



SLUŽBENI VJESNIK GRADA KRIŽEVACA

Godina XXIII

Križevci, 08. ožujka 2018.

BROJ: 2/18

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | |
|--|-----|
| 2. Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela
Grada Križevaca | 67 |
| 3. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o načinu i
uvjetima vraćanja studentskih kredita
ostvarenih temeljem Ugovora o poslovnoj
suradnji između Grada Križevaca i HVB
Splitske banke (Societe Generale- Splitska
banka d.d.) | 105 |
| 4. Rješenje o razrješenju članova Školskog
odbora Osnovne škole Ljudevita Modeca
Križevci | 105 |
| 5. Rješenje o imenovanju članova Školskog
odbora Osnovne škole Ljudevita Modeca
Križevci | 106 |

AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

- | | |
|---|-----|
| 1. Odluka o donošenju Generalnog
urbanističkog plana Križevaca (pročišćeni
tekst) | 106 |
|---|-----|

AKTI GRADONAČELNIKA

2. Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11. i 04/18.) i članka 19. stavka 1. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/18.) te na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Križevaca, a uz prethodno mišljenje Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske - Sindikalne podružnice Gradske Uprave Grada Križevaca, gradonačelnik Grada Križevaca je dana 7. ožujka 2018. godine donio

P R A V I L N I K o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Križevaca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Križevaca (u dalnjem tekstu: Pravilnik) se uređuje unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada Križevaca (u dalnjem tekstu: upravna tijela), nazivi i opisi poslova radnih mesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, potreban broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za njihov rad.

Članak 2.

Poslovi upravnih tijela utvrđeni su zakonom, Statutom Grada Križevaca, odlukama Gradskog vijeća Grada Križevaca, odlukama gradonačelnika Grada Križevaca (u dalnjem tekstu: gradonačelnik) i drugim propisima.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na konkretno radno mjesto.

II. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 4.

Radom upravnih tijela, osnovanih Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/18.), upravljuju pročelnici.

Uvjeti za imenovanje pročelnika upravnih tijela određeni su ovim Pravilnikom.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Članak 5.

Usljed duže odsutnosti pročelnika upravnog tijela, odnosno kada radno mjesto pročelnika nije popunjeno, njegove poslove može obavljati službenik istoga ili drugog upravnog tijela, koji za to ispunjava uvjete utvrđene ovim Pravilnikom, a kojeg za to pisano ovlasti gradonačelnik.

Dužom odsutnosti u smislu odsutnosti navedene u stavku 1. ovog članka smatra se vrijeme duže od 30 radnih dana.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 6.

Ustrojstveni oblik, nazivi radnih mjesata s opisom poslova i zadaća sa standardnim mjerilima za klasifikaciju radnih mjesata, potrebnim brojem službenika i namještenika upravnih tijela utvrđuje se kako slijedi:

1. Upravni odjel za pravne i opće poslove,
2. Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam,
3. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
4. Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka službenici poslove iz određenog upravnog područja mogu obavljati i kao samostalni izvršitelji, sukladno zakonu, podzakonskim propisima i općim aktima Grada.

1. Upravni odjel za pravne i opće poslove

Članak 7.

Upravni odjel za pravne i opće poslove ima dvanaest (12) radnih mjesata s dvanaest (12) izvršitelja i to:

Redni broj radnog mjesata	Naziv radnog mjesata	Kategorija radnog mjesata	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Upravnog odjela za pravne i opće poslove	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- upravlja radom Odjela, organizira i koordinira obavljanje poslova iz nadležnosti Upravnog odjela, prema potrebi savjetuje službenike o načinu rješavanja radnih zadataka10%
- organizira i koordinira obavljanje poslova za potrebe gradonačelnika i pripremu sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela, pruža stručnu pomoć vijećnicima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnik.....10%
- prati zakone i podzakonske propise te priprema i sudjeluje u izradi prijedloga općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada odjela koje donosi gradonačelnik ili Gradsko vijeće 10%
- rješava u prvom stupnju o prijmu u Upravni odjel i drugim pravima i obvezama službenika i namještenika u Upravnom odjelu koja proizlaze po osnovi rada kao i o pravima iz radnih odnosa gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika te vodi drugostupanjski upravni postupak iz područja radnih i službeničkih odnosa10%
- zastupa Grad u upravnim sporovima, izvanparničnim, parničnim, ovršnim, stečajnim i arbitražnim postupcima, kao i u postupcima mirenja.....10%
- provodi postupak prodaje poslovnih prostora, postupak prodaje stanova u vlasništvu Grada, te kupoprodaje svih nekretnina od interesa za Grad, od raspisivanja natječaja do sklapanja ugovora.....10%

- provodi postupak i priprema ugovore iz područja vlasničkih i drugih stvarno pravnih odnosa 5%
- obavlja poslove iz područja imovinsko pravnih poslova, radi na sređivanju zemljišno-knjižnog stanja nekretnina, vodi brigu o nekretninama na području mjesnih odbora, te ustrojava potrebitu evidenciju.....10%
- sudjeluje u izradi općih akata te programa iz nadležnosti Upravnog odjela vezanih za izvanproračunske fondove i fondove EU 5%
- uređuje, organizira i koordinira objavljivanje „Službenog vjesnika Grada Križevaca“ 5%
- koordinira obavljanje poslova u cilju razvoja informacijskih sustava i sustava upravljanja dokumentima te koordinira projektiranje, planiranje i rukovođenje razvojem i uvođenjem informacijskog sustava te njegovim povezivanjem s drugim sustavima.....5%
- koordinira obavljanje općih, pomoćno-tehničkih i ostalih poslova čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela Grada.....5%
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika5%

Složenost poslova:

- samostalnost planiranja, vođenja i koordiniranja, rješavanje najsloženijih upravnih i neupravnih predmeta, razvoj novih koncepata i rješavanje strateških zadaća

Samostalnost u radu:

- samostalan rad i odlučivanje o najsloženijim pitanjima,

Stupanj odgovornosti:

- najviša materijalna i finansijska odgovornost, zakonitost rada i postupanja, nadzorna i upravljačka odgovornost,

Stupanj suradnje:

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela.

Redni broj radnog mjesto	Naziv radnog mesta	Kategorija radnog mesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.	Viši savjetnik za poslove Gradskog vijeća i pravne poslove	II.	Viši savjetnik	-	4.	1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- priprema i obrada sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.....15%
- izrada konačnih tekstova odluka i drugih akata10%
- pruža pravnu pomoć drugim upravnim tijelima Grada vezano uz izradu općih i pojedinačnih akata koje donosi gradonačelnik ili Gradsko vijeće10%
- surađuje s upravnim odjelima u izradi nacrta općih akata te kontrolira njihovu pravnu i formalnu ispravnost 5%
- prati i proučava propise od značaja za poslove radnog mesta i prati stanje iz nadležnosti Gradskog vijeća, priprema nacrt program rada Gradskog vijeća i prati izvršenje istog..... 5%
- kontrolira obrađuje i dostavlja opće akte uredu državne uprave u županiji..... 5%
- priprema materijale za objavu u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.....5%
- sudjeluje u izradi općih akata te programa iz nadležnosti Upravnog odjela vezanih za izvanproračunske fondove i fondove EU.....5%
- pruža pravnu, administrativnu i drugu pomoć vijećima mjesnih odbora i predsjednicima vijeća mjesnih odbora te sudjeluje u izradi općih akata iz nadležnosti mjesnih odbora5%
- vodi, prema potrebi, u suradnji s ostalim upravnim tijelima Grada, ovršne i parnične postupke za naplatu

potraživanja i postupke pokrenute protiv Grada	10%
- zastupa Grad u izvanparničnim, parničnim, ovršnim i stečajnim postupcima te upravnim sporovima.....	10%
- zastupa Grad u postupcima arbitraže i mirenja.....	5%
- priprema prijedlog proračuna iz nadležnosti upravnog odjela i prati njegovo izvršenje.....	5%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik.....	5%

Složenost poslova:

- izrada akata iz djelokruga Upravnoga odjela, poslovi pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti Upravnoga odjela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata,

Samostalnost u radu:

- povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja,

Stupanj suradnje:

- kontakti unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Redni broj radnog mjeseta	Naziv radnog mjeseta	Kategorija radnog mjeseta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3.	Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove	II.	Viši savjetnik	-	4.	1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

priprema i obrada sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.....	5%
pruža pravnu pomoć drugim upravnim tijelima Grada vezano uz izradu pojedinačnih akata koje donosi gradonačelnik ili Gradsko vijeće	5%
izrađuje nacrte općih akata iz djelokruga Gradskog vijeća koji ne spadaju u djelokrug upravnih odjela.....	5%
predlaže donošenje i sudjeluje u pripremi općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Upravnog odjela.....	5%
pruža pravnu pomoć i surađuje s upravnim odjelima pri izradi nacrti općih akata te kontrolira njihovu materijalnu i formalnu pravnu ispravnost.....	5%
izrada općih akata te programa iz nadležnosti Upravnog odjela vezanih za izvanproračunske fondove i fondove EU.....	5%
zastupa Grad u upravnim sporovima, izvanparničnim, parničnim, ovršnim, stečajnim i arbitražnim postupcima, kao i u postupcima mirenja.....	5%
priprema prijedlog proračuna iz nadležnosti upravnog odjela i prati njegovo izvršenje.....	5%
pruža pravnu, administrativnu i drugu pomoć vijećima mjesnih odbora i predsjednicima vijeća mjesnih odbora te sudjeluje u izradi općih akata iz nadležnosti mjesnih odbora	5%
utvrđuje zakonitost općih i pojedinačnih akata koje donose vijeća mjesnih odbora i o tome podnosi pisano izvješće gradonačelniku zajedno s prijedlogom postupanja u slučaju utvrđenih nezakonitosti.....	5%
nadzire zakonitost rada tijela mjesnog odbora i o tome podnosi pisano izvješće gradonačelniku zajedno s prijedlogom postupanja u slučaju utvrđenih nezakonitosti te predlaže gradonačelniku donošenje odluke o raspuštanju vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada Križevaca, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove	5%
provodi postupke prodaje poslovnih prostora, postupak prodaje stanova u vlasništvu Grada, te kupoprodaje svih	

nekretnina od interesa za Grad, od raspisivanja natječaja do sklapanja ugovora.....	10%
- provodi postupke i priprema ugovore iz područja vlasničkih i drugih stvarno pravnih odnosa Grada	10%
- obavlja poslove iz područja imovinsko pravnih poslova, radi na sređivanju zemljišno-knjižnog stanja nekretnina, vodi brigu o nekretninama na području mjesnih odbora, te ustrojava potrebitu evidenciju.....	5%
- provodi postupak zakupa poslovnih prostora, postupak najma stanova u vlasništvu Grada, od raspisivanja natječaja do sklapanja ugovora, vodi evidenciju o stanovima i najmoprimcima.....	5%
- provodi postupak za davanje neizgrađenog građevinskog zemljišta i drugih javnih površina u vlasništvu Grada u zakup.....	5%
- provodi natječaje za dodjelu koncesija, te izrađuje godišnja izvješća prema ministarstvima.....	5%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik.....	5%

Složenost poslova:

- izrada akata iz djelokruga Upravnoga odjela, poslovi pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti Upravnoga odjela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata,

Samostalnost u radu:

- povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja,

Stupanj suradnje:

- kontakti unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Redni broj radnog mesta	Naziv radnog mesta	Kategorija radnog mesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4.	Savjetnik za poslove Gradskog vijeća	II.	Savjetnik	-	5.	1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- priprema i obrada sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.....	15%
- izrada konačnih tekstova odluka, zaključaka i drugih akata te zapisnika.....	20%
- obrađuje i dostavlja opće akte uredu državne uprave u županiji	5%
- izrađuje nacrte općih akata iz djelokruga Gradskog vijeća koji ne spadaju u djelokrug upravnih odjela, te surađuje s upravnim odjelima u izradi nacrta općih akata te kontrolira njihovu pravnu i formalnu ispravnost.....	25%
- prati i proučava propise od značaja za poslove radnog mesta i prati stanje iz nadležnosti Gradskog vijeća, priprema nacrt program rada Gradskog vijeća i prati izvršenje istog.....	5%
- priprema materijale za objavu u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.....	10%
- sudjeluje u izradi općih akata iz nadležnost mjesnih odbora i gradskih četvrti te programa iz nadležnosti Upravnog odjela vezanih za izvanproračunske fondove i fondove EU.....	5%
- sudjeluje u izradi prijedloga za objavu na web stranici Grada iz djelokruga svojeg radnog mesta.....	5%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik.....	10%

Složenost poslova:

- suradnja u izradi akata iz djelokruga Upravnoga odjela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor pročelnika,

Samostalnost u radu:

- rad uz češći nadzor te opće i specifične upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka,

Stupanj suradnje:

- kontakti unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Redni broj radnog mjesto	Naziv radnog mjesta	Kategorija radnog mesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5.	Viši stručni suradnik za pravne poslove	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,
- najmanje jedna-godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje jednog stranog jezika s područja Europske unije.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- priprema i obrada sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.....5%
- izrada konačnih tekstova odluka, zaključaka i drugih akata te zapisnika.....5%
- pruža pravnu pomoć drugim upravnim tijelima Grada vezano uz izradu pojedinačnih akata koje donosi gradonačelnik ili Gradsko vijeće5%
- izrađuje nacrte općih akata iz djelokruga Gradskog vijeća koji ne spadaju u djelokrug upravnih odjela.....10%
- predlaže donošenje i sudjeluje u pripremi općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Upravnog odjela..... 10%
- pruža pravnu pomoć i surađuje s upravnim odjelima pri izradi nacrtu općih akata te kontrolira njihovu materijalnu i formalnu pravnu ispravnost..... 5%
- priprema prijedlog proračuna iz nadležnosti upravnog odjela vezano uz mjesnu samoupravu i prati njegovo izvršenje.....5%
- pruža pravnu, administrativnu i drugu pomoć vijećima mjesnih odbora i predsjednicima vijeća mjesnih odbora te sudjeluje u izradi općih akata iz nadležnosti mjesnih odbora5%
- obavlja, po potrebi, poslove pripremanja i provođenja postupaka javne nabave koju provode upravna tijela Grada i gradske ustanove te prati i proučava propise vezane za postupak javne nabave, kontrolira i osobno je odgovoran za zakonito i pravilno provođenje javne nabave.....5%
- sklapa ugovore proizašle iz postupka javne nabave, po ukazanoj potrebi.....5%
- priprema kompletну dokumentaciju i vodi brigu o cjelokupnom tijeku i pravilima postupka te obavlja stručne i administrativne poslove u postupcima javne nabave.....5%
- sudjeluje u provođenju postupaka prodaje poslovnih prostora, postupak prodaje stanova u vlasništvu Grada, te kupoprodaje svih nekretnina od interesa za Grad, od raspisivanja natječaja do sklapanja ugovora.....5%
- sudjeluje u provođenju postupaka i priprema ugovore iz područja vlasničkih i drugih stvarno pravnih odnosa Grada te izdaje rješenja za povremeno korištenje javnih površina.....5%
- obavlja poslove iz područja imovinsko pravnih poslova, radi na sređivanju zemljišno-knjižnog stanja nekretnina, vodi brigu o nekretninama na području mjesnih odbora, te ustrojava potrebitu evidenciju.....5%
- provodi postupak zakupa poslovnih prostora, postupak najma stanova u vlasništvu Grada, od raspisivanja natječaja do sklapanja ugovora, vodi evidenciju o stanovima i najmoprimcima.....5%
- provodi postupak za davanje neizgrađenog građevinskog zemljišta i drugih javnih površina u vlasništvu Grada u zakup.....5%
- provodi natječaje za dodjelu koncesija, te izrađuje godišnja izvješća prema Ministarstvima.....5%

- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik..... 5%

Složenost poslova:

- stalni složeniji upravni i stručni poslove,

Samostalnost u radu:

- obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada,

Stupanj suradnje:

- komunikaciju unutar upravnih tijela Grada te povremena komunikaciju izvan upravnih tijela Grada u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Redni broj radnog mjeseta	Naziv radnog mjesata	Kategorija radnog mjesata	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
6.	Viši stručni suradnik za odnose s javnošću i protokol	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.
- poznavanje dva strana jezika s područja Europske unije.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- obavlja korespondenciju gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika te po potrebi predsjednika i članova Gradskog vijeća vezanu uz protokol i gradska događanja20%
- priprema protokol kod službenih posjeta gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, te po potrebi predsjednika Gradskog vijeća kao i kod dolaska službenih delegacija.....15%.
- obrađuje stručna pitanja odnosa s javnošću, priprema materijale i izvješća za objavu na webu Grada te prikuplja i analizira stavove medija potrebne za izradu priopćenja, izvještaja i vijesti za objavu te informira o sadržaju i stavovima svih razina informiranja, pri čemu prati i fotografira sve aktivnosti20%.
- samostalno organizira dio aktivnosti glede promocije Grada i suradnje gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika s međunarodnim institucijama i javnim ustanovama..... 10%
- najavljuje, organizira i vodi konferencije za medije 5%
- daje usmene izjave i pismena priopćenja za medije u svojstvu glasnogovornika Grada,10%
- obavlja poslove vezane uz ostvarivanje prava na pristup informacijama, vodi upravni postupak iz područja prava na pristup informacijama, rješava u upravnim stvarima iz područja prava na pristup informacijama te vodi odgovarajuće evidencije10%
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik i gradonačelnik10%

Složenost poslova:

- obavlja stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela

Samostalnost u radu:

- obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada,

Stupanj suradnje:

- kontakti unutar i izvan Upravnog odjela, prikupljanje ili razmjena informacija.

Redni broj radnog mjesto	Naziv radnog mjesata	Kategorija radnog mjesata	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
7.	Stručni suradnik za poslove gradonačelnika	III.	Stručni suradnik	-	8	1

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik upravne struke,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- obavlja stručnu pripremu i obradu sjednica kolegija gradonačelnika, a posebno poslove koji se odnose na sazivanje i održavanje sjednica, izradu zaključaka i drugih akata..... 20%
- izrađuje akte i obavlja sve druge stručne poslove za gradonačelnika i njegove zamjenike, radna tijela gradonačelnika i Gradski savjet mladih te po potrebi sudjeluje u obavljanju stručnih poslova za tijela mjesne samouprave 15%
- obavlja personalne poslove za službenike i namještenike upravnih tijela Grada, čuva i brine o personalnoj dokumentaciji..... 15%
- zaprima i obrađuje zahtjeve za pokroviteljstva gradonačelnika, sudjeluje u radu povjerenstava koja odlučuju o pokroviteljstvu gradonačelnika te dostavlja ugovore računovodstvu na isplatu i kontrolira namjensko trošenje sredstava..... 10%
- pohranjuje sve ugovore koje Grad zaključi, vodi evidenciju o njima i izdaje evidencijske brojeve..... 5%
- vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka. Upoznaje sve službenike i namještenike, kao i voditelja zbirke osobnih podataka o obradi osobnih podataka s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka. Surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka..... 10%
- sudjeluje u organizaciji prigodnih svečanosti..... 5%
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za provođenje mjera aktivnog zapošljavanja mladih i teško zapošljivih skupina putem nadležnog Hrvatskog zavoda za zapošljavanje..... 5%
- prikuplja i obrađuje podatke po traženju državnih i drugih tijela. 5%
- sudjeluje u radu tima za uvođenje odgovarajućeg sustava kvalitete, prema međunarodnim standardima u poslovni sustav Grada te obavlja poslove Menadžera kvalitete sukladno standardu ISO 9001..... 5%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik..... 5%

Složenost poslova:

- manje složeni poslovi s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika,

Samostalnost u radu:

- rad uz povremeni nadzor i upute od strane pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

Stupanj suradnje:

kontakti unutar Upravnog odjela, a povremeno i izvan Upravnog odjela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

Redni broj radnog mjestra	Naziv radnog mjesta	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
8.	Viši referent za mjesnu samoupravu	III.	Viši referent	-	9.	1
Uvjeti:						
<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik društvene ili tehničke struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - komunikacijske vještine, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu, - poznavanje engleskog jezika. 						
Opis poslova i postotak utrošenog vremena:						
<ul style="list-style-type: none"> - priprema prijedlog proračuna vezano uz mjesnu samoupravu i prati njegovo izvršenje.....15% - pruža pravnu, administrativnu i drugu stručnu pomoć vijećima mjesnih odbora i predsjednicima vijeća mjesnih odbora20% - sudjeluje u izradi općih akata iz nadležnost mjesnih odbora20% - utvrđuje zakonitost općih i pojedinačnih akata koje donose vijeća mjesnih odbora i o tome podnosi pisano izvjšeće gradonačelniku zajedno s prijedlogom postupanja u slučaju utvrđenih nezakonitosti.....20% - nadzire zakonitost rada tijela mjesnog odbora i o tome podnosi pisano izvjšeće gradonačelniku zajedno s prijedlogom postupanja u slučaju utvrđenih nezakonitosti te predlaže gradonačelniku donošenje odluke o raspушtanju vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada Križevaca, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove20% - obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik..... 5% 						
Složenost poslova:						
<ul style="list-style-type: none"> - stalni složeniji upravni i stručni poslove, 						
Samostalnost u radu:						
<ul style="list-style-type: none"> - obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika, 						
Stupanj odgovornosti:						
<ul style="list-style-type: none"> - odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada, 						
Stupanj suradnje:						
<ul style="list-style-type: none"> - komunikaciju unutar upravnih tijela Grada te povremena komunikaciju izvan upravnih tijela Grada u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. 						

Redni broj radnog mjestra	Naziv radnog mjesta	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
9.	Viši referent – tajnik gradonačelnika	III.	Viši referent	-	9.	1
Uvjeti:						
<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik društvene ili agronomskе struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - komunikacijske vještine, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu, - poznavanje jednog stranog jezika s područja Europske unije. 						

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- obavlja administrativno tehničke poslove za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u vezi prijema stranaka, posjeta, telefonskih poruka, prijepisa, te službenih prijema i ostalog.....35%
- sudjeluje u organizaciji prigodnih svečanosti.....10%
- vodi evidencije iz rada i radnih odnosa te evidencije prisutnosti službenika na radu.....5%
- vodi brigu o pečatima i štambiljima tijela Grada, vodi knjige službenih putovanja, izdaje putne radne listove za službena vozila, organizira i koordinira prijevoz za službena putovanja, vodi evidenciju o korištenju prostora gradske vijećnice i dvorana za sastanke.....10%
- po potrebi obavlja poslove odnosa s javnošću i protokola, praćenja i fotografiranja aktivnosti i objavljivanja informacija na službenoj gradskoj web stranici.....10%
- usmjerava stranke vezane za poslove upravnih tijela Grada te ustanova i trgovačkih društava kojima je Grad osnivač.....10%
- obavlja poslove koordinatora sa zainteresiranim javnošću10%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika.....10%

Složenost poslova:

- izričito određeni poslovi koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Samostalnost u radu:

- rad uz redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

Stupanj suradnje:

- kontakti unutar Upravnog odjela.

