

**Dječji vrtić svetog Josipa**  
 ZAGREB, Granešina 7  
 Podružnica Križevci  
 Trg J. J. Strossmayera 17

REPUBLIKA HRVATSKA  
 OPĆINA KOPIČIČIĆI-KRIŽEVCI  
 GRAD KRIŽEVCI  
 2137/02 URBROJ GRADA  
 PISARNICA

Primaljeno: 08.03.2018.	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.
601-01/18-01/4	02
Uredbeni broj	DRU. VRU.

KLASA : 400-02/18-01/01  
 URBROJ : 2137/1- 622-01-18-01  
 KRIŽEVCI, 5. 03.2018.

### GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU FINACIJSKOG PLANA I PROGRAMA ZA 2017. GODINU

1. Podaci o ustanovi	
Naziv ustanove:	DJEČJI VRTIĆ SVETOG JOSIPA ZAGREB Podružnica Križevci
Sjedište ustanove:	Zagreb, Granešina 7
Matični broj /OIB:	98396379894
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje (ravnatelj/ica, zapovjednik, predsjednik)	Zorica, Adžaga, s. Pavla, voditeljica Podružnice
Telefon:	048 711 502
e-pošta:	d.v.sv.josipa1@kc.t-com.hr
2. Djelatnost ustanove	
<p>Dječji vrtić Svetog Josipa organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene dvije godine života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, kao i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te Zakona o izmjenama i dopunama zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi. Pedagošku godinu započeli smo 1. rujna 2017. u redovnom programu s ukupno 48 i dvoje djece s područja Općine Sveti Ivan Žabno. Rad u vrtiću organiziran je u dvije odgojne skupine: I. mješovita s 25-ero djece i II. mješovita s 25-ero djece .</p> <p>Jutarnji rad započinje dežurstvom u 6 sati i traje do 16 sati. Radna godina traje od 1. rujna do 31. kolovoza.</p>	

### 3. Ljudski resursi

Vrtić zapošljava 5 odgajatelja: s. Pavla Adžaga /VŠŠ/, Martin Nakani /VŠŠ/, Ana-Marija Dinić /VŠŠ/, Maja Ferenčak /studentica predškolskog odgoja/, Ivana Katanović /VŠŠ/. Jedna djelatnica radi na stručno-tehničkim poslovima: Marija Pandurić Harča – servirka i čistačica.

### 4. Realizacija programa

Program je organiziran od druge godine života do polaska u školu i obuhvaća dvije skupine od 50-ero djece. Odgojno-obrazovni program prati zbivanja i promjene koje se događaju slijedom godišnjih doba i prateći kalendar događanja. Tako se organiziraju sklopovi aktivnosti u jesen, zimi, proljeću i ljeti, sami pripremamo svečanosti, različite programe, sudjelujemo na različitim manifestacijama na razini grada i dalje. Provodimo vjerski odgoj na čemu je baziran naš vrtić.

**Tema našeg programa kroz ovo razdoblje je bila:**

***„Stvaranje uvjeta za sve vidove kvalitetnih komunikacijskih procesa koji će osigurati djetetu prigodu da postane svjesno svoje individualnosti, otkriti mu različite načine promatranja stvarnosti te mu pri tom pomoći da o sebi, okolini i Bogu izgradi pozitivnu sliku i socijalnu kompetenciju.“***

Ove teme i zadaće su bile ostvarivane tijekom cijele godine.

**Aktivnosti koje realizirali tijekom ovog razdoblja** - Sigurno i vješto u prometu - Maraton povodom Dana grada - Spravišće - Olimpijada - Proslava i sv. misa povodom Dana vrtića - Dana očeva, zahvalna misa na kraju pedagoške godine za predškolce i njihove roditelje.

**Izleti** - Izlet s predškolcima u Zagreb, hodočašće u Marijansko svetište na Trsat, hodočašće katoličkih vrtića u svetište Majke Božje Bistričke, izlet na obiteljsko imanje Rakić.

**Suradnja sa roditeljima** - Imali smo suradnju s roditeljima kroz sve moguće oblike od individualnih razgovora do zajedničkih susreta na roditeljskim sastancima kao i zajedničkim druženjima kroz radionice - duhovna savjetovališta, uključivanjem u odgojno-obrazovni rad, kroz pisane materijale, svečanosti i izlete. Uvažavati roditelja kao partnera koji može dati svoje konkretne prijedloge, sugestije za poboljšanje odgojno-obrazovnog procesa te aktivno participirati u njemu. Informirati i educirati roditelje u svrhu zadovoljavanja uvjeta za ostvarivanje zadaća kroz: popularno pisane materijale za roditelje, predavanja za roditelje, posjet obitelji, uključivanje roditelja u aktivnosti odgojnih skupina, različiti roditeljski sastanci po skupinama. I ove godine smo uspješno surađivali s različitim ustanovama.

