



REPUBLIKA HRVATSKA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KRIŽEVCI  
Gradonačelnik

KLASA: 023-01/17-01/8  
URBROJ: 2137/02-04/7-17-2  
Križevci, 22. siječnja 2018.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA KRIŽEVACA

PREDMET: ispravci Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Križevaca  
- dostavljaju se

Temeljem uputa Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji KLASA: 040-01/17-01/41, URBROJ: 2137-01-18-6 od 18. siječnja 2018. godine, nakon izvršenog nadzora zakonitosti Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Križevaca koju je Gradsko vijeće Grada Križevaca donijelo na sjednici održanoj 20. prosinca 2017. godine, izvršeni su **ispravci u tekstu**

Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Križevaca

- U preambuli Odluke dodaju se Narodne novine broj 123/17.
- U članku 3. stavku 1. točke 2. i 3. mijenjaju se i glase:  
„2. Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam,  
3. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,“.
- U članku 5. stavku 1. riječ: „obavljaju“ zamjenjuje se s riječima: „mogu obavljati“.
- Naslov iznad članka 8. mijenja se i glasi: „2. Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam“.
- U članku 8. riječi: „Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport“ zamjenjuju se s riječima: „Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam“.
- Naslov iznad članka 9. mijenja se i glasi: „3. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša“.
- U članku 9. riječi: „Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, gradnju i zaštitu okoliša“ zamjenjuju se s riječima: „Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša“.
- U članku 17. stavku 4. iza riječi: „stupanja na snagu“ dodaje se riječ: „novog“.

PRIVITAK:

Upute Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji  
KLASA: 040-01/17-01/41, URBROJ: 2137-01-18-6 od 18. siječnja 2018.



GRADONAČELNIK  
Mario Rajn



REPUBLIKA HRVATSKA  
URED DRŽAVNE UPRAVE  
U KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKOJ ŽUPANIJI

KLASA: 040-01/17-01/41  
URBROJ: 2137-01-18-6  
Koprivnica, 18. siječnja 2018.

GRADONAČELNIKU GRADA KRIŽEVACA  
gospodinu Mariu Rajnu

PREDSJEDNIKU GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA KRIŽEVACA  
gospodinu Marku Katanoviću

KRIŽEVCI

Ulica Ivana Zakmardija Dijankovečkog 12

**PREDMET:** Nadzor zakonitosti općih akata Gradskog vijeća Grada Križevaca  
- uputa, daje se

**VEZA:** Vaš dopis KLASA: 040-01/17-01/6, URBROJ: 2137/02-04/2-17-1 od  
27. prosinca 2017. godine

Gore navedenim dopisom (Veza), a sukladno članku 79. stavku 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak. i 123/17), ovom Uredu državne uprave na nadzor zakonitosti dostavljeni su opći akti koje je Gradsko vijeće Grada Križevaca donijelo na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2017. godine, a koje je ovaj Ured državne uprave zaprimio 3. siječnja 2018. godine.

Među dostavljenim aktima dostavljena je i Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Križevaca KLASA: 023-01/17-01/8, URBROJ: 2137/02-04/7-17-1 od 20. prosinca 2017. godine.

Obavljenim nadzorom zakonitosti, utvrđeno je, da u preambuli navedene Odluke, iza riječi ispravak nedostaju zadnje izmjene i dopune Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi „Narodne novine“ broj **123/17**.

U članku 5. stavku 1. Odluke iza riječi „Upravna tijela“ treba dodati riječi „mogu“, a riječ „obavljaju“ zamjenjuje se riječju „obavljati“.

U točki III., podtočki 2., i 3. Odluke potrebno je preformulirati naziv upravnog odijela (navesti sva upravna područja).

Također napominjemo da upravno područje turizma pripada u samoupravni djelokrug gospodarstva.

U članku 17. stavku 4. Oluke iza riječi „snagu“ treba dodati riječ „novog“.

