fizičke i pravne osobe na postupke koji nisu u skladu s ovom Odlukom te zahtijevati poduzimanje odgovarajućih mjera,
2. rješenjem narediti javnopravnom tijelu, fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
3. izricati kazne u skladu s ovom Odlukom,
4. pokretati prekršajni postupak,
5. identificirati fizičku ili pravnu osobu prekršitelja

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja, drugostupanjskom nadležnom tijelu.

Žalba protiv rješenja ne odgađa izvršenje rješenja.

### Članak 78.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke, odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,

- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

#### Članak 79.

Javnopravno tijelo te fizička i pravna osoba dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke te pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu nadzora. Komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoći policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

#### Članak 80.

Kod obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar dužan je pridržavati se Zakona o komunalnom gospodarstvu i ove Odluke.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora u ime Grada, postupa i donosi akte u okviru ovlaštenja određenih ovom Odlukom.

## VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 81.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

1. ne održava urednim i čistim vanjske dijelove zgrada (članak 4. stavak 2. ove Odluke),
2. izlaže ili vješa rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete i uređaje na balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade okrenute prema ulicama i trgovima Grada (članak 4. stavak 3. ove Odluke.),
3. u propisanom roku ne uredi vanjski dio zgrade (članak 4. stavak 4. ove Odluke),
4. klima uređaj ispušta kondenzat na javnu površinu (4. stavak 5. ove Odluke),

5. izradi ogradu uz javnu površinu od bodljikave žice ili ju postavi bez odobrenja Upravnog Odjela (članak 5. stavak 1. i 2. ove Odluke),
6. u izlogu drži ambalažu i skladišti robu (članak 6. stavak 3. ove Odluke),
7. protivno odobrenju postavi predmete iz članka 7. Odluke,
8. ne ukloni kvar ili oštećenje na predmetima iz članka 9. Odluke,
9. ne ukloni u propisanom roku naziv po prestanku obavljanja djelatnosti ili preseljenju (članak 13 stavak 1. ove Odluke),
10. postavlja plakate na nedozvoljenim mjestima (članak 14. stavak 1 i 2. ove Odluke),
11. ne ukloni plakate u propisanom roku po prestanku izborne promidžbe (članak 14. stavak 3. ove Odluke),
12. postavlja komunalne objekte iz članka 15. Odluke protivno odobrenju Upravnog odjela,
13. ne održavaju ispravne komunalne objekte iz članka 15. Odluke ili ne uklone kvar na njima (članak 15. stavak 2. ove Odluke),
14. ne označi zgradu kućnim brojem (članak 17. stavak 2. ove Odluke),
15. u propisanom roku ne postavi novu natpisnu ploču ili ne izmijeni pločicu s kućnim brojem (članak 18. ove Odluke),
16. postupi protivno odredbama članka 19. Odluke,
17. se nije pridržavao svih odredbi odobrenja iz članka 21. Odluke,
18. postupi protivno odredbama članka 22. Odluke,
19. se nije pridržavao svih odredbi odobrenja članka 27. Odluke,
20. se nije pridržavao svih odredbi odobrenja članka 30. Odluke,
21. se nije pridržavao odredbi odobrenja iz članka 33. Odluke,
22. u propisanom roku ne ukloni drva, ugljen i slično s javne površine (članak 40. stavak 3. ove Odluke),

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>23. cijepa drva i razbija ugljeni druge predmete na javnim površinama (članak 40. stavak 4. ove Odluke),</p> <p>24. postupi protivno odredbama članka 41. stavak 2. Odluke,</p> <p>25. prigodnu prodaju povodom državnih, vjerskih i drugih blagdana, te manifestacija obavlja na javnim površinama bez odobrenja (članak 42. ove Odluke),</p> <p>26. povremeno prodaje poljoprivredne, obrtničke i druge proizvode izvan prostora tržnice na javnim površinama bez odobrenja (članak 43. stavak 2. ove Odluke),</p> <p>27. izvodi radove prekopa ili bušenja javne površine bez odobrenja (članak 45. ove Odluke),</p> <p>28. investitor u određenom roku ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje (članak 47. stavak 2. ove Odluke),</p> <p>29. ne obavijesti Upravni odjel (članak 48. stavak 1.),</p> <p>30. postupi protivno zabranama iz članka 53. Odluke,</p> <p>31. postupi protivno odredbama iz članka 55. Odluke,</p> <p>32. postupi protivno zabranama iz članka 60. Odluke,</p> <p>33. postupi protivno odredbama iz članka 66. Odluke,</p> <p>34. postupi suprotno odredbi iz članka 68. stavka 1. Odluke,</p> <p>35. postupi suprotno odredbi iz članka 68. stavka 2. Odluke</p> <p>36. ne ukloni snijeg ili led sa javno - prometne površine (članak 69. stavak 2. ove Odluke),</p> <p>37. ne ukloni snijeg ili led sa krova zgrade (članak 69. stavak 5. i 6. ove Odluke),</p> <p>38. ne ukloni snijeg ili led sa javno - prometne površine (nogostupa) (članak 69. ove Odluke),</p> <p>39. ne ukloni protupravno postavljeni predmet s javne površine (članak 71. stavak 1. ove Odluke),</p> <p>40. drži životinje suprotno zabrani o držanju u pojedinim zonama (članak 72. ove Odluke),</p> | <p>41. ne pridržava se propisanih uvjeta za držanje životinja (članak 73. ove Odluke) i</p> <p>42. ne izvrši rješenje komunalnog redara iz članka 77. Odluke.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Članak 82.

Svaku stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Grada do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke, počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati štetu, Grad će pokrenuti sudski postupak.

#### Članak 83.

Visina štete koju je počinitelj dužan nadoknaditi određuje se prema stvarnim troškovima, odnosno prema procjeni ovlaštenog vještaka.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 84.

Svi postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke završiti će se po odredbama Odluke o komunalnom redu na području Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 6/04. i 2/08).

#### Članak 85.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj: 6/04 i 2/08).

#### Članak 86.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 369-01/19-01/0012

URBROJ: 2137/02-03/8-19-2

U Križevcima, 28. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK

Marko Katanović

18. Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18. i 3/18. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. donijelo je

### **Odluku o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi Grada Križevaca**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Odlukom o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi Grada Križevaca (u dalnjem tekstu Odluka) utvrđuju se prava, uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava iz socijalne skrbi koje osigurava Grad Križevci (u dalnjem tekstu: Grad).

Prava iz socijalne skrbi su:

1. naknada za troškove stanovanja,
2. jednokratna naknada,
3. naknada za podmirenje pogrebnih troškova,
4. pravo na troškove ogrjeva,
5. dar za božićne blagdane,
6. subvencioniranje usluge pomoći u kući,
7. subvencioniranje troškova odgoja i obrazovanja djece i mladeži,
8. dar roditeljima,
9. briga o starijim i nemoćnim osobama.

##### **Članak 2.**

Pravo na naknade iz socijalne skrbi imaju hrvatski državlјani koji imaju prebivalište na području Grada te stranci i osobe bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Grada.

Ako nadležni službenik Grada utvrdi da podaci iz osobne iskaznice ne odgovaraju stvarnom stanju utvrđenom na licu mjesta o istome će sastaviti službenu zabilješku koja će biti stvarni dokaz za ostvarivanje prava.

Pravo iz stavka 1. ovog članka, pod istim uvjetima, imaju i osobe kojima je odobrena međunarodna zaštita temeljem

priložene odluke nadležnog tijela o ispunjavanju uvjeta iz članka 4. Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 70/15 i 127/17), a smještene su na području Grada.

##### **Članak 3.**

Sredstva za naknade iz socijalne skrbi osiguravaju se u proračunu Grada (u dalnjem tekstu: proračun) sukladno socijalnom planu i mreži socijalnih usluga.

##### **Članak 4.**

Za izračunavanje prihoda samca ili kućanstva shodno se primjenjuju odredbe članka 30., 31. i 32. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) (u dalnjem tekstu Zakon)

#### **II. UVJETI, NAČIN I POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**

#### **1. NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA**

##### **Članak 5.**

Naknada za troškove stanovanja odnosi se na sljedeće troškove stanovanja:

- najamninu,
- električnu energiju,
- plin,
- vodne usluge,
- odvoz kućnog otpada.

##### **Članak 6.**

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade ako je bilo tko od članova kućanstva obveznik plaćanja troškova stanovanja.

Ako je korisnik zajamčene minimalne naknade najmoprimac, mora imati zaključen Ugovor o najmu stana ili Ugovor o podstanarstvu ovjeren od strane Javnog bilježnika i prijavljen kod nadležne Porezne uprave.

Uvjete propisane u stavku 1. i 2. ovoga članka korisnik dokazuje kopijom rješenja Centra za socijalnu skrb, a uvjete iz stavka 2. i Ugovorom o najmu stana.

#### Članak 7.

Naknada za troškove stanovanja odobrava se do 50% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Iznos naknade pojedinog troška stanovanja utvrđuje se u postotku od osnovice na temelju koje se izračunava iznos zajamčene minimalne naknade koju odlukom utvrđuje Vlada Republike Hrvatske (u dalnjem tekstu: osnovica).

#### Članak 8.

Grad može odobriti naknadu za troškove stanovanja i do iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb kada se po mišljenju Centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjegći odvajanje djece od roditelja.

#### Članak 9.

Naknada za troškove stanovanja ostvaruje se na način da Grad djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

#### Članak 10.

Troškovi najamnine mogu se priznati najviše do iznosa utvrđenog sukladno članku 7. stavku 1. ove Odluke.

#### Članak 11.

Troškovi električne energije subvencioniraju se:

- a) za samca i dvočlano kućanstvo do 12% osnovice,
- b) za višečlano kućanstvo do 15% osnovice.

#### Članak 12.

Troškovi potrošnje plina u razdoblju od 1. listopada tekuće godine do 31. ožujka iduće godine subvencioniraju se:

- a) za samca i dvočlano kućanstvo do 25% osnovice,
- b) za višečlano kućanstvo do 40% osnovice.

#### Članak 13.

Troškovi vodnih usluga subvencioniraju se:

- a) za samca i za dvočlano kućanstvo do 8% osnovice,
- b) za višečlano kućanstvo do 12% osnovice.

#### Članak 14.

Troškovi odvoza kućnog otpada subvencioniraju se do 4% osnovice.

#### Članak 15.

Postupak za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanje pokreće se na zahtjev punoljetnog člana kućanstva, s priloženom dokumentacijom iz članka 6. ove Odluke.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanim obliku Upravnom odjelu za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam Grada Križevaca (u dalnjem tekstu: Upravni odjel).

#### Članak 16.

Rješenje o ostvarivanju prava na naknadu za troškove stanovanja, u prvom stupnju donosi Upravni odjel u roku 30 dana od podnošenja zahtjeva.

O žalbi protiv rješenja o odobravanju naknade za troškove stanovanja, odlučuje nadležno upravno tijelo Koprivničko-križevačke županije.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

#### Članak 17.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja ostvaruje se od dana podnošenja zahtjeva za mjesec u kojem je zahtjev podnesen.

Korisnici naknade za troškove stanovanja dužni su dostaviti Upravnom odjelu u roku od 8 dana svaku promjenu podataka te druge okolnosti koje mogu utjecati na ostvarivanje i visinu naknade.

Upravni odjel može, radi provjere, od korisnika prava naknade za troškove stanovanja, za vrijeme korištenja prava zatražiti nove isprave i dokaze radi utvrđivanja postojanja okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja.

O svakoj promjeni utvrđenoj u skladu sa stavkom 2. ovoga članka Upravni odjel donijet će novo rješenje.

## 2. JEDNOKRATNA NAKNADA

### Članak 18.

Jednokratna naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koji su se našli u položaju trenutačne materijalne ugroženosti iz razloga na koje nisu mogli, odnosno ne mogu utjecati, te iz toga razloga nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe kao što su rođenje ili školovanje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, nabavke osnovnih predmeta u kućanstvu, nabavke neophodne odjeće i obuće i sl.

Prednost za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu imaju podnositelji zahtjeva u sljedećim slučajevima:

1. teške bolesti i dugotrajnog liječenja,
2. smrti člana obitelji,
3. elementarne nepogode, požara i sl.

Pravo na jednokratnu naknadu ne mogu ostvariti osobe koje su u slučaju smrti člana obitelji ostvarili i pravo iz članka 19. ove Odluke.

Jednokratnu naknadu u novcu ili naravi odobrava zaključkom gradonačelnik Grada Križevaca (u dalnjem tekstu: gradonačelnik) na prijedlog Upravnog odjela, a najviše do 1.000,00 kuna godišnje.

## 3. NAKNADA ZA PODMIRENJE POGREBNIH TROŠKOVA

### Članak 19.

Naknada za podmirenje troškova pogrebne opreme i pogrebnih usluga Grad će snositi za osobe koje nisu u sustavu Centra za socijalnu skrb, nemaju srodnike ili imaju srodnike koji su navedeni u rješenju o ostavinskoj raspravi, a koji dokažu da nisu u mogućnosti podmiriti navedene troškove.

Smatra se da nasljednici ne mogu podmiriti troškove iz stavka 1. ovog članka ako prihod samca ili prihod po članu kućanstva ne prelazi iznos od 150% osnovice iz članka 27. stavka 1. Zakona.

Troškovi iz stavka 1. ovog članka podmiriti će se temeljem računa isporučitelja usluge do iznosa osnovnih troškova pogreba u mjestu smrti korisnika ili mjestu pogreba, a u iznos troškova uračunavaju se i troškovi prijevoza pokojnika.

## 4. PRAVO NA TROŠKOVE OGRJEVA

### Članak 20.

Grad može odobriti pravo na troškove ogrjeva do visine raspoloživih sredstava osiguranih u proračunu Grada za tekuću godinu, ugroženim samcima i kućanstvima koji nisu korisnici zajamčene minimalne naknade, a zbog socijalne ugroženosti nalaze se u potrebi.

Zahtjevi za odobravanje pomoći za ogrjev s potrebnom dokumentacijom podnose se Upravnom odjelu do 30. rujna tekuće godine.

Upravni odjel će sastaviti rang listu podnositelja zahtjeva prema utvrđenim kriterijima.

### Članak 21.

Kriteriji za sastavljanje rang liste za odobravanje prava korisnicima na troškove ogrjeva su:

1. da se griju na drva,
2. da nemaju u vlasništvu šumu i/ili poljoprivredno zemljište
3. da visina prihoda po članu kućanstva ne prelazi 150% osnovice.

## 5. DAR ZA BOŽIĆNE BLAGDANE

### Članak 22.

Pravo na dar za božićne blagdane (božićnica) mogu ostvariti socijalno ugrožene osobe - kućanstva s područja Grada na temelju dostavljenih popisa Upravnog odjelu od strane nadležnih institucija, udruga i društava koja se bave socijalnim i humanitarnim radom.

Visinu prava na dar za božićne blagdane utvrđuje svake godine zaključkom gradonačelnik, ovisno o raspoloživim sredstvima.

## 6. SUBVENCIONIRANJE USLUGE POMOĆI U KUĆI

### Članak 23.

Uslugu pomoći u kući pruža Gradsko društvo Crvenoga križa Križevci.

Prijedlog Godišnjeg programa usluga pomoći u kući Gradsko društvo Crvenoga križa dostavlja putem Upravnog odjela Gradskom vijeću Grada Križevaca na usvajanje.

Grad će kroz Plan javnih potreba u socijalnoj skrbi, humanitarnim i ostalim udrugama na području Grada, osigurati dio sredstava u proračunu za provođenje programa za korisnike s prebivalištem na području Grada.