Redni broj radnog mjesto	Naziv radnog mjeseta	Kategorija radnog mjeseta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
10.	Stručni suradnik za informatičke poslove	III.	Stručni suradnik	-	8	1

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik elektrotehničke ili informatičke struke,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje jednog stranog jezika s područja Europske unije.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- brine o funkciranju informatičkog sustava i pripadnih sklopova (računala, računalne mreže, programska rješenja).....25%
- pruža stručnu pomoć korisnicima informatičkih resursa.....10%
- vrši konfiguriranje i implementaciju nove opreme i mrežnih uređaja.....5%
- vodi brigu o izradi i održavanju internetskih domena, računa e-pošte i web stranica u vlasništvu Grada Križevaca.....25%
- poduzima mjere nadzora i poboljšanja sigurnosti informacijskog sustava.....5%
- obavlja poslove stručne obrade informacijsko-dokumentacijskog sustava.....5%
- oblikuje i upravlja djelovanjem informacijskih usluga.....5%
- surađuje u planiranju, izradi i provođenju informatičkih projekata, izradi složenih programskih rješenja i informatičkih modela.....5%
- obavlja odgovarajuće stručne i inženjerske poslove potrebne za djelotvornost informatičkog sustava.....5%
- obavlja poslove Menadžera za informacijsku sigurnost sukladno standardu ISO 27001.....5%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik ili gradonačelnik.....5%

Složenost poslova:

- izričito određeni poslovi koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Samostalnost u radu:

- rad uz redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

Stupanj suradnje:

- kontakti unutar Upravnog odjela.

Redni broj radnog mjesto	Naziv radnog mjesta	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
11.	Referent za uredsko poslovanje	III.	Referent	-	11.	1

Uvjeti:

- srednja stručna spremna upravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- vodi urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka, ostale očevidnike o aktima i uredskom poslovanju, te knjigu pošte.....10%
- vodi pismohranu i poslove arhiviranja spisa.....10%
- sastavlja izvještaje o stanju predmeta u urudžbenom zapisniku i upisniku predmeta upravnog postupka.....5%
- zaprima zahtjeve stranaka neposrednom predajom.....10%
- sudjeluje u izradi plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata te obavlja ostale uredske poslove koji proizlaze iz uredskog poslovanja.....5%
- razvrstava i raspoređuje pismena na predmete upravnog i neupravnog postupka i ostale, radi upisivanja u odgovarajuće službene evidencije, a nakon toga ih raspoređuje, prema upravnim tijelima, na daljnji rad službenicima.....20%
- zaprima i raspoređuje pismena upravnog i neupravnog postupka u sustave e-Dozvola te proslijeđuje prema nadležnom Upravnom odjelu na daljnju obradu.....5%
- upisuje ponude u upisnik o zaprimanju ponuda.....5%
- vodi upisnik predmeta upravnog postupka, urudžbeni zapisnik, knjigu primljene pošte, internu dostavnu knjigu, prijamne knjige za preporučene pošiljke i obične pošiljke, te dostavnu knjigu za poštu.5%
- obavlja poslove u vezi s prijemom podnesaka od strane građana neposredno upućenih tijelima Grada.....5%
- zaprima, otvara, pregledava, razvrstava, priprema akte koji se otpremaju putem pošte i upisuje ih u knjigu e-pošte10%
- javlja se na besplatni telefon građana te rješava zahtjeve upućene telefonskim putem.....5%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik.....5%

Složenost poslova:

- jednostavni i uglavnom rutinski poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Samostalnost u radu:

- rad uz stalni nadzor i upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

Stupanj suradnje:

- kontakti unutar Upravnog odjela.

Redni broj radnog mjestra	Naziv radnog mjesta	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
12.	Referent za tehničke poslove i zaštitu na radu	III.	Referent	-	11.	1

Uvjeti:

- srednja stručna spremna tehničkog i poljoprivrednog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- položen odgovarajući ispit iz područja zaštite na radu

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- obavlja poslove ekonomata, nabave opreme, uredskog i drugog materijala, kao i poslove u vezi s osiguranjem, utroškom i otpisom opreme i materijala.....20%
- vodi materijalne i ostale evidencije.5%
- obavlja poslove zaštite na radu, brine o vođenju potrebne dokumentacije i evidencija iz područja zaštite na radu, predlaže donošenje akata i poduzimanje mjera i aktivnosti iz područja zaštite na radu te prati pozitivno-pravnu regulativu iz područja zaštite na radu.10%
- brine o tehničkoj sigurnosti i ispravnosti vozila te je po potrebi vozač službenih automobila.....5%
- obavlja poslove u vezi s održavanjem zgrada i uredskih prostorija, vodi brigu o održavanju centralnog grijanja, instalacija i uređaja te o uređenju dvorišta.20%
- obavlja i poslove vratara za Gradsku upravu i Ispostavu Ureda državne uprave.....30%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik..... 5%

Složenost poslova:

- jednostavni i uglavnom rutinski poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Samostalnost u radu:

- rad uz stalni nadzor i upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

Stupanj suradnje:

- kontakti unutar Upravnog odjela.

2. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam

Članak 8.

Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam ima pet (5) radnih mjesto s pet (5) izvršitelja i to:

Redni broj radnog mjeseta	Naziv radnog mjeseta	Kategorija radnog mjeseta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Upravnog odjela za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- rukovodi radom Upravnog odjela, organizira i koordinira obavljanje poslova u Upravnom odjelu..... 5%
- osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe gradonačelnika i Gradskog vijeća te surađuje sa državnim i drugim tijelima.....10%
- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada odjela, prati stanja u područjima društvenih djelatnosti osobito u pogledu izvršenja zakona i drugih propisa, stručno obrađuje sustavna i druga pitanja i probleme od šireg društvenog značaja i mogućnosti apliciranja za dobivanje sredstava iz fondova Europske unije u odgovarajućim sektorima.....20%
- intenzivno surađuje sa ustanovama kojima je Grad osnivač, sa udrušama, razvojnim agencijama, tijelima Europske komisije, međunarodnim i nacionalnim tijelima vezano uz korištenje sredstava iz fondova EU, te svim ostalim korisnicima proračuna Grada.....15%
- priprema nacrte odluka i drugih akata, planira proračunska sredstva u području odgoja i obrazovanja, kulture, sporta, turizma, hrvatskih branitelja, socijalne skrbi, zdravstvene skrbi i prati njihovo izvršenje15%
- rješava u prvom stupnju o prijmu u službu i drugim pravima i obvezama službenika u Upravnom odjelu koja proizlaze po osnovi rada 10%
- surađuje s vijećima nacionalnih manjina i izabranim predstavnicima nacionalnih manjina, posebice u pripremi općih akata Grada kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina te prati provedbu aktivnosti utvrđenih programa i odobrenih proračunskih sredstava Grada 5%
- nadzire korištenje sredstava dobivenih iz proračuna Grada za provedbu aktivnosti utvrđenim programima rada vijeća nacionalnih manjina i izabranih predstavnika nacionalnih manjina..... 5%
- obavlja poslove iz područja unaprjeđenja razvoja turističke ponude, izrađuje prijedloge za brži razvoj, pronalazi izvore i nove načine financiranja turističke ponude, koordinira aktivnosti svih dionika iz područja turizma.....10%
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.....5%

Složenost poslova:

- samostalnost planiranja, vođenja i koordiniranja, rješavanje najsloženijih upravnih i neupravnih predmeta, razvoj novih koncepta i rješavanje strateških zadataća

Samostalnost u radu:

- samostalan rad i odlučivanje o najsloženijim pitanjima,

Stupanj odgovornosti:

- najviša materijalna i finansijska odgovornost, zakonitost rada i postupanja, nadzorna i upravljačka odgovornost,

Stupanj suradnje:

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela.

Redni broj radnog mesta	Naziv radnog mesta	Kategorija radnog mesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.	Viši savjetnik za odgoj, obrazovanje, kulturu, tehničku kulturu i sport	II.	Viši savjetnik	-	4.	1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke,
- najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- prati i analizira stanje i zakonske propise u području predškolskog odgoja i obrazovanja, osnovnog školstva, sporta, kulture, tehničke kulture i udruga 5%
- predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera iz samoupravnog djelokruga Grada, upozorava na nepravilnosti rada ustanova čiji je osnivač Grad, pruža stručnu pomoć kod osnivanja i promjene statusa ustanova 10%
- prati potrebe i obrađuje materijalne zahtjeve ustanova grada putem programa riznice, te vrši knjigovodstvene evidencije vezane za riznicu 10%
- sudjeluje u praćenju natječaja financiranih iz drugih izvora, EU fondova, provođenju finansijskog upravljanja i nadzoru fiskalne odgovornosti u ustanovama u okviru nadležnosti Upravnog odjela 10%
- priprema opće i pojedinačne akte iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja, osnovnog školstva, sporta, kulture, tehničke kulture i udruga za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika i nadležnih državnih tijela, te izvršava zaključke predstavničkog i izvršnog tijela 10%
- provodi postupak organizacije prijevoza učenika osnovnih škola, vodi upravni postupak iz područja utvrđivanja prava na sufinanciranje troškova nabave udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava, izrađuje finansijski plan i program osiguravanja materijalnih troškova, tekućeg investicijskog održavanja te programa kapitalnih ulaganja 10%
- obavlja poslove javne nabave i sudjeluje u poslovima ugovaranja usluga, priprema ugovore, plan nabave i izvješća o izvršenju nabave-iz nadležnosti Upravnog odjela 5%
- sudjeluje u provođenju sustava civilne zaštite, sukladno posebnim propisima 5%
- vodi brigu o unapređenju, očuvanju i zaštiti položaja nacionalnih manjina i surađuje sa vijećima nacionalnih manjina i izabranim predstavnicima nacionalnih manjina u pripremi općih akata Grada kojima se uređuju njihova prava i slobode 5%
- pruža pravnu i stručnu pomoć te donosi pojedinačne akte, izrađuje nacrte i predlaže donošenje općih akata i njihovih izmjena u ostvarivanju onih prava hrvatskih branitelja koje osigurava Grad temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji 5%
- donosi pojedinačne akte temeljem kojih Grad izvršava svoje obveze prema korisnicima iz Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji 5%
- izrađuje nacrte i predlaže donošenje općih akata i njihovih izmjena iz područja prava koja je Grad dužan osigurati korisnicima iz Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji 5%
- izrađuje i vodi odgovarajuće baze podataka o članovima upravnih vijeća, ravnateljima ustanova te trgovačkih društava kojima je Grad osnivač 5%
- provodi postupak iz područja ostvarivanja prava na pomoć za opremu novorođenog djete 5%

- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik..... 5%

Složenost poslova:

- izrada akata iz djelokruga Upravnoga odjela, poslove savjetovanja i zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti Upravnoga odjela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;

Samostalnost u radu:

- rad uz povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te provedbu odluka iz djelokruga rada Upravnoga odjela,

Stupanj suradnje:

- stalni kontakti unutar i izvan Upravnoga odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Redni broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3.	Viši referent za turizam, kulturu i sport	III.	Viši referent	-	9	1

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik društvene ili humanističke struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- znanje engleskog jezika.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- prati i analizira stanje i zakonske propise iz područja kulture, turizma i sporta te udruga 5%
- izrađuje nacrte i predlaže donošenje općih akata iz područja kulture, turizma i sporta.....10%
- osmišljava programe i predlaže uključivanje Grada u druge programe u Republici Hrvatskoj i EU s ciljem unaprjeđenja turizma, kulture i sporta u Gradu.....10%
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama iz područja kulture, sporta i turizma.....10%
- sudjeluje u provođenju javnih natječaja na temelju kojih se sredstvima iz gradskog proračuna financiraju projekti ustanova i udruga iz područja kulture, sporta i turizma.....10%
- sudjeluje u poslovima vezanim uz izradu, pripremu, prijavu i provedbu gradskih projekata iz područja kulture, turizma i sporta, a koji će se (su)financirati iz EU fondova ili državnog proračuna.....10%
- sudjeluje u provođenju finansijskog upravljanja i nadzoru fiskalne odgovornosti, predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera iz samoupravnog djelokruga Grada te upozorava na nepravilnosti rada ustanova, udruga i drugih pravnih subjekata iz područja kulture, sporta i turizma kojima je osnivač Grad ili se (su)financiraju iz gradskog proračuna.....10%
- sudjeluje u osmišljavanju, pripremi i provedbi kulturnih, turističkih i sportskih programa koje organizira ili im je pokrovitelj Grad.....10%
- u suradnji sa pravnim subjektima iz područja kulture, turizma i sporta osmišljava i predlaže promidžbene aktivnosti za promicanje kulture, turizma i sporta na području Grada.....10%
- vodi upravni postupak i donosi upravne akte, iz samoupravnog djelokruga Grada, s kojima odlučuje o pravima i obvezama pravnih subjekata iz područja kulture, turizma i sporta.....10%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik..... 5%

Složenost poslova:

- obavlja izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Samostalnost u radu:

- redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

Stupanj suradnje:

- kontakti unutar i izvan upravnog tijela, prikupljanje ili razmjena informacija.

Redni broj radnog mesta	Naziv radnog mesta	Kategorija radnog mesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4.	Stručni suradnik za javne i socijalne potrebe	III.	Stručni suradnik	-	8	1

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- prati i analizira stanje i zakonske propise te predlaže donošenje općih akata iz domene Upravnog odjela10%
- obavlja sve stručne poslove koji se odnose na pripremu i izradu nacrtakata, zaključaka, izvješća, programa i zapisnika te sudjeluje u izradi prijedloga akata iz djelokruga Odjela za tijela Grada20%
- obavlja stručne poslove iz područja socijalne skrbi prema Odluci Grada, prikuplja potrebnu dokumentaciju te provodi postupak, vodi evidenciju korisnika i izrađuje sva izvješća iz područja socijalne skrbi.....20%
- suraduje s ustanovama u vlasništvu Grada te sudjeluje u izradi prijedloga programa javnih potreba.....10%
- provodi cijelokupni postupak za dodjelu studentskih kredita i stipendija te sudjeluje u izradi prijedloga programa javnih potreba te prati njihovu realizaciju.....10%
- priprema dokumentaciju za isplatu naknade roditeljama5%
- prati rad ustanova i udruga za čije se programe sredstva osiguravaju u Proračunu Grada10%
- sudjeluje u pripremama programa turističkih manifestacija i programa koje organizira Grad te provodi sve potrebne radnje za njihovu realizaciju, priprema prijedloge za ažuriranje Internet stranice Grada iz domene Upravnog odjela5%
- pomaže korisnicima u ostvarivanju onih prava koje im je dužan osigurati Grad temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji te priprema pojedinačne akte temeljem kojih Grad izvršava svoje obveze prema njima.....5%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik..... 5%

Složenost poslova:

- obavlja izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Samostalnost u radu:

- redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

Stupanj suradnje:

- kontakte unutar i izvan upravnog tijela, prikupljanje ili razmjena informacija.

Redni broj radnog mjesto	Naziv radnog mesta	Kategorija radnog mesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5.	Stručni suradnik za odgoj, obrazovanje, kulturu i udruge	III.	Stručni suradnik	-	8	1

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravne, ekonomskie ili informatičke struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- prati i analizira stanje i zakonske propise te predlaže donošenje općih akata iz domene Upravnog odjela 10%
- obavlja sve stručne poslove iz područja predškolskog, osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja, kulture, organizacija civilnog društva 20%
- sudjeluje u izradi finansijskih planova i programa rada vrtića i programske izvješća, prijedloga programa javnih potreba u predškolskom odgoju i osnovnoškolskom obrazovanju..... 15%
- prati provođenje školskih natjecanja te obračunava naknade za sudjelovanje u istim..... 5%
- sudjeluje u pripremama programa manifestacija i programa koje organizira Grad te provodi sve potrebne radnje za njihovu realizaciju..... 10%
- sudjeluje u realizaciji kulturnih programa u organizaciji ustanova, a koje su dio gradskih i turističkih manifestacija, priprema prijedloge za ažuriranje Internet stranice Grada iz domene Upravnog odjela 5%
- prikuplja dokumentaciju, vodi evidenciju i surađuje u realizaciji kapitalnih ulaganja u projekte iz područja predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, kulture i sporta te prati njihovu realizaciju 15%
- sudjeluje u provođenju EU projekata iz područja odgoja i obrazovanja..... 5%
- prati rad ustanova i udruga za čije se programe sredstva osiguravaju u Proračunu Grada..... 5%
- surađuje s udrugama te sudjeluje u izradi prijedloga programa javnih potreba iz djelokruga udruga i prati realizaciju istih..... 5%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik..... 5%

Složenost poslova:

- obavlja izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Samostalnost u radu:

- redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

Stupanj suradnje:

- kontakte unutar i izvan upravnog tijela, prikupljanje ili razmjena informacija.

3. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Članak 9.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša ima osam (8) radnih mjesti i devet (8) izvršitelja i to:

Redni broj radnog mjeseta	Naziv radnog mjeseta	Kategorija radnog mjeseta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist građevinske, urbanističke, arhitektonske, tehničke, geotehničke ili ekološke struke,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine,
- iskustvo na poslovima vođenja investicija,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- rukovodi radom odjela, organizira i koordinira obavljanje poslova u Upravnom odjelu te brine o zakonitom, učinkovitom i pravodobnom obavljanju poslova sukladno zakonu i drugim propisima u području komunalnih djelatnosti, prostornog i urbanističkog planiranja, graditeljstva, prometa i veza, vodoopskrbe, zaštite okoliša te uređenja naselja i stanovanja.....15%
- osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe gradonačelnika i Gradskog vijeća te surađuje sa državnim i drugim tijelima.....20%
- rukovodi, koordinira i sudjeluje u izradi godišnjih i drugih planskih dokumenata, programa, projekata i akata iz djelokruga Upravnog odjela.....10%
- rješava ili sudjeluje u rješavanju najsloženijih poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela.....20%
- sudjeluje u poslovima vezanim uz pripremu i provedbu gradskih projekata unutar državnih i EU programa i projekata te provedbu dugoročnih i strateških gradskih projekata i koncepta.....15%
- rješava u prvom stupnju o prijmu u službu i drugim pravnima i obvezama službenika i namještenika u Upravnom odjelu koja proizlaze po osnovi rada.....5%
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.....15%

Složenost poslova:

- samostalnost planiranja, vođenja i koordiniranja, rješavanje najsloženijih upravnih i neupravnih predmeta, razvoj novih koncepta i rješavanje strateških zadaća

Samostalnost u radu:

- samostalan rad i odlučivanje o najsloženijim pitanjima,

Stupanj odgovornosti:

- najviša materijalna i finansijska odgovornost, zakonitost rada i postupanja, nadzorna i upravljačka odgovornost,

Stupanj suradnje:

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela.

Redni broj radnog mjesto	Naziv radnog mesta	Kategorija radnog mesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.	Viši savjetnik za komunalno gospodarstvo i gradnju	II.	Viši savjetnik	-	4.	1

Uvjeti:

- magistar ili stručni specijalist zaštite na radu, građevinske, prometne, geotehničke ili tehničke struke te organizacije rada,
- najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- obavlja sve stručne poslove u svezi komunalne infrastrukture, prometa i veza te vodoopskrbe20%
- obavlja sve stručne poslove u vezi s komunalnim gospodarstvom, komunalnim doprinosom i komunalnom naknadom.....15%
- obavlja poslove pripreme, provođenja i praćenja investicija izgradnje i rekonstrukcije objekata te održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete (javna nabava, ugovaranje, ishođenje akata za građenje, praćenje i kontrola provedbe ugovora, tehničkih pregleda, okončanih obračuna itd.)..... 15%
- sudjeluje u poslovima vezanim uz pripremu i provedbu projekata unutar državnih i EU programa i projekata.....10%
- vrši kontrolu praćenja utroška sredstava po investicijama i u skladu s Proračunom.....10%
- po potrebi obavlja poslove sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama5%
- sudjeluje u izradi godišnjih i drugih planskih dokumenata i programa.....5%
- prati zakonsku i stručnu regulativu vezanu uz poslove u nadležnosti svojeg radnog mesta5%
- sudjeluje u provedbi poslova vezanih uz izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja..... 5%
- vodi evidenciju izvršenih poslova i radova i ostale evidencije tehničkih i finansijskih parametara vezanih uz poslove iz djelatnosti Upravnog odjela te vodi brigu o arhiviranju i čuvanju projektne dokumentacije.....5%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik..... 5%

Složenost poslova:

- izrada akata iz djelokruga Upravnoga odjela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti Upravnoga odjela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;

Samostalnost u radu:

- rad uz povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te provedbu odluka iz djelokruga rada Upravnoga odjela,

Stupanj suradnje:

stalni kontakti unutar i izvan Upravnoga odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Redni broj radnog mjesto	Naziv radnog mjesata	Kategorija radnog mjesata	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3.	Viši savjetnik za energetsku učinkovitost i zaštitu okoliša	II.	Viši savjetnik	-	4.	1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist građevinske, geotehničke struke, tehničke ili energetske struke,
- najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- obavlja sve poslove vezane za sustavno gospodarenje energijom na objektima u vlasništvu Grada te prati i proučava propise iz tog područja.....10%
- provodi natječaje u vezi energetske učinkovitosti te obnovljivih izvora energije.....10%
- sudjeluje u pripremi dokumentacije vezane za gradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i održavanje kapitalnih objekata u vlasništvu Grada, udruga i tvrtki kojima je Grad osnivač10%
- vodi sve poslove za dobivanje potrebne dokumentacije za kapitalne građevinske objekte kako Grada tako i tvrtki i udruga koje je osnovao Grad.....10%
- provodi aktivnosti i projekte vezane uz zaštitu okoliša i zaštitu prirode sukladno posebnim propisima i općim aktima Grada10%
- obavlja poslove u pripremi, provedbi i razvoju programa, projekata i sličnih aktivnosti u području održivog razvoja i projekata sufinanciranih iz fondova EU; obavlja poslove vezane uz strategiju razvoja Grada, poslove vezane na uspostavljanje i poticanju prekogranične i transnacionalne suradnje kao i suradnje sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave radi izrade i provedbe navedenih projekata, poslovima prevodenja.....10%
- surađuje sa Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost te ostalim agencijama za zaštitu okoliša u provedbi projekata; organizira konferencije i druge aktivnosti planirane u okviru projekata, promovira projekte na međunarodnim konferencijama.....10%
- obavlja poslove vezane uz edukaciju javnosti o mogućnostima i načinu korištenja fondova EU, a naročito iz područja održivog razvoja (energetska učinkovitost, održivi promet, obnovljivi izvori energije).....5%
- vodi evidenciju o projektima u kojima je Grad partner i vrši nadzor nad njihovim provođenjem10%
- po potrebi sudjeluje u poslovima pripreme i provođenja postupaka javne nabave koju provode upravna tijela Grada i gradske ustanove, što uključuje i pripremu kompletne dokumentacije, vođenje brige o cijelokupnom tijeku i pravilima postupka te obavljanje stručnih i administrativnih poslova u postupcima javne nabave.....5%
- pruža savjetodavnu i stručnu pomoć pravnim osobama kojima je osnivač Grad u pripremi i kandidiranju projekata koji se financiraju iz fondova EU.....5%.
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik..... 5%

Složenost poslova:

- izrada akata iz djelokruga Upravnoga odjela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti Upravnoga odjela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;

Samostalnost u radu:

- rad uz povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te provedbu odluka iz djelokruga rada Upravnoga odjela,

Stupanj suradnje:

