

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18), nakon prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Križevaca dane na 15. sjednici održanoj 31. 1. 2019. godine, Uprava Društva - Direktor u skladu sa člankom 34. Odluke o izmjeni Društvenog ugovora Komunalno poduzeće d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti Križevci – pročišćeni tekst od 28. 12. 2017. godine dana 1. 2. 2019. godine donosi sljedeće

OPĆI UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA

UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se međusobni odnosi između isporučitelja komunalne usluge i korisnika dimnjačarskih usluga.

Članak 2.

Određivanje pojmova

ISPORUČITELJ KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Komunalno poduzeće d.o.o., Križevci, Ulica Drage Grdenića 7.

KORISNIK USLUGA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Fizička ili pravna osoba, vlasnici stambenih objekata, ili poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu Korisnik).

DIMNJAČARSKI POSLOVI

Podrazumijevaju čišćenje dimnjaka, dimovodnih kanala, centralnih i običnih peći i cijevi, kontrola ispravnosti dimovodnih objekata.

NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE POSLOVE

Isporučitelj usluge ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 3.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo i Policijska uprava Koprivničko - križevačka.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Isporučitelj usluge je dužan:

- Redovito čistiti i vršiti kontrolu dimovodnih objekata u stambenim objektima, poslovnim prostorima, postrojenjima i drugim uređajima koji potpadaju pod obavezni pregled i čišćenje
- Očistiti sabiralište čađi u dimnjacima najmanje jedanput godišnje
- U slučaju opasnosti od požara ili opasnosti po zdravlje ljudi ili imovine građana nastale od posljedice loženja, obaviti dimnjačarske poslove i van radnog vremena, a kada se za to ukaže potreba.
- Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti, po potrebi strojno očistiti ili spaljivati
- Spaljivanje se ne smije vršiti za jakog vjetra, ili kada je velika vrućina. Spaljivanje je potrebno prethodno prijaviti DVD na čijem području se nalazi dimovodni objekt koji se spaljuje.
- Pri spaljivanju dimovodnih objekata poduzeti sve mjere opreznosti i o tom obavijestiti Korisnika dimovodnog objekta, te pri spaljivanju moraju biti prisutna dva dimnjačara.
- Nakon spaljivanja dimovodnog objekta dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena sva eventualna opasnost od požara. Čađ koja izgara u spaljivanju ne smije se ostaviti u dimovodnom kanalu, te se mora očistiti, a Korisnik je dužan postaviti kod dimovodnog objekta posudu za odlaganje čađi.
- Ostaviti službenu obavijest o posjetu objektu, ukoliko Korisnika nije zatekao pri posjetu istoga.

Članak 5.

Ako Isporučitelj usluge ustanovi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci kao: ispucali zidovi dimnjaka, istrošena vratašca, ugrađeni drveni elementi u zidove dimnjaka, nedostaju dimovodna vratašca, dimnjaci u derutnom stanju, ako su dimnjaci izrađeni od salonitnih cijevi ili je u blizini dimovodnih objekata smješten zapaljiv materijal bilo koje vrste, pozvat će Korisnika dimovodnih objekta da ukloni nedostatke, zapis o nedostacima o stanju dimovodnih objekata upisati u tablet aplikaciju i o tome obavijestiti protupožarnu inspekciju Policijske uprave.

Članak 6.

Isporučitelj usluge je dužan u svom području izvršiti stručni pregled dimovodnih objekata i za njih izraditi katastar dimnjaka. Pri pregledu se mora ustanoviti da li dimovodni objekti odgovaraju zahtjevima koji se odnose na mjere zaštite od požara.

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je u vremenu od 1. siječnja do 31. prosinca vršiti dimnjačarske poslove na slijedeći način:

1. Isporučitelj usluge dužan je Korisniku usluge izvršiti za plinska ložišta ukupno 2 intervencije (čišćenja ili kontrola), a za kruta ložišta ukupno 3 intervencije (čišćenja ili kontrola).
2. Sabiralište čađi u dimnjacima čiste se prema potrebi, ali najmanje jedanput godišnje.
3. Čišćenje peći od gline, štednjaci u domaćinstvu, metalne peći svih vrsta u stanovima i priključne cijevi tih peći obaveza je Korisnika usluge. Čišćenje tih dimovodnih objekata može obavljati Isporučitelj usluge na zahtjev Korisnika prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev Korisnika i izvan rokova, uz posebnu naknadu.

Članak 8.

Isporučitelj usluge je dužan za sve radnje koje izvrši voditi evidenciju na tablet računalima. Korisnik usluge je dužan izvršenu uslugu ovjeriti kroz tablet aplikaciju.

Evidencija se sastoji od

- Ime i prezime Korisnika
- Datuma čišćenja
- Broj dimnjaka
- Imena i prezimena dimnjačara koji je izvršio uslugu
- Šifra usluge
- Opis vrste usluge
- Vrijeme izvršenja usluge
- Cijene
- Potpisa korisnika

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 9.

Isporučitelj usluge ima pravo na naknadu za obavljene dimnjačarske usluge.

Naknadu za dimnjačarske usluge plaćaju korisnici, odnosno vlasnici dimovodnih objekata.

Fiksni dio cijene dimnjačarske usluge obračunava se na redovnom računu.

Varijabilni dio cijene dimnjačarske usluge naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljenih računa.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev Korisnika izvan propisanog radnog vremena naknada se naplaćuje po cjeniku.

Članak 10.

Isporučitelj usluge će Korisniku ispostaviti račun na temelju važećeg cjenika.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik Dimnjačarskih poslova i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Križevaca sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18).

Članak 11.

Korisnik usluge ima mogućnost isporučitelju usluge podnijeti prigovor za ne/izvršenu uslugu.

U slučaju da Korisnici usluga ne plaćaju izvršenu uslugu, Isporučitelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Sklapanjem ugovora korisnik pristaje na primjenu Općih uvjeta i isti se smatraju sastavnim dijelom ugovora.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom vjesniku Grada Križevaca, na mrežnim stranicama Grada Križevaca www.krizevci.hr, na oglasnoj ploči Isporučitelja usluge i mrežnim stranicama Isporučitelj usluge www.komunalno.hr.

Članak 14.

Na ove Opće uvjete Gradsko vijeće Grada Križevaca dalo je prethodnu suglasnost Zaključkom KLASA: 021-01/19-01/5, URBROJ: 2137/02-01/3-19-2 od 31.1.2019. godine.

Članak 15.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja.

Direktor

Martin Kozjak, struč.spec.ing.aedif.

Broj: 107/2019


komunalno poduzeće d.o.o.
KRIŽEVCI
Ulica Drage Grdenića 7
OIB: 87214344239 (3)