### Članak 24.

Pravo na subvenciju usluge pomoći u kući uz subvenciju Grada, ima osoba kojoj pomoć ne mogu pružiti ili osigurati roditelji, bračni drug ili djeca, koja pomoć ne ostvaruje na temelju ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju ili drugih propisa.

## 7. SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE I MLADEŽI

### Članak 25.

Na području odgoja i obrazovanja djece i mlađeži, mogu se odobriti sljedeći oblici dodatnog socijalnog zbrinjavanja:

- a) subvencioniranje cijene smještaja djece u dječje vrtiće,
- b) subvencioniranje prehrane učenika osnovnih škola.

Grad će za svaku godinu kroz programe i plan javnih potreba u proračunu, ovisno o mogućnostima, osigurati sredstva za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka.

### a) Subvencioniranje cijene smještaja u dječje vrtiće

### Članak 26.

Pravo na subvenciju 30% cijene smještaja djece u dječje vrtiće na području Grada, koju plaćaju roditelji mogu ostvariti roditelji čiji mjesечni prihod po članu obitelji ne prelazi 150% osnovice iz članka 27. stavka 1. Zakona, pod uvjetom da su oba roditelja zaposlena.

Pravo na subvenciju iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti i roditelji koji temeljem radnog odnosa ne primaju redovite prihode duže od tri mjeseca.

Osnovica za obračun subvencije iz stavka 1 ovog članka je cijena koju plaćaju roditelji za smještaj djeteta u Dječjem vrtiću Križevci, sukladno Odluci o načinu i mjerilima naplate usluga od korisnika Dječjeg vrtića Križevci („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 8/11) (u dalnjem tekstu: Odluka).

### Članak 27.

Pravo na subvenciju 75% cijene smještaja djece u dječje vrtiće na području Grada, koju plaćaju roditelji mogu ostvariti roditelji s petero i više djece u obitelji.

Osnovica za obračun subvencije iz stavka 1. ovog članka je cijena koju plaćaju roditelji za smještaj djeteta u Dječjem vrtiću Križevci, sukladno Odluci iz članka 26., stavka 3 ove Odluke.

### Članak 28.

Upravni odjel odobrava rješenjem ostvarivanje prava iz članka 26. i 27. ove Odluke u roku 30 dana od podnošenja

zahtjeva, temeljem pisane zamolbe roditelja, preslike osobnih iskaznica roditelja, rodnih listova djece (uvid u e-maticu), preslikom Ugovora o upisu djeteta u vrtić te ostale dokumentacije prema zahtjevu Upravnog odjela.

Za ostvarivanje prava iz članka 26. ove Odluke uz dokumentaciju navedenu u 1. stavku ovog članka prilaže se i potvrde o prihodima roditelja (uvid u e-sustav porezne uprave), a za ostvarivanje prava iz članka 27. ove Odluke prilaže se i potvrde o prebivalištu djece.

#### Članak 29.

O žalbi protiv rješenja iz članka 28. ove Odluke odlučuje nadležno upravo tijelo Koprivničko-križevačke županije.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

#### Članak 30.

Pravo na subvencije cijene smještaja u dječje vrtiće ostvaruje se od dana podnošenja zahtjeva za mjesec u kojem je zahtjev podnesen.

Korisnici subvencija dužni su dostaviti Upravnom odjelu u roku od 8 dana svaku promjenu podataka te druge okolnosti koje mogu utjecati na ostvarivanje prava.

O svakoj promjeni utvrđenoj u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, Upravni odjel će donijet novo rješenje.

#### b) Subvencioniranje prehrane učenika osnovnih škola

#### Članak 31.

Pravo na besplatnu prehranu u školskim kuhinjama osnovnih škola imaju učenici:

- iz obitelji korisnika zajamčene minimalne naknade,
- koji prema ocjeni Centra za socijalnu skrb žive u nepovoljnim materijalnim prilikama,
- iz obitelji s troje i više djece u osnovnoj školi i to za treće i svako daljnje dijete,
- smješteni u udomiteljskoj obitelji,
- smješteni u Domu sv. Marko Križevčanin,
- poginulih branitelja.

#### Članak 32.

Osnovne škole početkom školske godine izrađuju popise učenika prema kriterijima iz članka 31. ove Odluke, a obraćune za doznaku sredstava dostavljaju mjesечно za prethodni mjesec s evidencijom izostanaka učenika korisnika prava.

Cijenu obroka za tekuću školsku godinu utvrđuje gradonačelnik.

#### 8. DAR RODILJAMA

#### Članak 33.

Pravo na novčani dar ostvaruju roditelje koje u trenutku rođenja djeteta imaju prijavljeno prebivalište na području Grada uz uvjet da i dijete ima prijavljeno prebivalište na području Grada.

Iznimno, ako roditelja ne ostvaruje uvjete iz stavka 1. ovog članka, pravo može ostvariti otac djeteta ukoliko u trenutku rođenja djeteta on i dijete imaju prijavljeno prebivalište na području Grada, ali uz uvjet da roditelja to pravo nije ostvarila u mjestu svojeg prebivališta.

Gradonačelnik odobrava isplatu dara na temelju dostavljenog pisanog zahtjeva s priloženom fotokopijom osobne iskaznice roditelje/roditelja, uvjerenjem o prebivalištu djeteta te na temelju provjere rodnog lista djeteta uvidom u e-maticu rođenih, što će obavljati ovlašteni službenici Grada, a za ostvarivanje prava iz stavka 2. ovog članka prilaže se i potvrda jedinice lokalne samouprave prebivališta majke.

Novčani dar isplaćuje se za prvo ili drugo dijete roditelje u iznosu 1.000,00 kuna, za treće dijete 2.000,00 kuna, a za svako daljnje dijete naknada se uvećava za 1.000,00 kuna.

#### 9. BRIGA O STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA

#### Članak 34.

Grad će sufinancirati najnižu cijenu smještaja u odabranoj ustanovi za korisnike s prebivalištem na području Grada u privatne

ustanove socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe sa sjedištem na području Grada (u daljem tekstu: troškovi smještaja).

Visina sufinanciranja troškova smještaja ne može biti viša od vlastitog udjela korisnika, odnosno 50% najniže cijene smještaja u odabranoj ustanovi, a najviše do 2.000,00 kuna.

Visina sufinanciranja troškova smještaja izračunava se kao razlika najniže cijene smještaja u odabranoj ustanovi i ukupnih mjesecnih prihoda korisnika.

### Članak 35.

Pravo na sufinanciranje troškova smještaja priznaje se korisnicima pod sljedećim uvjetima:

1. da imaju prebivalište na području Grada najmanje posljednjih 5 godina,
2. da imaju zaključen predugovor o smještaju s odabranom ustanovom na području Grada,
3. da u posljednjih godinu dana do dana podnošenja zahtjeva nije korisnik prava na uslugu smještaja putem Centra za socijalnu skrb te da već nije smješten po privatnoj osnovi,
4. da je osoba korisnik mirovine prema Zakonu o mirovinskom osiguranju („Narodne novine“, broj 157/13, 151/14, 33/15, 93/15, 120/16, 18/18, 62/18 i 115/18) starija od 65 godina ili je osoba korisnik invalidske mirovine s najmanje 70 postotnom invalidnosti utvrđenoj od nadležne Komisije neovisno o godinama života ili da se radi o nemoćnoj osobi kojoj je potrebna 24-satna skrb temeljem medicinske dokumentacije,
5. da su ukupni mjesecni prihodi korisnika, umanjeni za  $\frac{1}{2}$  osnovice iz Odluke Vlade Republike Hrvatske o osnovici za izračun zajamčene minimalne naknade („Narodne novine“, broj 114/14) manji od najniže cijene smještaja u odabranoj ustanovi te da ne raspolaže ušteđevinom većom od šest mjesecnih cijena smještaja,
6. da ukupna procijenjena vrijednost drugih nekretnina koje posjeduje na području

Republike Hrvatske ne prelazi visinu šest mjesecnih cijena smještaja, osim one nekretnine u kojoj živi,

7. da nema zakonskog obveznika uzdržavanja ili zakonski obveznik uzdržavanja sa supružnikom i njihovom uzdržavanom djecom ne ostvaruju prihode po članu obitelji višim od iznosa 4 (četiri) osnovice iz Odluke Vlade Republike Hrvatske o osnovici za izračun zajamčene minimalne naknade ili je zakonski obveznik korisnik zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb sukladno Zakonu ili zakonski obveznik ima 70 postotnu invalidnost utvrđenu od nadležne Komisije zbog koje nije u mogućnosti izvršavati svoju obvezu,
8. da nema sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju kao primatelj uzdržavanja,
9. da u razdoblju od pet godina prije podnošenja zahtjeva nije prodao ili darovao imovinu, odrekao se prava na naslijđivanje ili ustupio svoj naslijedni dio, ako je od iznosa ostvarenog prodajom ili iznosa koji odgovara visini osnovice za plaćanje poreza na promet darovane nekretnine ili naslijednog dijela kojega se odrekao ili ustupio, mogao financirati troškove smještaja.

### Članak 36.

Grad će, iznimno, za korisnika koji udovoljava svim uvjetima iz članka 35. ove Odluke, a koji i uz vlastiti udio i udio Grada nije u mogućnosti osigurati dostatna sredstva za smještaj po najnižoj cijeni u odabranoj ustanovi, podmiriti razliku sredstava koja nedostaju, ali uz prethodni pristanak na upis prava zabilježbe tražbine u zemljišnim knjigama na nekretninama u vlasništvu korisnika, čime Grad ima pravo povrata iznosa isplaćenih na ime sufinanciranja usluge smještaja.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka mogu ostvariti korisnici:

1. koji prema procjeni nadležnog Centra za socijalnu skrb nemaju potrebu smještaja sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi,
2. čija vrijednost nekretnine na koju Grad upisuje zabilježbu prelazi visinu 50 mjesecnih cijena smještaja,
3. čiji zakonski obveznik uzdržavanja iz članka 35. točke 7. ove Odluke potpiše izjavu da ne želi preuzeti zakonsku obvezu uzdržavanja.

### Članak 37.

Kao dokazi za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova smještaja podnositelji zahtjeva prilaže sljedeću dokumentaciju:

1. predugovor o smještaju korisnika u ustanovu,
2. presliku osobne iskaznice za sve članove kućanstva korisnika,
3. uvjerenje Policijske uprave koprivničko-križevačke, Policijske postaje Križevci o prebivalištu korisnika,
4. uvjerenje nadležnog Centra za socijalnu skrb da u posljednjih godinu dana od dana podnošenja zahtjeva nije korisnik prava na bilo koji oblik smještaja,
5. procjenu nadležnog Centra za socijalnu skrb da korisnik nema potrebu smještaja sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi,
6. presliku rješenja o mirovini,
7. liječničku dokumentaciju i potvrdu liječnika o potrebi smještaja u ustanovu radi 24 satne skrbi o bolesniku,
8. potvrdu Porezne uprave o visini dohotka i primitaka za (uvid u e-sustav porezne uprave):
  - a) sve članove kućanstva korisnika,
  - b) obveznika uzdržavanja i njegovog supružnika,
9. povijesni vlasnički list u posljednjih pet godina nadležnog Zemljišno-knjizičnog odjela za sve članove kućanstva korisnika,
10. uvjerenje o posjedovanju nekretnina nadležne Uprave za katastar za:
  - a) sve članove kućanstva korisnika,

- b) obveznika uzdržavanja i njegovog supružnika,
11. uvjerenje nadležnog Centra za socijalnu skrb da je zakonski obveznik uzdržavanja korisnik zajamčene minimalne naknade,
  12. rješenje nadležne Komisije o 70 i više postotnoj invalidnosti zakonskog obveznika uzdržavanja,
  13. potvrdu Porezne uprave o otuđenju nekretnina i pokretnina u posljednjih pet godina prije podnošenja zahtjeva za sve članove kućanstva,
  14. potvrdu nadležnog Zemljišno-knjizičnog odjela o zabilježbi ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju u posljednjih pet godina prije podnošenja zahtjeva,
  15. procjenu ovlaštenog vještaka o vrijednosti druge nekretnine korisnika,
  16. procjenu ovlaštenog vještaka o vrijednosti nekretnine u kojoj korisnik živi,
  17. prethodnu suglasnost korisnika na upis prava zabilježbe na imovini,
  18. izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornosti, ovjerena kod javnog bilježnika:
    - a) da nema zakonskih obveznika uzdržavanja odnosno ako zakonski obveznik postoji da nije u mogućnosti podmiriti troškove smještaja,
    - b) nema sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju te da u razdoblju od pet godina prije podnošenja zahtjeva nije prodao, darovao ili se odrekao prava na nasljeđivanje imovine
    - c) o posjedovanju ušteđevine za korisnika te obveznika uzdržavanja i njegovog supružnika,
  19. ostalu dokumentaciju po zahtjevu Upravnog odjela.

### Članak 38.

Postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova smještaja pokreće

se na zahtjev korisnika s priloženom dokumentacijom.

Zahtjev korisnika iz stavka 1. ovog članka, ispunjen i potpisana na propisanom obrascu, Upravnom odjelu može dostaviti i ustanova s kojom je potpisana predugovor.

#### Članak 39.

Upravni odjel obrađuje pristigle zahtjeve i upućuje ih na razmatranje tročlanom Povjerenstvu koje imenuje gradonačelnik.

Povjerenstvo razmatra svaki pojedini zahtjev, utvrđuje da li je uz zahtjev priložena sva potrebna dokumentacija, traži eventualnu dopunu dokumentacije ili intervjui s podnositeljem zahtjeva te nakon utvrđivanja svih činjenica daje prijedlog za rješavanje Upravnom odjelu.

#### Članak 40.

Rješenje o ostvarivanju prava na sufinanciranje troškova smještaja u prvom stupnju donosi Upravni odjel u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

O žalbi protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka odlučuje nadležno upravo tijelo Koprivničko-križevačke županije.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

### III. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 41.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ostvarivanju prava na pomoći iz socijalne skrbi Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 2/14, 2/15, 4/15 i 4/16).

#### Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 550-01/19-01/0043

URBROJ: 2137/02/1-19-1

Križevci, 28. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**19. Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18. i 3/18. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca, na 16. sjednici održanoj, 28. ožujka 2019. donijelo je**

#### **Odluku o izmjenama Odluke o sufinanciraju troškova smještaja u privatne ustanove socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe sa sjedištem na području Grada Križevaca**

#### Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju troškova smještaja u privatne ustanove socijalne skrbi za starije i nemoćne osobe sa sjedištem na području Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj 2/15) u članku 1. briše se stavak 2.

#### Članak 2.

U članku 2. iza riječi „kuna“ stavlja se točka, a riječi „koji iznos u jednakim dijelovima čine sredstva Grada i Koprivničko-križevačke županije“ brišu se.

#### Članak 3.

U članku 5., stavku 1. riječi "Upravnog odjela za društvene djelatnosti" zamjenjuju se riječima: "Upravnog odjela za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam".

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA:550-01/19-01/0044  
URBROJ: 2137/02-02/1-19-1  
Križevci, 28.ožujka 2019.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**20.** Na temelju članka 86. i članka 87. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17 i 114/18) i članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. donijelo je

#### **Odluku o izradi V. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Križevaca**

#### Članak 1.

Odlukom o izradi V. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Križevaca (u dalnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade V. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 3/05, 1/07, 1/09, 6/11, 8/11. – ispravak, 4/14 i 7/17), (u dalnjem tekstu: ID GUP-a).

#### **I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA GRADA KRIŽEVACA**

#### Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje ID GUP-a je Zakon o prostornom uređenju – „Narodne novine“ br. 153/13, 65/17 i 114/18 (u dalnjem tekstu: Zakon), sukladno kojem je definiran način izrade i donošenja izmjena i dopuna prostornih planova, a koje je u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, kao i nadležnost Gradskog vijeća Grada Križevaca za njihovo donošenje.