- stalni kontakti unutar i izvan Upravnoga odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Redni broj radnog mjesata	Naziv radnog mjesata	Kategorija radnog mjesata	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4.	Viši savjetnik za komunalnu infrastrukturu	II.	Viši savjetnik	-	4.	1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist građevinske, geotehničke struke, tehničke ili energetske struke,
- najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- izrađuje nacrte programa i drugih planskih dokumenata iz djelokruga svojeg radnog mjesata, te prati pravodobno provođenje istih 10%
- priprema i sudjeluje u izradi akata za gradonačelnika i Gradsko vijeće 10%
- obavlja sve stručne poslove u svezi komunalne infrastrukture, prometa i veza te vodoopskrbe 10%
- priprema, pribavlja i vodi svu potrebnu dokumentaciju vezanu za izgradnju komunalne i prometne infrastrukture 10%
- sudjeluje u izradi investicijskih programa, kontroli troškova, prati kvalitetu izvođenja radova, te vodi interni nadzor nad istima. 10%
- priprema tehničku dokumentaciju za javnu nabavu. 5%
- kontrolira i odgovoran je za ukupno izvršenje projekata 10%
- arhivira i čuva kompletну tehničku dokumentaciju izgradnje komunalne infrastrukture 5%
- brine o gradnji i održavanju nerazvrstanih cesta 5%
- vodi evidencije o izvoristima i javnim bunarima te prati ispravnost istih 5%
- donosi rješenja o razrezu komunalnog doprinosa 15%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik 5%

Složenost poslova:

- izrada akata iz djelokruga Upravnoga odjela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti Upravnoga odjela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;

Samostalnost u radu:

- rad uz povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te provedbu odluka iz djelokruga rada Upravnoga odjela,

Stupanj suradnje:

stalni kontakti unutar i izvan Upravnoga odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Redni broj radnog mjesto	Naziv radnog mesta	Kategorija radnog mesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5.	Viši stručni suradnik za gradnju i prostorno uređenje	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist građevinske, geotehničke struke, tehničke ili energetske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- izrađuje nacrte programa i drugih planskih dokumenata, iz djelokruga svojeg radnog mesta te prati pravodobno provođenje istih.....15%
- priprema i sudjeluje u izradi akata za gradonačelnika i Gradsko vijeće.10%
- izrađuje tehničku dokumentaciju za javnu nabavu, vodi svu potrebnu dokumentaciju vezanu za gradnju, rekonstrukciju i održavanje građevina, kada je grad investitor (potrebne suglasnosti, izdavanje lokacijskih i građevinskih dozvola) te vodi interni nadzor nad istim te poslove vezane uz sklapanje ugovora.....15%
- sudjeluje u izradi okončanih obračuna po završetku izgradnje, osigurava arhiviranje i čuvanje kompletne tehničke i obračunske dokumentacije izgradnje.....15%
- brine o održavanju stanova, poslovnih prostora i drugih građevinskih objekata u vlasništvu Grada.....10%
- brine oko izrade prostornih planova i ostale prostorno-planske i urbanističke dokumentacije.....10%
- izrađuje prijedlog programa zaštite i čuvanja spomenika kulture.....10%
- u suradnji s upravnim tijelima Grada sudjeluje u pripremi dokumentacije za provođenje mjera aktivnog zapošljavanja teško zapošljivih osoba putem nadležnog Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i provođenje Rada za opće dobro u suradnji s nadležnim tijelima5%
- izdaje Rješenja o visini naknade za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
- sudjeluje u izradi i aplikaciji projekata (su)financiranih iz fondova EU i ostale oblike nominacija za bespovratna sredstva.....5%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik.....5%

Složenost poslova:

- složeniji upravni i stručni poslovi unutar Upravnog odjela,

Samostalnost u radu:

- obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada,

Stupanj suradnje:

- povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Redni broj radnog mjesto	Naziv radnog mjesata	Kategorija radnog mjesata	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
6.	Viši referent za komunalnu naknadu i komunalni doprinos	III.	Viši referent	-	9.	1

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske, upravne ili ekonomskе stuke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- prikuplja podatke, vodi upravni postupak do donošenja rješenja za razrez komunalne naknade te provodi odgovarajuća usklađivanja podataka potrebnih za obračun komunalnog doprinosa i komunalne naknade.....35%
- obrađuje podatke i priprema dokumentaciju povodom zaprimljenih žalbi na rješenja o komunalnom doprinosu i komunalnoj naknadi, u prvostupanjskom i drugostupanjskom upravnom postupku.....10%
- Vodi postupak i donosi Rješenje o visini komunalnog doprinosa10%
- vodi upravni postupak za korištenje javnih površina i priključaka na komunalnu infrastrukturu.....10%
- utvrđuje površine, posebne uvjete te priprema i izdaje Rješenja korisnicima javnih površina za kioske, terase i pokretne trgovine, utvrđuje posebne uvjete i priprema rješenja za postavu pokretnih naprava i korištenja javnih površina10%
- vodi odgovarajuće baze podataka i evidencija propisane zakonom i posebnim propisima.....10%
- po potrebi obavlja poslove rada na centrali.....5%
- po potrebi zaprima i urudžbira zaprimljena pismena, predmete i ostale akte.....5%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik..... 5%

Složenost poslova:

- izričito određeni poslovi koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Samostalnost u radu:

- rad uz redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

Stupanj suradnje:

- kontakti unutar Upravnog odjela.

Redni broj radnog mjesto	Naziv radnog mesta	Kategorija radnog mesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
7.	Stručni suradnik – komunalni i prometni redar	III.	Stručni suradnik	-	8	1

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke upravne struke,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- sudjeluje u izradi nacrta normativnih akata iz područja komunalnog gospodarstva – nadležnost komunalnog redara.....5%
- provodi nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu i drugih propisa donijetih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu, a u svezi uređenja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, korištenja javnih površina, skupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim i odbačenim komunalnim otpadom komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta.....15%
- poduzima odgovarajuće mjere za provođenje komunalnog reda.....10%
- donosi rješenja kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izriče mandatne kazne te izdaje prekršajni nalog.....10%
- vodi brigu o čuvanju zelenih površina te poduzima mjere za očuvanje istih10%
- obavlja poslove prometnog redara sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama10%
- obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom na raskrižjima cesta, poslove iz područja komunalnog reda vezanih uz uklanjanje protupravno postavljenih predmeta kao i ostale poslove iz područja prometa u okviru svoje nadležnosti, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka te poduzima i druge radnje za koje je ovlašten posebnim propisima.....10%
- provodi nadzor nad izvršenjem Plana zimske službe i Programa održavanja komunalne infrastrukture te nad obavljanjem dimnjačarske službe.....5%
- vodi nadzor nad provedbom Odluke o zbrinjavanju pasa i mačaka latalica.....5%
- vodi nadzor građevinske inspekcije iz svog djelokruga rada5%
- provodi upravne postupke iz svog djelokruga rada.....5%
- odgovoran je za urednost Grada.....5%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik.....5%

Složenost poslova:

- manje složeni poslovi s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika,

Samostalnost u radu:

- rad uz povremeni nadzor i upute od strane pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

Stupanj suradnje:

- kontakti unutar Upravnog odjela, a povremeno i izvan Upravnog odjela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

Redni broj radnog mjesto	Naziv radnog mjesto	Kategorija radnog mjesto	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
8.	Referent -komunalni i prometni redar	III.	Referent	-	11.	1

Uvjeti:

- srednja stručna spremna tehničke ili obrtničke struke, gimnazija,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- obavlja nadzor nad provedbom odredbi komunalnog reda u svezi uređenja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, korištenja javnih površina, skupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, poduzima odgovarajuće mјere za provođenje komunalnog reda..... 30%
- rješava upravne stvari u području održavanja komunalnog reda za koje je nadležan temeljem posebnog zakona..... 15%
- izriče mandatne kazne i pokreće prekršajne postupke te poduzima i druge radnje za koje je ovlašten posebnim propisima..... 20%
- obavlja poslove i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Zakona o građevinskoj inspekciji..... 10%
- obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom na raskrižjima cesta, poslove iz područja komunalnog reda vezanih uz uklanjanje protupravno postavljenih predmeta kao i ostale poslove iz područja prometa u okviru svoje nadležnosti, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka te poduzima i druge radnje za koje je ovlašten posebnim propisima..... 10%
- izriče mandatne kazne za područje prometa za koji je nadležan temeljem posebnog zakona5%
- vodi nadzor nad provedbom Odluke o zbrinjavanju pasa i mačaka latalica..... 5%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik..... 5%

Složenost poslova:

- jednostavni i uglavnom rutinski poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Samostalnost u radu:

- rad uz stalni nadzor i upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

Stupanj suradnje:

- kontakti unutar Upravnog odjela.

4. Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu

Članak 10.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu ima dvanaest (12) radnih mjesto i petnaest (12) izvršitelja i to:

Redni broj radnog mesta	Naziv radnog mesta	Kategorija radnog mesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, financije, EU fondove i javnu nabavu	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomsko struke,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- rukovodi radom Upravnog odjela, organizira i koordinira obavljanje poslova u Upravnom odjelu.....20%
- izrađuje programe iz nadležnosti Upravnog odjela za izvanproračunske fondove i fondove Europske unije te obavljanja poslova iz područja gospodarstva, financija, računovodstva i gradske riznice te priprema i daje smjernice u izradi akata iz navedenih područja, izrađuje planove, programe i izvješća o stanju u gospodarstvu.....20%
- osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe gradonačelnika i Gradskog vijeća te surađuje sa državnim i drugim tijelima.....20%
- sudjeluje u izradi Proračuna Grada Križevaca i polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna....15%
- obavlja stručne poslove vezane uz razvoj i poticanje poduzetništva.....10%.
- rješava u prvom stupnju o prijmu u službu i drugim pravima i obvezama službenika i namještenika u Upravnom odjelu koja proizlaze po osnovi rada te u upravnim stvarima iz područja gradskih poreza10%
- obavlja i ostale poslove po nalogu gradonačelnika.....5%

Složenost poslova:

- samostalnost planiranja, vođenja i koordiniranja, rješavanje najsloženijih upravnih i neupravnih predmeta, razvoj novih koncepata i rješavanje strateških zadaća

Samostalnost u radu:

- samostalan rad i odlučivanje o najsloženijim pitanjima,

Stupanj odgovornosti:

- najviša materijalna i finansijska odgovornost, zakonitost rada i postupanja, nadzorna i upravljačka odgovornost,

Stupanj suradnje:

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela.

Redni broj radnog mjesto	Naziv radnog mjesata	Kategorija radnog mjesata	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.	Viši savjetnik za proračun i financije	II.	Viši savjetnik	-	4.	1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskе struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje engleskog jezika,

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- priprema plan proračuna i projekcije, izmjene i dopune proračuna, izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, prateća obrazloženja i akte.....20%
- surađuje s korisnicima proračuna i koordinira poslove knjigovodstvenog praćenja sustava riznice.....10%
- prati izvršenje prihoda i rashoda Proračuna.....5%.
- organizira i kontrolira obavljanje računovodstvenih poslova, ustrojava sva potrebna analitička knjigovodstva te kontrolira redovito usklajenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija s glavnom knjigom i vrši ispravke knjiženja
- uskladjuje knjigovodstvo imovine sa stvarnim stanjem prema izvješću komisije za popis imovine i obveza.....5%
- koordinira pripremu dokumentacije za izjavu i upitnik o fiskalnoj odgovornosti te provjeru izjava proračunskih korisnika.....5%
- izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnje finansijske izvještaje proračuna i konsolidirane finansijske izvještaje te izvještaje za decentralizirane funkcije osnovnog školstva i vatrogastva i druge izvještaje iz područja proračuna i finansija.....10%
- priprema projekte za natječaje iz EU fondova i provodi odobrene projekte. Surađuje s inozemnim projektnim partnerima i izvještava prema kontrolnim tijelima.....20%
- priprema izradu Strategije razvoja Grada za višegodišnje razdoblje, prati provedbu strateških projekata na godišnjoj razini te priprema godišnji izvještaj.....10%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik..... 5%

Složenost poslova:

- izrada akata iz djelokruga Upravnoga odjela, poslovi pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti Upravnoga odjela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata,

Samostalnost u radu:

- povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja,

Stupanj suradnje:

- kontakti unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Redni broj radnog mjesto	Naziv radnog mjesto	Kategorija radnog mjesto	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3.	Viši savjetnik za gospodarstvo	II.	Viši savjetnik	-	4.	1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskе struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje engleskog jezika,

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- izrađuje program razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, konkurentnog gospodarstva i sustavnog gospodarenja energijom Grada, programa za razvoj poljoprivrede, ruralnog i urbanog razvoja, ribarstva, lovstva, šumarstva, poslovi vezani uz gospodarenje poljoprivrednim zemljištem..... 20%
- vodi bazu podataka o gospodarskim kretanjima u Gradu 10%
- promovira mogućnosti ulaganja u Grad i očitovanja na upite investitora 20%
- obavlja poslove vezane uz razvoj i praćenje poduzetništva poduzetničkih zona i poduzetničkog inkubatora 10%
- pruža stručnu pomoć kod realizacije poduzetničkih programa 15%
- sudjelovanje u projektima EU fondova 20%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik 5%

Složenost poslova:

- izrada akata iz djelokruga Upravnoga odjela, poslovi pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti Upravnoga odjela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata,

Samostalnost u radu:

- povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja,

Stupanj suradnje:

- kontakti unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Redni broj radnog mjesto	Naziv radnog mjesto	Kategorija radnog mjesto	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4.	Savjetnik za gospodarstvo	II.	Savjetnik	-	5.	1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskе struke,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje jednog stranog jezika s područja Europske unije.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- sudjeluje u realizaciji programa i provođenju natječaja s područja gospodarstva: zaprima i provodi evaluaciju prijava za dodjelu potpora u poduzetništvu i obrnicištvu, poljoprivredi te turizmu.....15%
- izvještava nadležne institucije o planiranim i dodijeljenim potporama od strane Grada.....15%
- vodi potrebne evidencije vezane uz opremanje i razvoj poduzetničkih zona.....10%
- priprema godišnju informaciju o stanju gospodarstva Grada.....10%
- izrađuje rješenja o produljenju radnog vremena za ugostiteljske i druge objekte te druge potrebne akte vezane uz gospodarstvo.....5%
- priprema normativne akte vezane uz gradske poreze te kontrolira njihovo provođenje.....10%
- izrađuje interna finansijska izvješća prema zahtjevima gradonačelnika, te odgovarajuća finansijska izvješća po zahtjevima ministarstava ili drugih tijela javne uprave.....5%
- obavlja poslove vezano uz prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske. Izrađuje programe raspolažanja i korištenja poljoprivrednog zemljišta te provodi postupke vezane uz poljoprivredno zemljište u nadležnosti Grada.....20%
- sudjeluje u izradi i provođenju programa i projekata čija se provedba sufinancira sredstvima EU.....5%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik..... 5%

Složenost poslova:

- suradnja u izradi akata iz djelokruga Upravnoga odjela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor pročelnika,

Samostalnost u radu:

- rad uz češći nadzor te opće i specifične upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka,

Stupanj suradnje:

- kontakti unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Redni broj radnog mjeseca	Naziv radnog mjeseca	Kategorija radnog mjeseca	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5.	Savjetnik za računovodstvo i proračun	II.	Savjetnik	-	5.	1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskе struke,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- priprema plan proračuna i projekcije, izmjene i dopune proračuna, izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, prateća obrazloženja i akte.....10%
- obavlja suštinsku kontrolu računovodstvene dokumentacije prije knjiženja, odnosno, unosa u sustav.....5%
- sudjeluje u uvođenju i praćenju sustava lokalne riznice i obavlja suštinsku kontrolu računovodstvene dokumentacije prije knjiženja, odnosno, unosa u sustav.....5%
- zaprima ulazne račune i druge materijalno finansijske isprave, provjerava njihovu vjerodostojnost, ovjerava ispravnost i uskladenost sa zakonom i planom proračuna.....15%
- likvidira sve novčano materijalne isprave na temelju kojih se vrši isplata preko žiro računa ili blagajne.....10%
- vodi izvode otvorenih stavki za potraživanja i obveze te ih redovito uskladije s dobavljačima i kupcima.....5%
- vodi računa o rokovima dospijeća računa i drugih obveza prema dobavljačima te ih priprema za plaćanje.....5%
- prati dospjelost potraživanja i predlaže mjere naplate.....5%

- izrađuje prijedloge kompenzacija i cesija te ih provodi u knjigovodstvu.....10%
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za izjavu i upitnik o fiskalnoj odgovornosti i provjeri upitnika i izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika i trgovačkih društava u kojima Grad ima vlasničke udjele.....15%
- radi obračun PDV-a.....10%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik..... 5%

Složenost poslova:

- suradnja u izradi akata iz djelokruga Upravnoga odjela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor pročelnika,

Samostalnost u radu:

- rad uz češći nadzor te opće i specifične upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka,

Stupanj suradnje:

- kontakti unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Redni broj radnog mjeseta	Naziv radnog mjesata	Kategorija radnog mjesata	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
6.	Viši stručni suradnik za javnu nabavu	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomski struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- radi obračun i isplatu plaća i drugih primanja službenika, namještenika i dužnosnika te naknada koje imaju karakter oporezivih primanja i izrađuje sva zakonom propisana izvješća vezana uz plaće i naknade.....15%
- proučava najsloženija pitanja iz područja javne nabave, prati propise iz područja javne nabave, rizicima te predlaže koncepte za poboljšanje učinkovitosti sustava javne nabave i upravljanja rizicima u Gradu10%.
- priprema i izrađuje plan nabave u suradnji s upravnim tijelima10%.
- koordinira i sudjeluje u izradi dokumentacije potrebne za provođenje postupka javne nabave i jednostavne nabave za potrebe Grada, kao i javnih ustanova kojima je Grad osnivač, te trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice, kao i po potrebi kod izvanproračunskih korisnika Grada15%.
- sudjeluje u provođenju postupka javne nabave i jednostavne nabave za potrebe Grada, kao i javnih ustanova kojima je Grad osnivač, te trgovačkih društava u kojima županija ima udjele ili dionice, kao i po potrebi kod izvanproračunskih korisnika Grada15%.
- priprema izvješća o javnoj nabavi, izrađuje nacrte akata iz područja javne nabave i ugovora o javnoj nabavi, vodi evidencije javne nabave, čuva primljena jamstva na propisan način i vodi evidenciju primljenih jamstava.....10%.
- prikuplja podatke o utvrđenim rizicima i evidentira ih u registar rizika, te ažurira registar rizika i izvještava o tome5%
- sudjeluje u radu tima za uvođenje odgovarajućeg sustava kvalitete, prema međunarodnim standardima u poslovni sustav Grada.....5%
- sudjeluje u izradi i provođenju programa i projekata čija se provedba sufinancira sredstvima EU.....10%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik..... 5%

Složenost poslova:

- stalni složeniji upravni i stručni poslove,

Samostalnost u radu:

- obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada,

Stupanj suradnje:

- komunikaciju unutar upravnih tijela Grada te povremenu komunikaciju izvan upravnih tijela Grada u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Redni broj radnog mjeseca	Naziv radnog mjeseta	Kategorija radnog mjeseta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
7.	Viši stručni suradnik za plaćanje	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskе struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- obavlja poslove plaćanja u sustavu gradske riznice koji se odnose na plaćanje obveza po osnovu ulaznih računa, ugovora, zaključaka i doznaka proračunskim korisnicima.....25%
- vodi popis ugovora i zaključaka.....5%
- obračunava i isplaćuje naknade članovima Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.....5%
- vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa i kompletira svu dokumentaciju uz račune.10%
- obračunava i isplaćuje putne naloge.....5%
- obavlja sve ostale isplate iz sredstava Proračuna (naknade iz socijalnog programa, elementarne nepogode, izbori, subvencije i potpore i dr.).....15%
- u slučaju duže odsutnosti referenta-blagajnika obavlja i blagajničko poslovanje i vodi analitičku evidenciju izlaznih računa.....5%
- izrađuje obrasce za prijavu podataka o stažu i plaćama djelatnika, isplatama naknada te ostala statistička izvješća.....5%
- po potrebi radi obračun i isplatu plaća i drugih primanja službenika, namještenika i dužnosnika te naknada koje imaju karakter oporezivih primanja i izrađuje sva zakonom propisana izvješća vezana uz plaće i naknade.....5%
- izrađuje prijedloge zaključaka za plaćanja na teret proračuna i ostale finansijske dokumente.....15%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik..... 5%

Složenost poslova:

- složeniji upravni i stručni poslovi unutar Upravnog odjela,

Samostalnost u radu:

- obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada,

Stupanj suradnje:

- povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Redni broj radnog mjesto	Naziv radnog mjesto	Kategorija radnog mjesto	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
8.	Viši referent za ovrhu i naplatu gradskih prihoda	III.	Viši referent	-	9.	1

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomski struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- prati propise iz područja financija i javnih prihoda.....10%
- izrađuje prijedloge akta te druge stručne materijale iz nadležnosti Odjela za tijela Grada.....10%
- priprema promjene vezane uz razreze gradskih prihoda.....10%
- organizira potrebne revizije postojećih stanja na terenu.....10%
- prati naplatu gradskih prihoda i provodi postupak prisilne naplate.....10%
- rješava žalbe na izdana rješenja i priprema dokumentaciju za drugostupanjski postupak.....15%
- izrađuje izvješća o stanju dugova i naplati prihoda.15%
- provodi redovitu inventuru gradske imovine, sukladno posebnim propisima.....5%
- vrši razrez gradskih prihoda te zaprima mjesecne prijave poreza na potrošnju i prati njihovu naplatu.....5%
- po potrebi zaprima i urudžbira zaprimljena pismena, predmete i ostale akte.....5%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik..... 5%

Složenost poslova:

- izričito određeni poslovi koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Samostalnost u radu:

- rad uz redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

Stupanj suradnje:

- kontakti unutar Upravnog odjela

Redni broj radnog mjesto	Naziv radnog mjesto	Kategorija radnog mjesto	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
9.	Viši referent za razrez poreza	III.	Viši referent	-	9.	1

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomski struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- evidentira i unosi sve promjene nastale kod poreznih obveznika.....15%
- vrši mjesecnu naplatu sredstava od prodanih stanova, raspoređuje uplaćena sredstva krajnjim korisnicima te

uskladjuje mjesecne obroke.....	15%
- prati mjesecnu naplatu zakupnine poslovnih prostora, zaštićene i slobodno ugovorene najamnine.....	5%
- vodi analitičke evidencije poduzetničkih kredita, prodaje građevinskog zemljišta, garaža u zakupu i stanova u vlasništvu Grada.....	10%
- dostavlja opomene i provodi postupak prisilne naplate gradskih prihoda.....	20%
- prima dnevne uplate preko blagajne te obavlja sve isplate iz blagajne (naknade iz socijalnog programa, elementarne nepogode, izbori, subvencije i potpore i dr.).....	10%
- dnevno polaže gotovinu u FINU.....	5%
- po potrebi zaprima i urudžbira zaprimljena pismena, predmete i ostale akte.....	5%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik.....	5%

Složenost poslova:

- izričito određeni poslovi koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Samostalnost u radu:

- rad uz redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

Stupanj suradnje:

- kontakti unutar Upravnog odjela.