S poštovanjem,

PO OVLAŠTENJU VLADE RH  
PREDSTOJNICA  
Elizabeta Rabić Perković, dipl. iur.  


Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17) i članka 18. podstavka 6. i članka 38. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 4/09, 1/13. i 1/16) Gradsko vijeće Grada Križevaca na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2017. godine donijelo je

## **ODLUKU** **o ustrojstvu upravnih tijela** **Grada Križevaca**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Križevaca (u daljnjem tekstu: Odluka), uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela Grada Križevaca (u daljnjem tekstu: upravna tijela), rukovođenje i odgovornost za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova upravnih tijela, te sredstva za njihovo obavljanje.

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### Članak 3.

(1) Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Križevaca (u daljnjem tekstu: Grad) kao i poslova državne uprave prenesenih na Grad, osnivaju se sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za pravne i opće poslove,
2. Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam,
3. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
4. Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu.

(2) Grad može uspostaviti unutarnju reviziju na način propisan zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju unutarnju reviziju u javnom sektoru.

### **II. FUNKCIJA UPRAVNIH TIJELA**

#### Članak 4.

Upravna tijela u okviru svojeg djelokruga obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada i to:

1. izrađuju nacрте općih akata i pojedinačnih akata koje donosi Gradsko vijeće Grada Križevaca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće),
2. izrađuju nacрте pojedinačnih akata koje donosi gradonačelnik Grada Križevaca (u daljnjem tekstu: gradonačelnik),

3. provode i primjenjuju opće i pojedinačne akte tijela Grada,
4. organiziraju i neposredno provode, te nadziru izvršavanje općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća u skladu s nadležnostima upravnih tijela Grada donošenjem pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, a u skladu s posebnim propisima,
5. prate stanje u područjima za koja su osnovana i predlažu mjere za poboljšanje stanja,
6. sudjeluju u uspostavljanju, provođenju i razvijanju financijskog upravljanja i kontrole,
7. sudjeluju u izradi strateških, taktičkih, operativnih, odnosno drugih planskih dokumenata, te u praćenju njihove provedbe, kao i u izvješćivanju o provedbi istih,
8. izrađuju programe razvoja, analize i druge stručne podloge za poticanje razvitka Grada,
9. rješavaju o pravima i obvezama građana i drugih osoba, u skladu s odredbama zakona,
10. poduzimaju mjere za dobro gospodarenje imovinom i pravima Grada, u skladu s propisima,
11. pružaju stručnu pomoć predsjedniku i članovima Gradskog vijeća, kao i zastupnicima u Hrvatskom saboru s područja izborne jedinice u kojoj se nalazi Grad, u obavljanju poslova iz njihova djelokruga,
12. surađuju s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije kao i s Koprivničko-križevačkom županijom u usklađivanju njihovih interesa i stajališta o zajedničkim pitanjima značajnima za ravnomjerni razvitak,
13. izrađuju prijedloge i poduzimaju potrebne mjere za djelovanje javnih ustanova kojima je osnivač Grad, kao i trgovačkih društava u kojima Grad ima poslovne udjele ili dionice,
14. unaprjeđuju suradnju upravnih tijela Grada s građanima i institucijama civilnog društva u cilju što boljeg ostvarivanja njihovih prava, preuzimanja obveza i djelovanja u cjelini,
15. vode brigu o organizaciji rada tijela Grada,
16. obavljaju i druge poslove i zadaće u cilju ostvarivanja funkcija Grada, a u skladu sa propisima.

#### Članak 5.

- (1) Upravna tijela mogu obavljati i poslove državne uprave prenijete na Grad u skladu s posebnim propisima.
- (2) Upravna tijela mogu obavljati i određene poslove iz samoupravnog djelokruga Koprivničko-križevačke županije, sukladno zakonu koji uređuje lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.
- (3) Upravna tijela mogu obavljati poslove i za drugu jedinicu lokalne samouprave, ako o tome postoji posebni sporazum Grada i druge jedinice lokalne samouprave, sukladan zakonu te statutima i općim aktima potpisnica posebnog sporazuma.

