

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KRIŽEVCI

URBROJ: 33/2018.  
Križevci, 5. 3. 2018.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE  
ŽUPANIJSKI SREDNJI ŠKOLSKI KRIŽEVCI  
UČILIŠTE  
21000 KRIŽEVCI  
21000 KRIŽEVCI GRADA  
BISKUPINIČA

Priloga broj: 08. 03. 2018.	
Križevci, 5. 3. 2018.	Org. jed. 021
Ur. broj: 33/2018	PRIL. VRU.

## GODIŠNJE IZVJEŠĆE

### O REALIZACIJI FINANCIJSKOG PLANA I PROGRAMA RADA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KRIŽEVCI za 2017. godinu

Podaci o ustanovi	
Naziv ustanove:	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KRIŽEVCI
Sjedište ustanove:	Trg sv. Florijana 14, KRIŽEVCI
Matični broj /OIB:	3003426 /69478236897
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje (ravnatelj/ica, zapovjednik, predsjednik)	MELITA HABDIJA RAVNATELJICA
Telefon:	711 – 212
e-pošta:	<a href="mailto:Uciliste-krizevci@kc.t-com.hr">Uciliste-krizevci@kc.t-com.hr</a>
Djelatnost ustanove	
<p>Pučko otvoreno učilište pravni je sljednik Narodnog sveučilišta Križevci</p> <p>Djelatnosti: organiziranje kazališnih, glazbenih, izložbenih i drugih kulturnih događanja, obrazovanje odraslih, djelatnost amaterskog kazališta, organiziranje i promicanje svih oblika kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i javnog informiranja, izdavačka djelatnost ...</p> <p>Zakonski akti po kojima se djeluje: Zakon o ustanovama, Zakon o pučkim otvorenim učilištima, Zakon o obrazovanju odraslih, Zakon o radu</p> <p>Osnivački akt: Odluka o utvrđivanju osnivačkih prava i obveza prema Pučkom otvorenom učilištu Križevci (1994.)</p> <p>Statut Pučkog otvorenog učilišta Križevci</p>	

## Ljudski resursi

Učilište ima troje zaposlenih: računovotkinja (SSS), spremačica (NKV) i ravnateljica – v.d. (VSS). Plaće zaposlenih i ostala prava za zaposlene regulirani su Pravilnikom o plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika POU Križevci i financiraju se iz gradskog proračuna.

## Realizacija programa

Djelovanje i rad ustanova provodi kroz svoje osnovne djelatnosti - djelatnost kulturnih programa i javnog informiranja i djelatnost obrazovanja. Kroz djelatnost kulturnih programa i javnoga informiranja provode se i organiziraju kazališna i glazbena gostovanja, organiziraju se predstavljanja knjiga, tribine i predavanja, te programi kazališnoga amaterizma, tradicijske kulture, izdavaštva itd. Programska djelatnost gradskih manifestacija organiziranje je raznih događanja i programa vezanih uz pojedine datume i događaje čije je obilježavanje od interesa za Grad. Programi ovih djelatnosti financiraju se u najvećoj mjeri iz Gradskog proračuna, dok se dio sredstava za pojedine programe namiče i iz programa financiranja javnih potreba u kulturi Ministarstva kulture i županije. U svim programima koje organizira POU sudjeluje i svojim vlastitim sredstvima i snagama.