Redni broj radnog mjestra	Naziv radnog mjesta	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
10.	Referent za računovodstvene poslove - konter	III.	Referent	-	11.	1

Uvjeti:

- srednja stručna spremna ekonomski struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- kontira i knjiži sve poslovne promjene po žiro računu Proračuna, podračunima proračunskih korisnika te po podračunima projekata međugranične suradnje.....	40%
- sudjeluje u izradi tromjesečnih izvještaja te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada, obavlja kompletiranje i odlaganje dokumentacije za knjiženje.....	20%
- prati naplatu po ugovorima za sufinanciranje mještana kao i po ostalim ugovorima.....	20%
- razdužuje knjigu izlaznih računa.....	15%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik.....	5%

Složenost poslova:

- jednostavni i uglavnom rutinski poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Samostalnost u radu:

- rad uz stalni nadzor i upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

Stupanj suradnje:

- kontakti unutar Upravnog odjela.

Redni broj radnog mjesata	Naziv radnog mjesata	Kategorija radnog mjesata	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
11.	Referent za razrez komunalne naknade	III.	Referent	-	11.	1

Uvjeti:

- srednja stručna spremna ekonomski struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- dnevno knjiži i prati naplatu komunalne naknade, komunalnog doprinosa, gradskih poreza i drugih prihoda...35%
- ustrojava potrebne evidencije koje se odnose na gradske prihode.....10%
- sudjeluje u provođenju postupka prisilne naplate i predlaže otpise nenaplaćenih i zastarjelih potraživanja. šalje opomene za nenaplaćene prihode.....20%
- provodi kontrolu postojećih površina na koje se plaćaju gradski porezi i naknade.....20%
- po potrebi zaprima i urudžbira zaprimljena pismena, predmete i ostale akte.....10%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik.....5%

Složenost poslova:

- jednostavni i uglavnom rutinski poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Samostalnost u radu:

- rad uz stalni nadzor i upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

Stupanj suradnje:

- kontakti unutar Upravnog odjela.

Redni broj radnog mjesata	Naziv radnog mjesata	Kategorija radnog mjesata	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
12.	Referent - poljoprivredni redar	III.	Referent	-	11.	1

Uvjeti:

- srednja stručna spremna poljoprivredne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- nadzire provođenje odluka Gradskog vijeća o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.....20%
- sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća za ministarstvo nadležno za poljoprivredu, o primjeni potrebnih agrotehničke mjeru u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mera naijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.....5%
- podnosi izvješće Ministarstvu o provođenju mera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.....5%

- nadzire provođenje mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito: održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa.....20%
- donosi rješenja kojima se naređuje: poduzimanje radnji u svrhu sprečavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje, poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji, poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka, pojedinačnih stabala i grmlja te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetnim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciiju.....25%
- naplaćuje novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja.....10%
- izdaje obavezne prekršajne naloge.....10%
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pročelnik i gradonačelnik.....5%

Složenost poslova:

- jednostavni i uglavnom rutinski poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Samostalnost u radu:

- rad uz stalni nadzor i upute pročelnika,

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

Stupanj suradnje:

- kontakti unutar Upravnog odjela.

IV. RADNI ODNOŠI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 11.

Službenici i namještenici primaju se u službu u upravna tijela na način i pod uvjetima propisanim zakonom, drugim propisima i općim aktima te planu prijma u službu za tekuću godinu.

Prilikom primanja službenika i namještenika iz stavka 1. ovog članka provodi se provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti koju provodi Povjerenstvo za provedu natječaja/oglasa.

Službenik odnosno namještenik može se rasporediti samo na radno mjesto za koje ispunjava sve uvjete utvrđene zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Članka 12.

Službenici i namještenici imaju prava i dužnosti propisane zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Službenici i namještenici dužni su pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadaće u skladu sa zakonom, drugim propisima i uputama pročelnika.

Za svoj rad službenici i namještenici odgovaraju u slučajevima i po postupku propisanim zakonom, drugim propisima, općim aktima i ovim Pravilnikom.

Članak 13.

Probni rad službenika odnosno namještenika koji se primaju u službu u upravno tijelo na neodređeno vrijeme traje tri mjeseca, dok probni rad za službu na određeno vrijeme od najmanje šest mjeseci traje dva mjeseca.

Tijekom probnog rada, rad službenika i namještenika, njegove stručne i radne sposobnosti, efikasnost, urednost i kreativnost prati pročelnik, odnosno službenik kojeg on odredi.

Članak 14.

Ukoliko službenik odnosno namještenik tijekom probnog rada ne zadovolji potrebama poslova i zadaća za koji je primljen u službu, pročelnik upravnog tijela donosi rješenje o prestanku službe toga službenika odnosno namještenika najkasnije u roku od osam dana od isteka probnog rada.

Smatra se da službenik odnosno namještenik svojim probnim radom ne zadovoljava potrebe poslova i zadaća na koje je raspoređen, ukoliko tijekom probnog rada, pokaže nedovoljnu stručnost, efikasnost, točnost ili svojim zalaganjem i ponašanjem remeti uobičajeni način rada i ophođenje u upravnom tijelu.

Ukoliko se rješenje o prestanku službe otkazom ne doneše u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da je službenik zadovoljio na probnom radu.

Članak 15.

Popunjavanje radnih mesta na neodređeno vrijeme oglašava se putem natječaja u "Narodnim novinama", a popunjavanje radnih mesta na određeno vrijeme oglašava se putem nadležne službe za zapošljavanje.

Natječaj odnosno oglas objavljuje se i na službenim internetskim stranicama Grada Križevaca, a može se objaviti i u tiskanim medijima.

Natječaj se ne provodi u slučaju prijama u službu osoba zaposlenih u državnom tijelu, pravnoj osobi s javnim ovlastima ili upravnom tijelu iste ili druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Za prijam u službu u upravna tijela osoba iz stavka 3. ovog članka zaključuje se pisani sporazum između pročelnika upravnog tijela u koje se osoba prima u službu i pročelnika upravnog tijela, odnosno čelnika državnog tijela ili ovlaštenog predstavnika pravne osobe u kojoj je osoba do tada radila, uz njezin prethodni pristanak, ako zakonom nije drukčije propisano.

Za prijam u službu osoba iz stavka 3. ovog članka na radno mjesto samostalnog izvršitelja na odgovarajući način se primjenjuje stavak 4. ovog članka.

Članak 16.

O zasnivanju, rasporedu i prestanku prijama u službu, te drugim pravima i obvezama službenika i namještenika upravnih tijela svojim rješenjem odlučuje pročelnik, a o zasnivanju, rasporedu i prestanku prijama u službu, te drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje gradonačelnik u skladu sa zakonom, odlukom i ovim Pravilnikom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te drugim pravima i obvezama službenika na radnim mjestima samostalnog izvršitelja odlučuje gradonačelnik u skladu sa zakonom, odlukom i ovim Pravilnikom.

Članak 17.

Radi provođenja vježbeničke prakse i stjecanja stručnih znanja i radnog iskustva u upravnim tijelima mogu se zapošljavati vježbenici.

Vježbenici, po utvrđenom programu kojeg utvrđuje pročelnik upravnog tijela, provode praktični rad i učenje uz nadzor mentora koji mu daje potrebne upute i smjernice za rad te mu pomaže u pripremanju državnog stručnog ispita.

Na vježbenike koji se osposobljavaju za radno mjesto samostalnog izvršitelja na odgovarajući način se primjenjuje stavak 2. ovog članka.

Članak 18.

Radi stjecanja uvjeta radnog iskustva za polaganje državnog stručnog ispita mogu se primiti osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa koje nemaju status službenika i njihov rad se obavlja na temelju pisanog ugovora s pročelnikom upravnog tijela.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se opći propisi o radu, kao i na odgovarajući način odredbe zakona kojim se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 19.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Kad je službenik odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, a u opisu poslova mu je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnoj stvari, za vođenje postupka i rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik tog upravnog tijela.

Pročelnik upravnog tijela nadležan je za vođenje i rješavanje upravnog postupka i u slučaju kada radno mjesto nije popunjeno.

Kad je pročelnik upravnog tijela duže odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje za rješavanje upravne stvari, nadležan je službenik radnog mesta I. ili II. kategorije, a kojem je u opisu poslova vođenje upravnog postupka do donošenja rješenja.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine upravne stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

VI. POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 20.

Službenik i namještenik odgovaraju za počinjene povrede službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti teške i propisane su zakonom kojim se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dok su lake povrede službene dužnosti propisane zakonom kojim se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ovim Pravilnikom.

Lake povrede službene dužnosti, osim onih propisanih zakonom kojim se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, jesu:

1. nekorektan odnos prema drugim službenicima i namještenicima,
2. odbijanje pružanja stručne pomoći nadređenog službenika drugim, posebno novoprimaljenim službenicima i namještenicima te osobama na stručnom sposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa,
3. odbijanje suradnje s drugim službenicima ili namještenicima u zajedničkom izvršenju posla, a bez opravdanog razloga,
4. nebriga o sredstvima za rad koja su službeniku odnosno namješteniku povjerena, a zbog koje je nastala izravna ili neizravna šteta, do 1.000,00 kuna iznosa štete,
5. nedolično ponašanje, uz nemiravanje i spolno uz nemiravanje,
6. kršenje propisa o ravnopravnosti spolova,
7. nepravovremeno dostavljanje ili odbijanje dostavljanja osobnih podataka potrebnih za funkcioniranje upravnih tijela, odnosno za ostvarivanje radnopravnog statusa,
8. nepridržavanje propisanih mjera zaštite na radu, nepoduzimanje mjera u svrhu otklanjanja predvidivih događaja koji dovode do nemogućnosti obavljanja poslova i zadataka u upravnim tijelima,
9. obavljanje stranačkih i političkih aktivnosti u radno vrijeme i u radnom prostoru,
10. uporaba duhanskih proizvoda u službenim prostorijama, protivno posebnom zakonu.

Članak 21.

O lakinim povredama službene dužnosti službenika i namještenika u prvom stupnju odlučuje pročelnik njihovog upravnog tijela ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mesta u Pravilniku, a u drugom stupnju Službenički sud u Koprivničko-križevačkoj županiji.

O lakinim povredama službene dužnosti pročelnika i službenika na radnim mjestima samostalnog izvršitelja u prvom stupnju odlučuje gradonačelnik.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Raspored službenika i namještenika upravnih tijela, sukladno odredbama ovog Pravilnika, izvršit će pročelnici upravnih tijela odnosno službenici privremeno ovlašteni posebnom ovlašću gradonačelnika za obavljanje određenih poslova.

Raspored iz stavka 1. ovog članka izvršit će se u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu Pravilnika.

Službenici i namještenici upravnih tijela kojima su radna mjesta ukinuta temeljem ovog Pravilnika, rasporedit će se na odgovarajuća radna mjesta za koja ispunjavaju potrebne uvjete u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Križevaca, KLASA: 110-01/10-01/04, URBROJ: 2137/02-04-10-1 od 21. rujna 2010. godine.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

GRADONAČELNIK GRADA KRIŽEVACA

KLASA: 110-01/18-01/1

URBROJ: 2137/02-01/03-18-5

Križevci, 7. ožujka 2018.

GRADONAČELNIK
Mario Rajn, v.r.

3. Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 27. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" br. 4/09, 1/13, 1/16 i 1/18) gradonačelnik Grada Križevaca donosi

PRAVILNIK
**o izmjeni Pravilnika o načinu i uvjetima
vraćanja studentskih kredita ostvarenih
temeljem Ugovora o poslovnoj suradnji
između Grada Križevaca i HVB
Splitske banke (Societe Generale-
Splitska banka d. d.)**

Članak 1.

U Pravilniku o načinu i uvjetima vraćanja studentskih kredita ostvarenih temeljem Ugovora o poslovnoj suradnji između Grada Križevaca i HVB Splitske banke (Societe Generale- Splitska banka d. d.), ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" 5/07), riječi:

"Gradsko poglavarstvo" mijenjaju se i glase: "Gradonačelnik" u odgovarajućim padežima,

"HVB Splitska banka (Societe Generale- Splitska banka d.d.)" mijenjaju se i glase: "Splitska banka d.d." u odgovarajućim padežima,

"Upravni odjel za društvene djelatnosti" mijenjaju se i glase: "Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam" u odgovarajućim padežima.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku vjesniku Grada Križevaca."

KLASA: 602-01/07-01/01

URBROJ: 2137/02-03/03-18-2

Križevci, 09.02.2018.

GRADONAČELNIK
Mario Rajn, v.r.

4. Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14. i 07/17) i članka 27. Statuta Grada Križevaca (»Službeni vjesnik Grada Križevaca«, broj 4/09, 1/13. i 1/16), gradonačelnik Grada Križevaca dana 12. veljače 2018. donio je

RJEŠENJE
**o razrješenju članova Školskog odbora
Osnovne škole Ljudevita Modeca
Križevci**

I.

Dužnosti članova Školskog odbor Osnovne škole Ljudevita Modeca Križevci, kao predstavnici osnivača razrješavaju se:

1. Dimče Sertić iz Križevaca, Ul. Ivana Viteza 4,
2. Duro Škvorc iz Križevaca, Varaždinska ul. 34a,
3. Zlatan Sučić iz Marinovca 33.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

**GRADONAČELNIK GRADA
KRIŽEVACA**

KLASA: 602-02/18-01/1

URBROJ: 2137/02-01/03-18-1

Križevci, 12. veljače 2018.

GRADONAČELNIK
Mario Rajn, v.r.

5. Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14. i 07/17) i članka 27. Statuta Grada Križevaca (»Službeni vjesnik Grada Križevaca«, broj 4/09, 1/13. i 1/16), gradonačelnik Grada Križevaca dana 12. veljače 2018. donio je

**RJEŠENJE
o imenovanju članova Školskog odbora
Osnovne škole Ljudevita Modeca
Križevci**

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Ljudevita Modeca Križevci, kao predstavnici osnivača imenuju se:

1. Maja Petračija, Bukovje Križevačko 112
2. Marina Srblijinović, Zagorska 65
3. Darko Jambreković, Koprivnička 32"

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

**GRADONAČELNIK GRADA
KRIŽEVACA**

KLASA: 602-02/18-01/1
URBROJ: 2137/02-01/03-18-2
Križevci, 12. veljače 2018.

GRADONAČELNIK
Mario Rajn, v.r.

**AKTI ODBORA ZA STATUT,
POSLOVNIK I PROPISE**

1. Na temelju članka 27. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Križevaca ("Službeni vjesnik

Grada Križevaca" broj 5/09, 1/13, 1/14, 2/14. i 5/14),

Odbor za Statut, Poslovnik i propise na sjednici održanoj 22. siječnja 2018. godine utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Križevaca koji sadrži: Odluku o donošenju Generalnog urbanističkog plana Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj 3/05), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj 1/07), Odluku o izmjeni Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj 1/09), Odluku o II. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj 6/11 i 8/11 - Ispravak), Odluku o donošenju III. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj 7/17) u kojima je utvrđeno njihovo stupanje na snagu.

Pročišćeni tekst Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Križevaca objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

KLASA: 350-01/18-01/2
URBROJ: 2137/02-04/3-18-2
Križevci, 22. siječnja 2018.

Predsjednik Odbor za Statut,
Poslovnik i propise:
Ivan Majdak, v.r.

**ODLUKA O DONOŠENJU
GENERALNOG
URBANISTIČKOG PLANA
KRIŽEVACA
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Generalni urbanistički plan Križevaca (u dalnjem tekstu: Plan) za područje određeno Prostornim planom uređenja Grada Križevaca u površini od 1.207 ha.

Članak 2.

Plan je dokument prostornog uređenja kojim su utvrđeni osnovni uvjeti za uređenje površina i njihovo svrhovito korištenje, namjena, oblikovanje, sanacija građevinskog i drugog zemljišta, zaštita okoliša, te zaštita vrijednih dijelova prirode i osobito spomenika kulture, a sve u skladu s osnovnim smjernicama dokumenata prostornog uređenja šireg područja.

Plan sadrži osnove razvijatka u prostoru, ciljeve prostornog uređenja, namjenu prostora, mjerila, smjernice, mjere i uvjete za korištenje, zaštitu i uređivanje prostora, te druge elemente od važnosti za područje grada.

Članak 3.

Plan predstavlja elaborat "Generalni urbanistički plan Križevaca" koji se sastoji od 1 (jedne) knjige s uvezanim tekstualnim i grafičkim dijelom.

Elaborat se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela kako slijedi:

A. TEKSTUALNI DIO;

I. Obrazloženje

Uvod

1. POLAZIŠTA

1.1. Položaj, značaj i posebnosti područja grada u odnosu na prostor i sustave, županije i Države

1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru

1.1.2. Prostorno razvojne i resursne značajke

1.1.3. Obveze iz dokumenata prostornog uređenja šireg područja i ocjena postojećih prostornih planova

1.1.4. Ocjena stanja, mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske i gospodarske podatke, te prostorne pokazatelje

2. CILJEVI PROSTORNOG RAZVOJA I UREĐENJA

2.1. Ciljevi prostornog razvoja gradskog značaja

2.1.1. Značaj posebnih funkcija grada

2.1.2. Odabir prostorne i gospodarske strukture

2.1.3. Infrastrukturna opremljenost

2.1.4. Očuvanje ekološke stabilnosti i vrijednih dijelova okoliša

2.2. Ciljevi prostornog uređenja grada

2.2.1. Racionalno korištenje i zaštita prostora u odnosu na postojeći i planirani broj stanovnika, gustoću stanovanja, izgrađenost, obilježja izgrađene strukture

2.2.2. Racionalno korištenje i zaštita prostora u odnosu na vrijednosti i posebnosti

krajobraza, prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina

2.2.3. Unapređenje uređenja grada i komunalne infrastrukture

3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

3.1. Temeljna organizacija prostora grada u odnosu na prostornu i gospodarsku strukturu Grada

3.2. Organizacija, korištenje, namjena, uređenje i zaštita površina

3.2.1. Prikaz gospodarskih djelatnosti

3.2.2. Prikaz mreža društvenih djelatnosti

3.2.3. Prikaz prometne i telekomunikacijske mreže

3.2.4. Prikaz komunalne infrastrukturne mreže

3.2.5. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina

3.2.6. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite

3.2.7. Način i uvjeti gradnje

3.2.8. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina

3.3. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš

II. Odredbe za provođenje

0. Pojmovnik

1. Opći uvjeti uređenja prostora

2. Uvjeti za određivanje i razgraničavanje površina javnih i drugih namjena

2.1. Uvjeti za određivanje površina javnih i drugih namjena

2.2. Uvjeti za razgraničavanje površina javnih i drugih namjena

3. Uvjeti uređenja prostora za građevine od važnosti za Državu i županiju

4. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

5. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti

6. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina

7. Uvjeti utvrđivanja trasa i površina prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže

8. Uvjeti uređenja posebno osjetljivih područja i cjelina

9. Mjere očuvanja i zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina

9.1. Prirodna baština

9.2. Kulturna baština

10. Postupanje s otpadom

11. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

12. Mjere provedbe plana

12.1. Obveza izrade detaljnije prostorno planske dokumentacije

12.2. Mjere uređenja i zaštite zemljišta

12.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

B. GRAFIČKI DIO;

KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA

MREŽA GOSPODARSKIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

3.1. PROMETNA MREŽA

3.2. KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

4.1. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠITU PROSTORA

4.2. OBLICI KORIŠTENJA PROSTORA I NAČIN GRADNJE

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

0. Pojmovnik

Članak 4.

U smislu ovih odredbi za provođenje, izrazi i pojmovi koji se koriste imaju slijedeće značenje:

▪ **građevinska (bruto) površina zgrade (GBP)** je zbroj površina mjereneih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama u koje se ne uračunava površina dijela potkovlja i zadnje etaže svijetle visine manje od 2,00 m te se ne uračunava površina lođa, vanjskih stubišta, balkona, terasa, prolaza i drugih otvorenih dijelova zgrade.

▪ **etaža** označuje nadzemne dijelove građevine (prizemlje-Pr i katove-1, 2.), ali ne i podrum i potkovlje. Najveća visina etaže za obračun visine građevine, mjerena između gornjih kota podnih konstrukcija, iznosi:

- za stambene etaže do 3,5 m,
- za poslovne etaže do 4,0 m,
- iznimno, za osiguranje kolnog pristupa za intervencijska vozila, najveća visina prizemne etaže iznosi 4,5 m.

Broj etaža na kosom terenu određuje se na nižoj strani građevne čestice.

▪ **najveća etažna visina građevine (E)** je najveći dozvoljeni broj etaža.

▪ **visina (V)** označuje najveću visinu građevine u metrima, mjerene od najniže kote

- konačno zaravnatog okolnog zemljišta do gornje kote vijenca.
- **potkrovjlje (Pk)** je dio građevine ispod krovne konstrukcije, a iznad stropne konstrukcije najviše etaže. Najveći gabarit potkrovlja oblikovan kosim krovom određen je visinom nadozida od 1,2 m mjerenoj od gornje kote podne konstrukcije potkrovlja. U potkrovju se može planirati samo korisni prostor u jednom nivou, uz mogućnost gradnje galerije.
- **tavan** je dio građevine isključivo ispod kosog krovišta bez nadozida, bez namjene, s minimalnim otvorima za svjetlo i prozračivanje.
- **podrum (Po)** je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena,
- **postojeća građevina** je građevina sagrađena temeljem odobrenja za građenje, odnosno građevina koja ima legalan status temeljen na posebnom materijalnom propisu.
- **osnovna građevina** je građevina one namjene koja je osnovna ili pretežita unutar površine određene namjene.
- **obvezni građevni pravac** je zamišljeni pravac na kojem se obvezatno smješta najmanje 60% širine pročelja osnovne građevine, a određen je u odnosu na regulacijski pravac.
- **regulacijski pravac** je pravac povučen granicom koja razgraničuje površinu postojećeg prometnog koridora u dovršenim i pretežito dovršenim dijelovima naselja, odnosno površinu planiranog prometnog koridora u nedovršenim dijelovima naselja od površina građevnih čestica unutar ostalih namjena.
- **gradivi dio građevne čestice** je površina građevne čestice predviđena za smještaj građevina, a određena je općim i posebnim uvjetima za uređenje prostora u pogledu najmanjih udaljenosti građevina od granica,

odnosno međa građevne čestice (obvezni građevni pravac i dr.).

- **širina građevne čestice** jest udaljenost između granica građevne čestice okomitih na javnu prometnu površinu na koju se građevna čestica priključuje, odnosno regulacijski pravac, a mjerena je na građevnom pravcu.
- **dubina građevne čestice** jest udaljenost od regulacijskog pravca do najbližeg dijela suprotne granice građevne čestice.
- **posebni propis** je važeći zakonski ili podzakonski propis kojim se regulira područje pojedine struke iz konteksta odredbi.

1. Opći uvjeti uređenja prostora

Članak 5.

Opći uvjeti uređenja prostora primjenjuju se ukoliko posebnim uvjetima:

- uređenja prostora za građevine od važnosti za Državu i Županiju,
- smještaja građevina gospodarskih djelatnosti,
- smještaja građevina društvenih djelatnosti,
- i načinu gradnje stambenih građevina,
- utvrđivanja trasa i površina prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže,
- uređenja posebno osjetljivih područja i cjelina nisu propisane drugačije odrednice.

nisu propisane drugačije odrednice.

Opći i posebni uvjeti uređenja prostora primjenjuju se ukoliko mjerama:

- očuvanja i zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina,
- sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš,
- provedbe Plana

nisu propisane drugačije odrednice.

Sukladno navedenom u stavku 1. i 2. ovoga članka, primjenjuju se povoljniji uvjeti uređenja prostora za *investitora*.