#### Članak 6.

Upravna tijela odgovorna su gradonačelniku i Gradskom vijeću za zakonitu i stručnu utemeljenost podnijetih prijedloga i provedenih radnji, te za pravodobno izvršavanje poslova iz svojeg područja.

### III. DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA

#### 1. Upravni odjel za pravne i opće poslove

##### Članak 7.

Upravni odjel za pravne i opće poslove ima sljedeći djelokrug rada:

1. priprema i organizira sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
2. priprema radne materijale za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
3. osigurava uvjete za održavanje sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
4. priprema program rada Gradskog vijeća i prati njegovo izvršenje putem izrade izvješća, elaborata i drugih informativno analitičkih materijala,
5. skrbi o primjeni Statuta Grada i Poslovnika Grada,
6. daje pravna i druga stručna mišljenja u vezi s radom gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela,
7. obavlja poslove od značaja za ostvarivanje prava i dužnosti gradonačelnika i njegovih zamjenika utvrđenih zakonom i drugim propisima,
8. pruža stručnu pomoć gradonačelniku i njegovim zamjenicima, predsjedniku i članovima Gradskog vijeća te članovima njihovih radnih tijela, kao i savjetodavnih tijela,
9. priprema i organizira sjednice kolegija pročelnika upravnih tijela te radnih tijela gradonačelnika,
10. dogovara, priprema i organizira sastanke gradonačelnika i njegovih zamjenika s fizičkim i pravnim osobama te s javnopravnim tijelima koja nemaju pravnu osobnost i njihovim područnim jedinicama ili podružnicama, kao i sa skupinama osoba povezanim zajedničkim interesom,
11. izrađuje nacрте općih i drugih akata Grada koje donosi Gradsko vijeće,
12. izrađuje nacрте internih općih akata Grada koje donosi gradonačelnik sukladno posebnim propisima,
13. izrađuje nacрте pojedinačnih akata koje donosi gradonačelnik sukladno zakonu, općim aktima Gradskog vijeća i drugim propisima,
14. provodi postupak koordinacije kod savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih i drugih akata Grada,
15. obavlja poslove čuvanja i objavljivanja akata tijela Grada,
16. obavlja stručne poslove za mjesnu samoupravu,
17. zastupa Grad u sudskim i arbitražnim postupcima te postupcima mirenja, ako zakonom ili aktom Gradskog vijeća nije određeno da Grad zastupa netko drugi,
18. obavlja imovinsko-pravne poslove te pruža pravnu zaštitu vezanu uz poslove upravljanja, korištenja i raspolaganja nekretninama i pokretninama koje su u vlasništvu Grada,
19. vodi evidenciju nekretnina i druge imovine u vlasništvu ili suvlasništvu Grada,
20. provodi projekte sufinancirane od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice), u okviru svojeg djelokruga rada,
21. zaprima pritužbe i predstavke građana i pravnih osoba na rad tijela Grada, kao i na rad upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti, te briga o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju,
22. utvrđuje prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika, te obavlja poslove vezane uz statusna prava službenika i namještenika te obnašanje dužnosti gradonačelnika i njegovog zamjenika,
23. obavlja ostale kadrovske poslove i vodi odgovarajuće evidencije,