#### **II. RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA GUP-a**

#### Članak 3.

Razlozi za pokretanje postupka izrade i donošenja ID GUP-a proizlaze iz potrebe otklanjanja unutarnjih neusklađenosti tekstualnog i grafičkog dijela GUP-a, usklađenja s važećim propisima iz područja prostornog uređenja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, zatim usklađenja s prostornim planovima višeg reda, usklađenja s propisima nacionalne razine koji su se u međuvremenu od donošenja posljednjih izmjena i dopuna izmjenili; a njihova se primjena odražava na prostorno planiranje i provedbu dokumenata prostornog uređenja – podaci od tijela s javnim ovlastima prikupiti će se slanjem upita za zahtjeve za izradu prostornog plana, sukladno članku 90. Zakona, zatim zahtjevima za korekcijama plana prema pojedinačnim zahtjevima i potrebama investitora i građana te radi usklađenja s izvedenim stanjima na parcelama u stambenim i gospodarskim zonama, kao i prema smjernicama razvoja Grada Križevaca.

#### **III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA GUP-a**

#### Članak 4.

Obuhvat ID GUP-a u odnosu na usklađenje sa Zakonom i evidentiranje građevinskih područja u kartografskim prikazima odnosi se na područje obuhvata GUP-a Grada.

Kroz sam postupak provedbe ID GUP-a ukazat će se na eventualne izmjene i dopune kartografskih prikaza te građevinskih područja naselja za koja se utvrdi opravdanost proširenja te ostali mogući zahtjevi za koje se utvrdi stručna opravdanost.

Granice obuhvata GUP-a grada Križevaca ostaju jednake.

#### **IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA GUP-a**

### Članak 5.

Posljednje, IV. izmjene i dopune GUP-a grada Križevaca izrađene su 2017. godine i to iz razloga izmjena i dopuna Odredbi za provođenje i to samo za područja gospodarskih, proizvodnih i poslovnih zona, dok se grafički dijelovi GUP-a nisu mijenjali (izvod iz Sažetka za javnost Prijedloga IV. Izmjena i dopuna GUP-a Križevaca – „Službeni vjesnik Grada Križevaca br. 3/05, 1/07, 1/09, 6/11, 8/11. – ispravak, 4/14“).

U razdoblju primjene GUP-a grada Križevaca uočeni su određeni nedostaci koji su ili rezultat novih zakonskih regulativa ili promjena koje su uzrokovane tempom života i trendovima razvoja, potrebno je revidirati uvjete načina gradnje, kartografske prikaze i Odredbe za provođenje s obzirom na navedeno, a sukladno zahtjevima tijela s javnim ovlastima te ostalim zahtjevima za koje se utvrdi stručna opravdanost za provođenjem.

### V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA GUP-a

### Članak 6.

Cilj izrade ID GUP-a je otklanjanje unutarnjih neusklađenosti tekstualnog i grafičkog dijela GUP-a, zatim usklađenje sa zakonskim propisima koji se odnose na prostorno uređenje, zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom, usklađenje Generalnog urbanističkog plana sa stvarnim stanjem u prostoru, kao i osiguranje mogućnosti proširenja pojedinih postojećih gospodarskih djelatnosti te revidiranje Odredbi za provođenje GUP-a.

### VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSENKO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA GUP-a

### Članak 7.

Koristit će se podaci Katastarskog operata za prikaz građevinskih područja.

Posebne uvjete odnosno zahtjeve s prilozima i kartografskim prikazima definirat će tijela s javnim ovlastima, sukladnu članku 90. Zakona.

### VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

### Članak 8.

Stručna rješenja za izradu ID GUP-a izraditi će ovlašteni izradač prostorno-planske dokumentacije.

### VIII. POPIS JAVNOPRAVNICH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA GUP-a TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUĐELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

### Članak 9.

Javnopravna tijela i osobe kojima se upućuju pozivi za izdavanje zahtjeva za izradu ID GUP-a, na temelju članka 90. Zakona, su:

#### MINISTARSTVA I UPRAVNA TIJELA

1. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
2. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
3. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvene industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb
4. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg E. Kvaternika 6, 43000 Bjelovar
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava koprivničko-križevačka, Trg Eugena Kumičića 18, 48000 Koprivnica
6. Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Odsjek za zaštitu okoliša i zaštitu prirode, A. Nemčića 5/l, 48000 Koprivnica

7. Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Ispostava Križevci, I. Z. Dijankovečkog 18, 48260 Križevci

#### DRŽAVNE AGENCIJE I JAVNE USTANOVE

1. Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80/VII, 10000 Zagreb
2. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje, Hrvatske državnosti 7, 48000 Koprivnica
3. Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80/VII, 10000 Zagreb
4. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
5. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Česma-Glogovnica“, V. Lisinskog 4a, 43000 Bjelovar
6. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/II, 48000 Koprivnica
7. Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/I, 48000 Koprivnica
8. Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije, I. Z. Dijankovečkog 3, 48260 Križevci

#### TVRTKE ZA GRADNJU I UPRAVLJANJE INFRASTRUKTURNIM SUSTAVIMA

1. HŽ Infrastruktura d.o.o., Mihanovićeva 12, 10000 Zagreb
2. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za razvoj i strateško planiranje, Vončinina 3, 10000 Zagreb
3. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti – HAKOM, Ulica R. F. Mihanovića 9, 10000 Zagreb
4. HEP d.d., Hrvatska elektroprivreda, Operater distribucijskog sustava, Elektra Bjelovar, Petra Biškupa Vene 5, 43000 Bjelovar
5. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Koprivnica, Šumarija

- Križevci, Tomislavova 114, 48260 Križevci
6. Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci, Drage Grdenića 7, 48260 Križevci
7. Vodne usluge d.o.o. Križevci, Drage Grdenića 7, 48260 Križevci
8. Radnik plin d.o.o., Tomislavova 45, 48260 Križevci

#### OSTALI

1. Gradska četvrt Donji grad
2. Gradska četvrt Gornji grad
3. Gradska četvrt Centar

#### Članak 10.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu ID GUP-a od strane javnopravnih tijela i osoba Nositelju izrade ID GUP-a je 30 dana od dana primitka poziva za njihovo izdavanje.

Način postupanja javnopravnih tijela i osoba iz članka 9. ove Odluke u postupku izdavanja zahtjeva za izradu prostornog plana propisan je člancima 90. i 91. Zakona.

#### IX. PLANIRANI ROK ZA IZRADU ID GUP-a

#### Članak 11.

Izrada ID GUP-a dijeli se na više faza i to:

1. FAZA: Prikupljanje zahtjeva za izradu ID GUP-a
2. FAZA: Izrada stručnih rješenja ID GUP-a i provedba stručne rasprave
3. FAZA: Izrada i utvrđivanje prijedloga ID GUP-a za javnu raspravu
4. FAZA: Provedba javne rasprave i izrada Izvješća o javnoj raspravi
5. FAZA: Izrada Nacrta konačnog prijedloga ID GUP-a
6. FAZA: Utvrđivanje Konačnog prijedloga ID GUP-a
7. FAZA: Usvajanje ID GUP-a i objava u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

#### Članak 12.

Planirani rok završetka izrade ID GUP-a je 30. rujan 2019. godine.

Rok se može prodljiti u slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave ili iz nekog drugog opravdanog razloga.

## X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE ID GUP-a

### Članak 13.

ID GUP-a grada Križevaca financirat će se iz Proračuna Grada Križevaca.

## XI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Sukladno članku 90. Zakona, ova Odluka dostavlja se javnopravnim tijelima i osobama navedenim u članku 9. ove Odluke zajedno s pozivom za izdavanje zahtjeva za izradu ID GUP-a.

Sukladno članku 86. stavku 5. Zakona, ova se Odluka dostavlja Zavodu za prostorni razvoj unutar Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, a sukladno članku 19. stavku 2. Uredbe o informacijskom sustavu prostornog uređenja ("Narodne novine" broj 115/15) Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko - križevačke županije.

### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 350-02/19-01/11  
URBROJ: 2137/02-03/4-19-1  
Križevci, 28. ožujka 2019.

PREDsjEDNIK  
Marko Katanović

**21.** Na temelju članka 86. i članka 87. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17 i 114/18) i članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. donijelo je

**Odluku o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Križevaca**

### Članak 14.

Odlukom o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Križevaca (u dalnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj: 3/05, 1/07, 1/09, 1/11, 1/13, 4/14 i 4/15), (u dalnjem tekstu: Prostorni plan).

## I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA KRIŽEVACA

### Članak 15.

Pravna osnova za izradu i donošenje izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Križevaca (u dalnjem tekstu: ID PPUG) je Zakon o prostornom uređenju – „Narodne novine“ br. 153/13, 65/17 i 114/18 (u dalnjem tekstu: Zakon), sukladno kojem je definiran način izrade i donošenja izmjena i dopuna prostornih planova jedinica lokalne samouprave, kao i nadležnost Gradskog vijeća Grada Križevaca za donošenje prostornog plana.

## II. RAZLOZI DONOŠENJA ID PPUG

### Članak 16.

Razlozi za pokretanje postupka izrade i donošenja ID PPUG proizlaze iz potrebe usklađenja Prostornog plana s važećim propisima iz područja prostornog uređenja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, zbog usklađenja s prostornim planovima višeg reda, usklađenja s propisima nacionalne razine koji su se u međuvremenu od donošenja posljednjih izmjena i dopuna Prostornog plana izmjenili, a njihova se primjena odražava na prostorno planiranje i provedbu dokumenata prostornog uređenja – podaci od tijela s javnim ovlastima prikupiti će se slanjem upita za zahtjeve za izradu prostornog plana, sukladno članku 90. Zakona, zatim zahtjevima za korekcijama plana prema pojedinačnim zahtjevima i potrebama

investitora i građana te radi usklađenja s izvedenim stanjima na parcelama u stambenim i gospodarskim zonama, kao i prema smjernicama razvoja Grada Križevaca.

### III. OBUHVAT ID PPUG

#### Članak 17.

Obuhvat ID PPUG u odnosu na usklađenje sa Zakonom i evidentiranje građevinskih područja u kartografskim prikazima odnosi se na ukupno područje Grada.

Kroz sam postupak provedbe ID PPUG ukazat će se na eventualne izmjene i dopune kartografskih prikaza te građevinskih područja naselja za koja se utvrdi opravdanost proširenja te ostali mogući zahtjevi za koje se utvrdi stručna opravdanost.

### IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU ID PPUG

#### Članak 18.

Posljednje, IV. izmjene i dopune PPUG Križevaca izrađene su 2015. godine i to iz sljedećih razloga (*izvod iz Sažetka za javnost Prijedloga IV. Izmjena i dopuna PPUG Križevaca – „Službeni vjesnik Grada Križevaca br. 3/05, 1/07, 1/09, 1/11, 1/13, 4/14“*): usklađenje PPUG Križevaca sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, kako bi se mogle izdavati dozvole za gospodarenje otpadom, proširenje nekoliko građevinskih područja ili izvršenje prenamjena zona, prema zahtjevima podnositelja upućenim prema Gradu u skladu temeljem članka 85. Zakona o prostornom uređenju radi otvaranja mogućnosti obavljanja gospodarskih djelatnosti ili proširenja postojećih djelatnosti.

U III. ID PPUG prije prethodno navedenih, radilo se većim dijelom o korekcijama sukladno projektu drugog kolosijeka željezničke pruge M201 te korekcije cestovnih prometnica i prijelaza

preko iste na području Grada Križevaca te ostalih usklađenja s nacionalnim propisima.

U razdoblju primjene PPUG-a Grada Križevaca uočeni su određeni nedostaci koji su ili rezultat novih zakonskih regulativa ili primjena koje su uzrokovane tempom života, usvajanjem novih tehnologija ili novim opredjeljenjima i trendovima razvoja. Neosporno je potrebna Izmjena i dopuna Plana kako bi se on uskladio s novonastalim potrebama i bio kvalitetna podloga i poticaj njihova razvoja te za stvaranje preduvjeta za pravodoban, kvalitetan i sveobuhvatan razvoj gospodarstva.

### V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ID PPUG

#### Članak 19.

Cilj izrade ID PPUG je usklađenje sa zakonskim propisima koji se odnose na prostorno uređenje, zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom, usklađenje Prostornog plana sa stvarnim stanjem u prostoru, kao i osiguranje mogućnosti proširenja pojedinih postojećih gospodarskih djelatnosti, potencijalnih proširenja građevinskih područja sukladno Zakonu te revidiranje Odredbi za provođenje.

### VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOŠNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU ID PPUG

#### Članak 20.

Koristit će se podaci Katastarskog operata za prikaz građevinskih područja.

Posebne uvjete odnosno zahtjeve definirat će tijela s javnim ovlastima, sukladnu članku 90. Zakona.

### VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

#### Članak 21.

Stručna rješenja za izradu ID GUP-a izraditi će ovlašteni izrađivač prostorno-planske

dokumentacije, sukladno pribavljenim posebnim uvjetima javnopravnih tijela.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA  
ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA  
KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU ID  
PPUG TE DRUGIH SUDIONIKA  
KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU  
SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG  
PLANA

Članak 22.

Javnopravna tijela i osobe kojima se upućuju pozivi za izdavanje zahtjeva za izradu ID PPUG, na temelju članka 90. Zakona, su:

*MINISTARSTVA I UPRAVNA TIJELA*

1. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg E. Kvaternika 6, 43000 Bjelovar
3. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
4. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb
5. Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
6. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava koprivničko-križevačka, Trg Eugena Kumičića 18, 48000 Koprivnica
7. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu, Trg kralja Petra Krešimira IV/I, 10000 Zagreb
8. Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Ispostava Križevci, I. Z. Dijankovečkog 18, 48260 Križevci
9. Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Odsjek za zaštitu okoliša i zaštitu prirode, A. Nemčića 5/I, 48000 Koprivnica

*DRŽAVNE AGENCIJE I JAVNE  
USTANOVE*

1. Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80/VII, 10000 Zagreb
2. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje, Hrvatske državnosti 7, 48000 Koprivnica
3. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti - HAKOM, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
4. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Česma-Glogovnica“, V. Lisinskog 4a, 43000 Bjelovar
5. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/II, 48000 Koprivnica
6. Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/I, 48000 Koprivnica
7. Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije, I. Z. Dijankovečkog 3, 48260 Križevci

*TVRTKE ZA GRADNJU I UPRAVLJANJE  
INFRASTRUKTURNIM SUSTAVIMA*

1. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za razvoj i strateško planiranje, Vončinina 3, 10000 Zagreb
2. HŽ Infrastruktura d.o.o., Mihanovićeva 12, 10000 Zagreb
3. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Koprivnica, Šumarija Križevci, Tomislavova 114, 48260 Križevci
4. Vodne usluge d.o.o. Križevci, Drage Grdenića 7, 48260 Križevci
5. Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci, Drage Grdenića 7, 48260 Križevci
6. Radnik plin d.o.o., Tomislavova 45, 48260 Križevci
7. Udruga pokretnih komunikacija hrvatske – UPKH, Šrapčeva 5, 10000 Zagreb
8. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o. – HOPS, Kupska 4, 10000 Zagreb
9. HEP d.d., Hrvatska elektroprivreda, Operater distribucijskog sustava,

- Elektra Bjelovar, Petra Biškupa Vene 5,  
43000 Bjelovar
10. INA d.d., SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina, Avenija V. Holjevca 10,  
10000 Zagreb
  11. JANAF d.d., Sektor razvoja i investicija,  
Miramarška cesta 24, 10000 Zagreb
  12. PLINACRO d.o.o., Savska cesta 88a,  
10000 Zagreb

#### *OSTALI*

1. Razvojna agencija Podravine i Prigorja PORA, Florijanski trg 4, 48000 Koprivnica
2. Mjesni odbori
3. Gradske četvrti

#### Članak 23.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu ID PPUG od strane javnopravnih tijela i osoba Nositelju izrade ID PPUG je 30 dana od dana primitka poziva za njihovo izdavanje.