Opći i posebni uvjeti za uređenje prostora određuju se:

- oblikom, veličinom i izgrađenošću građevne čestice,
- smještajem građevina na građevnoj čestici,
- oblikovanjem i veličinom građevina,
- uređenjem ograda i građevne čestice i
- priklučkom građevne čestice na prometnu i komunalnu infrastrukturu.

Članak 6.

Unutar područja obuhvata ovog Plana dozvoljava se smještaj poljoprivrednih i gospodarskih građevina za biljnu proizvodnju, ali za boravak i uzgoj životinja isključivo u svrhu obavljanja praktičnog dijela nastave Visokog gospodarskog učilišta (Praktikum) i to na području istočnog obronka Ratarne (naznačeno na kartografskom prikazu broj 1).

OBLIK, VELIČINA I IZGRAĐENOST GRAĐEVNE ČESTICE

Članak 7.

Građevna čestica mora imati površinu i oblik koji omogućava njeno funkcionalno i racionalno korištenje i izgradnju u skladu s odredbama Plana.

U dovršenim i djelomično dovršenim dijelovima naselja na lokacijama, gdje ne postoji mogućnost formiranja najmanje propisane građevne čestice (interpolacije), kada su susjedne (lijeva i desna) građevne čestice već izgrađene, dozvoljava se smještaj građevina i na građevnoj čestici površine manje od najmanje propisane posebnim uvjetima uz poštivanje ostalih posebnih uvjeta za uređenje prostora.

U dovršenim i djelomično dovršenim dijelovima naselja na građevnim česticama površina manjih i koeficijentom izgrađenosti većim od onih propisanih posebnim uvjetima pri zamjeni postojeće građevine novom, ne smije se povećavati zatečeni kig ukoliko je postigao 0,7.

GBP ne može biti manja od 60,0 m², izuzev unutar površina mješovite

namjene pretežito poljoprivrednih gospodarstava – kleti (M4).

SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA

GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 8.

Građevine sa svojim sastavnim dijelovima (pomoćne građevine i sl.) ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne građevne čestice.

Izuzetno od stavka 1. ovoga članka udaljenost može biti i manja u slučaju; da smještaj građevine na susjednoj građevnoj čestici omogućava postizanje propisanog razmaka između građevina pod uvjetom da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz na njezin stražnji dio najmanje širine 3,0 m.

U već dovršenim dijelovima naselja poštivajući urbanu matricu grada dozvoljava se rekonstrukcija građevina izgrađenih na susjednoj međi poštivajući ostale uvjete ovih Odredbi.

Na dijelu građevine koja se izgrađuje na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ne mogu se projektirati niti izvoditi otvor, osim ako se na susjednoj čestici nalazi javna ili zaštitna zelena/šumska površina (javni put, zelenilo i sl.).

Otvorima se u smislu stavka 4. ovoga članka ne smatraju ostakljenja neprozirnim stakлом najveće veličine 60 x 60 cm, dijelovi zida od staklene opeke, ventilacijski otvor najvećeg promjera, odnosno stranice 15 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt (najmanji parapet 1,6 m).

Članak 9.

Skupna građevina na krajnjim građevnim česticama niza skupnih građevina smatra se dvojnom građevinom.

Građevina koja se izgrađuje kao dvojna, odnosno skupna jednom, odnosno dvjema svojim stranama se prislanja na građevnu među susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu.

Članak 10.

Udaljenost regulacijskog pravca od osi planiranih prometnica i ulica mora iznositi najmanje:

- kod gradskih brzih prometnica 10,00 m kod glavnih sabirnica 8,00 m
- kod ostalih sabirnica 5,00 m
- kod stambenih i ostalih ulica - dvosmjernih 4,25 m
- jednosmjernih 3,75 m

Udaljenost regulacijskog pravca od osi ulica koje nisu naznačene ovim Planom ne može biti manja od 3,0 m.

Udaljenost regulacijskog pravca od osi prometnica i ulica na neizgrađenim građevnim česticama u dovršenim i djelomično dovršenim dijelovima naselja (interpolacije) jednak je utvrđenom regulacijskom pravcu na izgrađenim susjednim građevnim česticama.

Članak 11.

Brisan.

Članak 12.

Brisan.

OBLIKOVANJE I VELIČINA GRAĐEVINA

Članak 13.

Prozori potkovlja mogu biti izvedeni u kosini krova ili na zabatnom zidu, ovisno o lokalnim ambijentalnim uvjetima dijela naselja ili poteza. Zbir krovnih površina krovnih kućica može iznositi najviše 20% ukupne krovne površine krovišta građevine.

Izvedena ravna krovišta koja zbog loše izvedbe ne odgovaraju svrsi, mogu se preuređiti u kosa. Rekonstrukcija će se izvršiti u skladu s ovim odredbama (visina nadzida, nagib krova, sljeme).

Sljeme glavnog krovišta mora biti paralelno sa stranicom dužeg pročelja, a ako je okomito na izohipse, zabat je potrebno završiti skošeno.

Na krovu je moguća izvedba konstruktivnih zahvata za iskorištavanje vjetra, sunca i sličnih alternativnih izvora energije, sve u okviru gradivog dijela građevne čestice, bez obzira na njihov nagib.

Izvan obveznog građevnog pravca, prilikom interpolacija i rekonstrukcija u

dovršenim dijelovima naselja, na etažama iznad prizemne dozvoljava se izvođenje konzolnih istaka, odnosno balkona i erkera s istakom od najviše 1,0 m prema javnim površinama i to kada je regulacijska linija jednaka građevnoj liniji. Izuzeće iz ovog stavka je zaštićena povijesna urbana cjelina.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevina i otvora na njima, oblikovanje pročelja i krovišta, te upotrijebjeni građevinski materijali moraju biti uskladjeni s ambijentalnim vrijednostima sredine sukladno najnovijim saznanjima i dostignućima, te s preporukom da se za jednu građevinu koristi najviše tri različite vrste materijala.

Građevine koje se izgrađuju kao dvojne ili skupne moraju s građevinom na koju su prislonjene činiti arhitektonsku cjelinu.

Ukoliko je građevna čestica po regulacijskom pravcu šira od 20,0 m, najmanja izgrađenost građevine na obveznom građevnom pravcu mora iznositi 1/3 širine građevne čestice.

UREĐENJE OGRADA I GRAĐEVNE

ČESTICE

Članak 14.

Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na javnu prometnu površinu.

Ulagana vrata na uličnoj ogradi moraju se otvarati s unutrašnje strane (na građevnu česticu), tako da ne ugrožavaju prometovanje na javnoj površini.

Članak 15.

Teren oko građevine, potporne zidove, terase i sl. treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se onemogući otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.

Najmanje 20% površine građevne čestice mora biti ozelenjeno, a obveza

hortikulturnog uređenja nalaže se za građevne čestice uz koridore glavnih sabirnica.

PRIKLJUČAK GRAĐEVNE ČESTICE NA PROMETNU I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Članak 16.

U slučaju prilaza na javnu cestu u postupku utvrđivanja uvjeta za zahvat u prostoru potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja od strane službe koja tom cestom upravlja.

U slučaju kada se građevna čestica nalazi uz spoj ulica različitog značaja, prilaz s nje na javnu prometnu površinu treba u pravilu ostvariti preko ulice nižeg značaja.

Članak 17.

Građevine u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti važeće standarde vezano na površinu, vrste i veličine prostorija, komunalno opremanje, a naročito uvjete u pogledu sanitarnog čvora.

Priklučivanje građevina na mrežu komunalne i prometne infrastrukture (elektroopskrba, vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda, telekomunikacije) obavlja se na način i uz uvjete propisane od nadležnih službi.

2. Uvjeti za određivanje i razgraničavanje površina javnih i drugih namjena

Članak 18.

Razmještaj i veličina, te razgraničenje površina javnih i drugih namjena prikazani su na kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena prostora". Određene su slijedeće namjene površina:

- mješovita namjena (M1 - pretežito stambena, M2 - pretežito poslovna, M4 - pretežito poljoprivredna gospodarstva-kleti),
- javna i društvena namjena (D1 - upravna i javna, D2 - socijalna, D3 - zdravstvena, D4 - predškolska, D5 - školska, D6 - visoko učilište, D7 - kultura, D8 - vjerska),

- gospodarska proizvodna namjena (I1 - pretežito industrijska, I2 - pretežito zanatska),
- gospodarska poslovna namjena (K1 - pretežito uslužna, K2 - pretežito trgovачka, K3 - komunalno servisna),
- gospodarska ugostiteljsko turistička namjena (T1 - hotel),
- športsko rekreacijska namjena (R1 - šport, R2 - rekreacija, R3 - kupalište, R4 - hipodrom),
- javne zelene površine (Z1 – javni park),
- zaštitne zelene površine,
- zaštitne šumske površine,
- površine infrastrukturnih sustava,
- groblje,
- vodne površine – retencije i jezero.

2.1. Uvjeti za određivanje površina javnih i drugih namjena

Članak 19.

Dijelove površina određenih namjena moguće je koristiti i urediti za potrebe javne prometne i komunalne infrastrukture, te javnih parkovnih površina i sadržaja.

Montažno-demontažne (preseljive) građevine – kioske, najveće površine do 5,0 m² i prizemne visine, te oglasne stupove, oglasne reklamne ormariće, reklamne panoe, gradske satove, fontane, skulpture i sl. moguće je smjestiti unutar površina svih namjena izuzev unutar zaštitnih šumskih i vodnih površina, te prometnih koridora i površina komunalnih površinskih infrastrukturnih građevina. Kioske je moguće postaviti kao samostojeće, dvojne ili skupno.

Uvjete smještaja i oblikovanja objekata iz stavka 2. ovog članka odredit će upravni odjel Grada nadležan za stambeno-komunalne djelatnosti i uređenje prostora u suglasnosti s nadležnim uredom državne uprave Koprivničko-Križevačke županije.

Javna parkirališta moguće je smjestiti osim na površinama infrastrukturnih sustava i unutar površina

ostalih namjena izuzev onih označenih slijedećim planskim znakom: M4, Z1, ZŠ i V.

Izuzetno od prethodnog stavka omoguće je uređenje javnog parkirališta unutar park šume Župetnica, zaštitne šume unutar koje su predviđeni određeni sadržaji svetišta Sv. Marka Križevčanina, Strossmayerovog trga i novoplaniranih javnih parkovnih površina između kompleksa "Radnika" i ulice Kralja Tomislava. Unutar novoplaniranih javnih parkovnih površina između kompleksa "Radnika" i ulice Kralja Tomislava omoguće je i uređenje pristupne prometnice do kompleksa "Radnika".

Benzinske stanice moguće je smjestiti osim na površinama infrastrukturnih sustava i uz brze gradske prometnice, te glavne i ostale sabirnice unutar površina namjena označenih slijedećim planskim znakom: I1, I2, K i Z.

Dječja igrališta za djecu do 7 godina starosti, odmorišta i javne parkovne površine moguće je osim unutar površina oznake Z1 smjestiti i unutar površina ostalih namjena izuzev onih označenih slijedećim planskim znakom: ZŠ, IS, G i V.

Komunalne površinske infrastrukturne građevine (regulacijske stanice, trafostanice 10(20)/0,4 kV i sl.) moguće je smjestiti osim na površinama infrastrukturnih sustava i unutar površina ostalih namjena izuzev onih označenih slijedećim planskim znakom: R2, ZŠ i V.

Komunalne linijske infrastrukturne građevine (telekomunikacijski i elektroenergetski vodovi, plinoopskrbni i vodoopskrbni cjevovodi, te kanali odvodnje otpadnih voda) moguće je smjestiti osim na površinama infrastrukturnih sustava i unutar površina ostalih namjena.

MJEŠOVITA NAMJENA

Članak 20.

Površine predviđene za mješovitu namjenu podijeljene su u tri podnamjene; pretežito stambenu namjenu, pretežito poslovnu namjenu i pretežito poljoprivredna gospodarstva - klijeti.

Na građevinskim česticama unutar zone **mješovite namjene – pretežno stambene – M1** postojeće i planirane građevine mogu biti stambene, stambeno-poslovne a iznimno i poslovne čiji sadržaji ne ometaju osnovnu namjenu. Unutar zone M1 mogu se graditi i jednonamjenske građevine stambene, javne i društvene te iznimno poslovne namjene. Na građevnim česticama mješovite – pretežito stambene namjene, mogu se graditi i uređivati prostori za:

- trgovačke i uslužne sadržaje;
- javne i prateće sadržaje;
- društvene djelatnosti;
- turističke i ugostiteljske sadržaje;
- tiki obrt i usluge domaćinstvima bez štetnih utjecaja na okoliš;
- vjerske sadržaje;
- šport i rekreaciju;
- druge namjene koje dopunjuju stanovanje, ali ga ne ometaju (osobne usluge,
- poslovni prostori - uredi i sl.);

Prateći sadržaji iz ovog stavka mogu biti u sklopu stambene građevine.

Na građevinskim česticama unutar zone **mješovite namjene – pretežno poslovne – M2** postojeće i planirane građevine mogu biti poslovne, poslovno-stambene i stambene, s tim da prevladava poslovna namjena (uredi, trgovine, ugostiteljstvo i sl.). Unutar zone M2 mogu se graditi i jednonamjenske građevine poslovne, javne i društvene te iznimno stambene namjene.

Pod površinama mješovite namjene pretežito poljoprivrednih gospodarstava – kleti (oznaka M4) podrazumijevaju se površine unutar kojih je moguće na jednoj građevnoj čestici smjestiti:

- gospodarsku ili ugostiteljsku građevinu – klet, te rekonstruirati postojeću stambenu građevinu s pomoćnim građevinama u skladu s odredbama koje se odnose na stambene građevine unutar površina mješovite pretežito stambene namjene.

Na istoj građevnoj čestici uz stambenu građevinu iz prethodnog stavka

omogućuje se smještaj gospodarske ili ugostiteljske građevine – kleti.

JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA

Članak 21.

Na površinama javne i društvene namjene (oznaka D i D1 do D8) dozvoljen je smještaj isključivo građevina javne i društvene namjene sa pratećim sadržajima. Građevine za javnu i društvenu namjenu su: upravne (oznaka D1), socijalne (oznaka D2), zdravstvene (oznaka D3), predškolske (oznaka D4), školske (oznaka D5), visoko učilište (oznaka D6), kulturne (oznaka D7) i vjerske (oznaka D8).

Površine na kojima su moguće sve javne i društvene namjene označene su oznakom D, a na površinama s oznakama od D1 do D8 dozvoljava se smještaj isključivo tom oznakom određene javne i društvene namjene.

Unutar površina namjena označenih planskim znakovima D5 i D6 omogućuje se uz osnovne građevine na istoj ili zasebnoj građevnoj čestici i smještaj športskih građevina.

Pod oznakom D3/T1 na području Ratarne naznačena je površina na kojoj se omogućuje smještaj lječilišnog kompleksa.

Pod oznakom D6/Z na području Ratarne naznačena je površina na kojoj se omogućuje smještaj gospodarskih poljoprivrednih građevina u svrhu obavljanja praktičnog dijela nastave visokog gospodarskog učilišta (praktikumi).

GOSPODARSKA PROIZVODNA NAMJENA

Članak 22.

Na prostorima proizvodne namjene (I) moguća je izgradnja, industrijskih, zanatskih, obrtničkih građevina, gospodarski pogoni svih vrsta, skladišni prostori, poslovne, upravne i trgovačke građevine (I1 – pretežno industrijska namjena, I2 – pretežno zanatska namjena).

Na prostorima proizvodne namjene (I) moguće je graditi ugostiteljsko-turističke sadržaje koje nadopunjavaju osnovnu namjenu.

Unutar površina zgrada gospodarske namjene moguće je izvesti i

prostore stambene namjene za potrebe tvrtki (domara, zaštitarska služba, stan vanjskih suradnika i slično. Površina stambene namjene može biti maximalno 100 m²/1000 m² BRP osnovne građevine.

U zonama gospodarske namjene (I) planirani su slijedeći sadržaji:

- Proizvodni pogoni bez nepovoljnih utjecaja na okoliš
- Prerađivački-proizvodni pogoni
- Servisi i usluge
- Skladišta
- Trgovački sadržaji (osim trgovačkih centara)
- Administrativno-upravni sadržaji
- Poslovna namjena (zajednički sadržaji)
- Ugostiteljsko-turistički sadržaji (restorani, poslovni hoteli i slično)
- Benzinske postaje
- Zaštitno zelenilo i parkovne površine
- Sport i rekreacija za potrebe gospodarske zone.

Na površinama proizvodne namjene (I) koje su na kartografskom prikazu br. 1. „Korištenje i namjena prostora“ uokvirene narančastom linijom i koje su osim s oznakom I označene i oznakom K, moguće je umjesto ili uz sadržaje proizvodne namjene utvrđene prema ovom članku, graditi i sadržaje gospodarske, poslovne namjene, utvrđene prema članku 23.

GOSPODARSKA POSLOVNA NAMJENA

Članak 23.

Na prostorima poslovne namjene (K) predviđeni su poslovni, upravni, uredski, trgovaci i uslužni sadržaji, robne kuće, proizvodnja bez negativnog utjecaja na okoliš, komunalno-servisni i prateći skladišni prostori, poslovni (K1 – pretežno uslužna, K2- pretežno trgovacka, K3-komunalno servisna).

Na prostorima poslovne namjene (K) moguće je graditi ugostiteljsko-turističke sadržaje koji nadopunjavaju osnovnu namjenu.

Unutar površina zgrada poslovne namjene moguće je izvesti i prostore stambene namjene za potrebe tvrtki

(domara, zaštitarska služba, stan vanjskih suradnika i slično. Površina stambene namjene može biti maximalno 100 m²/1000 m² BRP osnovne građevine.

U zonama poslovne namjene (K) mogu se uređivati i drugi sadržaji kao što je zaštitno zelenilo, parkovne površine i sl.

GOSPODARSKA UGOSTITELJSKO TURISTIČKA NAMJENA

Članak 24.

Površina ugostiteljsko turističke namjene – hotel i poslovna namjena vezana uz turizam (oznaka T1 u kombinaciji s M2)) namijenjena je za smještaj hotela. Smještaj hotela omogućen je također i u sklopu turističko lječilišno-rekreacijskog kompleksa, a smještaj motela u sklopu kamionskog terminala i površina poslovnih namjena.

Na površini ugostiteljsko turističke namjene do 30% prostora namijenjeno je za poslovnu i sličnu namjeru vezanu uz turizam.

Iz kartografskog prikaza namjene (T1) izuzimaju se čestice 1573, 1574 i 1569 te dobivaju mješovitu namjenu (M2).

Površina ugostiteljsko turističke namjene – kamp (oznaka T3) namijenjena je za smještaj kampa.

SPORTSKO REKREACIJSKA NAMJENA

Članak 25.

Površine predviđene za športsko rekreacijsku namjeru podijeljene su u četiri podnamjene; šport, rekreacija, kupalište i hipodrom.

Pod površinama športske namjene (oznaka R1) podrazumijevaju se površine namijenjene za smještaj športskih građevina, te svih vrsta športskih igrališta i rekreativnih sadržaja.

Na površinama rekreacijske namjene (oznaka R2) omogućuje se uređenje slobodnih negradivih površina u svrhu rekreacijskih aktivnosti, kao što su trim, biciklističke i pješačke staze, javne sanitarije, manja športska igrališta (stolni tenis, bočalište, viseća kuglana, mini-golf i slično). Zona R2 - s istočne strane potoka Koruška završava sa sjevernom međom

kčbr. 938/6 a prema kartografskom prikazu 2-C3. Moguća je gradnja građevina što upotpunjuje i služe osnovnoj djelatnosti (garderobe, sanitarije, manji ugostiteljski sadržaji i sl.) ukupno do 250 m² GBRP/ha.

Površina kupališta (oznaka R3) isključivo je namijenjena za uređenje gradskog kupališta sa bazenima (otvorenima ili natkrivenima), sunčalištima, otvorenim športskim igralištima i ostalim rekreativnim sadržajima.

Površina hipodroma (oznaka R4) namijenjena je za konjički sport, te za sadržaje vezane uz visoko gospodarsko učilište (praktikum - uzgoj konja i sl.).

Na površini rekreacijske namjene unutar park šume Župetnica dozvoljava se smještaj, odnosno rekonstrukcija ugostiteljsko turističke građevine - lovačkog doma.

JAVNE ZELENE POVRŠINE

Članak 26.

Pod javnim zelenim površinama podrazumijevaju se javni parkovi (oznaka Z1) koji predstavljaju hortikulturno uređene prostore unutar kojih se omogućuje smještaj pješačkih staza i površina, biciklističkih staza, igrališta, paviljona i javnih sanitarija. Sastavni dio javnih parkovnih površina su i vodna dobra potoka unutar kojih je u sklopu pješačkih i biciklističkih staza dozvoljena izgradnja pješačkih (biciklističkih) mostova. Dio javne parkovne površine Strossmayerovog trga, te novoplaniranih javnih parkovnih površina između kompleksa "Radnika" i Ulice kralja Tomislava moguće je riješiti kao parkirališne površine.

ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE

Članak 27.

Zaštitne zelene površine (oznaka Z) su negradive površine koje tvore pretežito kultivirani krajobraz unutar kojih se omogućuje poljodjelska djelatnost, oblikovanje rasadnika, te uređenje pješačkih i biciklističkih staza. Sastavni dio zaštitnih zelenih površina su i vodna dobra potoka.

Na zaštitnim zelenim površinama istočnog obronka Ratarne (naznačeno na

kartografskom prikazu, br. 1) dozvoljena je izgradnja gospodarskih poljoprivrednih građevina u svrhu obavljanja praktičnog dijela nastave visokog gospodarskog učilišta (praktikumi).

Ne smatra se zelenom površinom prostor istočno od potoka Koruška a južno od mosta u ulici Pušća.

ZAŠTITNE ŠUMSKE POVRŠINE

Članak 28.

Zaštitne šumske površine (oznaka ZŠ) predstavljaju zaštitne gradske šume koje su određene kao negradive površine u svrhu zaštite okoliša (zaštita od buke, zaštita zraka, zaštita vodocrpilišta i sl.), te park šumu Župetnica koja je određena za rekreacijsku namjenu (R2). Unutar park šume uz potok Korušku omogućava se smještaj dijela svetišta Sv. Marka Križevčanina. Sastavni dio zaštitnih šumskih površina su i vodna dobra potoka.

POVRŠINE INFRASTRUKTURNIH

SUSTAVA

Članak 29.

Pod površinama infrastrukturnih sustava (oznaka IS) podrazumijevaju se površine:

- prometnih linijskih građevina (cestovni/ulični i željeznički koridori),
- prometnih površinskih građevina (javna parkirališta/garaže, autobusni kolodvor, željeznički kolodvor, benzinske postaje, kamionski terminal) i
- komunalnih površinskih građevina (transformatorsko postrojenje 110/35/10(20).

Unutar cestovnog/uličnog koridora omogućen je uz osnovnu građevinu (prometnica sa prometnim trakama, pješačkim i biciklističkim stazama i zelenim pojasom) smještaj autobusnih stajališta, benzinskih postaja, javnih parkirališnih površina i prometnih pomoćnih objekata i uređaja sukladno posebnim propisima, te smještaj linijskih građevina komunalne infrastrukture (telekomunikacijski i elektroenergetski vodovi, plinoopskrbni i vodoopskrbni cjevovodi, te kanali odvodnje otpadnih

voda). Sastavni dio koridora brze gradske prometnice u pravcu sjever – jug je vodno dobro potoka Koruška.