24. poduzima mjere za stručno osposobljavanje službenika i namještenika, u skladu sa zakonom,
25. rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima, te vodi upravne postupke u drugom stupnju iz nadležnosti gradonačelnika,
26. obavlja poslove pisarnice i pismohrane te dostave,
27. obavlja poslove odnosa s javnošću, organiziranja konferencija za medije, priopćenja i prezentacija aktivnosti tijela Grada u medijima, kao i unapređenja odnosa s javnošću općenito,
28. obavlja poslove vezane uz osiguravanje prava na pristup informacijama i zaštite osobnih podataka,
29. surađuje s državnim tijelima i tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
30. planiranje, projektiranje, vršenje izgradnje, uspostavljanje i održavanje informatičkih sustava i web portala Grada,
31. obavlja poslove vezane za razvoj i unapređenje informatizacije i informatičke podrške te predlaže i provodi nove projekte informatizacije poslovnog sustava Grada,
32. planira i nabavlja te upravlja i održava informatičko-komunikacijske resurse,
33. obavlja nadzor nad radom mreže, te osiguravanje sigurnosti i zaštite podataka, backup podataka i data recovery,
34. planira i provodi edukacije za korištenje informatičke opreme, programa i alata u radu,
35. predlaže i provodi mjere i proceduru za informacijsku sigurnost i tajnost informacija,
36. nabavlja uredski i drugi materijala potreban radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela, gradonačelnika, zamjenika i Gradskog vijeća te obavlja i druge poslove ekonomata,
37. izrađuje plan javne nabave računalne i mrežne opreme, te sistemskog softvera,
38. obavlja poslove zaštite na radu,
39. skrbi o tehničkoj ispravnosti službenih vozila, prijevozu gradonačelnika i njegovih zamjenika te obavlja i druge poslove vezane uz korištenje službenih vozila,
40. skrbi o toplinskim, vodovodnim i klimatizacijskim instalacijama u zgradama Grada,
41. skrbi o održavanju čistoće u prostorijama Grada te obavlja jednostavnije popravke na instalacijama i inventaru Grada,
42. obavlja opće, pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Grada,
43. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

## **2. Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam**

### Članak 8.

Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam ima sljedeći djelokrug rada:

1. obavlja poslove iz područja predškolskog odgoja i brige za djecu, odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, sporta, tehničke kulture, socijalne skrbi, zdravstva, turizma, udruga, nacionalnih manjina i hrvatskih branitelja te prati poslovanje i pruža stručnu pomoć u radu ustanovama kojima je osnivač Grada,
2. izrađuje nacрте općih i drugih akata iz svojeg djelokruga koje donosi Gradsko vijeće ili gradonačelnik,
3. analizira stanje i zakonske propise te izrađuje i provodi programe javnih potreba i mjera za unapređenje svih područja iz nadležnosti Upravnog odjela,

4. sudjeluje u programima investicijskog i tekućeg održavanja te kapitalne izgradnje osnovnih škola i dječjih vrtića kojima je osnivač Grad,
5. organizira prijevoz učenika osnovnih škola na području Grada, sve u suradnji s osnovnim školama,
6. predlaže mjere za kreditiranje, odnosno stipendiranje učenika i studenata,
7. organizira turističke, kulturne i sportske manifestacije od posebnog interesa za Grad,
8. surađuje s turističkim zajednicama i pružateljima usluga u turizmu te izrađuje nacрте akata i predlaže mjere kojima bi se Grad unaprijedio kao turistička destinacija, pri čemu osobito vodi računa o zaštiti okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju,
9. prati stanje u području turizma te daje smjernice za unaprjeđenje različitih oblika turizma u Gradu,
10. obavlja poslove iz područja unaprjeđenja razvoja turističke ponude, izrađuje prijedloge za brži razvoj, pronalazi izvore i nove načine financiranja turističke ponude, koordinira aktivnosti svih dionika iz područja turizma,
11. koordiniranje rada s javnim ustanovama i udrugama iz područja nadležnosti Upravnog odjela,
12. unapređenje, očuvanje i zaštita položaja nacionalnih manjina na području Grada te suradnja sa predstavnicima i udrugama nacionalnih manjina na području Grada, Koprivničko – križevačke županije i Republike Hrvatske,
13. surađuje s vijećima nacionalnih manjina i izabranim predstavnicima nacionalnih manjina, posebice u pripremi općih akata Grada kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina,
14. provodi nadzora trošenja sredstava dobivenih iz proračuna Grada za provedbu aktivnosti utvrđenim programima rada vijeća nacionalnih manjina i izabranih predstavnika nacionalnih manjina,
15. praćenje zakonitosti u radu javnih ustanova iz područja svoje nadležnosti, a kojima je osnivač Grad,
16. obavljanje pripremnih poslova vezanih uz osnivanje dječjeg vrtića, osnovne škole i ustanove za obrazovanje odraslih te uz promjene statusa takvih ustanova kojima je osnivač Grad,
17. davanje mišljenja i prijedloga vezano uz davanje ili uskratu suglasnosti na statute javnih ustanova iz svojeg područja, a kojima je osnivač Grad,
18. nadziranje i kontroliranje namjenskog trošenja sredstava koja se javnim ustanovama iz područja rada upravnog odjela, kojima je osnivač Grad, osiguravaju iz proračuna Grada i drugih izvora,
19. poslovi vezani uz zakonske obveze Grada prema: hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata; hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata; roditeljima, djeci i udovicama branitelja iz Domovinskog rata te njihovim udrugama na području Grada; kao i drugim korisnicima prava iz Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
20. obavlja poslove vezane za civilnu zaštitu te vatrogastvo,
21. provodi projekte sufinancirane od fondova Europske unije i državnih tijela, u okviru svojeg djelokruga rada,
22. rješava u upravnim stvarima iz svojeg djelokruga u prvom stupnju,
23. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.