Način postupanja javnopravnih tijela i osoba iz članka 9. ove Odluke u postupku izdavanja zahtjeva za izradu prostornog plana propisan je člancima 90. i 91. Zakona.

#### IX. PLANIRANI ROK ZA IZRADU ID PPUG

#### Članak 24.

Izrada ID PPUG dijeli se na više faza i to:

1. FAZA: Prikupljanje zahtjeva za izradu ID PPUG
2. FAZA: Izrada stručnih rješenja ID PPUG i provedba stručne rasprave
3. FAZA: Izrada i utvrđivanje prijedloga ID PPUG za javnu raspravu
4. FAZA: Provedba javne rasprave i izrada Izvješća o javnoj raspravi
5. FAZA: Izrada Nacrta konačnog prijedloga ID PPUG
6. FAZA: Utvrđivanje konačnog prijedloga ID PPUG
7. FAZA: Usvajanje ID PPUG i objava u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

#### Članak 25.

Planirani rok završetka izrade ID PPUG je 30. rujan 2019. godine.

Rok se može produljiti u slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave ili iz nekog drugog opravdanog razloga.

#### X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE ID PPUG

##### Članak 26.

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Križevaca financirat će se iz Proračuna Grada Križevaca te sufinanciranjem zainteresiranih investitora, sukladno Zakonu.

#### XI. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 14.

Sukladno članku 90. Zakona, ova Odluka dostavlja se javnopravnim tijelima i osobama navedenim u članku 9. ove Odluke zajedno s pozivom za izdavanje zahtjeva za izradu Prostornog plana.

Sukladno članku 86. stavku 5. Zakona, ova se Odluka dostavlja Zavodu za prostorni razvoj unutar Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, a sukladno članku 19. stavku 2. Uredbe o informacijskom sustavu prostornog uređenja ("Narodne novine" broj 115/15) Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko - križevačke županije.

##### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 350-02/19-01/12  
URBROJ: 2137/02-03/4-19-1  
Križevci, 28. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

22. Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18. i 3/18 – pročišćeni tekst) i članka 11. Odluke o javnim priznanjima Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj

3/06. i 1/09), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici, održanoj 28.3.2019. donijelo je

### **Odluku o dodjeli Nagrade za životno djelo**

#### I.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se STJEPANU JEMBREKU iz Križevaca, za iznimni doprinos razvoju radioamaterizma, digitalnih komunikacija i digitalnih mreža u Križevcima te predanom radu u planinarskom društvu "Kalnik" osobito na markiranju i čišćenju planinarskih staza.

#### II.

Nagrada za životno djelo uručit će se dobitniku na svečanoj sjednici povodom obilježavanja Dana Grada Križevaca.

#### III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 061-01/19-01/1  
URBROJ: 2137/02-01/3-19-23  
Križevci, 28.3.2019.

**PREDSJEDNIK**  
Marko Katanović

**23.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18. i 3/18 – pročišćeni tekst) i članka 11. Odluke o javnim priznanjima Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 3/06. i 1/09), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici, održanoj 28.3.2019. donijelo je

### **Odluku o dodjeli Plakete Grada Križevaca**

#### I.

Plaketa Grada Križevaca dodjeljuje se NOGOMETNOM KLUBU „RADNIK - KRIŽEVCI“, uz 110. obljetnicu djelovanja na

razvoju sporta u Križevcima, a napose radu s djecom i mladima.

#### II.

Plaketa Grada Križevaca uručit će se na svečanoj sjednici povodom obilježavanja Dana Grada Križevaca.

#### III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 061-01/19-01/1  
URBROJ: 2137/02-01/3-19-20  
Križevci, 28.3.2019.

**PREDSJEDNIK**  
Marko Katanović

**24.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18. i 3/18 – pročišćeni tekst) i članka 11. Odluke o javnim priznanjima Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 3/06. i 1/09), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici, održanoj 28.3.2019. donijelo je

### **Odluku o dodjeli Plakete Grada Križevaca**

#### I.

Plaketa Grada Križevaca dodjeljuje se DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU SVETA HELENA uz 80. obljetnicu uspješnog i kontinuiranog rada na promicanju dobrovoljnog vatrogastva.

#### II.

Plaketa Grada Križevaca uručit će se na svečanoj sjednici povodom obilježavanja Dana Grada Križevaca.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 061-01/19-01/1  
URBROJ: 2137/02-01/3-19-21  
Križevci, 28.3.2019.

PREDsjEDNIK  
Marko Katanović

**25.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18. i 3/18 – pročišćeni tekst) i članka 11. Odluke o javnim priznanjima Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 3/06. i 1/09), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici, održanoj 28.3.2019. donijelo je

**Odluku o dodjeli  
Plakete Grada Križevaca**

I.

Plaketa Grada Križevaca dodjeljuje se DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU GLOGOVNICA uz 80. obljetnicu uspješnog i kontinuiranog rada na promicanju dobrovoljnog vatrogastva.

II.

Plaketa Grada Križevaca uručit će se na svečanoj sjednici povodom obilježavanja Dana Grada Križevaca.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 061-01/19-01/1  
URBROJ: 2137/02-01/3-19-22  
Križevci, 28.3.2019.

PREDsjEDNIK  
Marko Katanović

**26.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18. i 3/18 – pročišćeni tekst) i članka 11. Odluke o

javnim priznanjima Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 3/06. i 1/09), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici, održanoj 28.3.2019. donijelo je

**Odluku o dodjeli  
Priznanja Grada Križevaca**

I.

Priznanje Grada Križevaca dodjeljuje se DANIJELI JOBAČ iz Križevaca, za predan i nesebičan volonterski rad u Zajednici tehničke kulture Križevci s djecom i mladima.

II.

Priznanje Grada Križevaca uručit će se na svečanoj sjednici povodom obilježavanja Dana Grada Križevaca.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 061-01/19-01/1  
URBROJ: 2137/02-01/3-19-24  
Križevci, 28.3.2019.

PREDsjEDNIK  
Marko Katanović

**27.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18. i 3/18 – pročišćeni tekst) i članka 11. Odluke o javnim priznanjima Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 3/06. i 1/09), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici, održanoj 28.3.2019. donijelo je

**Odluku o dodjeli  
Priznanja Grada Križevaca**

I.

Priznanje Grada Križevaca dodjeljuje se JOSIPU PETRLIĆU iz Križevaca, za svestrani literarni i kulturno-umjetnički rad te

promociju Križevaca i križevačkog kraja diljem Hrvatske.

II.

Priznanje Grada Križevaca uručit će se na svečanoj sjednici povodom obilježavanja Dana Grada Križevaca.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 061-01/19-01/1  
URBROJ: 2137/02-01/3-19-25  
Križevci, 28.3.2019.

PREDsjEDNIK  
Marko Katanović

**28.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18. i 3/18 – pročišćeni tekst) i članka 11. Odluke o javnim priznanjima Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 3/06. i 1/09), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici, održanoj 28.3.2019. donijelo je

**Odluku o dodjeli  
Priznanja Grada Križevaca**

I.

Priznanje Grada Križevaca dodjeljuje se DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU APATOVEC uz 70. obljetnicu uspješnog i kontinuiranog rada na promicanju dobrovoljnog vatrogastva.

II.

Priznanje Grada Križevaca uručit će se na svečanoj sjednici povodom obilježavanja Dana Grada Križevaca.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 061-01/19-01/1  
URBROJ: 2137/02-01/3-19-26  
Križevci, 28.3.2019.

PREDsjEDNIK  
Marko Katanović

**29.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18. i 3/18 – pročišćeni tekst) i članka 11. Odluke o javnim priznanjima Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 3/06. i 1/09), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici, održanoj 28.3.2019. donijelo je

**Odluku o dodjeli  
Priznanja Grada Križevaca**

I.

Priznanje Grada Križevaca dodjeljuje se KULTURNO-UMJETNIČKOM DRUŠTVU „PRIGORJE“ za postignute višegodišnje uzorne uspjehe u radu kao i za iznimna postignuća u 2018. godini.

II.

Priznanje Grada Križevaca uručit će se na svečanoj sjednici povodom obilježavanja Dana Grada Križevaca.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 061-01/19-01/1  
URBROJ: 2137/02-01/3-19-27  
Križevci, 28.3.2019.

PREDsjEDNIK  
Marko Katanović

**30.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18. i 3/18

– pročišćeni tekst) i članka 11. Odluke o javnim priznanjima Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 3/06. i 1/09), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici, održanoj 28.3.2019. donijelo je

**Odluku o dodjeli  
Priznanja Grada Križevaca**

I.

Priznanje Grada Križevaca dodjeljuje se IVANI TLAK GAJGER, iz Križevaca za znanstveni i stručni doprinos te kontinuirani rad na popularizaciji znanosti i veterinarske struke na području pčelarstva, čime pridonosi promicanju gospodarstva i društvenog života na području grada Križevaca.

II.

Priznanje Grada Križevaca uručit će se na svečanoj sjednici povodom obilježavanja Dana Grada Križevaca.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 061-01/19-01/1  
URBROJ: 2137/02-01/3-19-28  
Križevci, 28.3.2019.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

31. Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj: 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je:

**Odluku o osnivanju prava građenja na građevinskom zemljištu na području Gospodarske zone Gornji Čret**

I.

Temeljem provedenog Javnog natječaja za prodaju ili osnivanje prava građenja na građevinskom zemljištu na području gospodarske zone Gornji Čret, odobrava se ponuditelju Strojomehanika Škledar, obrt za proizvodnju, vl. Dario Škledar, Križevci, Ulica Ivana Viteza 11, OIB: 42408098313, osnivanje prava građenja na dijelu kčbr. 14130/1 k.o. Križevci u površini od 2500 m<sup>2</sup>, na rok od 25 godina, uz naknadu za osnivanje prava građenja u iznosu 0,25 kn/m<sup>2</sup> mjesečno, na koji iznos će se obračunati Porez na dodanu vrijednost.

Izvršit će se parcelacija predmetne čestice kčbr. 14130/1 k.o. Križevci u površini od 2 500 m<sup>2</sup>, te formirati nova parcela za na kojoj će se osnovati pravo građenja. Nakon izrade parcelacijskog elaborata moguće je odstupanje u površini novoosnovane nekretnine, te će se naknada za osnivanje prava građenja obračunati sukladno površini novoosnovane nekretnine.

II.

Ponuditelju je u cijenu zemljišta uračunata i angažirana snaga na parceli od 10 kw električne energije, te ima pravo na ostale olakšice predviđene Programom raspolaaganja gospodarskom zonom Gornji Čret.

Sukladno investicijskom programu koji je priložio ponudi na predmetnoj parceli obavljat će se proizvodnja građevinskih alata i vijaka, strojeva za obradu mesa, usluge strojne obrade, razni bravarski poslovi, popravci poljoprivrednih i građevinskih strojeva, te proizvodnja ovjesnog pribora za rasvjetu i čeličnih stupova za uličnu rasvjetu.

Također ponuditelj ima potrebe za proizvodnim pogonom i administrativnim prostorom, te će se baviti i zastupanjem inozemnih partnera iz područja djelatnosti obrta.

### III.

Sukladno točki I. ove Odluke ovlašćuje se gradonačelnik Grada Križevaca za sklapanje predgovora i ugovora o osnivanju prava građenja na kčbr. 14130/1 k.o. Križevci sa Strojomehanika Škledar, obrt za proizvodnju, vl. Dario Škledar, Križevci, Ulica Ivana Viteza 11, OIB: 42408098313.

### IV.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA:940-01/19-01/0017

URBROJ:2137/02-01/1-19-3

Križevci, 28. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**32.** Na temelju članka 29. stavka 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (»Narodne novine«, br. 96/17 i 53/18 i članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 4/09, 1/13, 1/18. i 3/18- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2019. godine donijelo je:

### **Odluku o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu projekta „Rekonstrukcija postojeće zgrade javne namjene – vatrogasni dom u naselju Kloštar Vojakovački“.

#### Članak 2.

Utvrđuje se da će se projekt „Rekonstrukcija postojeće zgrade javne namjene – vatrogasni dom u naselju Kloštar Vojakovački“ prijaviti na 2. LAG Natječaj iz Lokalne razvojne strategije LAG-a „PRIGORJE“ za provedbu tipa operacije 2.1.1., koji je sukladan tipu operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezani infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

#### Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke čini Prilog „Opis projekta/operacije“.

#### Članak 4.

Podnositelj Zahtjeva za potporu i Korisnik potpore biti će Grad Križevci.

#### Članak 5.

Daje se ovlast gradonačelniku na poduzimanje svih radnji i mjera propisanim odredbama Natječaja za provedbu tipa operacije 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezani infrastrukturu KLASA: 19/211 objavljenog od strane Lokalne akcijske grupe „Prigorje“ sa svrhom realizacije projekta „Rekonstrukcija postojeće zgrade javne namjene- vatrogasni dom u naselju Kloštar Vojakovački.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“

KLASA: 102-01/19-01/0007  
URBROJ: 2137/02-04/1-19-1  
Križevci, 28.ožujka.2019.

PREDsjEDNIK  
Marko Katanović

**33.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici, održanoj 28. ožujka 2019. donijelo je

### **Odluku o pristupanju Grada Križevaca inicijativi "Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju"**

#### I.

Odobrava se Gradu Križevcima pristupanje inicijativi "Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju" (engl. Covenant of Mayors for Climate & Energy).

#### II.

Postupak pridruživanja provest će Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Križevaca.

#### III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 351-01/19-01/05  
URBROJ: 2137/02-03/2-19-1  
U Križevcima, 28. ožujka 2019.

PREDsjEDNIK  
Marko Katanović

**34.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevci ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj: 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na

16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je:

### **Zaključak o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Križevaca na području odvojka sjeverno od ulice Marcela Kiepacha u Križevcima, te o utvrđivanju početne tržišne cijene i uvođenju prava prvakupu**

#### I.

Prodaju se tri građevinska zemljišta u vlasništvu Grada Križevaca na području odvojka sjeverno od ulice Marcela Kiepacha u Križevcima kako slijedi:

- kčbr. 1859/23, površine 683 m<sup>2</sup>, k.o. Križevci,
- kčbr. 1859/24, površine 679 m<sup>2</sup>, k.o. Križevci,
- kčbr. 1859/14, površine 727 m<sup>2</sup>, k.o. Križevci.

#### II.

Sukladno Procjeni vrijednosti nekretnina tvrtke Kašik d.o.o., Križevci, broj: 21/19, datum: 03/2019 utvrđuje se početna tržišna cijena 30,06 €/m<sup>2</sup> plativa u protuvrijednosti u kunama prema srednjem tečaju HNB-a na dan sklapanja kupoprodajnog ugovora.

#### III.

Grad Križevci na predmetnim nekretninama zadržava pravo prvakupu prodane nekretnine na rok od 5 (pet) godina od sklapanja ugovora o kupoprodaji, po cijeni koja je bila predmet kupoprodaje.

Sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnine protivno gore navedenom razlog je za poništenje tog ugovora.