U 2017. godini priređeno je gostovanje jedne kazališne predstave za odrasle, gostovao je Kerekesh Teatar sa predstavom "Ljubaf", jedna predstava za osnovno školsku djecu, gostovala je Kazališna skupina "Ivana Brlić Mažuranić" iz Slavenskog Broda sa predstavom "Ribar Palunko i njegova žena". Kao suorganizator sa udrugom K.V.A.R.K. je organizirana jedna predstava. U programu gradskih manifestacija organizirano je 14. Malo veliko križevačko spravišće koje se i ove godine odvijalo u vikendu Velikog spravišća. Održano je u petak 9. lipnja na Strossmayerovom trgu. Na pozornici Spravišća nastupila su djeca iz svih gradskih vrtića i škola, kao i iz osnovnih škola grada i okolnih općina, izvodeći pripremljene plesne i pjevačke točke. Gostovanje Gudačkog kvarteta "Porin" organizirano u sklopu obilježavanja Dana grada, 24. 4. 2017. u župnoj crkvi sv. Ane, a sufinancirano je sredstvima Ministarstva kulture RH i Grada Križevaca. Rad Plesnog studija POU odvijao se do kraja mjeseca svibnja, te je na kraju održana završna produkcija. Dramski studio radio do početka travnja 2017, kada prestaje sa radom kao program POU, a zbog nemogućnosti daljnje financiranja honorara voditelja obzirom da članarina 17 članova nije u dovoljnoj mjeri pokrivala honorar, a sredstva od grada i vlastita sredstva Učilišta su bila iscrpljena. Članovima Dramskog studija je omogućen daljnji rad do sredine lipnja tako da im je na raspolaganju ostao prostor koji su i to tada koristili (podrumska dvorana i učionica na katu Hrvatskog doma) u terminima koji su bili za njih i do tada rezervirani. Dramski studio je 2. travnja 2017. godine sudjelovao na Županijskoj smotri kazališnih amatera u Đurđevcu gdje je izveo predstavu "Sasvim sam popubertetio", a koju je izveo i u Svetom Ivanu Žabnu 23. 3. te u Križevcima 21. 3. Plesni studio je polugodišnju produkciju održao 21. siječnja u Velikoj dvorani, a završnu 1. lipnja 2017. također u Velikoj dvorani. Dramski i Plesni studio od svoga osnutka, a kao programi POU, financirali su se od vlastitih sredstava POU, od sredstava iz gradskog proračuna kao i manjim dijelom iz proračuna Županije (putem natječaja za javne potrebe u kulturi). Iako financirano s više izvora, financiranje honorara voditelja i priprema predstava je bilo otežano, a dodatno je otežavala i činjenica da dvorana nema tehničara za svjetlo i ton, kao niti zadovoljavajuću tehniku te se je dio svjetlosne tehnike iznajmljivao, a što je povećavalo ukupne troškove predstava te je zbog toga i došlo do raskida ugovora sa voditeljem, ali je članovima omogućeno da se nastave sastajati i raditi u prostoru i terminu koji su imali do tada.

POU je kao suorganizator sudjeluje i u realizaciji programa udruga i ustanova koje su svoje programe realizirale u prostorima o kojima skrbi POU (dvoranama Hrvatskog doma). Kao suorganizacijski partner realizirani su programi u suradnji sa HAZU zavodom za znanstvenoistraživački i umjetnički rad Koprivničko-križevačke županije u Križevcima i Maticom hrvatskom u Križevcima – gostovanje Sanje Nikčević i predstavljanje njene knjige „Mit o Krleži“ te monokoreodrama „Saloma“ u izvedbi Selme Mehić, te 10. svibnja 2017. kazališna predstava „Idiotu“, a povodom Dana otvorenih vrata HAZU; u suradnji sa Županijom organiziran je koncert „Od županije samo najbolje“ 9. travnja 2017; redovna je suradnja sa Udrugom za promicanje znamenitih Križevčana „Dr. Stjepan Kranjčić“ na pomoći u organizaciji njihovih programa u dvoranama, s organizatorom festivala Zlatne note omogućeno je realiziranje festivala u dvorani. Suradnja je bila i sa svim školama, vrtićima i ostalim organizatorima programa u Velikoj i Podrumskoj dvorani, a POU je u njima sudjelovao sa svim svojim resursima i snagama, ma koliko one bile male, ali su programi provedeni unatoč u nadalje velikom problemu

nedostatka osobe koja bi obavljala poslove scenskog tehničara u dvoranama. I nadalje se to rješava angažmanom vanjske osobe te je to pitanje potrebno što prije riješiti zapošljavanjem osobe ili povećanje sredstava za financiranje te vanjske usluge u narednom vremenu. (no, do trenutka pisanja ovoga izvješća, ožujak 2018, to nije riješeno niti na jedan način).