### **3. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša**

#### **Članak 9.**

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša ima sljedeći djelokrug rada:

1. obavlja poslove koji se odnose na komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i prirode, energetska učinkovitost i uređenje naselja i prometa, za koje je nadležan Grad sukladno zakonu i drugim propisima,
2. izrađuje nacрте općih i drugih akata iz svojeg djelokruga koje donosi Gradsko vijeće ili gradonačelnik,
3. predlaže Gradskom vijeću ili gradonačelniku osnivanje povjerenstava, sukladno posebnim propisima,
4. obavlja poslove vezane uz komunalno gospodarstvo, komunalne djelatnosti i komunalnu infrastrukturu u skladu sa posebnim propisima,
5. skrbi o upravljanju, građenju i održavanju komunalne infrastrukture, brine o održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada, sukladno posebnom propisu,
6. vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Grada,
7. obavlja poslove vezane uz donošenje rješenja o komunalnoj naknadi, komunalnom doprinosu i naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, izdaje odobrenja za korištenje javnih površina, brine o održavanju zelenih i javnih površina, javne čistoće i slično,
8. obavlja poslove vezane uz komunalni red putem komunalnog redarstva, rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izriče mandatne kazne i pokreće prekršajni postupak vezano uz nepoštivanje komunalnog reda,
9. obavlja poslove vezane uz vodoopskrbu i odvodnju sukladno posebnom propisu,
10. obavlja poslove vezane uz komunalni otpad i druge vrste otpada sukladno posebnim propisima,
11. provodi projekte iz svojeg djelokruga koji su sufinancirani od fondova Europske unije i državnih tijela,
12. rješava u upravnim stvarima iz svojeg djelokruga u prvom stupnju,
13. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

### **4. Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu**

#### **Članak 10.**

Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu ima sljedeći djelokrug rada:

1. izrađuje program razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, konkurentnog gospodarstva, programa za razvoj poljoprivrede, ruralnog i urbanog razvoja, ribarstva, lovstva, šumarstva,
2. vodi bazu podataka o gospodarskim kretanjima u Gradu,
3. obavlja i poslove vezane uz poticanje poduzetništva te surađuje sa gospodarskim subjektima, poduzetnicima i obrtnicima te brine o razvoju i funkcioniranju poduzetničkih zona,
4. obavlja poslove koji se odnose na davanje potpora poljoprivrednoj proizvodnji kroz provođenje odgovarajućeg programa te obavlja poslove vezane uz gospodarenje poljoprivrednim zemljištem;