Unutar površina kamionskog terminala, željezničkog kolodvora i benzinskih stanica omogućuje se uz osnovne građevine i smještaj poslovnih ugostiteljskih i trgovačkih građevina i sadržaja.

Izuzetno od prethodnog stavka, unutar površina kamionskog terminala dozvoljava se i smještaj ugostiteljsko turističke građevine – motel.

GROBLJE

Članak 30.

Planom su obuhvaćene površine dvaju groblja (oznaka G), starog židovskog u Ulici Koruška i gradskog groblja na Gornjem Gradu. Daljnji ukopi dozvoljavaju se samo unutar površine gradskog groblja, dok se staro židovsko groblje zadržava u postojećem stanju uz rekultivaciju.

Unutar površine gradskog groblja omogućen je smještaj građevina propisanih posebnim propisima, te kapela i arkada prizemne visine.

VODNE POVRŠINE

Članak 31.

Vodne površine (oznaka V) čine retencije, građevine za obranu od poplava na potoku Vrtlin, jezero namijenjeno rekreacijskim djelatnostima, športskom ribolovu i sklizalištu na ledu, te pejzažno jezero na Župetnici.

2.2. Uvjeti za razgraničavanje površina javnih i drugih namjena

Članak 32.

Ako se katastarska čestica svojim većim dijelom nalazi na površini na kojoj je gradnja dopuštena, te ima neposredan pristup s javne prometne površine i nije na rubu građevinskog područja, može se osnovati građevna čestica iz dijela katastarske čestice koji se nalazi na površini na kojoj je gradnja dopuštena i dijela katastarske čestice koji se nalazi na površini na kojoj gradnja nije dopuštena (zaštitne zelene površine), do veličine najmanje građevne čestice propisane ovim

odredbama. U tom slučaju propozicije za gradnju određuju se u skladu s ovim odredbama i odnose se na cijelu građevnu česticu, a građevina na tako osnovanoj građevnoj čestici smjestit će se na dijelu građevne čestice koji se nalazi na površini na kojoj je gradnja dopuštena.

Pravilo iz prethodnog stavka vrijedi i za slučaj kad se građevna čestica osniva od više građevnih čestica ili njihovih dijelova.

Članak 33.

Detaljno razgraničavanje između pojedinih namjena površina, granice kojih se kartografskim prikazom ne mogu utvrditi nedvojbeno, odredit će se detaljnim planovima uređenja ili uvjetima uređenja određenima za zahvat u prostoru. U razgraničavanju prostora granice se određuju u korist zaštite prostora, te ne smiju ići na štetu javnog prostora.

3. Uvjeti uređenja prostora za građevine od važnosti za Državu i županiju

Članak 34.

Uvjeti uređenja prostora za građevine od važnosti za Državu i Županiju određuju se sukladno ovim odredbama, te posebnim propisima. Sukladno posebnim propisima, te odredbama planova šireg područja na području obuhvata ovoga plana to su slijedeći zahvati u prostoru:

- državna cesta DC10 (Čvoriste Sv. Helena (A4) – čvoriste Dubrava – čvoriste Gradec – Križevci – Koprivnica – G.P. Gola (gr. R. Mađarske) – brza cesta s pripadajućim građevinama i uređajima,
- izgradnja gradskih prometnica kategoriziranih kao državne ceste
- rekonstrukcija postojećeg i izgradnja drugog kolosijeka na željezničkoj pruzi od značaja za međunarodni promet M201 (Gyekenyes) – Državna granica – Botovo – Koprivnica – Dugo Selo (dio sustava željezničkih pruga na ogranku V.b) paneuropskoga koridora DG – Botovo –

Koprivnica – Zagreb – Rijeka) s pripadajućim građevinama i uređajima,

- rekonstrukcija željezničkog kolodvora Križevci,
- eventualna izgradnja proizvodnih građevin i kompleksa za proizvodnju obojenih metala, crne metalurgije, nemetalnih minerala, cementa, stakla, keramike, celuloze, papira, tekstila i kože.
- rekonstrukcija 110 kV dalekovoda i transformatorskog postrojenja
- izgradnja retencije na potoku Vrtlinu
- izgradnja ili rekonstrukcija športske dvorane
- izgradnja i rekonstrukcija športsko rekreacijskog centra
- eventualna izgradnja trgovačkog centra površine 5 ha i veće
- eksploatacija geotermalne vode na Ratarni.

4.Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

Članak 35.

Pod građevinama gospodarskih djelatnosti podrazumijevaju se proizvodne, poslovne, poljoprivredne i ugostiteljsko-turističke građevine, te kleti.

PROIZVODNE GRAĐEVINE

Članak 36.

Proizvodnim građevinama smatraju se:

- unutar površina proizvodne pretežito industrijske namjene (oznaka II):
 - industrijske građevine i kompleksi (pogoni, skladišta, upravne zgrade i sl.) značajnijih proizvodnih kapaciteta sa pratećim ugostiteljskim sadržajima,
 - zanatske građevine manjih proizvodnih kapaciteta sa pratećim ugostiteljskim sadržajima.
- unutar površina proizvodne pretežito zanatske namjene (oznaka I2):

zanatske građevine manjih proizvodnih kapaciteta sa pratećim ugostiteljskim sadržajima,

- proizvodno-poslovne građevine.

Članak 37.

Unutar površina proizvodnih zona (oznaka I) u ulicama Kralja Tomislava, Bjelovarskoj i Teslinoj dozvoljava se rekonstrukcija postojećih industrijskih građevina i kompleksa, odnosno njihova zamjena novim građevinama proizvodne i/ili poslovne namjene, kao i nova gradnja u proizvodnim i poslovnim namjenama, tako da:

- najmanja veličina građevne čestice iznosi 2.000 m²,
- gradnja bude predviđena kao samostojeća građevina na čestici ili kao građevni kompleksi od više funkcionalno i/ili fizički povezanih građevina, pri čemu sve zgrade trebaju biti odmaknute od međa vlastite čestice,
- najmanja udaljenost uličnog pročelja nove građevine ili dograđenog dijela postojeće građevine od regulacijskog pravca iznosi 20,0 m, osim za gradnju koje se vrši dogradnjom u smjeru dvorišta u kom slučaju se udaljenost dogradnje od regulacijskog pravca ne utvrđuje
- udaljenost pojedine građevine, odnosno građevnog kompleksa od svih međa vlastite građevne čestice, osim u odnosu na regulacijski pravac, ne može biti manja od 1,0 m, uz uvjet da istovremeno udaljenost od najbliže građevine na susjednoj građevnoj čestici iznosi najmanje 6,0 m,
- veća minimalna udaljenost građevine od pojedine međe vlastite građevne čestice, kao i od građevina na susjednoj čestici, od udaljenosti utvrđenih prethodnom alinejom, određuje se posebnim uvjetima nadležnih javnopravnih

tijela iz razloga osiguranja vatrogasnog prilaza ili iz drugih razloga utvrđenih posebnim propisima,

- udaljenost građevina proizvodne namjene od građevnih čestica mješovite pretežito stambene namjene ne može biti manja od 40 m,
- visina (vijenca) građevine, odnosno građevnog kompleksa može iznositi najviše 12,0 m, a iznimno i više za pojedine građevine ili dijelove građevine u kojima proizvodnotehnološki proces to zahtijeva (postava kranova i drugo), ukoliko je visina uvjetovana tehnologijom konstrukcije (visoke nosive grede uvjetovane rasponom hale i drugo) ili ukoliko je visina uvjetovana funkcijom zgrade (dimnjaci, silosi, visokoregalna skladišta i drugo),
- najveći kig građevne čestice iznosi 0,6, a najmanji 0,2,
- najmanje 20% od površine građevne čestice mora biti ozelenjeno,
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
- ograda postavljena na regulacijskom pravcu može imati parapet od najviše 0,5 m visine, a preostali dio ograde do ukupne visine od najviše 2,5 m treba biti providna,
- oblikovanje krovova treba prilagoditi tehnologiji gradnje, uz uvjet da nagib kosih krovova ne prelazi 45°.

Postojeće proizvodne komplekse moguće je prenamijeniti u mješovite poslovne sadržaje, odnosno u uredsko – poslovne i/ili trgovačke komplekse.

Članak 38.

Unutar površina postojećih poslovnih zona (oznaka K) i zona

proizvodne i/ili poslovne namjene (oznake I i K) u Teslinoj ulici, te unutar poslovne zone Čretek (oznaka K) primjenjuju se uvjeti uređenja čestica i gradnje iz članka 37.

Unutar površina poslovnih zona (oznak K) u drugim dijelovima grada, kao i unutar poslovnih podzona (oznake K1, K2 i K3) primjenjuju se uvjeti uređenja čestica i gradnje iz članka 40.

POSLOVNE GRAĐEVINE

Članak 39.

Poslovnim građevinama i prostorima smatraju se:

- unutar površina proizvodne namjene i poslovnih namjena (oznake I, K, K1, K2 i K3):

- građevine trgovačkih centara, sajmišta, tržnica, ostalih trgovačkih, uslužnih, ugostiteljskih i komunalno-servisnih djelatnosti.

- unutar površina mješovite pretežito stambene namjene (M1):

- poslovne građevine u kojima se obavljaju ugostiteljske djelatnosti iz skupina; restorani (restoran, gostonica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica i objekti brze prehrane), barovi (caffe bar, pivnica, buffet, krčma, konoba i klet), te kantine i pripremnice obroka - catering., te uslužne i trgovačke djelatnosti kod kojih se prema kriterijima određenim posebnim propisima ne javljaju posljedice štetne po ljudsko zdravlje i okoliš (onečišćenje zraka, buka, neugodni mirisi, vibracije, radioaktivna emisija, opasnosti od eksplozije i sl.), a svojom veličinom, smještajem i osiguranjem osnovnih priključaka na prometnu i komunalnu infrastrukturu omogućuju normalno funkcioniranje gospodarskog sadržaja.

- unutar površina mješovite pretežito poslovne namjene (oznake M2):

- uz građevine iz prethodne točke i ugostiteljski objekti iz skupine

barovi - noćni klub i disco-bar, te poslovno-stambene građevine, gdje su stambeni prostori obvezatno smješteni iznad prizemne etaže.

- unutar površina mješovite pretežito poslovne namjene (oznake M2) na prostoru nekadašnje vojarne (Novi centar):

- uz građevine iz prethodnih točaka i gradska tržnica.

Članak 40.

Izgradnja poslovnih građevina na zasebnoj građevnoj čestici unutar površina pretežito poslovne namjene (M2) treba biti tako koncipirana da:

- najmanja veličina građevne čestice iznosi 800,0 m², osim za trgovačke centre i komunalno – servisne djelatnosti, za koje treba iznositi najmanje 2.000,0 m²,
- gradnja bude predviđena kao samostojeća građevina na čestici ili kao građevni kompleks od više funkcionalno i/ili fizički povezanih građevina,
- udaljenost građevina od regulacijskog pravca usklađuje se s građevnim pravcem u istom uličnom nizu, a udaljenost do ostalih međa treba zadovoljiti propise zaštite od požara,
- međusobna udaljenost građevina na vlastitoj i na susjednim građevnim česticama treba biti usklađena s posebnim propisima za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i zaštitu od požara,
- najveća visina (vijenca) građevina može biti 8,5 m, a dijelovi građevina mogu imati i veću visinu (vijenca) iz funkcionalnih razloga (dimnjaci, stubišta, izlazi na krov i slično),
- etažnost građevina može najviše iznositi prizemlje i dvije katne etaže (E=Pr+2), uz mogućnost izvedbe podruma,
- izuzetno od alineja 5. i 6. (prethodne dvije alineje), u slučaju rekonstrukcije zgrade veće postojeće visine (vijenca) i većeg

broja etaža, mogu se i dograđeni dijelovi dimenzionirati na istu visinu (vijenca) i broj etaža, ukoliko to nije suprotno posebnim uvjetima zaštite strukture povijesne jezgre grada,

- najveći Kig iznosi 0,6, a najmanji 0,2,
- najmanje 20% od površine građevne čestice mora biti ozelenjeno,
- građevna čestica mora imati osiguran neposredni kolni pristup na javnu prometnu površinu,
- ograda postavljena na regulacijskom pravcu može imati parapet od najviše 0,5 m visine, a preostali dio ograde do ukupne visine od najviše 2,5 m treba biti providna,
- izuzetno od prethodne alineje u ulicama s povijesno oblikovanim ogradama treba poštivati tradicijski način oblikovanja i visinu ograde,
- krovovi mogu biti ravni ili nagiba do 45° , a u povijesnim dijelovima grada potrebno ih je prilagoditi uvjetima oblikovanja povijesne cjeline.

Ukoliko se na istoj čestici unutar zona mješovite, pretežito poslovne namjene (oznaka M2) pojavljuju i stambeni sadržaji, stambene sadržaje treba koncipirati na način da se funkcionalno čim je više moguće odvoje od poslovnih sadržaja, te osigura njihova zaštita od negativnog utjecaja obavljanja poslovnih djelatnosti.

Članak 41.

Ukoliko su unutar površina poslovne namjene (oznaka K) i unutar površina mješovite, pretežito poslovne namjene (oznaka M2) smještene građevine proizvodnih djelatnosti, preporuča se dugoročno izmještanje takvih sadržaja u odgovarajuće proizvodne zone i supstitucija sadržajima poslovnih djelatnosti, a u zonama mješovite, pretežito poslovne namjene i drugim sadržajima primjerenim za navedenu zonu.

Do izmještanja postojećih sadržaja proizvodnih djelatnosti, građevine u kojima se takve djelatnosti odvijaju moguće je u istoj namjeni rekonstruirati za potrebe usklađenja s posebnim propisima koji reguliraju uvjete rada, te vršiti tehnološke preinake koje mogu poboljšati zatečeni negativni utjecaj proizvodnje.

Promjena tehnologije s ciljem značajnijeg povećanja proizvodnih kapaciteta na pojedinačnim građevnim česticama lociranim unutar površina zona koje nisu predviđene u proizvodnoj namjeni, nije dozvoljena.

Članak 42.

Izgradnja poslovnih građevina unutar površina pretežito stambene namjene (M1) na građevnoj čestici uz osnovnu građevinu treba biti tako koncipirana da:

- poslovna građevina čini najviše 30% GBP,
- u pogledu ostalih uvjeta uređenja budu primjenjeni uvjeti smještaja i načina gradnje koji su propisani za stambene građevine.

Članak 43.

Izgradnja poslovnih građevina unutar površina pretežito stambene namjene (M1) na zasebnim građevnim česticama – prodavaonice robe široke potrošnje, treba biti tako koncipirana da:

- budu izgrađene na samostojeći način u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama,
- V iznosi najviše 5,0 m,
- E iznosi; prizemlje (E=Pr), uz mogućnost izvedbe podruma,
- najveći Kig iznosi 0,4, a najmanji 0,2
- najmanje 20% površine građevne čestice mora biti ozelenjeno,
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu

- najmanje širine kolnika od 5,5 m,
- u pogledu ostalih uvjeta izgradnje građevine i uređenja građevne čestice budu primjenjeni uvjeti smještaja i načina gradnje koji su propisani za stambene građevine – obiteljske kuće (stambeno poslovne).

POLJOPRIVREDNE GRAĐEVINE

Članak 44.

Poljoprivredne građevine su građevine izgrađene u svrhu obavljanja praktičnog dijela nastave visokog gospodarskog učilišta (praktikumi). Njihova izgradnja treba biti tako koncipirana da:

- budu udaljene od urbanog prostora (dio građevinskog područja naselja Križevaca unutar obuhvata Plana) u ovisnosti o vrsti poljoprivredne djelatnosti, kao i o broju uvjetnih grla i to:
 - 100 m (za ratarsku i stočarsku djelatnost - do 300 uvjetnih grla),
 - 200 m (za stočarsku djelatnost - do 1.000 uvjetnih grla),
 - 300 m (za stočarsku djelatnost - preko 1.000 uvjetnih grla),
- tlocrt građevine bude izdužen, s preporučenim omjerom stranica od 1:1,5,
- sljeme krova prati dužu stranu građevine,
- krov bude dvostrešan, s eventualno zabatnim krovnim trokutima, nagiba do 45°,
- gornja kota stropne konstrukcije podruma ne smije biti viša od 0,6 m od završne kote uređenog terena uz građevinu na višem dijelu terena,
- E iznosi; prizemlje i jednu katnu etažu ($E=Pr+1$), uz mogućnost izvedbe podruma,

- V iznosi najviše 8,5 m, a iznimno i više za pojedine građevine ili dijelove građevine u kojima proizvodno-tehnološki proces to zahtijeva (dimnjaci, silosi i sl.),
- najveći Kig cjelokupne zone iznosi 0,1,
- rubni dio poljoprivrednih čestica koje graniče sa urbanim prostorom (izuzev hipodroma, gospodarskog učilišta, te ostalih zaštitnih zelenih i šumskih površina) mora biti ozelenjen visokim zelenilom (sadnja zaštitnog drveća),
- ograda postavljena na regulacijskom pravcu bude s parapetom od najviše 0,5 m visine, a preostalom dijelom providna do ukupne visine od najviše 2,5 m.

Uvjetnim grлом iz prethodnog stavka podrazumijeva se grlo težine 500 kg, koje se obilježava koeficijentom 1,00. Sve vrste stoke svode se na uvjetna grla primjenom slijedećih koeficijenata:

- krava, steona junica	1,00
- bik	1,50
- vol	1,20
- june starosti 1-2 godine	0,70
- june starosti 0,5-1 godine	0,50
- tele	0,25
- krmača + prasci	0,30
- tovna svinja do 6 mjeseci starosti	0,25
- mlada svinja od 2-6 mjeseci starosti	0,13
- prase do 2 mjeseca starosti	0,02
- teški konj	1,20
- srednje teški konj	1,00
- laki konj	0,80
- ždrijebe	0,75
- ovca, koza, jarac	0,10
- janje, jare	0,05
- perad	0,01.

KLETI

Članak 45.

Izgradnja kleti treba biti tako koncipirana da:

- bude izgrađena na samostojeći način u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama,

- bude smještena na obveznom građevnom pravcu udaljenom od regulacijskog pravca najmanje 3,0 m,
 - međusobna udaljenost kleti na susjednim građevnim česticama iznosi najmanje 3,0 m,
 - bruto površina iznosi najviše 42 m²,
 - V iznosi najviše 5,0 m odnosno visina mjerena od kote konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu na nižem dijelu do kote vijenca,
 - E iznosi; prizemlje (E=Pr), uz mogućnost izvedbe podruma,
 - građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine protupožarnog puta,
 - krovište bude izvedeno kao koso dvostrešno nagiba od 35° - 45° sa pružanjem sljemenja okomito na slojnice,
 - pročelje prizemne etaže i zabati budu oblikovani drvenim materijalom.
- omogući izgradnja kosog krovišta najvećeg nagiba do 45°.
 - hortikulturno urede ozelenjeni prostori najmanje u površini od 20% površine građevne čestice,
 - poveća kvaliteta smještajnim kapacitetima,
 - ne podiže ograda prema javnim površinama, osim za potrebe gospodarskog dvorišta,
 - osigura pristup na javnu prometnu površinu građevne čestice najmanje širine kolnika od 5,5 m,
 - parkirališna mjesta osiguraju na vlastitoj čestici i/ili na česticama primjerene udaljenosti,
 - dopušta maksimalni koeficijent izgrađenosti 0,5.

Članak 48.

Izgradnja motela na zasebnoj građevnoj čestici unutar površina poslovne namjene (K) i kamionskog terminala treba biti tako koncipirana da:

- najmanja veličina građevne čestice iznosi 2.000 m²,
- kapacitet ne prelazi 100 ležaja/ha,
- bude izgrađen na samostojeći način u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama,
- građevine unutar iste građevne čestice budu izgrađene na mješoviti (SS, D i S) način,
- udaljenost građevine od susjednih čestica bude najmanje 5,0 m,
- V iznosi najviše 10,0 m,
- E iznosi; prizemlje, katnu etažu i potkrovilje (E=Pr+1+Pk), uz mogućnost izvedbe podruma,
- najveći **kig** iznosi 0,4,
- najmanje 30% površine građevne čestice mora biti ozelenjeno,
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
- krovovi budu izvedeni kao ravni ili kosi s najvećim nagibom do 45°,
- da se izgrade parkirališta u skladu s člankom 75. ove Odluke.

UGOSTITELJSKO TURISTIČKE GRAĐEVINE

Članak 46.

Ugostiteljsko turističkim građevinama sukladno posebnim propisima smatraju se:

- unutar površina ugostiteljsko turističke namjene – hotel (T1):
 - hotel,
- unutar površina poslovne namjene (K) i kamionskog terminala:
 - motel,
- unutar površina rekreacijske namjene na području park šume Župetnica (R2-ZŠ):
 - lovački dom,
- unutar površina ugostiteljsko turističke namjene – kamp (T3):
 - kamp.

Članak 47.

Unutar površina ugostiteljsko turističke namjene (T1) dozvoljava se rekonstrukcija hotela na način da se:

Članak 49.

Unutar površina rekreacijske namjene u park šumi Župetnica (R2-ZŠ) dozvoljava se rekonstrukcija lovačkog doma na način da se:

- omogućava rekonstrukcija u smislu osiguranja izgradnje smještajnih kapaciteta do najviše 20 ležaja,
- vidljivi dijelovi građevine budu izvedeni najvećim dijelom u kamenu i drvu,
- ne podiže ograda prema okolnim rekreacijskim površinama park šume,
- osigura pristup na javnu prometnu površinu građevne čestice najmanje širine kolnika od 5,5 m.

Članak 50.

Izgradnja kampa treba biti tako koncipirana da:

- kapacitet ne prelazi 100 ležaja/ha,
- prateće građevine (restoran, uprava, sanitarije, spremišta i sl.) budu izgrađene na samostojeci način, s ukupnom GBP od najviše 2.000 m²,
- udaljenost pratećih građevina od površina drugih namjena bude najmanje 5,0 m,
- E pratećih građevina iznosi; prizemlje (E=Pr), uz mogućnost izvedbe podruma,
- površine za smještaj kampera budu zelene površine,
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
- vidljivi dijelovi pratećih građevina budu izvedeni najvećim dijelom u kamenu i drvu,

- prateće građevine budu oblikovane u duhu tradicionalne arhitekture.

5. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti

Članak 51.

Pod građevinama društvenih djelatnosti podrazumijevaju se građevine od javnog gradskog i društvenog interesa, a to su:

- građevine javne i društvene namjene sa pratećim sadržajima;
- građevine upravne djelatnosti (javne službe gradske uprave i županijske ispostave),
- građevine socijalne djelatnosti (zdravstveno i mirovinsko osiguranje, dom za osobe s poteškoćama u razvoju, socijalna skrb, dom umirovljenika i sl.),
- građevine zdravstvene djelatnosti (dom zdravlja, veterinarska stanica, turistički lječilišno-rekreacijski kompleks),
- predškolske građevine (jaslice, dječji vrtić),
- školske građevine (osnovna škola, srednja škola, gimnazija),
- visokoškolske građevine (visoko gospodarsko učilište, učenički dom),
- građevine kulturne djelatnosti (knjižnica, čitaonica, muzej, galerija, kazalište, kino dvorana i sl.),
- vjerske građevine (kapela, crkva, samostan),
- građevine športsko-rekreacijske namjene sa pratećim i rekreacijskim sadržajima;
- športske građevine (stadion, dvorana i sl.),
- otvorena športska igrališta (nogomet, ragbi, baseball, hokej na travi, rukomet,

- odbojka, košarka, tenis i sl.),
- kupalište (zatvoreni i natkriveni bazeni, sunčališta),
- hipodrom (otvoreno i zatvoreno jahalište, štale, uprava, klupske prostorije i dr.),
- gradsko groblje.