Apliciranjem na natječaj ministarstva kulture za javne potrebe u kulturi POU su odobrena sredstva za opremanje i uređenje pozornice Velike dvorane Hrvatskog doma u visini od 80.000,00 kn, te smo time priskrbili sredstva za početnu fazu uređanja dvorane. Programom opremanja Hrvatskog doma tj. nabavkom rasvjete za pozornicu Velike dvorane započeto je višegodišnje ulaganje u osuvremenjivanje ove dvorane – jedine takve vrste u gradu. Sredstvima Ministarstva kulture RH i osnivača, Grada Križevaca, nabavljena je i postavljena scenska rasvjetna oprema u dvoranu i na pozornicu te miks pult za isto. Ovim programom započeto je tehničko osuvremenjivanje dvorane koja godišnje ima preko 70 programa i aktivnosti, a s krajnjim ciljem povećanja kvalitete ponuđenih programa u dvorani, kulturne ponude u gradu općenito kao i povećanje broja publike na programima. Apliciralo se za 2018. godinu i također su nam odobrena sredstva za nastavak uređenja dvorane (krečenje i nabava ozvučenja). Osim ovoga programa aplicirali smo na program koncertnih događanja te u suradnji sa umjetnicima odobrena su nam tri koncerta u 2018. godini.

U cilju priskrbljivanja i osiguranja financiranja programa i s drugih izvora, POU je za 2017. apliciralo i na županijski natječaj za javne potrebe u kulturi no tu nismo dobili sredstva niti u jednom programskom području.

POU je kao prijavitelj i nositelj projekta „Kulturna točka 54+“ aplicirao na natječaj „Umjetnost i kultura 54+“. Partneri na projektu su Gradska knjižnica „F. Marković“ i Gradski muzej Križevci. Ciljevi projekta „Kulturna Točka 54+ :) Čitamo Slušamo I Kreativno Se Izražavamo“ su bolja socijalna uključenost starijih sudjelovanjem u kulturno-umjetničkim programima i razvijanje njihovih socijalnih i kreativnih vještina i znanja. Ovim projektom uspostavlja se organizacija i djelovanje središnjeg mjesta – KULTURNE TOČKE u gradu na kome bi se okupljali naši sugrađani stariji od 55 godina i tu zadovoljavali svoje kulturne, umjetničke i kreativne potrebe, a dio njih bi i prenosio svoja znanja i vještine. Centar bi djelovao kao središte međugeneracijske aktivnosti u svrhu podupiranja aktivnog života starijih osoba te njihovo aktivno uključivanje u kulturni i društveni život grada. Nastavno na ovaj projekt priprema se i apliciranje na poziv objavljen u prosincu „Kultura u centru – potpora razvoju javno – civilnog partnerstva u kulturi“, a koji se vodi idejom osnivanjem društveno – kulturnog centra, umrežavanjem partnera, ustanova i udruga koje djeluju u Hrvatskom domu, te povezivanje društvenog, kulturnog i novog u projekt – „KUKAC KRIŽEVAČKI KULTURNI CENTAR“ u zgradi Hrvatskog doma u Križevcima, a koja bi se svojim zaživljavanjem proširila i na druge gradske prostore kulturnih aktivnosti, u cilju boljeg i svrsishodnijeg funkcioniranja gradskih prostora. Implementacijom platforme *kuk@c* želimo uskladiti programske aktivnosti svih aktera kulturnog života u gradu kako ne bi dolazilo do preklapanja termina programa.

### **OBRAZOVANJE ODRASLIH**

Obrazovanje odraslih u POU se provodi kroz programe koji su verificirani od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i tzv. neverificirane kratke tečajeve. Informatički programi se održavaju u vlastitoj informatičkoj učionici, na 15 računala.

Do preseljenja 2015. godine u prostor knjižnice i promjene adrese, POU Križevci je imao slijedeće programe obrazovanja odraslih verificirane od MZOS: operator na računalu, uredski operator, web dizajner i održavanje web stranica, serviser računala, fotografiranje i grafička priprema digitalne fotografije, knjigovođa, poslovna tajnica, , ekološki poljoprivredni gospodarstvenik , četiri programa osposobljavanja iz područja građevine , osposobljavanje za poslove pečenja voćnih rakija. Programi osposobljavanja asistenta za rad u nastavi sa učenicima s teškoćama, osposobljavanja za poslove gerontodomačice, njegovateljica za starije i nemoćne te program usavršavanja za savjetnika za učinkovitu potrošnju električne i toplinske energije te vode u kućanstvima su reverificirani i ishodena je dopusnica izvođenja na novoj adresi (Trg sv. Florijana 14). Svi nabrojeni su programi osposobljavanja i/ili usavršavanja, polaznici po položenom završnom ispitu dobivaju javnu ispravu – uvjerenje. Neverificirani ili neformalni programi su svi oni za koje se ne izdaje javna isprava ovlaštenjem ministarstva. To su razni informatički programi prema potrebama korisnika, likovna škola, razni umjetnički i kreativni tečajevi, radionice kao i slični programi kreirani za slobodno vrijeme i osobnu edukaciju pojedinaca kroz programe