5. obavlja poslove u svezi trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele u kapitalu ili dionice,
6. obavlja poslove vezane uz provedbu Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti u skladu sa nadležnostima Grada,
7. sudjeluje u organizaciji gospodarskih manifestacija, promocija, gospodarskih sajmova i izložbi,
8. prati i proučava problematiku javnih financija s naglaskom na financiranje javnih potreba, te priprema analitičke i druge stručne materijale o pitanjima vezanim uz javne financije,
9. proučava i sudjeluje u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Grada, te financiranja prihvaćenih programa s aktivnostima i projektima,
10. izrađuje upute za proračunske korisnike o načinu izrade financijskih planova i elementima izrade zahtjeva za osiguranje sredstava u proračunu Grada,
11. priprema nacрте proračuna Grada i pratećih financijskih dokumenata, izvršavanje proračunskih izdataka i rashoda, vođenje poslova naplate prihoda i evidencija prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, izrađuje periodične (tromjesečne, polugodišnje i devetomjesečne) i godišnje financijske izvještaje proračuna, te prijedloge polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
12. izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode i primitke te rashode i izdatke proračuna, te povremena izvješća na traženje gradonačelnika i Gradskog vijeća i njegovo izvršavanje, kao i druge poslove i zadaće vezane uz djelatnost financiranja Grada,
13. provodi prvostupanjske upravne postupke razreza poreza na: potrošnju, kuće za odmor i korištenje javnih površina te drugih poreza sukladno posebnim propisima, te obavlja poslove naplate i prisilne naplate poreza i ostalih javnih davanja, sukladno posebnim propisima,
14. uspostavlja, razvija i koordinira sustav financijskog upravljanja i kontrole,
15. obavlja poslove obračuna i isplate plaća i drugog dohotka,
16. provođenje postupaka javne nabave u kojima se Grad nalazi u svojstvu naručitelja, te provođenje objedinjenih postupaka javne nabave za javne ustanove kojima je osnivač Grad, kao i za trgovačka društva u kojima Grad ima poslovne udjele, odnosno dionice,
17. provođenje postupaka izravnog ugovaranja roba, radova i usluga,
18. vođenje registra sklopljenih ugovora o javnoj nabavi,
19. predlaže mjere i aktivnosti na unapređenju međuregionalne suradnje s drugim državama, regijama, državnim tijelima te jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, u cilju uključivanja u europske integracije te usklađuju prijedloge prijave za međunarodne projekte,
20. provodi stručnu, administrativnu i tehničku pripremu dokumentacije u svrhu prijave na projekte sufinancirane od strane Europske unije te provedbu tih projekata iz svih područja važnih za razvoj Grada kao i pripremu, provedbu i razvoj programa i aktivnosti u području održivog razvoja i poslove vezane uz strategiju razvoja Grada,
21. provodi agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno posebnim propisima,
22. provodi mjere i aktivnosti u području zaštite potrošača, sukladno posebnim propisima,
23. rješava u upravnim stvarima iz svojeg djelokruga u prvom stupnju,
24. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

## **V. RUKOVOĐENJE UPRAVNIM TIJELIMA**

### **Članak 11.**

- (1) Upravnim tijelima upravljaju pročelnici.
- (2) Pročelnike upravnih tijela na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik, sukladno zakonu.
- (3) Pročelnici se imenuju na neodređeno vrijeme.
- (4) Pročelnici su osobno odgovorni za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnih tijela kojima upravljaju.
- (5) Pročelnici organiziraju obavljanje poslova u upravnom tijelu, daju službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brinu se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, brinu o funkcioniranju upravnog tijela te obavljaju i druge poslove po nalogu gradonačelnika, sukladno važećim propisima.
- (6) Pročelnici za svoj rad i rad svojih upravnih tijela odgovaraju gradonačelniku.
- (7) Pročelnici mogu imati zamjenike i pomoćnike, sukladno zakonu i podzakonskim propisima koji uređuju radna mjesta službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## **V. UNUTARNJI USTROJ UPRAVNIH TIJELA**

### **Članak 12.**

- (1) Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Križevaca (u daljnjem tekstu: Pravilnik).
- (2) Pravilnikom se utvrđuju nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela, u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Grada.
- (3) Pravilnik donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

### **Članak 13.**

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad.