#### 5. Realizacija programa investicijskog održavanja

Održavanje zgrade i opreme - obavljanje redovitih pregleda uređaja, oprema, radnog okoliša u zadanim rokovima; deratizacija, dezinfekcija, zdravstvene usluge, različite investicije.  
Edukacija HACCAP - provjera hrane i revizija dokumentacije.

#### 6. Realizacija programa kapitalnih projekata

U proteklom razdoblju nije bilo većih kapitalnih ulaganja na građevinskim objektima i opremi. Iz planiranog za ovu pedagošku godinu uspjeli smo realizirati sljedeće: potrošni materijal za rad, didaktički materijal, stručna literatura, bojanje vrtića-jedna skupina, obnavljanje i bojanje vrata u skupinama, policica za slikovnice u hodniku, nabava novog usisavača, indukcijska ploča za čajnu kuhinju.

#### 7. Sažeto financijsko izvješće – Bilješke uz financijsko izvješće

Financijsko izvješće za 2017.

PRIHODI:	PLANIRANO	OSTVARENO	POSTOTAK
SREDSTVA GRADA	472.320,00	453.600,00	96,03
VLASTITA SREDSTVA	330.000,00	341.517,00	103,49
OSTALI PRIHODI:	0,00	16.608,00	
<b>PRIHODI UKUPNO:</b>	<b>802.320,00</b>	<b>811.725,00</b>	<b>101,17</b>
<b>RASHODI:</b>			
ZA ZAPOSLENE	550.000,00	559.039,00	101,64
MATERIJALNI R.I USLUGE	252.320,00	256.738,00	101,75
KAPITALNA ULAGANJA	-----	-----	
INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE			
OSTALO:			
<b>RASHODI UKUPNO:</b>	<b>802.320,00</b>	<b>815.777,00</b>	<b>101,67</b>
<b>VIŠAK/MANJAK PRIHODA:</b>	<b>0,00</b>	<b>4.052,00</b>	

Sažeto financijsko izvješće za 2017 g: Ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 811.725,00kuna iz dva izvora: vlastiti prihodi u iznosu od 341.517,00kuna, proračun grada u iznosu od 453.600,00 kuna. U istom razdoblju navedene prihode pratili su slijedeći rashodi: materijalni trošak redovite djelatnosti u visini 256.738,00 kuna, trošak za zaposlene 559.039,00kuna, a na režije i usluge se odnosi iznos od 256.738,00kuna. Ukupni rashodi promatranog razdoblja su u iznosu od 815.777,00kuna. Višak prihoda iznosi 4.052,00kuna.

Zadaće su uspješno realizirane, valorizacija pokazuje ostvarenje zadanih ciljeva. Ostvarena je dobra suradnja s roditeljima, gradskim institucijama, suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta. Suradnja s vanjskim ustanovama tijekom cijele pedagoške godine odvijala se vrlo uspješno. Zato se sa zahvalnošću spominjemo svih značajnih društvenih čimbenika, koji su nam pomogli u konkretnom ostvarenju zadaća godišnjeg izvedbenog programa rada, a sve za dobrobit djece. Svojim poslanjem i apostolatom nastojali smo činiti vidljivom Božju ljubav, služeći obiteljima današnjice, posebno djeci koju nastojimo usmjeravati prema kvalitetnijem i cjelovitijem promišljanju života i upućivanjem na izvor i počelo života – Boga Stvoritelja svega živoga.

#### 9. Napomena – daljnje smjernice

Dosad nismo mogli planirati veća ulaganja zbog nedostatka sredstava, povećanja troškova života pa se nadamo da ćemo uz vašu pomoć moći realizirati planirano u novom razdoblju. I dalje ćemo nastojati realizirati programe i zadaće.



Adžaga

(funkcija, ime i prezime osobe ovlaštene za potpisivanje)


Na temelju članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Svetog Josipa, Zagreb, Granešina 7, Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj 12. veljače 2018., donijelo je:

Klasa: 601-02/18-03/02  
Urbroj: 251-622-04-18-05  
Zagreb, 12.02.2018.


## ODLUKU

kojom se usvaja Financijsko izvješće za 2017. godinu Dječjeg vrtića Svetog Josipa, Granešina 7, Zagreb - Dubrava, Podružnica Križevci, Trg J.J.Strossmayera 17.

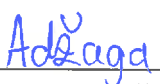
Ravnateljica:

  
s. Danijela Koprek

Predsjednica Upravnog vijeća:

  
s. Gordana Igrec

Voditeljica Podružnice:

  
Zorica Adžaga, s. Pavla