cjeloživotnog učenja. U izvještajnom razdoblju završila je jedna grupa programa osposobljavanja za njegovateljicu starijih i nemoćnih osoba.

Prostor u kojemu trenutno djeluje POU – zgrada Gradske knjižnice, sastoji od dvije kancelarije na katu, te učionice u prizemlju zgrade (ulaz iz dvorišta), a međusobnim sporazumom omogućeno nam je i korištenje prostorije na katu u kojoj se nalazi Zavičajna zbirka Gradske knjižnice. Organizacijski je moguće istovremeno održavanje dvaju programa tjedno – u ritmu nastave 3 puta tjedno. U učionici koja se nalazi u prizemlju, s dvorišne strane, kao višenamjenskoj učionici, moguće je istovremeno provoditi maksimalno tri programa edukacija - ako svaka edukacija ima predavanja 2 puta tjedno. Uz provođenje predavanja 3 puta tjedno, a što je najbolji ritam rada za polaznike, svodi to na provođenje dva programa istovremeno tijekom tjedna. Uz napomenu da se ovaj dio rada odvija u poslijepodnevnom i večernjim satima, tako se i radni proces Učilišta organizira u dvije smjene – jutarnju i poslijepodnevnu, a koje se dodatno prilagođavaju potrebama rada i u dvoranama i odvijanja programa u njima. Ovaj raspored rada se uglavnom odnosi na radno mjesto spremačice, čije se radno vrijeme usklađuje sa potrebama programa u dvorana i potrebama korisnika u našem prostoru u zgradi Gradske knjižnice, a što je nerijetko vrlo teško uskladiti i organizirati obzirom na dužinu radnog vremena. Takva organizacija i funkcioniranje ustanove a koje zahtjeva cjelodnevnu dostupnost prostora, uz još uvijek i nadalje skrb o dvoranama Hrvatskog doma, a uz samo jednog zaposlenog na poslovima čišćenja i održavanja svih prostora koje koristi POU te održavanja prostora dvorana otvorenim i dostupnim za organizatore i publiku u vrijeme odvijanja programa, postaje sve teže usklađivanje radnog vremena spremačice sa traženom otvorenošću i dostupnošću prostora. U prostoru u kome sad djeluje i radi Učilište ponekad nije moguće da potencijani korisnik naših usluga direktno dođe do prostora Učilišta i do zaposlenih po informacije koje ga zanimaju. Dostupnost nam je direktno ovisna o radnom vremenu Knjižnice i otvorenosti glavnoga ulaza u zgradu, a koji je ponedjeljkom i utorkom zatvoren do 13 sati jer knjižnica u te dane radi poslijepodne.

Uz ovu novu otežavajuću okolnost rada ustanove, dakle osim smanjenih prostornih mogućnosti za istovremeno odvijanje više programa obrazovanja odraslih, ostaje i nadalje glavni problem - financiranje programa obrazovanja odraslih što je dodatni uzročnik malog broja polaznika jer ih polaznici sami financiraju. Obzirom da se svi programi izvode u suradnji sa vanjskim suradnicima kao predavačima svaka polaznička grupa mora imati minimalni broj polaznika kako bi se pokrili svi nastali troškovi (predavač, materijalni troškovi, literature i sl.). Redovno se prate i javlja se na natječaje za izvođenje edukacija raspisanih od strane HZZ i sl.

Učilište permanentno ostvaruje suradnje sa ustanovama i udrugama

**VELIKA I PODRUMSKA DVORANA HRVATSKOG DOMA – realizacija programa u dvoranama**

Pučko otvoreno učilište skrbi o dvije dvorane u Hrvatskom domu. To su Velika dvorana i Mala (Podrumska) dvorana.