## **VI. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA**

### **Članak 14.**

- (1) Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se iz proračuna Grada, a troškovi obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni Gradu podmiruju se iz državnog proračuna.
- (2) Sredstva za rad upravnih tijela koja obavljaju određene poslove za drugu jedinicu lokalne samouprave osiguravaju se iz proračuna Grada i jedinice lokalne samouprave u skladu s njihovim posebnim sporazumom.

## **VII. MATERIJALNA I OSTALA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA**

### **Članak 15.**

(1) Osnovna plaća i dodaci na plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima određuju se sukladno odredbama posebnog zakona, općeg akta Gradskog vijeća i kolektivnog ugovora. Pravo na određene dodatke na osnovnu plaću službenik i namještenik u upravnim tijelima može ostvariti i temeljem akta koji donosi gradonačelnik, ako je tako propisano posebnim zakonom.

(2) Pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u upravnim tijelima donosi osoba ovlaštena za donošenje rješenja o pravima i obvezama službenika i namještenika u upravnim tijelima.

(3) Ostala prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada uređuju se kolektivnim ugovorom koji zaključuje gradonačelnik sa odgovarajućim sindikatima, odnosno udrugama sindikata više razine.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 16.**

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke ustrojavaju se upravna tijela iz članka 3. stavka 1. ove Odluke (u daljnjem tekstu: nova upravna tijela) i ukidaju se ranija upravna tijela: Stručna služba Grada Križevaca, Upravni odjel za gospodarstvo i financije, Upravni odjel za stambeno – komunalne djelatnosti i Upravni odjel za društvene djelatnosti te će istovremeno gradonačelnik ovlastiti službenike koji će privremeno obavljati poslove pročelnika novih upravnih tijela do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja.

(2) Danom stupanja na snagu ove Odluke pročelnici ranijih upravnih tijela (Stručne službe Grada Križevaca, Upravnog odjela za gospodarstvo i financije, Upravnog odjela za stambeno – komunalne djelatnosti i Upravnog odjela za društvene djelatnosti) će biti preuzeti u nova upravna tijela iz članka 3. stavka 1. ove Odluke te raspoređeni na radna mjesta, za koja ispunjavaju propisane uvjete, po donošenju pravilnika o unutarnjem redu iz članka 17. ove Odluke.

(3) Danom stupanja na snagu ove Odluke nova upravna tijela iz članka 3. stavka 1. ove Odluke preuzeti će službenike i namještenike koji su obavljali poslove iz njihovog djelokruga u ranijim upravnim tijelima: Stručnoj službi Grada Križevaca, Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije, Upravnom odjelu za stambeno – komunalne djelatnosti i Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

### **Članak 17.**

(1) Gradonačelnik će donijeti novi pravilnik o unutarnjem redu, na prijedlog pročelnika upravnih tijela, odnosno službenika iz članka 16. stavka 1. ove Odluke, najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Do donošenja novog pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema novom Pravilniku, službenici i namještenici obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

(3) Svi službenici i namještenici rasporedit će se na radna mjesta za koja ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, najkasnije u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu novog pravilnika o unutarnjem redu.

(4) Gradonačelnik će raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika upravnih tijela iz članka 3. stavka 1. ove Odluke, najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu novog pravilnika o unutarnjem redu.

#### Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/02. i 1/10.).

#### Članak 19.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“, a stupa na snagu 1. veljače 2018. godine.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA KRIŽEVACA

KLASA: 023-01/17-01/8  
URBROJ: 2137/02-04/7-17-1  
Križevci, 30. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK  
Marko Katanović