Pod pratećim sadržajima iz prethodnog stavka podrazumijevaju se ugostiteljski objekti u sklopu osnovne građevine izuzev vjerske i predškolske građevine, iz skupina; restoran (restoran, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica i objekti brze prehrane), te kantine i pripremnice obroka – catering.

Uz ugostiteljske sadržaje iz prethodnog stavka u sklopu športskih građevina, kupališta i turističkog lječilišno-rekreacijskog kompleksa moguće je smjestiti i ugostiteljske objekte iz skupine barovi (kavana, noćni klub, disco-bar, caffe bar, pivnica, buffet, konoba, klet).

Pod rekreacijskim sadržajima iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju se uređene zelene površine u svrhu rekreacijskih aktivnosti (trim, biciklističke i pješačke staze, manja športska igrališta – stolni tenis, bočalište, viseća kuglana, minigolf i sl.).

Članak 52.

Izgradnja građevina javne i društvene namjene, izuzev lječilišta, treba biti tako koncipirana da:

- najmanja veličina građevne čestice za predškolsku građevinu iznosi 500 m², za školsku i visokoškolsku građevinu 2.000 m², a za ostale građevine 1.000 m².
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka njezinoj visini, ali ne manja od 3,0 m, osim u slučaju povezanosti s već izgrađenim građevinama slične namjene,

- V iznosi najviše 12,0 m, a iznimno i više za pojedine građevine ili dijelove građevine (dimnjak kotlovnice, zvonik, športsko-školske dvorane i sl.),
- E iznosi: prizemlje, kat i potkrovље ($E=Pr+2+Pk$) uz mogućnost izgradnje podrumskih etaža, gledano sa više kote,
- kig iznosi najviše 0,7 za građevnu česticu doma zdravlja i veterinarke stanice, najviše 0,4 za vjerske građevine, te najviše 0,5 i najmanje 0,3 za ostale građevine,
- prateći ugostiteljski sadržaji čine najviše 10% GBP,
- najmanje 30% od ukupne površine građevne čestice namijenjene izgradnji školskih, visokoškolskih, zdravstvenih, vjerskih i socijalnih građevina, mora biti uređeno kao parkovno zelenilo,
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
- za dom zdravlja, te predškolske, školske i višeškolske građevine krovovi budu izvedeni kao kosi višestrešni s nagibom do 45°, a za ostale građevine kao ravni ili kosi nagiba do 45°,
- prateći sadržaji i pomoćne građevine budu u sklopu osnovne građevine,
- se omogućuje postavljanje zaštitne ograde uz vanjska školska igrališta potrebne visine unutar građevne čestice ili na regulacijskom pravcu,
- se građevna čestica predškolske i školske

- građevine obvezatno ogradi providnom ogradom do visine od najviše 1,2 m bez detalja koji bi bili opasni po djecu i ljude,
- se pri projektiranju preporučuju sljedeći normativi:
 - Za dječji vrtić, osnovnu i srednju školu da se usklade važećim Državnim pedagoškim standardom predškolskog
 -
- odgoja i naobrazbe, Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja i s Državnim pedagoškim standardom srednješkolskog sustava odgoja i obrazovanja dok su za ostale građevine javne i društvene namjene podaci dani u tablici:

Sadržaj	Površina građevne čestice
Centar za socijalni rad	5-10 m ² /korisniku
Dom za stare	5-10 m ² /korisniku
Dom umirovljenika	20 m ² /korisniku

Članak 53.

Izgradnja turističkog lječilišno-rekreacijskog kompleksa, treba biti tako koncipirana da:

- najmanja veličina građevne čestice iznosi 1.000 m²,
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka njezinoj visini, ali ne manja od 5,0 m,
- V iznosi najviše 12,0 m, a iznimno i više za pojedine građevine ili dijelove građevine (dimnjak kotlovnice i sl.),
- E iznosi: prizemlje, dva kata i potkrovље ($E=Pr+2+Pk$) uz mogućnost izgradnje podrumskih etaža,
- kig iznosi najviše 0,4,
- najmanje 40% površine građevne čestice mora biti ozelenjeno,
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
- krovovi budu izvedeni kao kosi višestrešni s nagibom do 45° , sljemenja paralelnog s izohipsama,
- prateći sadržaji i pomoćne građevine budu u sklopu osnovne građevine,

- se na području kompleksa uredi prostor za vidikovac (pogled na zaštićenu povijesnu cjelinu grada) s mogućnošću nesmetanog pristupa javnosti na njega,
- se omogućuje postavljanje providne ograde na granici građevne čestice najveće visine od 1,2 m.

Članak 54.

Izgradnja i uređenje sportsko rekreacijskih građevina treba biti tako koncipirana da:

- sportsko rekreacijski centar tvori jedinstvenu cjelinu, koja se može realizirati etapno,
- najmanja udaljenost građevina od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka njezinoj visini, ali ne manja od 3,0 m,
- V osnovne građevine iznosi najviše 12,0 m, a iznimno i više za pojedine građevine ili dijelove građevine (dimnjak kotlovnice, silosi - hipodrom i sl.),
- E osnovne građevine iznosi: prizemlje, kat i potkrovље ($E=Pr+2+Pk$) uz mogućnost izgradnje podrumskih etaža,

- najmanje 20% površine građevne čestice, odnosno športsko rekreacijskog centra mora biti ozelenjeno,
- građevna čestica, odnosno športsko rekreacijski centar mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
- krovovi budu izvedeni kao kosi nagiba do 45°,
- prateći sadržaji i pomoćne građevine budu u sklopu osnovne građevine, odnosno otvoreno športsko igralište,
- športsko rekreacijski sadržaji budu zastupljeni najmanje sa 70% u GBP,
- GBP pomoćnih (garderobe, sanitarije) i ugostiteljskih sadržaja uz otvorena športska igrališta iznosi najviše 10%,
- se omogućuje smještaj otvorenih športskih igrališta na međama.
- se omogućuje postavljanje providne ograde na granici građevne čestice najveće visine od 2,0 m, odnosno zaštitnih ograda propisane visine uz otvorena športska igrališta.

Članak 55.

Izgradnja i uređenje gradskog groblja na Gornjem Gradu treba biti tako koncipirana da:

- tvori jedinstvenu cjelinu, koja se može realizirati etapno,
- V iznosi najviše 5,0 m, a iznimno i više za pojedine građevine ili dijelove građevine (zvonik i sl.),
- E je prizemna (E=Pr) uz mogućnost izgradnje podruma,
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m;
- u dovršenim dijelovima naselja:

- se na zapadnoj i istočnoj međi omogućuje izgradnja grobnica u natkrivenim građevinama (arkade), zatvorenim prema međama, a otvorenim prema unutrašnjosti groblja,
- se na granicama groblja obvezatno podigne ograda najmanje visine 2,0 m, tako da je s unutrašnje strane ozelenjena visokim nasadom (čempresi i sl.),
- arhitektonsko oblikovanje građevina odgovarajuće stilski uklopi u postojeće građevine.

6. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina

Članak 56.

Stambenim građevinama smatraju se obiteljska i višestambena građevina.

Obiteljska građevina je građevina s najviše tri odvojene stambene jedinice (stana), koja se može izgrađivati sukladno kartografskom prikazu broj 4.2. kao samostojeća (SS), dvojna (D) ili skupna (S).

Višestambenom građevinom se smatra stambena građevina s više od četiri odvojena stana koja je izgrađena isključivo kao samostojeća građevina (SS).

Građevina obiteljske ili višestambene izgradnje u kojoj su uz stanove na katovima, u pravilu u prizemlju i podrumu smješteni poslovni i ugostiteljski sadržaji smatra se stambeno-poslovnom građevinom, odnosno poslovno-stambenom, ako su uz obvezatne poslovne sadržaje smješteni i stanovi.

OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE

ČESTICE

Članak 57.

Za smještaj stambene (i uz nju poslovne građevine) ili stambeno-poslovne građevine određuju se slijedeće najmanje dimenzije građevnih čestica, te u ovisnosti od njih i najveći koeficijenti izgrađenosti;

tip izgradnje	najmanje dimenzije građevne čestice		najveći Kig
	širina (m) po regulacijskom pravcu	površina (m ²)	
OBITELJSKI			
-samostojeci (SS)	12	240	0,3
-dvojni (D)	10	200	0,35
-skupni (S)	6	120	0,4
VIŠESTAMBENI	30	600	0,4

- u djelomično dovršenim dijelovima naselja:

tip izgradnje	najmanje dimenzije građevne čestice		najveći Kig
	širina (m) po regulacijskom pravcu	površina (m ²)	
OBITELJSKI			
-samostojeci (SS)	14	350	0,3
-dvojni (D)	10	250	0,35
-skupni (S)	6	150	0,4
VIŠESTAMBENI	30	750	0,4

- u nedovršenim dijelovima naselja:

tip izgradnje	najmanje dimenzije građevne čestice		najveći Kig
	širina (m) po regulacijskom pravcu	površina (m ²)	
OBITELJSKI			
-samostojeci (SS)	16	480	0,3
-dvojni (D)	12	300	0,35
-skupni (S)	6	180	0,4
VIŠESTAMBENI	30	900	0,3

Članak 58.

U staroj gradskoj jezgri na već postojećim markicama dozvoljeni maksimalni koeficijent izgrađenosti je 0,7 uz uvjet da se može osigurati parkiranje sukladno članku 104.PPUG-a.

Kada je sukladno odredbama posebnih propisa potrebno utvrditi površinu zemljišta za redovnu upotrebu višestambene građevine, ista mora sadržavati zemljiste ispod građevine, površinu za održavanje građevine, površinu za privremeno odlaganje komunalnog otpada i smještaj kućnih

instalacija, te pristup sa javne prometne površine te ukoliko je moguće omogućiti smještaj auta sukladno članku 75. ove Odluke.

SMJEŠTAJ GRAĐEVINE NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 59.

Uz osnovnu građevinu, na istoj građevnoj čestici se mogu graditi pomoćne građevine što služe redovnoj upotrebi osnovne građevine (spremišta, drvarnice, ljetna kuhinja, nadstrešnice, garaže) tako da su:

- prislonjene uz osnovnu građevinu,
- odvojene od osnovne građevine,

- na međi.

Udaljenost pomoćnih građevina kojima su vanjski zidovi izrađeni od drva mora iznositi od granice susjedne građevne čestice najmanje 5,0 m.

Samostojeće građevine su one koje se grade na udaljenosti min. 3 m od granice susjedne čestice. Iznimno samostojeće građevine mogu se jednom svojom stranom približiti granici susjedne čestice na manju udaljenost ali ne manju od 0,5 m (već završeni potezi ulica).

Članak 60.

Najmanja udaljenost obveznog građevnog pravca od regulacijskog pravca uz prometnice naznačene ovim Planom iznosi 5,0 m.

Izuzetno od prethodnog stavka na regulacijskom pravcu može se izgraditi garaža pod uvjetima; da ne postoji mogućnost izgradnje garaže u njenoj dubini i da je preglednost na tom dijelu takva da korištenje takve garaže ne

ugrožava javni promet ili da posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 61.

Građevine se mogu izgraditi jednim svojim dijelom i na granici sa susjednom česticom, uz uvjet:

- da je prema susjednoj čestici izgrađen vatrootporni zid,
- da se u zidu prema susjednoj čestici ne grade otvori,
- da se odvod krovne vode s građevine riješi na pripadajućoj joj čestici.

Članak 61.a

Brisan.

VISINA GRAĐEVINA

Članak 62.

Visina građevina mora biti usklađena s tipologijom izgradnje i visinom susjednih građevina s iste strane ulice s kojima čini cjelinu.

Ovisno o tipologiji izgradnje određene su sljedeće najviše visine osnovnih i pomoćnih građevina:

<i>Tip izgradnje</i>	<i>E</i>	<i>V (m)</i>
<i>OBITELJSKI</i>	$(Po+P+2K+Pk)$ $(Po+S+Pr+1K+Pk)$	12
<i>VIŠESTAMBENI</i>	$(Po+S+P+3K+Pk)$	15
<i>POMOĆNE GRAĐEVINE</i>	$(Po+S+P)$	4,5

Izuzetno od stavka 2. ovog članka najveća etažna visina samostojećih građevina određena je drugačije za pojedine dijelove naselja, što je prikazano na kartografskom prikazu, br. 4.2.

Izuzeće iz ovog članka je zaštićena povjesna urbana cjelina unutar koje osnovne obiteljske i višestambene građevine mogu imati najveću dozvoljenu visinu $Pr+1+Pk$.

OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 63.

Sve građevine treba prilagoditi obilježjima autohtone arhitekture i okolnog urbanog područja, korištenjem građevnih materijala i elemenata građenja primjerenih na tom području, uz

mogućnost suvremenog tretmana nove izgradnje.

U gradnji je potrebno poštivati mjerilo ambijenta i karakteristike urbanog prostora.

Pored klasičnog načina građenja i korištenja primjerenih građevnih materijala za izgradnju dozvoljava se i izgradnja uz korištenje suvremenih tehnologija pri čemu obradu fasadnih ploha građevine treba prilagoditi ambijentu. Obrada fasadnih ploha provodi se na način da se postigne najkvalitetnije uklapanje građevine u postojeći povijesni ili novi suvremeno oblikovani urbani prostor.

Na uličnim pročeljima objekta nije dozvoljeno postavljati vanjske jedinice klima uređaja.

Krov može biti ravni kombinirani s terasama ili kosi nagiba do 45°.

Preporuča se ambijentalni dvostrešni krov.

Moguća je ugradnja krovnih prozora, kućica i sunčanih kolektora.

OGRADE I PARTERNO UREĐENJE

Članak 64.

Ulična ograda podiže se iz regulacione linije u odnosu na javnu prometnu površinu.

Kada se javna cesta koja prolazi kroz građevinsko područje uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste odrediti će se prema posebnim uvjetima nadležne službe za ceste.

Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednim česticama. Na građevinskim česticama ograde se postavljaju s unutrašnje strane međe.

Najveća visina ulične ograde može biti 1,60 m, pri čemu podnožje ograde može biti izvedeno od čvrstog materijala (beton, opeka, metal i sl.) najveće visine od 50 cm. Iznimno, ograde mogu biti i više od 1,60 m, kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja (industrijske, sportsko-rekreacijske građevine i drugo). Ulična ograda može biti izvedena kao zeleni nasad (živica) ili prozračna, izvedena od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika.

Ograde između građevinskih čestica grade se prema mjesnom običaju s lijeve, desne strane ili donje strane.

Članak 65.

Nije dozvoljeno postavljanje žičanih, zidanih, kamenih, živih i drugih ograda i potpornih zidova kojima bi se sprječavao slobodan prolaz uz vodotoke, te koji bi smanjili njihovu propusnu moć ili na drugi način ugrozili područje uz njih.

Nije dozvoljeno postavljanje na ogradu oštrih završetaka, bodljikave žice i drugog što bi moglo ugroziti ljudski život.

PRIKLJUČAK NA PROMETNU I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Članak 66.

Građevna čestica mora imati neposredan pristup na javnu prometnu površinu širine najmanje 3 m.

Građevinska linija na tako formiranim česticama mora biti paralelna javnoj prometnici s koje se ostvaruje ulaz i moguću očekivanu gradnju na susjednim česticama, što će osigurati tijelo građenja.

Članak 67.

Ako u ulici postoji vodovodna mreža i ako za to postoje tehnički uvjeti, građevina se obvezatno mora priključiti na vodovod, a u drugim slučajevima opskrba pitkom vodom se rješava na higijenski način prema mjesnim prilikama.

Otpadne vode iz kućanstva moraju se upuštati u kanalizacijski sustav ili privremeno u septičke jame dok se ne izgradi kanalizacijski sustav sukladno posebnom propisu.

7. Uvjeti utvrđivanja trasa i površina prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže

Članak 68.

Infrastrukturnim građevinama smatraju se linijske i površinske građevine prometnog, telekomunikacijskog, energetskog i vodnogospodarskog sustava, a njihove vrste i tipovi određeni su posebnim propisima.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja prometne i komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati posebnih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Trase i lokacije telekomunikacijskih i komunalnih infrastrukturnih građevina u grafičkom dijelu Plana usmjeravajućeg su značenja i dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe koje ne odstupaju od koncepcije rješenja.

UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE

Cestovni promet Članak 69.

Određen je sustav i hijerarhija gradske ulične i prometne mreže, te u skladu s time i najmanja širina koridora prometnica, odnosno javnih ulica kako slijedi:

- državna cesta – brza cesta 40,0 m
 - državne ceste (ostale) 25,0 m
 - glavne sabirnice – županijske ceste 15,0 m
 - sabirnice – lokalne ceste 10,0 m
 - ostale (stambene) ulice - dvosmjerne 8,5 m
-
- jednosmjerne 7,5 m.

Širine koridora prometnica i ulica iz prethodnog stavka unutar izgrađenih i pretežito izgrađenih dijelova naselja određene su postojećim regulacijskim pravcima.

Prikazane osi koridora planiranih prometnica (ulica) na kartografskom prikazu, br. 3.1. "Prometna mreža" su načelne. Točno položene osi koridora od kojih se odmjeravaju udaljenosti do regulacijskih i građevnih pravaca odredit će se idejnim rješenjima prometnica čija izrada mora prethoditi svakoj izgradnji na nedovršenim dijelovima naselja.

Članak 70.

Sukladno Zakonu o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13 i 148/13), u postupku utvrđivanja uvjeta uređenja za zahvate u prostoru na javnoj cesti i unutar zaštitnog pojasa javne ceste, potrebno je prethodno zatražiti uvjete nadležne uprave za ceste.

Članak 70.a

Brisan.

Članak 71.

Sve javne prometne površine na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica ili su uvjet za formiranje građevne čestice, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se njima omogućuje; vođenje komunalne infrastrukture, prolaz vatrogasnim vozilima, te moraju biti vezane na sustav javnih ulica.

Građevna čestica mora imati osigurani pristup na javnu prometnu površinu, ako nije drugačije navedeno,

najmanje širine 5,5 m za dvosmjerni, odnosno 3,0 m za jednosmjerni prilaz.

Ne dozvoljava se neposredni pristup na građevnu česticu sa brze gradske prometnice.

Članak 72.

Ulicom se smatra svaka prometnica ili javni put uz kojega se izgrađuju ili postoje stambene ili druge građevine, te na koju te građevine, odnosno građevne čestice imaju izravan pristup.

Ulica iz stavka 1. ovog članka mora imati najmanju širinu kolnika od 5,5 m za dvije prometne trake, odnosno 4,5 m za jednu prometnu traku, ako drugačije nije određeno posebnim propisom.

Samo jedna prometna traka može se izgrađivati iznimno na preglednom dijelu kolnika do najviše 400 m, pod uvjetom da se na svakih 200 m uredi ugibalište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100 m na preglednom dijelu ili 50 m na nepreglednom.

Sve postojeće stambene i ostale ulice (izuzev onih u zaštićenoj povijesnoj graditeljskoj cjelini) ukoliko ne zadovoljavaju kriterije iz prethodnog stavka moraju se rekonstruirati tako da barem zadovolje uvjetima vatrogasnog puta određenog posebnim propisom.

Članak 73.

Ne dozvoljava se izgradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji sprecavaju proširivanje preuskih ulica, raskrižja, uklanjanje oštih zavoja, te zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

Na raskrižjima prometnica potrebno je osigurati dovoljno mjesta kako bi se moglo izvesti kvalitetno tehničko rješenje raskrižja s eventualnim prometnim trakama za skretanje i unutarnjim radijusima.

Raskrižja brzih gradskih prometnica s ostalim ulicama potrebno je izvesti tako da se na brzim gradskim prometnicama obvezatno urede prometne trake za lijeve i desne skretače, a raskrižja glavnih sabirnica s ostalim ulicama potrebno je izvesti tako da se na glavnim sabirnicama obvezatno urede prometne trake za lijeve skretače.

Izuzetno od prethodnog stavka, raskrižja prometnica moguće je riješiti izvedbom rotora.

Članak 74.

Lokacije benzinskih stanica koje su prikazane na kartografskom prikazu br. 2.1. "Prometna mreža" su preporučene, te nisu obvezatne pri utvrđivanju smještaja benzinskih stanica.

Uz osnovnu namjenu na istoj građevnoj čestici ili u sklopu objekta benzinske stanice iz prethodnog stavka dozvoljen je smještaj pratećih sadržaja. Pratećim sadržajima se smatraju: trgovački i ugostiteljski sadržaji, te servis i praonica osobnih automobila.

Etažna visina građevina je prizemna ($E=Pr$), a GBP može iznositi najviše 500 m². U površinu građevina se ne uračunavaju površine za smještaj agregata, skladišta boca za plin, podzemnih tankova, te površine ispod nadstrešnica.

Parkirališne površine potrebno je dimenzionirati prema normativima iz članka 73. koji su određeni za trgovačke i ugostiteljske djelatnosti.

Javna parkirališta i garaže

Članak 75.

Ukoliko ovim odredbama za provođenje nije drugačije naznačeno, smještaj potrebnog broja parkirališnih ili garažnih mjesta potrebno je predvidjeti na građevnoj čestici građevine u skladu sa slijedećim normativima:

namjena-djelatnost	potreban broj parkirališnih/garažnih mjesta na:
1. Proizvodna	0,20 / 1 zaposlenika
2. Poslovna-usluge	20/ 1000 m ² brutto površine prostora/građevine
3. Poslovna-trgovačka, komunalna	2/ do 50 m ² brutto površine prostora/građevine 3 / 50 - 100 m ² brutto površine prostora/građevine 20 / do 1000 m ² brutto površine
4. Turistička-hotel, motel i sl.	15/ 1000 m ² brutto građevine
5. Ugostiteljska	2/ do 30 m ² brutto površ. građevine 4 / 30 - 50 m ² brutto površ. građevine 20 / 1000 m ² brutto površ. građevine
6. Športska	0,10 / 1 posjetitelja, korisnika
7. Višenamjenska dvorana	0,7 / 1 posjetitelja (1 bus parking / 100 posjet.)
8. Javna-predškolska, školska	1 / 1 zaposlenika
9. Javna-zdravstvena, socijalna	10 / do 1000 m ² brutto površ. građev.
10. Javna-vjerska	0,10 / 1 korisnika
11. Stambena	1 / 1 stan

Unutar javnih parkirališnih ili garažnih površina, odnosno parkirališta na građevnim česticama javne i društvene, športsko rekreativne, ugostiteljsko turističke i poslovne (osim komunalno-servisne) namjene potrebno je osigurati 5% parkirališnih ili garažnih mjesta za invalidne osobe dimenzija propisanih prema posebnom propisu. Lokacije javnih parkirališnih/garažnih površina koje su

prikazane na kartografskom prikazu br. 3.1. "Prometna mreža" su obvezatne (Planski znak u kružiću označava šиру lokaciju).

Suteren se smatra podzemnom etažom ako se koristi barem sa 50% površine za smještaj vozila unutar objekta, a njegov nadzemni dio može biti maksimalno 1,20 m. Ukupni koeficijent iskorištenosti (Kis) može se povećati za

površine koje se koriste za smještaj vozila unutar objekta.