U 2017 godini u Velikoj dvorani održano je 55 aktivnosti ( programi škola i probe za programe, koncert Tamburaškog orkestra HRT, koncert Tamburaškog orkestra iz Subotice u organizaciji Glazbene škole, probe za Spravišće, Susret učeničkih domova, izbor za miss Županije, konferencije, festival Zlatne note i sl.), a u Maloj dvorani Hrvatskog doma oko 160 aktivnosti ( probe HPD "Kalnik" 2x tjedno, probe Dramski studio i Plesni studio po 1X tjedno, programi udruga ).

Od strane Ministarstva kulture RH prihvaćena je aplikacija POU Križevci za program nabave opreme za osvjtljenje pozornice Velike dvorane, temeljem Javnog poziva za potrebe u kulturi RH. Ministarstvo sudjeluje sa 80.000,00 kuna, a ukupna vrijednost ulaganja iznosi 120.000,00 kuna. Ostali dio sufinancira osnivač Grad Križevci. Kako od prošle godine nemamo stručnu pomoć /vježbenika koji bi obavljao poslove tehničke podrške u dvorana, za te poslove je angažiran vanjski suradnik na ugovor što je dodatno iscrpilo sredstva za programe kulture o ovoj godini. Održavanje i čišćenje dvorana radi jedna osoba – spremačica i obje dvorane su redovno održavane i pripremljene u svakom trenutku za korištenje. Dio tehničke realizacije programa koji su se održali u dvorani realizirali smo u suradnji sa udrugom KVARK. Dvorane Hrvatskog doma, obzirom na veličinu prostora (preko 900m<sup>2</sup>) i specifični način funkcioniranja (povremeno) zahtjevaju drugačiji način organizacije rada - zaposlenu stručnu i tehnički osposobljenu osobu za rad i brigu u obje dvorane Hrvatskog doma, posebno sada kada je postavljena suvremena scenska rasvjeta i oprema.

Otežavajuća okolnost zbog koje nastaju i neki drugi problemi funkcioniranja dvorana je i to što se ustanova koja vodi brigu i skrbi o dvoranama POU ne nalazi u istoj zgradi. Naglašavam ovdje da je

krajnje vrijeme da se pokrene i rješavanje ove situacije jer POU nije više u mogućnosti i nadalje s ovim brojem osoba (1) brinuti o dvoranama i odvijanju programa u njima.

#### Realizacija programa investicijskog održavanja

U prostorima koje POU koristi i ima na skrbi redovno se obavljaju godišnja održavanja i kontrole pojedinih aparata i uređaja.

#### Realizacija programa kapitalnih projekata

Kapitalna ulaganja u 2017. godini iznose 94.705,00 kuna i odnose se na ulaganje u scensku rasvjetu i opremu u Velikoj dvorani Hrvatskog doma. .

#### Sažeto financijsko izvješće – Bilješke uz financijsko izvješće

PRIHODI:	PLANIRANO 2017.	OSTVARENO 2017.	INDEX %
SREDSTVA GRADA	416.600,00	394.042,23	95
VLASTITA SREDSTVA	93.500,00	88.238,98	94
OSTALI PRIHODI UKUPNO:	90.000,00	89.716,23	100
• Županija	-/-	-/-	-/-
• Ministarstvo kulture	80.000,00	80.000,00	100
• ostalo	10.000,00	9.716,23	97
<b>PRIHODI UKUPNO:</b>	<b>600.100,00</b>	<b>571.997,44</b>	<b>95</b>
<b>RASHODI:</b>			
ZA ZAPOSLENE	286.600,00	281.219,04	98
MATERIJALNI	107.100,00	92.146,15	86
PROGRAMI UKUPNO	81.500,00	71.623,26	88
INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	34.900,00	32.672,74	94
KAPITALNA ULAGANJA	95.000,00	94.705,00	100
OSTALO:	2.000,00	1.789,79	89
<b>RASHODI UKUPNO:</b>	<b>607.100,00</b>	<b>574.155,98</b>	<b>95</b>
<b>VIŠAK/MANJAK PRIHODA:</b>	<b>- 7.000,00</b>	<b>- 2.158,54</b>	