#### IV.

Prihvata se prijedlog javnog natječaja za prodaju, te se ovlašćuje Gradonačelnik Grada Križevaca za raspisivanje Javnog natječaja, donošenje Odluke o odabiru i sklapanje Ugovora o kupoprodaji, te se zadužuje Upravni odjel za pravne i opće poslove za provedbu Javnog

natječaja za prodaju građevinskog zemljišta na području odvojka sjeverno od ulice Marcela Kiepacha u Križevcima.

Natječaj će se provesti sustavom pisanih ponuda u zatvorenim kuvertama u krugovima sve do prodaje svih parcela. Ponude će se predavati do svakog dvadesetog dana u mjesecu, a pregled i ocjena pristiglih ponuda biti će u razdoblju od zadnjih sedam dana u mjesecu.

V.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA:940-01/19-01/0022  
URBROJ:2137/02-01/1-19-5  
Križevci, 28.03.2019.

PREDsjednik  
Marko Katanović

35. Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevci ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj: 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst), Gradsko Vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donosi slijedeći

**Zaključak o izmjeni Zaključka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Križevaca**

I.

U Zaključku o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Križevaca, KLASA:944-01/17-01/74, URBROJ:2137/02-02/07-17-1 od 30.01.2018. godine (Službeni Vjesnik Grada Križevaca broj 1/18), u točki I., mijenja se točka 1. i sada glasi:

*„1. stan u potkroviju zgrade u Ulici Petra Zrinskog 4 u Križevcima, površine 47,95 m<sup>2</sup>, početna cijena utvrđena od strane ovlaštenog vještaka iznosi 24.100,00 € plativo u kunama prema srednjem tečaju HNB-a na dan isplate.“*

II.

Sukladno gore navedenome uskladit će se Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Križevaca za 2019. godinu.

III.

Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom Vjesniku Grada Križevaca".

KLASA:940-01/19-01/0021  
URBROJ:2137/02-01/1-19-3  
Križevci, 28.03.2019.

PREDsjednik  
Marko Katanović

36. Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine donijelo je

**Zaključak o usvajanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Križevaca za razdoblje srpanj-prosinac 2018. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Križevaca za razdoblje srpanj-prosinac 2018. godine koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 022-01/19-01/0006  
URBROJ: 2137/02-01/1-19-2  
Križevci, 28. ožujka 2019.

PREDsjednik  
Marko Katanović

37. Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18. – pročišćeni tekst ), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu na području Grada Križevaca**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu na području Grada Križevaca.

Izvješće se prilaže ovom Zaključku i njegov je sastavni dio.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 351-01/19-01/0008

URBROJ: 2137/02-01/1-19-

Križevci, 28. ožujka 2019.

**PREDsjEDNIK**  
Marko Katanović

38. Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18) i članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" br. 4/09), Gradonačelnik Grada Križevaca podnosi Gradskom vijeću

**Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Križevaca za 2018. godinu**

Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Križevcima za 2018. godinu, ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj 6/17 i 7/18) obuhvaća izvršene radove koji se odnose na:

1. Javne površine
2. Ceste
3. Javna rasvjeta
4. Groblja
5. Gospodarenje otpadom

| Red. br. | 1. Javne površine                                                | Novi program | Izvršeni radovi u 2018.                                                  | Vrijednost radova s PDV | %     |
|----------|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|
| 1.       | Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa            | 120.000      | Izrađena geodetska podloga i idejno rješenje nogostupa u Zagorskoj ulici | 47.187,50               | 39,32 |
| 2.       | Uređenje i oprema dječijih igrališta                             | 300.000      | Uređenje dječjeg igrališta u ulici K. Heruca i Tomislavovoj ulici        | 149.062,55              | 49,69 |
| 3.       | Uređenje i opremanje autobusnih stajališta                       | 86.000       | Opremljeno 6 autobusnih stajališta                                       | 85.395,00               | 99,30 |
| 4.       | Izgradnja nogostupa u Gornjim Križevčinama                       | 300.000      | Izgrađeni nogostup                                                       | 293.458,08              | 97,82 |
| 5.       | Izgradnja nogostupa kod gradskog vrtića                          | 30.000       | Izgrađen nogostup                                                        | 29.875,00               | 99,58 |
| 6.       | Uređenje parka u ulici F. Tuđmana (spomen-obilježje braniteljima | 25.000       | Nije bilo aktivnosti                                                     | -                       | -     |

|    |                                                          |                |  |                   |              |
|----|----------------------------------------------------------|----------------|--|-------------------|--------------|
|    | Domovinskog rata i revitalizacija parka)                 |                |  |                   |              |
| 7. | Najam i uređenje parkirališta na trgu J. J. Strossmayera | 10.000         |  | 7.000,00          | 70,00        |
|    | <b>UKUPNO:</b>                                           | <b>871.000</b> |  | <b>611.978,03</b> | <b>70,26</b> |

| Red.<br>br. | 2. Ceste                                                              | Novi<br>program  | Izvršeni radovi<br>u 2018.                                                                               | Vrijednost<br>radova s<br>PDV | %            |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| 1.          | Izgradnja prometne dokumentacije za izgradnju prometne infrastrukture | 130.000          | Izrada I. dijela projekta za Posredni put                                                                | 59.062,50                     | 45,43        |
| 2.          | Modernizacija Cvjetne ulice duljine 140 m i širine 4 m                | 250.000          | Završena modernizacija Cvjetne ulice                                                                     | 244.371,34                    | 97,75        |
| 3.          | Rekonstrukcija Frankopanske ulice                                     | 500.000          | Završena I. faza radova                                                                                  | 606.859,35                    | 121,37       |
| 4.          | Modernizacija ceste Male Sesvete - Veliike Sesvete                    | 3.800.000        | Završeni radovi na modernizaciji                                                                         | 3.737.729,88                  | 98,36        |
| 5.          | Sufinanciranje modernizacije županijske ceste u Velikim Sesvetama     | 340.000          | Završeni radovi na modernizaciji na županijskoj cesti                                                    | 337.407,28                    | 99,24        |
| 6.          | Modernizacija ceste u Poljani Križevačkoj                             | 120.000          | Završeni radovi na modernizaciji                                                                         | 110.404,70                    | 92,00        |
| 7.          | Modernizacija nerazvrstanih cesta Đurđić, Brckovčina                  | 500.000          | Završeni radovi na modernizaciji ceste u Brckovčini i dio radova u St. Đurđicu ( osim asfalta i bankina) | 246.402,39                    | 49,28        |
| 8.          | Nabava zemljišta za uređenje cesta – sudska presuda                   | 101.000          | Završen postupak oko zemljišta za cestu na Kosovcu                                                       | 100.434,30                    | 99,44        |
|             | <b>UKUPNO:</b>                                                        | <b>5.741.000</b> |                                                                                                          | <b>5.442.671,74</b>           | <b>94,80</b> |

| Red.<br>br. | 3. Javna rasvjeta                                   | Novi<br>program | Izvršeni radovi u<br>2018.        | Vrijednost<br>radova s<br>PDV | %     |
|-------------|-----------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------|
| 1.          | Rekonstrukcija javne rasvjete u Smičiklasovoj ulici | 73.000          | Završeni radovi na rekonstrukciji | <b>72.177,41</b>              | 98,87 |

|    |                              |                |                      |                  |              |
|----|------------------------------|----------------|----------------------|------------------|--------------|
| 2. | Projektiranje javne rasvjete | 100.000        | Nije bilo aktivnosti | -                |              |
|    | <b>UKUPNO:</b>               | <b>173.000</b> |                      | <b>72.177,41</b> | <b>41,72</b> |

| Red.<br>br. | 4. Groblja           | Novi<br>program | Izvršeni radovi u<br>2018. | Vrijednost<br>radova s<br>PDV | % |
|-------------|----------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------|---|
| 1.          | Izgradnja mrtvačnica | 200.000         | Nije bilo aktivnosti       | -                             | - |
|             | <b>UKUPNO:</b>       | <b>200.000</b>  |                            | -                             | - |

| Red.<br>br. | 5 .Gospodarenje otpadom                 | Novi<br>program  | Izvršeni radovi<br>u 2018.                 | Vrijednost<br>radova s<br>PDV | %            |
|-------------|-----------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| 1.          | Razvoj sustava gospodarenja<br>otpadom  | 170.000          | Nabavljeni<br>spremnici za bio<br>otpad    | 170.000,00                    | 100,00       |
| 2.          | Proširenje odlagališta<br>Ivančino brdo | 200.000          | Plaćen vodni<br>doprinos za<br>odlagalište | 23.290,22                     | 11,65        |
| 3.          | Nabava kanti za otpad                   | 50.000           | Nabavljeni<br>kante za otpad               | 50.000,00                     | 100,00       |
| 4.          | Projekt "I ja odvajam!"                 | 88.900           | Završen dio<br>projekta                    | 25.000,00                     | 28,12        |
|             | <b>UKUPNO:</b>                          | <b>508.900</b>   |                                            | <b>268.290,22</b>             | <b>52,72</b> |
|             | <b>S V E U K U P N O:</b>               | <b>7.493.900</b> |                                            | <b>6.395.117,40</b>           | <b>85,34</b> |

KLASA: 363-01/18-01/15  
 URBROJ: 2137/02-03/6-18-2  
 Križevci, 28.03.2019.

PREDsjEDNIK  
 Marko Katanović

39. Na temelju članka 74.. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18), te članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", 4/09), Gradonačelnik Grada Križevaca, podnosi Gradskom vijeću

**Izvješće o izvršenju Programa  
 održavanja komunalne infrastrukture na  
 području Grada Križevaca za 2018.  
 godini**

## I. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Križevaca za 2018. godinu ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj 6/17 i 7/18) obuhvaća izvršene radove koji se odnose na:

1. Održavanje čistoće javnih površina
2. Održavanje nerazvrstanih cesta
3. Održavanje javnih zelenih površina
4. Odvodnja atmosferskih voda
5. Održavanje groblja
6. Javna rasvjeta

| <b>1.</b> | <b>Održavanje čistoće javnih površina</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Novi program</b> | <b>Izvršeni radovi u 2018.</b>                                                           | <b>Vrijednost radova s PDV,</b> | <b>%</b>     |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| 1.        | Čišćenje nogostupa i kolnika metenjem, skupljanje otpadaka i papira sa zelenih i drugih površina, pražnjenje košarica za otpad, skidanje plakata sa drveća, struganje cestovnih rigola, ručno čišćenje snijega na trgovima i nogostupima kao i posipavanje solju i agregatom, te obnova i uređenje košarica za otpad | 500.000             | Izvršeni radovi na čišćenju nogostupa i cesta, te obnovljene i uređene košarice za otpad |                                 |              |
|           | <b>UKUPNO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>500.000</b>      |                                                                                          | <b>499.462,50</b>               | <b>99,89</b> |

| <b>2.</b> | <b>Održavanje nerazvrstanih cesta</b>                                                                                                                                                                               | <b>Novi program</b> | <b>Izvršeni radovi u 2018.</b>                                                                                                                                                                                         | <b>Vrijednost radova s PDV</b> | <b>%</b>     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| 1.        | Zimska služba                                                                                                                                                                                                       | 800.000             | Raličenje snijega i posipanje cesta i nogostupa                                                                                                                                                                        | 781.681,30                     | 98,09        |
| 2.        | Popravak i održavanje asfaltnih i makadamskih cesta i nogostupa, parkirališta, mostova i ostalih cestovnih objekata na području Grada Križevaca te horizontalna i vertikalna signalizacija (i dio modernizacije NC) | 850.000             | Popravak asfaltnih cesta i nogostupa, horizontalna i vertikalna signalizacija, modernizacija ulice V. Novaka i odvojka Potočke ulice, te popravak makadamskih cesta i iskop putnih graba i popravak mosta u Glogovnici | 824.232,37                     | 96,97        |
|           | <b>UKUPNO:</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>1.650.000</b>    |                                                                                                                                                                                                                        | <b>1.605.913,67</b>            | <b>97,33</b> |

| <b>3.</b> | <b>Održavanje javnih zelenih površina</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>Novi program</b> | <b>Izvršeni radovi u 2018.</b>                                                                                                                                                                        | <b>Vrijednost radova s PDV</b> | <b>%</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|
| 1.        | Košnja trave, djelom skupljanje i odvoz, sadnja i održavanje cvijeća i održavanje cvjetnih gredica, obrezivanje živica, grmlja i stabala, zubačenje i odvoz lišća sa parkovnih površina, obnova i nabava klupa, ostale parkovne opreme, održavanje dječjih igrališta | 1.800.000           | Izvršeni radovi na košnji trave, uređenju cvjetnih gredica i živica, zubljanju i odvozu lišća, održavanju dječjih igrališta te obnovi i uređenju klupa i ostali potrebni radovi na zelenim površinama |                                |          |

|                |                  |  |                     |              |
|----------------|------------------|--|---------------------|--------------|
| <b>UKUPNO:</b> | <b>1.800.000</b> |  | <b>1.799.764,44</b> | <b>99,99</b> |
|----------------|------------------|--|---------------------|--------------|

| <b>4.</b> | <b>Odvodnja atmosferskih voda</b>                                                                                                                                                       | <b>Novi program</b> | <b>Izvršeni radovi u 2018.</b>                                                                                       | <b>Vrijednost radova s PDV</b> | <b>%</b>     |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| 1.        | Čišćenje vodolovki, odvoz očišćenog taloga, ispiranje vodolovki vodom, gradnja novih vodolovki sa spajanjem na kanalizaciju i održavanje ostalih objekata za odvodnju atmosferskih voda | 430.000             | Čišćenje i popravak vodolovki, izrada novih vodolovki, popravak cijevnih propusta i ostali manji radovi na odvodnji, |                                |              |
|           | <b>UKUPNO:</b>                                                                                                                                                                          | <b>430.000</b>      |                                                                                                                      | <b>199.971,57</b>              | <b>46,51</b> |

| <b>5.</b> | <b>Održavanje groblja</b>                                                                                                      | <b>Novi program</b> | <b>Izvršeni radovi u 2018.</b>                            | <b>Vrijednost radova s PDV</b> | <b>%</b>     |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| 1.        | Radovi na groblju u Križevcima uređenje grobnih staza, zasjecanje rubova na stazama, razastiranje sipine te uređenje zelenila. | 60.000              | Uređenje grobova i staza na groblju u Križevcima          | 59.996,50                      | 99,99        |
| 2         | Radovi na ostalim grobljima na području JLS.                                                                                   | 30.000              | Odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada sa mjesnih groblja | 21.024,92                      | 70,08        |
|           | <b>UKUPNO:</b>                                                                                                                 | <b>90.000</b>       |                                                           | <b>81.021,42</b>               | <b>90,02</b> |

| <b>6.</b> | <b>Javna rasvjeta</b>                                                                                                                                              | <b>Novi program</b> | <b>Izvršeni radovi u 2018.</b>                                                                                                                                                        | <b>Vrijednost radova s PDV</b> | <b>%</b> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|
| 1.        | Za energiju                                                                                                                                                        | 1.100.000           | Utrošena el. energija javne rasvjete na području Grada Križevaca                                                                                                                      | 1.139.362,28                   | 103,59   |
| 2.        | Održavanje javne rasvjete ( zamjena sijalica, prigušnica, dotrajalih svjetiljki, čišćenje zrcala rasvjetnog tijela te svečano božićno i novogodišnje osvjetljenje) | 400.000             | Izvršeni radovi na održavanju sustava javne rasvjete u Križevcima i selima, te božićne i novogodišnje rasvjete, modernizacija JR na križanju Koprivnička i Gundulićeve ulica, bojenje | 369.920,20                     | 92,48    |

|  |                           |                     |                        |                     |               |
|--|---------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|---------------|
|  |                           |                     | stupova javne rasvjete |                     |               |
|  | <b>UKUPNO:</b>            | <b>1.500.000,00</b> |                        | <b>1.509.282,48</b> | <b>100,62</b> |
|  | <b>S V E U K U P N O:</b> | <b>5.970.000</b>    |                        | <b>5.698.416,08</b> | <b>95,45</b>  |

KLASA: 363-01/19-01/  
URBROJ: 2137/02-03/6-19-1  
Križevci, 28.03.2019.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**40.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18. i 3/18. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine donijelo je

**Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana za 2018. godinu Dječjeg vrtića Križevci**

I.

Usvaja se Godišnje izvješće o realizaciji finansijskog plana za 2018. godinu Dječjeg vrtića Križevci koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 601-01/19-01/0012  
URBROJ: 2137/02-01/1-19-1  
Križevci, 28. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**41.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18. i 3/18. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine donijelo je

**Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana za 2018. godinu Dječjeg vrtića Zraka sunca Križevci**

I.

Usvaja se Godišnje izvješće o realizaciji finansijskog plana za 2018. godinu Dječjeg vrtića Zraka sunca Križevci koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 601-01/19-01/0012  
URBROJ: 2137/02-01/1-19-2  
Križevci, 28. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**42.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18. i 3/18. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine donijelo je

**Zaključak o usvajanju Godišnje izvješća o realizaciji finansijskog plana za 2018. godinu Dječjeg vrtića Svetog Josipa Križevci**

I.

Usvaja se Godišnje izvješće o realizaciji finansijskog plana za 2018. godinu Dječjeg vrtića Svetog Josipa Križevci koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 601-01/19-01/0012

URBROJ: 2137/02-01/1-19-3

Križevci, 28. ožujka 2019.

PREDSEDNIK  
Marko Katanović

**43.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18. i 3/18. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine donijelo je

**Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana za 2018. godinu Dječjeg vrtića „Čarobna šuma Križevci“**

I.

Usvaja se Godišnje izvješće o realizaciji finansijskog plana za 2018. godinu Dječjeg vrtića „Čarobna šuma Križevci“ koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 601-01/19-01/0012

URBROJ: 2137/02-01/1-19-4

Križevci, 28. ožujka 2018.

PREDSEDNIK  
Marko Katanović

**44.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18. i 3/18. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine donijelo je

**Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana za 2018. godinu Osnovne škole Ljudevita Modeca Križevci**

I.

Usvaja se Godišnje izvješće o realizaciji finansijskog plana za 2018. godinu Osnovne škole Ljudevita Modeca Križevci koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 602-01/19-01/0018

URBROJ: 2137/02-01/1-19-1

Križevci, 28. ožujka 2019.

PREDSEDNIK  
Marko Katanović

**45.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine donijelo je

**Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana za 2018. godinu Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Križevci**

I.

Usvaja se Godišnje izvješće o realizaciji finansijskog plana za 2018. godinu Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Križevci koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 602-01/19-01/0018  
URBROJ: 2137/02-01/1-19-2  
Križevci, 28. ožujka 2019.

PREDsjEDNIK  
Marko Katanović

**46.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine donijelo je

**Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji financijskog plana za 2018. godinu Glazbene škole Alberta Štrige Križevci**

I.

Usvaja se Godišnje izvješće o realizaciji financijskog plana za 2018. godinu Glazbene škole Alberta Štrige Križevci koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 602-01/19-01/0018  
URBROJ: 2137/02-01/1-19-3  
Križevci, 28. ožujka 2019.

PREDsjEDNIK  
Marko Katanović

**47.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18. i 3/18. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine donijelo je

**Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji financijskog plana za 2018. godinu Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci**

I.

Usvaja se Godišnje izvješće o realizaciji financijskog plana za 2018. godinu Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 602-01/19-01/0018  
URBROJ: 2137/02-04/1-19-4  
Križevci, 28. ožujka 2019.

PREDsjEDNIK  
Marko Katanović

**48.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji financijskog plana i programa rada za 2018. godinu Pučkog otvorenog učilišta Križevci**

I.

Usvaja se Godišnjeg izvješća o realizaciji financijskog plana i programa rada za 2018. godinu Pučkog otvorenog učilišta Križevci koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 612-01/19-01/0029  
URBROJ: 2137/02-01/2-18-1  
Križevci, 28. ožujka 2019.

PREDsjEDNIK  
Marko Katanović

**49.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18.

- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana i programa rada za 2018. godinu  
Gradske knjižnice „Franjo Marković“  
Križevci**

I.

Usvaja se Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana i programa rada za 2018. godinu Gradske knjižnice „Franjo Marković“ Križevci koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 612-01/19-01/0029  
URBROJ: 2137/02-04/2-17-2  
Križevci, 28. ožujka 2018.

**PREDSEDNIK**  
Marko Katanović

**50.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana i programa rada za 2018. godinu  
Gradskog muzeja Križevci**

I.

Usvaja se Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana i programa rada za 2018. godinu Gradskog muzeja Križevci koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 612-01/19-01/0029  
URBROJ: 2137/02-04/2-17-3  
Križevci, 28. ožujka 2019.

**PREDSEDNIK**  
Marko Katanović

**51.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana i programa rada za 2018. godinu Javne vatrogasne postrojbe Grada Križevaca**

I.

Usvaja se Godišnje izvješće o realizaciji finansijskog plana i programa rada za 2018. godinu Javne vatrogasne postrojbe Grada Križevaca koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 214-01/19-01/0006  
URBROJ: 2137/02-01/2-18-1  
Križevci 28. ožujka 2019.

**PREDSEDNIK**  
Marko Katanović

**52.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana i programa rada za 2018. godinu Vatrogasne zajednice Grada Križevaca**

I.

Usvaja se Godišnje izvješće o realizaciji finansijskog plana i programa rada za 2018. godinu Vatrogasne zajednice Grada Križevaca koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 214-01/19-01/0006

URBROJ: 2137/02-01/2-18-2

Križevci, 28. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK

Marko Katanović

**53.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana i programa rada za 2018. godinu Zajednice športskih udruga Križevci**

I.

Usvaja se Godišnje izvješće o realizaciji finansijskog plana i programa rada za 2018. godinu Zajednice športskih udruga Križevci koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 620-01/19-01/0013

URBROJ: 2137/02-01/2-18-1

Križevci, 28. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK

Marko Katanović

**54.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18.

- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana i programa rada za 2018. godinu Zajednice tehničke kulture Križevci**

I.

Usvaja se Godišnje izvješće o realizaciji finansijskog plana i programa rada za 2018. godinu Zajednice tehničke kulture Križevci koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 620-01/19-01/0013

URBROJ: 2137/02-01/2-18-2

Križevci, 28. ožujka 2019.

PREDSJEDNIK

Marko Katanović

**55.** Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. donijelo je

**Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji finansijskog plana i programa rada za 2018. godinu Gradskog društva Crvenog križa Križevci**

I.

Usvaja se Godišnje izvješće o realizaciji finansijskog plana i programa rada za 2018. godinu Gradskog društva Crvenog križa Križevci koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 550-01/19-01/0051  
URBROJ: 2137/02-01/2-18-1  
Križevci, 28. ožujka 2019.

PREDSEDNIK  
Marko Katanović

**56.** Na temelju članka 10. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 41/14), članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18. i 3/18. - pročišćeni tekst) i članka 6. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 5/14), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. donijelo je

**Rješenje o izboru članica/članova  
Savjeta mladih Grada Križevaca**

I.

U Savjet mladih Grada Križevaca, na vrijeme od tri godine izabrani su:

1. Kandidat: **Sandro Matus**, rođ. 23. 08.1990. god., Križevci, Pesek 8,  
Zamjenik: **Ivan Augustinčić**, rođ. 13. 11. 1990. god., Križevci, Ul. F. Račkoga 5,
2. Kandidat: **Antonio Sirovec**, rođ. 10.3.1998. god., Križevci, Koprivnička ul. 61,  
Zamjenik: **Dino Borčić**, rođ. 10. 1.1993. god., Križevci, Ul. kralja Tomislava 18,
3. Kandidat: Robin Petić, rođ. 17.1.2001. god., Križevci, Bjelovarska 34,  
Zamjenik: **Jakov Cetl**, rođ. 20.3.2001. god., Križevci, Mladine 22,
- 4 .Kandidatkinja: **Irma Vargić**, rođ. 11.7.1996. god., Križevci, A. Mihanovića 26,

Zamjenik: **Mario Jembrek**, rođ. 25.9.1996. god., Križevci, Franje Račkog 45,

5. Kandidat: **Domagoj Bunta**, rođ. 2. 8. 1997. god., Križevci, Zigmundijeva 21,  
Zamjenik: **Ivan Tinodi**, rođ. 1. 3. 1998. god., Križevci, Carevdar 256,
6. Kandidat: **Marko Martinčević**, rođ. 11. 8. 1991. god., Križevci, Petra Zrinskog 8a,  
Zamjenik: **Gordan Šišak**, rođ. 21. 5. 1990. god., Križevci, Frana Galovića 1,
7. Kandidat: **Nikola Ostojčić**, rođ. 17. 8. 1996. god., Križevci, Mičijevac 66 i  
Zamjenik: **Matija Zorko**, rođ. 13. 4. 1996. god., Križevci, Potočka 32.

Članovi Savjeta mladih biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

KLASA: 021-05/18-01/13  
URBROJ: 2137/02-01/3-19-15  
Križevci, 16. ožujka 2016.

PREDSEDNIK  
Marko Katanović

**57.** Na temelju članka 31. stavka 13. i članka 65. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18 i 115/18) i članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 4/09, 1/13, 1/16 i 3/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28.03.2019. godine, donijelo je

**Rješenje o osnivanju i imenovanju  
Povjerenstva za zakup i prodaju  
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu  
Republike Hrvatske za Grad Križevci**

I.

Ovim Rješenjem osniva se Povjerenstvo za zakup i prodaju

poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Križevci ( u dalnjem tekstu: Povjerenstvo) i imenuju njegovi članovi.

Povjerenstvo čini predsjednik i četiri (4) člana i to: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomске struke te dva predstavnika Gradskog vijeća Grada Križevaca.

## II.

U Povjerenstvo se imenuju slijedeći članovi:

1. Sandra Vuketić, dipl.iur.
2. Marija Kovačević, mag.ing.ged. et geoinf.
3. Dean Kuzijev, ing.agr.
4. Marko Katanović, mag.ing.traff.
5. Hrvoje Gužvinec, mag. šumarstva

## II.

Povjerenstvo će predlagati Gradskom vijeću Grada Križevaca odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Križevci.

## III.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu.

## IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku Grada Križevaca.

KLASA: 320-02/19-01/0014  
URBROJ: 2137/02-04/02-18-1  
Križevci, 28.03.2019. godine

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović

**58.** Na temelju članka 39. i članka 67 Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18 i 115/18) i

članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16 i 3/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28.03.2019. godine, donijelo je

## Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Križevci

### I.

Ovim Rješenjem osniva se Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Križevci ( u dalnjem tekstu: Povjerenstvo) i imenuju njegovi članovi.

Povjerenstvo čine tri člana, i to: pravne, geodetske i agronomске struke.

### II.

U Povjerenstvo se imenuju slijedeći članovi:

1. Stjepan Levanić, geodeta
2. Franjo Babić, dipl.ing.agr.
3. Dragutin Andrić, upravni pravnik

### III.

Povjerenstvo na osnovi sklopljenog ugovora o zakupu ili prodaji poljoprivrednog zemljišta uvodi zakupnika ili kupca u posjed u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora, odnosno po skidanju usjeva, te preuzima posjed od zakupnika slijedom proteka roka na koji je ugovor sklopljen, odnosno po raskidu ugovora.

Ako dosadašnji posjednik odbija izaći iz posjeda ili odbija predati posjed, Povjerenstvo za uvođenje u posjed dužno je isto proslijediti, s prijedlogom naplate zakupnine i predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta, nadležnom državnom odvjetništvu na postupanje.

### IV.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za

gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku Grada Križevaca.

KLASA: 320-02/19-01/  
URBROJ: 2137/02-04/02-18-1  
Križevci, 28.03.2019.

PREDsjEDNIK  
Marko Katanović

**59.** Na temelju članka 18. alineje 17. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18. i 3/18. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28.03.2019. donijelo je

**Rješenje o razrješenju i izboru potpredsjednika Odbora za selo, poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj Gradskog vijeća Grada Križevaca**

I.

Dužnosti potpredsjednika Odbora za selo, poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj Gradskog vijeća Grada Križevaca razrješava se Branko Hrg.

Za potpredsjednika Odbora za selo, poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj Gradskog vijeća Grada Križevaca izabire se Denis Maksić.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 080-01/19-01/  
URBROJ: 2137/02-04/2-15-1  
Križevci, 28.03.2019.

PREDsjEDNIK  
Marko Katanović

**60.** Na temelju članka 39. i 40. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93,

29/97, 47/99. i 35/08), članka 26. stavka 5. Zakona o muzejima ("Narodne novine" broj 61/18), članaka 18. i 19. Statuta Gradskog muzeja Križevci ("Službene vjesnik Grada Križevaca" broj 8/18) i članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službene vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18. i 3/18. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 16. sjednici održanoj 28.ožujka 2019. donijelo je

**Rješenje o imenovanju ravnateljice Gradskog muzeja Križevci**

1. TEA HATADI, profesorica likovne umjetnosti iz Zagreba, Ilica 17, imenuje se za ravnateljicu Gradskog muzeja Križevci.
2. Ravnateljica se imenuje na vrijeme od četiri godine.
3. Mandat ravnateljice započinje 1. svibnja 2019..
4. Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 080-01/19-01/0002  
URBROJ: 2137/02-01/1-19-1  
U Križevcima, 28. ožujka 2019.

PREDsjEDNIK  
Marko Katanović

**AKTI SA 14. SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA**

1. Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18. i 3/18. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 14. sjednici održanoj 20. prosinca 2018. godine donijelo je

## **Odluku o određivanju vrijednosti boda komunalne naknade (B) na području Grada Križevaca**

### **Članak 1.**

Odlukom o određivanju vrijednosti boda komunalne naknade (B) na području Grada Križevaca (u dalnjem tekstu: Odluka), određuje se vrijednost boda komunalne naknade za utvrđivanje iznosa komunalne naknade na području Grada Križevaca.

### **Članak 2.**

Vrijednost boda iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu 0,35 kuna.

Vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka jednaka je mjesечноj iznosu komunalne naknade po četvornom metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Grada Križevaca.

### **Članak 3.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade („Službeni Vjesnik Grada Križevaca“ broj 6/02).

### **Članak 4.**

Ova Odluka o objavit će se u „Službenom Vjesniku Grada Križevaca“ a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 363-01/18-01/0071

URBROJ: 2137/02-01/1-18-1

Križevci, 20. prosinac 2018.

**PREDSJEDNIK**  
Marko Katanović

## **AKTI GRADONAČELNIKA**

**Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu na području Grada Križevaca**

## **1. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM**

Gradsko vijeće Grada Križevaca na sjednici od 30.01.2018. godine je donio Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Križevaca Komunalnom poduzeću d.o.o. Križevci. Na istoj sjednici donesena je Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Križevaca. Na sjednici održanoj 3.12.2018. godine Gradsko vijeće je donijelo Odluku o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Križevaca.

Plan gospodarenja otpadom za Grada Križevce za razdoblje 2017-2022. donesen je na Gradskom vijeću Grada Križevaca 20.12.2017. i objavljen u "Službenom vjesniku Grada Križevaca" broj 7/2017, od 21.12.2017.

Miješani komunalni otpad JLS Grad Križevci odlaže se na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“ u Križevcima. Komunalni otpad se sakuplja i odvozi jednom tjedno.