#### (PRILOG I)

#### Osvrt ravnatelja/ice na kvalitetu izvršenja programa za izvještajno razdoblje

Tijekom izvještajnog razdoblja, kako se iščitava iz izvještaja, bilo je dosta problema u organizaciji rada kao i provođenju programa i aktivnosti. Vrlo otežano je organiziranje otvorenosti dvorana i pokrivanja programa u njima zbog nedostatka tehničara za razglas i rasvjetu u dvoranama. Problem se rješavao angažiranjem vanjskog suradnika što znači i povećanje troškova koji se tiču plaćanja vanjskog suradnika. Preseljenjem ustanove u prostor Gradske knjižnice nisu dogodile značajne uštede na materijalnim troškovima, a organizacijski se vrlo teško pokrivalo jer s jednom osobom koja pokriva

otvorenost i dostupnost dvorana, i uz pomoc i ravnateljice, rad u dvije smjene često je vrlo teško uskladiti radno vrijeme na dva mjesta (u dvoranama i u prostoru uprave POU u zgradi knjižnice). Radno vrijeme Učilišta nije kompatibilno sa otvorenošću knjižnice pa samim tim smo teže dostupni korisnicima, a sve to značajno doprinosi većoj ili manjoj kvaliteti izvršenja zadanih programa i planova. Otežano obavljane posla se manifestira naročito kod istovremenog održavanja programa u dvoranama i u prostoru MMC – učionici POU i dvoranama u Hrvatskom domu. Krajem godine osnivač je krenuo ka preustroju ustanova s idejom objedinjavanja rada pomoćnog osoblja gradskih ustanova, za sada nije došlo do novih momenata. U studenom je raspisan natječaj za imenovanje ravnatelja/ice POU Križevci koji je poništen i ponovljeno je imenovanje vršiteljice dužnosti ravnateljice. U narednom periodu potrebno je od strane Osnivača i upravljačkog tijela izraditi smjernice za daljnji rad ustanove i temeljem njih ponovno raspisati natječaj za ravnatelja/icu, kako bi se izborom i imenovanjem čelnika ustanove odredio daljnji put ustanove, kako ga vidi i želi Osnivač.

#### Napomena – daljnje smjernice

Potrebno je što prije pokrenuti i naći rješenje i za dvorane Hrvatskog doma – od pitanja tehničara pa do općenitog pitanja upravljanja dvoranama. U narednom periodu potrebno je od strane Osnivača i upravljačkog tijela izraditi smjernice za daljnji rad ustanove i temeljem njih ponovno raspisati natječaj za ravnatelja/icu, kako bi se izborom i imenovanjem čelnika ustanove odredio daljnji put ustanove, kako ga vidi i želi Osnivač.

Rad ustanove i nadalje će biti stvaranje prepoznatljivosti ustanove kao sudionika na području djelatnosti kulture, programa cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih te organizacije kulturnih i umjetničkih programa prema ciljevima Osnivača.



(funkcija, ime i prezime osobe ovlaštene za potpisivanje)

v.d.ravnateljica POU Križevci  
Melita Habdija, dipl.etn.

Na temelju članka 29. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Križevci Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Križevci na sjednici održanoj 7. 3. 2018. godine, donijelo je

## O D L U K U

o prihvatanju Godišnjeg Izvješća o realizaciji financijskog plana i programa rada POU Križevci za 2017. godinu

### I

Prihvaća se Godišnje Izvješće o realizaciji financijskog plana i programa rada POU Križevci za 2017. godinu

### II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

URBROJ: 34/2018.

Dana, 7. 3. 2018.

PREDSJEDNICA UV

POU KRIŽEVCI



  
BRANKA ŠPOLJAR

**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KRIŽEVCI**

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA RAZDOBLJE  
01.01. - 31.12.2017.**