Komunalni otpad sakuplja se u posudama 80 l, 120 l, 770 l, 1100 l te kontejnerima 5, 7, 10 i 15 m<sup>3</sup>. Posude/kontejneri su postavljeni na unaprijed određenom mjestu na koja dolaze vozila za sakupljanje prema utvrđenom rasporedu. Sakupljeni komunalni otpad prevozi se i odlaže na odlagalište otpada „Ivančino brdo“.

Koristan otpad (papirna i kartonska ambalaža, plastična ambalaža, tetrapak, metalna ambalaža) sakuplja se u posudama s narančastim poklopcem volumena 120 l koje se odvoze jednom mjesечно (prema terminskom planu) na reciklažno dvorište Komunalnog poduzeća d.o.o. u Cubincu. Za sustav sakupljanja

korisnog otpada podijeljeno je 6500 posuda od 120 l i 135 spremnika od 1100 l. Ukoliko korisnicima nije dosta posuda od 120 l za koristan otpad, mogu preuzeti i besplatnu dodatnu vreću volumena 120 l.

Posuda svakog korisnika usluge označena je barkod naljepnicom pomoći koje će se evidentirati svako pražnjene posude putem čitača instaliranog na vozilu za odvoz otpada.

Na reciklažnom dvorištu otpad se sortira i balira po vrstama, te se tako sortirani prevozi do krajnjeg oporabitelja.

Osim toga, izdvojene vrste otpada sakupljaju i zbrinjavaju: Metal-Mont d.o.o. Donji Cubinec, Friš d.o.o. Križevci i Robni centar d.o.o. Križevci. Sve navedene tvrtke imaju važeće dozvole sukladno kojima se obavlja djelatnost sakuplja, zbrinjavanja i odlaganja otpada.

Na području JLS Križevci postavljena su ukupno 48 spremnika za sakupljanje stakla, 32 spremnika za papir te 4 spremnika za tekstil.

Nabavljen je mobilno reciklažno dvorište koje se po rasporedu privremeno postavlja po naseljima i koje služi za

odvojeno sakupljanje i skladištenje manjih količina korisnog otpada, kao i problematičnog otpada iz kućanstva (otapala, kiseline, ambalaža od pesticida, fluorescentne cijevi, motorna ulja, boje, lakovi, deterdženti, baterije, akumulatori, električna i elektronička oprema, tekstil, jestiva ulja i masti, lijekovi). Na tri lokacije u gradu (Ulica Drage Grdenića, Ulica Matije Gupca, Ulica Franje Markovića) u razdoblju od 19. - 28.11.2018. godine postavljeno je mobilno reciklažno dvorište u koje su građani bez naknade mogli odložiti problematični otpad koji nastaje u kućanstvima.

Glomazni otpad sakuplja se putem sustava kupona na kojem se nalaze 3 datuma odvoza.

Biootpad ( granje ) sakuplja se jednom godišnje.

## 2. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

U narednim tablicama daju se podaci o vrstama i količinama sakupljenog korisnog otpada u 2018. godini i to:

### Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci

| KLJUČNI BROJ OTPADA | NAZIV OTPADA                 | KOLIČINA, t |        |
|---------------------|------------------------------|-------------|--------|
|                     |                              | 2017.       | 2018.  |
| 08 03 18            | Toneri                       | 0,07        | 0,17   |
| 15 01 01            | Ambalaža od papira i kartona | 83,33       | 131,64 |
| 15 01 02            | Ambalaža od plastike         | 126,30      | 97,70  |
| 15 01 02            | Stiropor                     | 1,34        | 2,46   |
| 15 01 04            | Ambalaža od metala           | 8,15        | 8,80   |
| 15 01 05            | Višeslojna ambalaža          | 15,97       | 29,80  |
| 15 01 07            | Staklena ambalaža            | 64,26       | 58,00  |
| 16 01 03            | Otpadne gume                 | 3,34        | 3,86   |
| 17 04 01            | Bakar, bronca, mjed          | 0,13        | 0,12   |
| 17 04 02            | Aluminij                     | 0,17        | 2,87   |

|                |                                                   |                 |                 |
|----------------|---------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 20 01 01       | Papir i karton                                    | 262,51          | 252,70          |
| 20 01 02       | Staklo                                            | 65,89           | 74,00           |
| 20 01 39       | Plastika                                          | 74,86           | 90,70           |
| 20 01 40       | Metali                                            | 71,74           | 68,50           |
| 20 01 23*      | Odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike    | 8,00            | 2,82            |
| 20 01 35*      | Električna i elektronička oprema                  | 20,58           | 20,18           |
| 20 01 11       | Tekstil                                           | 61,95           | 35,00           |
| 20 01 13*      | Otapala                                           | 0,05            | 0,05            |
| 20 01 19*      | Pesticidi i ambalaža od pesticida                 | 0,07            | 0,18            |
| 20 01 21*      | Fluorescentne cijevi                              | 0,05            | 0,37            |
| 20 01 26*      | Motorna ulja                                      | 0,40            | 2,36            |
| 20 01 27*      | Boje, ljepila                                     | 1,00            | 0,20            |
| 20 01 28       | Boje                                              | 0,25            | 1,00            |
| 20 01 33*      | Baterije                                          | 0,25            | 0,30            |
| 20 02 01       | Biorazgradivi otpad                               | 220,00          | 240,00          |
| 20 02 03       | Otpad s groblja koji nije biorazgradiv (lampioni) | 11,32           | 19,44           |
| 20 01 38       | Drvo                                              | 0,00            | 12,20           |
| <b>UKUPNO:</b> |                                                   | <b>1.101,99</b> | <b>1.155,42</b> |

#### Robni centar d.o.o. Križevci

| KLJUČNI BROJ OTPADA | NAZIV OTPADA | KOLIČINA, t |
|---------------------|--------------|-------------|
|                     |              | 2018.       |
|                     | otpadne gume | 66,023      |

#### Metal – Mont d.o.o. Križevci

| KLJUČNI BROJ OTPADA                                                                     | SAKUPLJENA<br>KOLIČINA (t) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>12 01 01</b><br>Strugotine i opiljci koji sadrže željezo                             | 922,0924                   |
| <b>12 01 02</b><br>Prašina i čestice koje sadrže željezo                                | 18,14                      |
| <b>12 01 03</b><br>Strugotine i opiljci obojenih metala                                 | 1,09                       |
| <b>12 01 21</b><br>Istrošena brusna tijela i brusni materijali                          | 0,32                       |
| <b>15 01 04</b><br>Metalna ambalaža                                                     | 32,5                       |
| <b>16 01 06</b><br>Otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente | 5,22                       |
| <b>16 01 17</b><br>Željezo i legure koje sadrže željezo                                 | 10,72                      |

|                     |            |
|---------------------|------------|
| <b>16 01 20</b>     | 22,4       |
| Staklo              |            |
| <b>17 04 01</b>     | 33,4218    |
| Bakar, bronca, mjed |            |
| <b>17 04 02</b>     | 62,6825    |
| Aluminij            |            |
| <b>17 04 03</b>     | 1,9445     |
| Oovo                |            |
| <b>17 04 04</b>     | 0,014      |
| Cink                |            |
| <b>17 04 05</b>     | 4779,83589 |
| Željezo i čelik     |            |
| <b>17 04 07</b>     | 102,34     |
| Miješani metali     |            |
| <b>17 04 11</b>     | 7,22478    |
| Kabelski vodiči     |            |
| <b>20 01 39</b>     | 3,28       |
| Plastika, guma      |            |
| <b>20 01 40</b>     | 64,64      |
| Miješani metali     |            |

## Friš d.o.o. Križevci

| KBO                                                                                                                                                     | Ukupna količina ulaz (kg) | Ukupna količina izlaz (kg) | Stanje (kg) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------|
| 08-03-17* otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari                                                                                             | 0,00                      | 0,00                       | 0,00        |
| 08-03-18 otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*                                                                                      | 288,00                    | 288,00                     | 0,00        |
| 08-04-10 otpadna ljepila i sredstva za brtvljenje, koja nisu navedena pod 08 04 09*                                                                     | 25,00                     | 25,00                      | 0,00        |
| 12-01-03 strugotine i opiljci obojenih metala                                                                                                           | 0,00                      | 0,00                       | 0,00        |
| 15-01-01 papirna i kartonska ambalaža                                                                                                                   | 0,00                      | 0,00                       | 0,00        |
| 15-01-02 plastična ambalaža                                                                                                                             | 14.554,00                 | 14.302,00                  | 252,00      |
| 15-01-04 metalna ambalaža                                                                                                                               | 16.634,00                 | 16.087,00                  | 547,00      |
| 15-02-02* apsorbensi, filterski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu specifikirani na drugi način), tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, | 22,00                     | 22,00                      | 0,00        |
| 16-01-03 otpadne gume                                                                                                                                   | 1.360,00                  | 1.360,00                   | 0,00        |
| 16-01-17 željezo i legure koje sadrže željezo                                                                                                           | 16.772,00                 | 16.132,00                  | 640,00      |
| 16-01-19 plastika                                                                                                                                       | 820,00                    | 820,00                     | 0,00        |
| 16-01-20 staklo                                                                                                                                         | 960,00                    | 960,00                     | 0,00        |
| 16-02-13* odbačena oprema koja sadrži opasne komponente[3], a koja nije navedena pod 16 02 09* do 16 02 12*                                             | 209,00                    | 0,00                       | 209,00      |
| 16-02-16 komponente izvadene iz odbačene opreme koje nisu navedene pod 16 02 15*                                                                        | 0,00                      | 0,00                       | 0,00        |
| 16-06-01* olovne baterije                                                                                                                               | 2.749.342,80              | 1.946.507,00               | 802.835,80  |
| 16-06-02* nikal-kadmij baterije                                                                                                                         | 105,00                    | 105,00                     | 0,00        |
| 16-06-03* baterije koje sadrže živu                                                                                                                     | 30,00                     | 30,00                      | 0,00        |
| 16-06-04 alkalne baterije (osim 16 06 03*)                                                                                                              | 8.143,00                  | 8.138,00                   | 5,00        |
| 16-06-05 ostale baterije i akumulatori                                                                                                                  | 3.198,00                  | 3.134,00                   | 64,00       |
| 16-06-06* odvojeno sakupljeni elektroliti iz baterija i akumulatora                                                                                     | 59.237,00                 | 24.560,00                  | 34.677,00   |
| 17-02-02 staklo                                                                                                                                         | 0,00                      | 0,00                       | 0,00        |
| 17-04-02 aluminij                                                                                                                                       | 18.440,00                 | 18.440,00                  | 0,00        |
| 17-04-03 olovo                                                                                                                                          | 345,00                    | 0,00                       | 345,00      |
| 17-04-05 željezo i čelik                                                                                                                                | 24.839,00                 | 24.839,00                  | 0,00        |
| 17-06-04 izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*                                                                            | 0,00                      | 0,00                       | 0,00        |
| 17-08-02 građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*                                                                          | 250,00                    | 0,00                       | 250,00      |
| 19-12-03 obojeni metali                                                                                                                                 | 40.593,00                 | 15.705,00                  | 24.888,00   |
| 19-12-04 plastika i guma                                                                                                                                | 30.434,00                 | 18.700,00                  | 11.734,00   |
| 20-01-21* fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu                                                                                          | 303,00                    | 303,00                     | 0,00        |
| 20-01-33* baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije         | 56.649,00                 | 48.000,00                  | 8.649,00    |
| 20-01-34 baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*                                                                                       | 8.605,00                  | 8.605,00                   | 0,00        |
| 20-01-35* odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]                     | 23.774,00                 | 23.101,00                  | 673,00      |
| 20-01-40 metali                                                                                                                                         | 8.933,00                  | 8.933,00                   | 0,00        |
|                                                                                                                                                         | 3.084.864,80              | 2.199.096,00               | 885.768,80  |

U narednoj tablici prikazani su podaci o ukupno odloženim količinama otpada na odlagalištu "Ivančino brdo" u 2017. i 2018. godini.

| JLS                       | KOLIČINA, t     |                 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|
|                           | 2017.           | 2018.           |
| GRAD KRIŽEVCI             | 4.322,56        | 4.178,22        |
| OPĆINA KALNIK             | 158,74          | 175,21          |
| OPĆINA GORNJA RIJEKA      | 188,30          | 185,62          |
| OPĆINA SV. PETAR OREHOVEC | 469,52          | 520,10          |
| OPĆINA SV. IVAN ŽABNO     | 430,70          | 459,27          |
| <b>UKUPNO ODLOŽENO:</b>   | <b>5.569,82</b> | <b>5.518,42</b> |

Vidimo da je Grad Križevci 2018. godini smanjio ukupno odloženu količinu otpada na odlagalištu „Ivančino brdo“ za 144,34 t u odnosu na 2017. godinu.

| KLJUČNI<br>BROJ<br>OTPADA | NAZIV OTPADA                              | KOLIČINA, t |        |
|---------------------------|-------------------------------------------|-------------|--------|
|                           |                                           | 2017.       | 2018.  |
| 17 06 05                  | Gradevinski materijali koji sadrže azbest | 132,60      | 342,68 |

Količine odloženog otpada po vrstama otpada na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“ u 2018. godini (usporedba s 2017. godinom)

### GRAD KRIŽEVCI

| KLJUČNI<br>BROJ<br>OTPADA | NAZIV OTPADA                             | KOLIČINA, t     |                 |
|---------------------------|------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|                           |                                          | 2017.           | 2018.           |
| 20 03 01                  | Miješani komunalni otpad                 | 4.059,67        | 3.691,45        |
| 20 02 01                  | Biorazgradivi otpad                      | 9,00            | 14,00           |
| 20 02 03                  | Otpad s groblja                          | 25,20           | 107,22          |
| 20 03 07                  | Glomazni otpad                           | 148,45          | 260,06          |
| 19 08 01                  | Ostaci na sitima i grabljama (s uređaja) | 2,60            | 2,10            |
| 19 08 02                  | Otpad iz pjeskolova (s uređaja)          | 3,42            | 9,53            |
| 18 01 04                  | Pelene                                   | 12,20           | 14,00           |
| 12 01 05                  | Strugotine od plastike                   | 14,38           | 24,66           |
| 07 02 13                  | Otpadna plastika                         | 12,00           | 12,80           |
| 04 01 09                  | Otpad od obrade i završne obrade (koža)  | 35,64           | 42,40           |
| <b>UKUPNO:</b>            |                                          | <b>4.322,56</b> | <b>4.178,22</b> |

Količine otpada skupljenog putem mobilnog reciklažnog dvorišta u Križevcima

| VRSTA OTPADA    | KOLIČINA, kg |
|-----------------|--------------|
| Boje i lakovi   | 250          |
| Baterije        | 7            |
| Fluo cijevi     | 15           |
| EE otpad        | 800          |
| Staro ulje      | 200          |
| Filteri od ulja | 10           |
| Papir           | 50           |
| Karton          | 20           |

|                |             |
|----------------|-------------|
| Tekstil        | 300         |
| <b>UKUPNO:</b> | <b>1652</b> |

### 3. PODACI O GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Na području Grada Križevaca nalazi se odlagalište otpada „Ivančino brdo“, te reciklažno dvorište u Cubincu.

Odlagalište otpada „Ivančino brdo“ smješteno je oko 5 km sjeverno od centra grada Križevaca, na kojem se otpad odlaže od 1957. godine. Dio odlagališta površine cca 1,1 ha je saniran i zatvoren, a otpad se odlaže na proširenom dijelu odlagališta na površini od cca 0,8 ha.