KONTO		PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS(%)
		2017.	2017.	
<b>6+7</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>600.100,00 kn</b>	<b>571.997,44 kn</b>	<b>95</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>590.100,00 kn</b>	<b>562.281,21 kn</b>	<b>95</b>
<b>636</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan</b>	<b>80.000,00 kn</b>	<b>80.000,00 kn</b>	<b>100</b>
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		80.000,00 kn	
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>36.500,00 kn</b>	<b>44.500,00 kn</b>	<b>122</b>
65264	Sufinanciranje cijene usluge		42.000,00 kn	
65269	Ostali nesp.prihodi po pose. propisima		2.500,00 kn	
<b>661</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i usluga</b>	<b>57.000,00 kn</b>	<b>43.738,98 kn</b>	<b>77</b>
66151	Prihodi od pruženih usluga		43.738,98 kn	
<b>671</b>	<b>Prihodi iz nadležnog proračuna</b>	<b>416.600,00 kn</b>	<b>394.042,23 kn</b>	<b>95</b>
67111	Prihodi za financiranje rashoda poslov.		379.337,23 kn	
67121	Prihodi za financiranje nefin.imovine		14.705,00 kn	
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>10.000,00 kn</b>	<b>9.716,23 kn</b>	<b>97</b>
72111	Stambeni objekti za zaposlene		9.716,23 kn	
<b>3+4</b>	<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>607.100,00 kn</b>	<b>574.155,98 kn</b>	<b>95</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>512.100,00 kn</b>	<b>479.450,98 kn</b>	<b>94</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>286.600,00 kn</b>	<b>281.219,04 kn</b>	<b>98</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>233.500,00 kn</b>	<b>231.500,93 kn</b>	<b>99</b>
31111	Plaće za zaposlene - bruto		231.500,93 kn	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>12.900,00 kn</b>	<b>9.900,00 kn</b>	<b>77</b>
31213	Darovi		1.200,00 kn	
31216	Regres		4.500,00 kn	
31219	Ostali nenađevani rashodi za zaposlene		4.200,00 kn	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>40.200,00 kn</b>	<b>39.818,11 kn</b>	<b>99</b>
31321	Doprinosi za obavezno ZO		34.725,13 kn	
31322	Doprinos za obavezno ZO zaštite na radu		1.157,50 kn	
31331	Doprinos za osig u slučaju nezaposlenosti		3.935,48 kn	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>223.500,00 kn</b>	<b>196.442,15 kn</b>	<b>88</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>7.400,00 kn</b>	<b>6.414,80 kn</b>	<b>87</b>
32111	Dnevnice na službenom putu		85,00 kn	
32115	Naknada za prijevoz na službenom putu		69,80 kn	
32121	Naknada za prijevoz na posao		5.360,00 kn	
32131	Seminari,savjetovanja i simpoziji		600,00 kn	
32141	Naknada za korištenje priv.auta u sl.svrhe		300,00 kn	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>49.000,00 kn</b>	<b>38.486,79 kn</b>	<b>79</b>
32211	Uredski materijal		3.136,77 kn	
32212	Literatura (časopisi,glasila, knjige)		432,66 kn	
32214	Materijal i sredstva za čišćenje		1.395,16 kn	
32231	Električna energija		12.452,54 kn	
32233	Plin		21.053,16 kn	
32242	Materijal za tekuće održavanje opreme		16,50 kn	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>157.800,00 kn</b>	<b>147.631,15 kn</b>	<b>94</b>
32311	Usluge telefona		9.336,20 kn	



32313	Poštarina		329,35 kn	
32321	Usluge tekućeg i investic.odr.objekta		6.277,50 kn	
32322	Usluga tek. i inv.održavanja opreme		26.395,24 kn	
32341	Opskrba vodom		2.219,04 kn	
32342	Odvoz smeća		582,94 kn	
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge		320,74 kn	
32371	Autorski honorari		51.951,72 kn	
32372	Ugovor o djelu		16.553,42 kn	
32382	Usluge razvoja softwera		1.100,00 kn	
32399	Ostale nespomenute usluge		32.565,00 kn	
<b>329</b>	<b>Ostali nespom. rashodi poslovanja</b>	<b>9.300,00 kn</b>	<b>3.909,41 kn</b>	<b>42</b>
32922	Premija osiguranja imovine		1.763,91 kn	
32931	Reprezentacije		473,00 kn	
32953	Javnobilježničke pristojbe		150,00 kn	
32959	Ostale pristojbe i naknade		997,50 kn	
32999	Ostali nespomenuti rashod		525,00 kn	
<b>343</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>2.000,00 kn</b>	<b>1.789,79 kn</b>	<b>89</b>
34311	Usluge banaka		1.789,79 kn	
<b>4</b>		<b>95.000,00 kn</b>	<b>94.705,00 kn</b>	<b>100</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>95.000,00 kn</b>	<b>94.705,00 kn</b>	
42273	Oprema		94.705,00 kn	



# PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KRIŽEVCI

Bilješke uz financijski izvještaj 01.01.do31.12.2017.godine

## **PRIHODI ukupno (571.997,44 kn)**

### **Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – ( 80.000,00 kn)**

Temeljem apliciranja na program Javnih potreba u kulturi Ministarstva kulture odobrena sredstva su doznačena po predaji izvješća (opremanje i uređenje pozornice velike dvorane),

### **Prihodi po posebnim propisima – ( 44.500,00 kn )**

Prihodi od sufinanciranja cijene usluge: prihodi od prodaje ulaznica za kazališne predstave i predstave Dramskog studija (19.400,00 kn), prihodi od članarine za Dramski studio ( 5.200,00 kn) i Plesni studio ( 17.400,00 kn).

Naknada za parnični postupak od 2.500,00 kn koji je vođen s bivšim zaposlenikom.

### **Prihodi od prodaje proizvoda i usluga - ( 43.738,98 kn)**

Prihodi od pruženih usluga su naplaćene školarine za verificirane programe, za neverificirane, neformalne programe te prihodi od iznajmljivanja dvorana Hrvatskog doma i učionice.

Ostvaren je prihodi od 8.900,00 kn od iznajmljivanja dvorana i učionice, prihodi od 33.800,00 kn ostvaren je od djelatnosti obrazovanja odraslih i te od refundacija troškova iznos od 1.038,98 kn.

### **Prihodi iz nadležnog proračuna - (394.042,23 kn)**

Sredstva iz proračuna Grada namijenjena za plaće za troje zaposlenih, doprinose na plaće i ostala prava zaposlenika Pučkog otvorenog učilišta za 2017. - 281.219,04 kn

Sredstva za materijalne troškove za dvorane u Hrvatskom domu te osiguranje imovine 36.739,67 kn

Sredstva za tekuće i investicijsko održavanje za uređenje pozornice Hrvatskog doma 24.663,75 kn.

Sredstva za kulturne programe i to: za kulturne programe - kazališne predstave i javno informiranje, sufinanciranje plesnog i dramskog studija - 36.714,77 kn

Sredstva kapitalnog ulaganje u dvoranu Hrvatskog doma, oprema za osvjetljenje pozornice - 14.705,00 kn

### **Prihod od prodaje građevinskih objekata (stanova) - ( 9.716,23 kn)**

Stanovi bivših zaposlenika Narodnog sveučilišta M. Palčić i Z. Homena, koje otplaćuju redovito već dugi niz godina. Gospođa Mira Palčić je 2017. godine otplatila je stan u cijelosti, pa je i prihodi od otkupa zbog toga veći nego ranijih godina.

## **RASHODI ukupno (574.155,98 kn)**

### **Ukupno za zaposlene (281.219,04 kn)**

Rashod obuhvaća bruto plaće za tri radnika, doprinose na plaću, te ostala prava zaposlenih za 2017. godinu.

### **Materijalni rashodi ( 196.442,15 kn)**

Honorari za voditelji dramskog i plesnog studija (sufinanciranje), autorska prava na tekst predstave, gostujući predavači na tribinama, ugovore o djelu za izvođenje verificiranih programa obrazovanja, ostali troškovi provođenja programa POU - 71.623,26 kn

### **Financijski rashodi ( 1.789,79 kn) - usluge poslovnih banaka**

### **Rashodi za nefinancijsku imovinu- ( 94.705,00 kn)**

Započelo se sa obnovom Velike dvorane Hrvatskog doma, ove godine nabavljena je scenskom rasvjeta za pozornica, reflektori, rasvjetni mikspulto i dr. Također je s pozicije tekućeg i investicijskog održavanja uloženo u električne instalacije.

**REZULTAT POSLOVANJA 01.01- 31.12.2017.**

**PRIHODI = 571.997,44 kn**

**RASHODI =574.155,98 kn**

**Preneseni višak iz 2016. = + 7.092,98 kn**

**Rezultat poslovanja 01.01.-31.12.2017. = - 2.158,54 kn**

---

**+ 4.934,44 kn**

Višak prihoda poslovanja raspoloživ u sljedećem razdoblju +1.495,71 kn, te višak prihoda od nefinancijske imovine +3.438,73 kn.



v.d.ravnateljica :  
Melita Habdija