Za predmetno odlagalište ishođena je lokacijska dozvola (Klasa:UP-I-350-05/04-02/28, Urbroj:2137-03/2-04-08 od dana 14.9.2004.), građevinska dozvola (Klasa:UP-I-361-03/05-02/08, Urbroj:2137-03/2-05-4 od dana 5.4.2005.), uvjerenje za uporabu (Klasa: 361-05/13-01/30, Urbroj: 2137/1-06/201-13/4 od dana 18.10.2013., Rješenje o okolišnoj dozvoli (Klasa:UP/I 351-03/13-02/120, Urbroj: 517-06,-2-2-1-15-38 od dana 8.7.2015.), Građevinska dozvola za proširenje odlagališta (Klasa: UP/I-361-03/17-01/51, Urbroj: 2137/1-05/202-17-07 od dana 19.07.2017.), Rješenje o izmjeni građevinske dozvole za proširenje odlagališta (Klasa: UP/I-361-03/18-01/117, Urbroj: 2137/1-05/202-18-02 od dana 18.12.2018.).

Tijekom 2017. godine započelo se sa pripremnim radnjama za proširenje odlagališta "Ivančino brdo", a krajem 2018. godine proveden je postupak javne nabave i odabran izvoditelj za proširenje odlagališta „Ivančino brdo“ – II faza.

Ishodeno je Rješenje o reviziji dozvole za gospodarenje otpadom Klasa: UP/I 351-02/18-01/3, Urbroj: 2137/1-05/03-18-14 kojim se utvrđuje da je Dozvola za gospodarenje otpadom od 17. srpnja 2015. godine za obavljanje djelatnosti sakupljanja i odlaganja otpada na lokaciji odlagališta otpada „Ivančino brdo“ usklađena sa važećim propisima gospodarenja otpadom i zaštite okoliša. Dozvolom za gospodarenje otpadom određuje se najveća količina pojedine vrste otpada koja se može godišnje odložiti, postupak gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnoškim procesima, uvjeti obavljanja tehnoških procesa, mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupka odlaganja otpada.

Ministarstvu zaštite okoliša i energetike predan je 26.11.2018. Zahtjev za produženje uvjeta okolišne dozvole za odlagalište otpada „Ivančino brdo“.

Okolišna dozvola je dozvola za rad postrojenja (odlagališta). Izdaje se na temelju jedinstvenog postupka utvrđivanja mera zaštite okoliša za postrojenje koje može imati značajniji utjecaj na okoliš. Okolišnom dozvolom osigurava se cjelovit pristup sprječavanju i nadzoru onečišćenja, visoka razina zaštite okoliša uz primjenu najboljih raspoloživih tehnika te propisuju uvjeti za sprječavanje značajnog onečišćenja okoliša.

Temeljem Rješenja o okolišnoj dozvoli, na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“ vrše se sljedeća mjerena emisija u okoliš:

| VRSTA MJERENJA | UČESTALOST MJERENJA |
|----------------|---------------------|
| EMISIJE U ZRAK | 4 puta mjerena      |

|                                       |                 |
|---------------------------------------|-----------------|
| EMISIJE U VODE (OBORINSKE VODE)       | 1 puta mjerenja |
| EMISIJE U SUSTAV JAVNE ODVODNJE       | 4 puta mjerenja |
| EMISIJE U PODZEMNE VODE (PIJEZOMETRI) | 1 puta godišnje |
| METEOROLOŠKI PARAMETRI                | 1 puta godišnje |

Mjerenja provode akreditirani laboratoriji sukladno zakonski propisanim normama.

#### **4. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU**

Na području Grada Križevaca ustrojeno je komunalno redarstvo, sa dva komunalna redara. Na području Grada Križevaca novim planom gospodarenja otpadom utvrđeno je osam lokacija divljih odlagališta: Kazmar, Lemeš Križevački, Majurec, Stari Bošnjani, Sveta Helena, Sveti Martin, Veliki Raven, Vojakovac. U 2018. godini nije sanirano ni jedno divlje odlagalište.

#### **5. MJERE POTREBENE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA**

Mjere za sprečavanje i smanjivanje nastajanja otpada treba provoditi na dvije razine, u:

- proizvodnji materijalnih dobara i
- potrošnji materijalnih dobara.

Mjere za sprečavanje i smanjivanje nastajanja otpada u proizvodnji materijalnih dobara, koje su usuglašene s mjerama predviđenim Planom gospodarenja otpadom RH su:

- izbjegavati nastanak otpada u proizvodnji razvojem tehnologije koja ne stvara otpad,
- vraćati otpad u vlastitu proizvodnju, upućivati ga na recikliranje i/ili koristiti u drugim proizvodnim procesima,

- prilagoditi veličinu ambalaže veličini proizvoda,
- koristiti ambalažu koja se može koristiti višekratno,
- osmišljavanje proizvoda i/ili njegova pakiranja na način da ima što je moguće manje papirnate ili kartonske ambalaže,
- koristiti materijale u proizvodnji koji su evidentirani kao manje štetni,
- promicati načela čistije proizvodnje u industriji, uz poticanje potvrđivanja sustava upravljanja okolišem (EMS, ISO 14000) i označavanja ekološki povoljnih proizvoda.

Mjere za sprečavanje i smanjivanje nastajanja otpada u potrošnji materijalnih dobara, koje su usuglašene s mjerama predviđenim Planom gospodarenja otpadom RH:

- koristiti proizvode s manjim potencijalom nastanka otpada odnosno ne kupovati proizvode koji se ne mogu reciklirati (provjeriti oznake na proizvodu),
- ne kupovati plastične vrećice,
- izbjegavati robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno pri kupovanju preferirati povratnu ambalažu,
- izbjegavati kupovinu jednokratnih proizvoda,
- prilikom ispisa koristiti dvostrani ispis,
- korištenje elektronske komunikacije i/ili oglašavanja,
- kupovanje proizvoda s manje kartonske ambalaže,
- kupovina kvalitetnijih proizvoda koji imaju dulji vijek trajanja,

- prikupljanje stare odjeće za razmjenu ili doniranje,
- kupovanje hrane u odgovarajućim količinama,
- primjena kućnog kompostiranja,
- korištenje baterija, koje imaju mogućnost punjenja, u električnim i elektroničkim uređajima,
- popravak pokvarenih uređaja i ponovno korištenje isluženih proizvoda kroz uspostavu centara za ponovnu uporabu.

Mjere sprječavanja nastanka otpada u svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada za razdoblje 2017.-2022. godine koji je sastavni dio Plana gospodarenja otpadom RH:

- Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja,
- Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane,
- Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane,
- Promicanje održive gradnje,
- Uspostava sustava doniranja hrane,
- Organizacija komunikacijske kampanje za građane,
- Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica,
- Promicanje kućnog kompostiranja,
- Poticanje „zelene“ i održive javne nabave,
- Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda.

U 2018. godini u Gradu Križevcima, Komunalno poduzeće d.o.o. održalo je niz edukativnih aktivnosti na temu održivog gospodarenja otpadom i to kako slijedi:

1. Radionica izrade recikliranog papira – Gradska vrtić Križevci
2. Radionica „Kako i zašto kompostirati“ – Gradska vrtić Križevci
3. Radionica izrade recikliranog papira- Dječji vrtić Sveti Josip
4. Predavanje „Obveze JLS-a vezano uz Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju otpadom“ i terenski obilazak odlagališta otpada i reciklažnog dvorišta – za

- članove Gradskog vijeća Grada Križevaca
- 5. Predavanje „Moj otpad moja odgovornost“ i terenski obilazak odlagališta otpada i reciklažnog dvorišta – prvi i drugi razredi OŠ Ljudevita Modeca
- 6. Predavanje „Način zbrinjavanja otpada u Križevcima i korištenju biomase i toplinske pumpe za grijanje zgrade Komunalnog poduzeća Križevci“ – za sudionike Erasmus+ KA2 čiji je domaćin bila Srednja gospodarskoj školi u Križevcima
- 7. Obilježavanje Dana Planeta Zemlje – kroz različite igre (memory, pictionary, kviz znanja, odvajanje otpada) učenicima 6. razreda osnovne škole „Vladimir Nazor“ i osnovne škole Ljudevita Modeca približena je problematika gospodarenja otpadom s naglaskom na pravilno postupanje s otpadom u Gradu Križevcima
- 8. Radionica „Reciklirajmo zajedno!“- Dječji odjel Gradske knjižnice
- 9. Radionice u sklopu Obrtničko-gospodarskog sajma Koprivničko-križevačke županije „Plastika je svugdje oko nas!“
- 10. Predavanje „Novi sustav gospodarenja otpadom u Gradu Križevcima“ u Udrudi Matice umirovljenika i starijih osoba Križevci

## **6. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

Opasni otpad je svaki otpad koji po sastavu i svojstvima sadrži jednu od sljedećih karakteristika kao npr.

|                    |                                             |
|--------------------|---------------------------------------------|
| HP 1-eksplozivno,  | HP 7-karcinogeno,                           |
| HP 2-oksidirajuće, | HP 11-mutageno,                             |
| HP 3-zapaljivo,    | <input type="checkbox"/> HP 13-             |
| senzibilizirajuće, |                                             |
| HP 4-nadražujuće,  | <input type="checkbox"/> HP 15-ekotoksično. |

Posebne kategorije otpada smatraju se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji

i oprema, otpadni brodovi,morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Sve prikupljene količine otpada na području Grada Križevaca prikazane su pod točkom 2. ovoga Izvješća.

## **7. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

Mjere za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Grada Križevaca su:

- Osigurati izdvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada putem odvojenih posuda u svakom kućanstvu, s time da se otpadni papir i karton prikupljaju odvojeno od biootpada,
- Osigurati redoviti odvoz miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada zasebno korištenjem specijalnih vozila,
- Osigurati odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada,
- Osigurati sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje u kućanstvima,
- Građane educirati i savjetovati o obvezi predavanja problematičnog otpada odvojeno od miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada te o načinu kompostiranja.

Sve mjere za prikupljanje miješanog komunalnog otpada se provode na području Grada Križevaca, dok su u 2018. godini izvršene pripreme za redovito prikupljanje biorazgradivog otpada. Nabavljeni su spremnici za prikupljanje biootpada te su svim korisnicima usluge podijeljene Izjave o načinu korištenja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog otpada. Izjavom su se korisnici očitovali da li će samostalno kompostirati ili će zadužiti posudu za sakupljanje biootpada te na taj način biootpad predavati Komunalno poduzeću d.o.o.

## **8. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA RECIKLABILNOG I GLOMAZNOG KOMUNALNOG OTPADA**

Prema ZOGO-u, jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području izvršiti obavezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- o funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području (jedinica lokalne samouprave koja ima više od 3.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području),
- o postavljanje spremnika za miješani komunalni otpad i spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, biotpada, metala, stakla, plastike kod korisnika usluge i kad je to prikladno, spremnike za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila na javnoj površini,
- o obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila,
- o uslužnu prijevozu krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge, sljedeće usluge:

- o sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- o sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- o sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje

- na lokaciji obračunskog mesta korisnika usluge
- o sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Grad Križevci na svom području ima uspostavljeno jedno reciklažno dvorište na lokaciji u Cubincu te jedno mobilno reciklažno dvorište. Lokacija mobilne jedinice objavljuje se putem letaka i na web stranici Grada Križevci i tvrtke Komunalno poduzeće d.o.o. Također, na području Grada postavljeni su „zeleni otoci“ sa spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada. Lokacije „zelenih otoka“ također su objavljene na web stranici Grada Križevaca i Komunalnog poduzeća d.o.o.

## **9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA**

Projekti važni za provedbu Plana gospodarenja otpadom Grada Križevaca su:

- Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti,
- Nabava opreme i vozila za sakupljanje komunalnog otpada te za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike,
- Izgradnja centra za gospodarenje otpadom,
- Izgradnja centra za ponovnu uporabu,
- Izgradnja odlagališne plohe za odlaganje miješanog komunalnog otpada,
- Izgradnja odlagališne plohe za odlaganje otpada koji sadrži azbest,
- Izgradnja pretvarne stanice,
- Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad,
- Sanacija odlagališta neopasnog otpada,
- Sanacija divljih odlagališta.

## **10. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM**

Gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku. Gospodarenje otpadom osiguravaju Vlada

RH i Ministarstvo zaštite okoliša i energetike propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. Provedbena tijela na državnoj razini su Hrvatska agencija za okoliš i prirodu i Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost. JLS i JP(R)S dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

U 2018. godini Grad Križevci je financirao spremnike za sakupljanje biootpada u iznosu od 170.000,00 kn.

Grad Križevci i Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost dana 10.07.2018. godine potpisali su Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada. Navedenim Ugovorom nabavit će se spremnici za papir/karton i to 5800 spremnika od 120 l i 150 spremnika od 1100l. Spremnike se nabaviti Fond putem objedinjene nabave. Procijenjena vrijednost nabave za Grad Križevce iznosi 1.183.827,00 kn. Grad sufinancira nabavu u iznosu od 15%, dok se ostatak sufinancira iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija. Realizacija nabave se očekuje u 2019. Godini.

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i Grad Križevci dana 19.7.2018. godine potpisali su Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u finansijskom razdoblju 2014. – 2020. za projekt I ja odvajam!. Projekt se odnosi na provedbu izobrazno informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. Trajanje projekta je od 6.6.2018. do 6.2.2020. godine. Ukupna vrijednost projekta je 547.346,72 kn, od čega Grad financira 15%, dok se ostatak sufinancira iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija. U 2018. godini projekt je započet s provedbom i to putem četiri vrste radijskih spotova na Radio Križevcima, kojima se promoviraju slijedeće teme: sprečavanje nastanka otpada, odvojeno sakupljanje otpada, kućno kompostiranje i ponovna uporaba predmeta. Vrijednost radijskih spotova iznosi 25.000,00

kn. Većina projekta će se provesti u 2019. godini.

## **11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA**

Planom gospodarenja otpadom Grada Križevaca postavljeni su ciljevi koji su usklađeni s nacionalnim ciljevima iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu. Nositelji provedbe su Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, JP(R)S, JLS, Komunalno poduzeće d.o.o., civilni sektor i privatna ulaganja.

KLASA: 351-01/19-01/4  
URBROJ: 2137/02-03/2-19-1

**GRADONAČELNIK**  
Mario Rajn

## **AKTI GRADSKOG MUZEJA KRIŽEVCI**

1. Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj: 76/93, 29/97, 47/99. i 35/08) i članka 25. Zakona o muzejima ("Narodne novine", broj 110/15), vršiteljica dužnosti ravnatelja Gradskog muzeja Križevci, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Križevaca, dana 4. veljače 2019. godine donijela je

### **Odluku o izmjeni Statuta Gradskog muzeja Križevci**

#### **Članak 1.**

U Statutu Gradskog muzeja Križevci („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj: 7/18) članak 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Gradski muzej Križevci posluje kao proračunski korisnik preko jedinstvenog računa Gradske riznice.“

#### **Članak 2.**

Ostale odredbe Statuta ostaju nepromijenjene.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Gradskog muzeja Križevci i objavit će se u Službenom vjesniku Grada Križevaca.

Br: 5/2019.  
Križevci, 4. 2. 2019.

v. d. ravanatelja:  
mr.sc. Lana Okroša Rožić

"Službeni vjesnik Grada Križevaca", glasilo Grada Križevaca  
Izdavač: Grad Križevci,

Glavni i odgovorni urednik: Sandra Vuketić, dipl.iur., 48260 Križevci,  
Ulica Ivana Zakhmardi Dijankovečkog 12, telefon: 048/681-411, Tisak: Grad Križevci.  
Preplata za 2019. godinu iznosi 100,00 kuna, a uplaćuje se u korist računa broj:  
HR8523400091821400000 Grad Križevci, poziv na broj 68 7706 - OIB