U zoni „A“ najvišeg stupnja konzervatorske zaštite mogu se koristiti javna gradska parkirališta za one čestice koje nemaju kolni pristup (uključujući i veže). Sve ostale čestice u „A“ zoni najvišeg stupnja konzervatorske zaštite a odnosi se na Strossmayerov trg, Preradovićevu i Gajevu ulicu obostranu obavezne su osigurati parkirališta jer svojim većim djelom nisu unutar zone „A“ te imaju osigurane kolne pristupe na parcele.

U zoni „A“ najvišeg stupnja konzervatorske zaštite, te na Strossmayerovom trgu, Preradovićevu ulici i Gajevoj ulici obostrano (Prostor koji obuhvaća Stara gradska jezgra) nije potrebno osigurati parkirališna mjesta za parcele koje nemaju kolni pristup na vlastitu parcelu, uključujući i vežu (haustor). Ostale parcele koje imaju kolni ulaz koji vodi na vlastitu parcelu, dužne su osigurati parkiranje na svojoj parseli.

Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 76.

Uz kolnike glavnih sabirnica, sabirnica i brzih gradskih prometnica obvezatno se moraju izvoditi nogostupi povišeni u odnosu na kolnike, a uz kolnike stambenih i ostalih ulica može se osigurati izgradnja nogostupa u istoj razini s kolnicima.

Najmanja širina nogostupa unutar koridora ulice iznosi 1,2 m.

Izuzetno se mogu koristiti i kolne površine kao kolno-pješačke unutar već izgrađene strukture, tamo gdje nije moguće ostvariti zasebne pješačke površine.

Uličnu mrežu središta naselja (povijesna graditeljska cjelina i kontaktne zone) potrebno je koristiti prvenstveno kao pješačke, odnosno kao kolno-pješačke površine.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Članak 77.

Unutar koridora prometnica i ulica moguća je gradnja i uređivanje biciklističkih staza i traka, tako da im širina bude najmanje 1,2 m za jedan smjer, a uzdužni nagib, u pravilu ne veći od 8%.

Gradnju i uređivanje biciklističkih traka moguće je izvesti odvojeno od kolnika ili pješačke staze u drugom nivou, kao fizički odvojeni dio od kolnika ili pješačke staze i prometnim znakom odvojeni dio kolnika ili pješačke staze.

Željeznički promet

Članak 78.

Predviđena je rekonstrukcija željezničkog kolodvora i željezničke pruge od značaja za međunarodni promet M201.

Pod rekonstrukcijom željezničkog kolodvora podrazumijeva se uz poboljšanje njegovih tehničkih karakteristika i njegovo upotpunjavanje s kvalitetnim pratećim sadržajima kao što su ugostiteljski, te manji poslovni trgovaci i uslužni sadržaji sa javnim sanitarijama i parkiralištem.

Pod rekonstrukcijom željezničke pruge od značaja za međunarodni promet M201 podrazumijeva se rekonstrukcija postojećeg i izgradnja drugog kolosijeka, elektrifikacija i daljinsko upravljanje prometom u cilju osposobljavanja pruge velike propusne moći, odnosno pruge velike brzine do 160 km/h, pa i veće, ako će za to postojati uvjeti i opravdanost.

Članak 79.

Obzirom na značaj pruge željezničke pruge od značaja za međunarodni promet M201, te njezine rekonstrukcije u pogledu izgradnje drugog kolosijeka, sukladno posebnom propisu određen je zaštitni pružni pojas prikazan na kartografskom prikazu, br. 3.1. Za građenje i sadnju drveća (zaštitno zelenilo) unutar ovoga pojasa posebne uvjete kojima će se osigurati sigurnost ljudi i prometa propisat će javno poduzeće, Hrvatske željeznice.

Cestovna križanja (prijelaze) kategoriziranih prometnica i željezničke pruge M201 unutar područja grada potrebno je riješiti denivelirano.

UVJETI GRADNJE TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

Članak 80.

Novu TK infrastrukturu za pružanje javnih telekomunikacijskih usluga putem telekomunikacijskih vodova unutar naselja potrebno je osigurati podzemno unutar koridora postojećih odnosno planiranih prometnica i pješačkih staza ili zelenih površina.

Za izgrađenu telekomunikacijsku infrastrukturu za pružanje telekomunikacijskih usluga putem telekomunikacijskih vodova planira se dogradnja, odnosno rekonstrukcija te eventualno proširenje izgradnjom novih građevina, radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatora koji posjeduju propisanu dozvolu za pružanje telekomunikacijskih usluga za koje nije potrebna uporaba radiofrekvencijskog spektra.

Elektronička komunikacijska infrastruktura, obavljanje djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, gradnja, održavanje, razvoj i korištenje elektroničkih komunikacijskih mreža i elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme te upravljanje i uporaba radiofrekvencijskog spektra i adresnog i brojevnog prostora, kao prirodno ograničenih općih dobara, od interesa su za Republiku Hrvatsku.

Nova TK infrastruktura za pružanje TK usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, planirana je postavom baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvatima na izgrađenim građevinama bez detaljnog definiranja lokacija (točkastog označavanja) vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom. Treba poštivati načela zajedničkog korištenja od strane svih operatora koncesionara, gdje god je to moguće.

Ne dozvoljava se postavljanje uređaja iz prethodnog stavka unutar površina graditeljske povijesne cjeline i oblikovno vrijednih područja naselja koja su naznačena na kartografskom prikazu, br.

4.1. "Uvjeti korištenja, te posebne mjere uređenja i zaštite".

UVJETI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE

Članak 81.

Daljnje širenje niskonaponske elektroopskrbne mreže odvijat će se sukladno potrebama konzuma i mogućnostima nadležnog distributera da osigura potrebna sredstva za poboljšanje kvalitete mreže.

Unutar izgrađenih površina i onih namijenjenih izgradnji planirane i postojeće zračne električne vodove je potrebno kabrirati.

Sukladno posebnim propisima u neposrednoj blizini 110 kV i 35 kV dalekovoda i ispod njih nije dozvoljen smještaj građevina visokogradnje.

Članak 82.

Kada se ne grade u sklopu druge građevine, nego na zasebnoj građevnoj čestici trafostanice napona 10(20)/0,4 kV je potrebno uklopiti u izgrađenu strukturu naselja, ali tako da ne smanjuju preglednost raskrižja i ne remete sklad javnih i zaštitnih zelenih površina. Oblikovanje trafostanica mora biti u skladu s ambijentalnim vrijednostima urbanog prostora. Lokacije transformatorskih stanica, kao i trase napojnih vodova za iste, su orientacijske, dok će se točne (mikro) lokacije odrediti ili planovima nižeg reda i/ili lokacijskim dozvolama.

Članak 83.

Prilikom izgradnje ili rekonstrukcije vodovodne mreže potrebno je osigurati najmanji propisani profil hidrantske mreže, potrebnu opremu i materijal i protupožarnu zaštitu sukladno posebnim propisima.

Članak 84.

Sve otpadne vode treba prije ispuštanja u recipijent tako tretirati kako bi se uklonile sve štetne posljedice po okoliš.

Privremena rješenja odvodnje otpadnih voda za kućanstva vide se u promatranom razdoblju putem vodonepropusnih septičkih jama i njihovom urednom održavanju. Septičke jame potrebno je smjestiti na udaljenosti

od najmanje 3,0 m od stambene, odnosno stambeno poslovne građevine sukladno posebnim uvjetima.

Potrebno je predvidjeti pročišćavanje oborinskih voda s javnih prometnih površina prije upuštanja u recipjent.

Članak 85.

Svi proizvodni pogoni, pogoni male privrede trebaju imati svoje predtretmane otpadnih voda prije upuštanja u javnu kanalizaciju, što se odnosi i na separaciju ulja i masti sukladno posebnim propisima.

8. Uvjeti uređenja posebno osjetljivih područja i cijelina

VODOZAŠTITNO PODRUČJE

Članak 86.

Uz ograničenja izgradnje u III. vodozaštitnoj zoni crpilišta Trstenik koja su propisana posebnim propisom, Planom se zabranjuju zahvati u prostoru sa značajnim ukopavanjem u teren (izgradnja podrumskih etaža) obzirom na tanki (6 do 10 m) pokrovni sloj vodonosnika.

SANACIJA UGROŽENOG DIJELA OKOLIŠA (VODOTOCI)

Članak 87.

Vodotoci Vrtlin i Koruška na dionicama koje prolaze uz III. zonu sanitarne zaštite crpilišta Trstenik moraju zadovoljavati uvjete za II. kategoriju kakvoće vode, te je stoga potrebno iznaći rješenje kontrolirane odvodnje oborinskih voda sa postojećih i planiranih prometnica, te željezničkih pruga koje prolaze tom zonom (Bjelovarska, Kralja Tomislava uz želj. kolodvor, Kalničke punte, željeznička pruga – željeznički kolodvor, industrijski kolosijek).

KONTROLIRANO POPLAVNO PODRUČJE

Članak 88.

Duž potoka Vrtlin sjeverno od Potočke ulice nalazi se postojeća manja retencija koju je moguće širiti na površinu zaštitnog zelenila (Z) sjeverno od vodne površine, te sjeverno od ulice Sviličićev Put planirana veća retencija. Površine ovih retencija čine kontrolirane poplavne površine, odnosno neuređeni inundacijski pojas – vodno dobro.

U poplavnom području se zabranjuju radnje kojima se može pogoršati vodni režim i povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja voda, a to su: oranje zemlje, sadnja i sječa drveća i grmlja, odlaganja zemlje i otpadnog materijala.

Pri rekonstrukciji postojećih prometnica i komunalnih infrastrukturnih građevina, te izgradnji planiranih komunalnih infrastrukturnih linijskih građevina unutar kontroliranog poplavnog područja potrebno je zatražiti odobrenje od strane javnog poduzeća Hrvatskih voda. Status kontroliranog poplavnog područja ove površine dobivaju tek po privođenju namjeni.

ZONA OGRANIČENE IZGRADNJE

Članak 89.

U neposrednoj blizini, istočno od grada nalazi se lokacija posebne namjene "Široko Brezje". Obzirom na specifičnu djelatnost koja se obavlja na ovoj lokaciji, te u cilju zaštite građana i interesa obrane određena je zona ograničene izgradnje. Unutar ove zone zabranjuje se izgradnja novih urbaniziranih naselja, bolnica, škola, dječjih vrtića, odmarališta i drugih građevina s većim skupovima ljudi.

OZELENJAVANJE

Članak 90.

Javne parkovne površine potrebno je hortikultурno urediti na način da se uz postojeće kvalitetno zelenilo sadi novo autohtono zelenilo, te postavlja urbana oprema prikladna ambijentu naselja.

Parkovnim paviljonom - odmorištem smatra se natkrivena otvorena montažna drvena građevina najveće tlocrtne površine od 25,0 m², a javnim sanitrijama čvrsto građena građevina najveće visine (V) 2,5 m, te najveće bruto površine od 20,0 m².

Članak 91.

Zaštitne zelene/šumske površine treba zadržati kao zone kultiviranog i prirodnog krajobraza, bez hortikulturnog uređivanja, dok zaštitne zelene tampon zone uz groblje, gradske brze prometnice treba hortikultурno urediti sadnjom visokog autohtonog zelenila.

SANACIJA PODRUČJA UGROŽENOG

BUKOM

Članak 92.

Najugroženija područja izložena prekomjernom bukom su pretežito stambena područja koja se nalaze u zaštitnom pružnom pojasu, zaštitnom pojasu planirane brze ceste DC10, te neposredno uz značajnije proizvodne komplekse i trasu planirane obilaznice. Ova bi područja mogla biti naročito izložena prekomjernoj buci rekonstrukcijom željezničke pruge i kolodvora. Kako bi se ovo područje saniralo otklanjanjem i saniranjem buke na dopuštenu razinu potrebno je utvrditi postojeću razinu buke, te predvidjeti razinu buke procjenom o utjecaju na okoliš za zahvate u prostoru (rekonstrukcija pruge i izgradnja obilaznice) po njihovoj izgradnji. Planom su naznačena područja koja su vjerojatno, a mogla bi i biti najugroženija od prekomjerne emisije buke. Stoga je na uočenim područjima ograničena daljnja stambena izgradnja. Na području obuhvata plana dopuštena razina buke određena je sukladno posebnim propisima prema pretežitoj namjeni prostora - zone.

9. Mjere očuvanja i zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno -

povijesnih cjelina

9.1. Prirodna baština

Članak 93.

Obzirom da se značajni dijelovi Križevaca (suburbano područje) uvlače u okolini krajolik, tako su unutar područja obuhvaćenog ovim planom prisutni dijelovi prirodne baštine koji imaju posebnu vrijednost. To su dijelovi prirode koji su zaštićeni temeljem posebnog propisa:

- park šuma Župetnica
- spomenik parkovne arhitekture – park ispred više poljoprivredne škole
- spomenik parkovne arhitekture – park ispred osnovne škole V. Nazor i dijelovi prirode koji se štite mjerama Plana
- zaštitne šumske površine.

Članak 94.

Park šuma Župetnica namijenjena je odmoru i rekreaciji stanovništva. Uz zadržavanje izvorne strukture vegetacije prema vrstama i obraslosti šume unutar park šume omogućuje se u suglasju sa zakonskim propisima i namjenom uređivanje livada, pješačkih, biciklističkih i trim staza, javnog higijensko-sanitarnog čvora i dječjih igrališta, te rekonstrukcija ugostiteljske građevine (lovačka kuća) sa parkiralištem i vidikovcem i neophodna izgradnja linijskih infrastrukturnih komunalnih građevina.

Na području spomenika parkovne arhitekture omogućuju se zahvati u prostoru koji su predviđeni i na ostalim gradskim parkovnim površinama uz uvjet da ne ugrožavaju obilježja i vrijednost spomenika zbog kojih su takvima proglašeni.

Svi navedeni zahvati iz stavaka 1. i 2. ovog članka unutar zaštićenih dijelova prirodne baštine dopušteni su jedino uz obvezatno ishođenje uvjeta zaštite prirode.

Članak 95.

Mjere zaštite zaštitnih šumskih površina sadržane su u zabrani gradnje svih vrsta građevina izuzev linijskih komunalnih građevina unutar tih površina, te uvjetovane izgradnje u zoni od 50 m od ruba šume, za što je potrebno uvažiti smjernice nadležnog poduzeća koje upravlja šumom.

Izuzetno od prethodnog stavka, dozvoljava se unutar zaštitne šume u Koruškoj izgradnja sadržaja za potrebe svetišta Sv. Marka Križevčanina uz minimalno krčenje šume (pričuvne ozelenjene parkirališne površine, križni put, euharistijski prostor na otvorenom sa pratećim građevinama – sanitarije i sl.).

9.2. Kulturna baština

Članak 96.

Prema podacima središnje evidencije u Državnoj upravi za zaštitu kulturne baštine i temeljem konzervatorske podloge izrađene za ovaj Plan, na području grada su zatečena **kulturna dobra** kojima je utvrđen **status** kao registrirano kulturno

dobro (Z; zaštićena kulturna dobra), dobro u prijedlogu za zaštitu (PR; dobra za koja će se pokrenuti postupak dokumentiranja, te donošenja rješenja o zaštiti) ili su evidentirana kao dobro (E; element identiteta prostora; lokalni značaj) i koja su klasificirana prema predloženim vrstama spomeničkih skupina temeljem posebnog propisa.

Članak 97.

Sukladno utvrđenom statusu, za sve zahvate u prostoru na **registriranim** kulturnim dobrima (oznaka Z) potrebno je od nadležnih državnih institucija ishoditi posebnim zakonima propisane uvjete i odobrenja (utvrđivanje konzervatorskih uvjeta i ishođenje prethodnog odobrenja Uprave za zaštitu kulturne baštine). Konzervatorske uvjete je potrebno zatražiti i za sve radove na pripadajućim im površinama naznačenim na kartografskom prikazu, br. 4.1., kako bi se izbjegli prostorni konflikti i situacije koje narušavaju integritet spomeničkog objekta.

Za zahvate na dobrima koja nemaju status zaštićenih, već su u **prijedlogu za zaštitu** (oznaka PR) kao i na pripadajućim im površinama naznačenim na kartografskom prikazu, br. 4.1., a koji bi mogli prouzročiti promjene na kulturnom dobru i u njegovoj neposrednoj okolini potrebno je obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel Uprave za zaštitu kulturne baštine. Za kulturna dobra koja su u prijedlogu za zaštitu, nadležni Konzervatorski odjel odmah će pokrenuti postupak zaštite.

Za sva **evidentirana** dobra (oznaka E), preporuka je ovog Plana daljnja valorizacija unutar zasebnog programa od strane nadležnih službi i utvrđivanje prijedloga za zaštitu sukladno posebnom propisu, koji omogućuje predstavničkom tijelu Grada da proglaši zaštićeno dobro lokalnog značaja na svome području.

Članak 98.

Popis kulturne baštine sastoji se od:

(A) NEPOKRETNA KULTURNA DOBRA

1. KULTURNO-POVIJESNE CJELINE

1.1. ARHEOLOŠKI LOKALITETI I ZONE

1.2. POVIJESNA NASELJA I DIJELOVI NASELJA

1.3. POVIJESNO-MEMORIJALNA PODRUČJA

2. POJEDINAČNE GRAĐEVINE – KOMPLEKSI GRAĐEVINA

2.1. SAKRALNE GRAĐEVINE I KOMPLEKSI

2.2. CIVILNE GRAĐEVINE I KOKMPELEKSI

2.2.1. STAMBENE GRAĐEVINE I NJIHOVI DIJELOVI

2.2.2. GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE

3. KULTURNI KRAJOLIK

3.1. PARK ARHITEKTURA

B) POKRETNA KULTURNA DOBRA

1.1. ARHEOLOŠKI LOKALITETI I ZONE

Članak 99.

Arheološko područje utvrde obuhvaća utvrđeni ili potencijalni areal mogućih arheoloških nalaza unutar kojeg postoje područja različitog stupnja istraženosti, koncentracije nalaza, kronologije i karaktera samog materijala.

Unutar područja iz prethodnog stavka za sve građevinske zemljane radove potrebno je provesti prethodna zaštitna arheološka istraživanja čiji rezultati čine dio projektnе dokumentacije, te utječu na pristup projektiranju na tom prostoru.

Ovisno o dosadašnjim spoznajama i prema procjeni konzervatora, na evidentiranim arheološkim lokalitetima uvjetuje se daljnji arheološki postupak i to prethodna ili sondažna arheološka istraživanja ili arheološki nadzor nad zemljanim radovima u okviru izgradnje. U slučaju nalaza, ovisno o značaju otkrivenog, mogu se odrediti i zaštitna arheološka istraživanja, te izmjena projekta u svrhu zaštite nalaza ili njegove moguće prezentacije.

Arheološki lokaliteti istraženi i potencijalni približno su naznačeni na kartografskom prikazu, br. 4.1.

Posebnim propisom propisanom postupku (konzervatorski uvjeti, mišljenja, suglasnosti) podliježu:

- svi građevinski zahvati koji uključuju zemljane radove.

-

Popis arheoloških lokaliteta

<i>Id.Br.</i>	<i>Spomenik/element baštine</i>	<i>lokalitet</i>	<i>Spomenički status</i>
A-01	Srednji vijek, gotička arhitektura	pozicija sakralnog objekta crkve Sv. Križa	E
A-02	Pronađeni keltski i antički novac te tragovi naselja brončanog doba; u dvorištu župnog ureda uz crkvu sv. Ane pronađena srednjovj. keramika (16. st.); srednjovjekovna keramika (16.- 17. st) pronađena uz zgradu grkokatoličke biskupije; napomena: lokalitet položaj križevačkog kastruma i podgrađa	središte grada, Nehajeva ulica	E
A-03	Nadgrobni spomenik, antika (2-3. st.)	Gradsko groblje	E
A-04	Naselje iz kasnog brončanog doba (KŽP) izvor: zaštitno iskopavanje	Ciglana	E

1.2. POVIJESNA NASELJA I DIJELOVI NASELJA

Članak 100.

URBANA CJELINA

R.br.	GRAD	REGISTAR
1.	Križevci	Z-0742

U pogledu zaštite registrirane povijesne graditeljske cjeline (Z-0742, id.br. B-01), uspostavljene su slijedeće zone zaštite u obuhvatu prikazanom na kartografskom prikazu, br. 4.1.:

- "A" zona potpune zaštite,
- "B" zona djelomične zaštite
- kontaktne zone i
- zone ekspozicije.

Članak 101.

Zona "A" je prostor prvog stupnja zaštite (potpuna zaštita) koji obuhvaća osobito vrijedna područja urbane strukture sa znatnom koncentracijom kulturno-povijesnih elemenata u kojima je dosegnut najviši stupanj arhitektonsko-urbanističke kvalitete i stilskog oblikovanja.

U zoni "A" obavezna je potpuna zaštita povijesne matrice, građevinske strukture i supstance, te arhitektonsko

stilskih oblika, te su u skladu s time propisane slijedeće smjernice i uvjeti:

- održavanje, popravci i obnova građevina.
- restitucija i rekonstrukcija građevine ili dijelova građevine čije je povijesno stanje (izgled i obrada pročelja, pokrov, gabariti i sl.) narušeno neadekvatnim zahvatima.
- adaptacije i prenamjene povijesnih građevina ili njihovih dijelova u mjeri u kojoj ne narušavaju

postojeći arhitektonsko-urbanistički integritet građevine i građevne čestice, te osiguravaju bolje održavanje građevine.

- uklanjanje neodgovarajuće, nekvalitetne gradnje u dvorištima koje degradiraju urbanu strukturu,
- iznimno se dopušta dogradnja, izgradnja novih ili zamjenskih osnovnih građevina, te pomoćnih građevina u duhu organizacije i prostornih mogućnosti pojedine građevne čestice,
- primjereno parterno uređenje unutrašnjih dvorišta u urbane prostore,
- uređenje i održavanje javnih, osobito hortikulturno uređenih površina u skladu sa karakterom povjesno stilskog okruženja.

Posebnim propisom propisanom postupku (konzervatorski uvjeti, mišljenja, suglasnosti) podliježu:

- svi građevinski i obrtnički zahvati na građevinama i njihovom okruženju - urbana oprema (javna rasvjeta, reklame, ograde i sl.)
- namjena ili prenamjena prostora unutar i oko građevina
- uređenje javnih površina
- uređenje parcela i dvorišta (hortikulturno ili parterno)
- zahvati na komunalnoj infrastrukturi.

Članak 102.

Zona "B" je zona drugog stupnja zaštite (djelomična zaštita) koja obuhvaća područje velike koncentracije kulturno-povjesnih elemenata koji čine glavninu povjesnog urbanog tkiva, odnosno preostali dio povjesno urbane jezgre.

U zoni "B" obavezno je očuvanje povjesne matrice, zatečene kvalitetne povjesne izgradnje, te očuvanje tipoloških karakteristika izgradnje vezane uz povjesnu urbanu matricu, te su u skladu s time propisane slijedeće smjernice i uvjeti:

- održavanje, popravci i obnova građevine.
- restitucija i rekonstrukcija građevine ili dijelova građevine čije je povjesno stanje (izgled i obrada pročelja, pokrov, gabariti i sl.) narušeno neadekvatnim zahvatima.
- rekompozicija, kreativno preoblikovanje ili uklanjanje građevina i dijelova građevina novije izgradnje koji bitno narušavaju arhitektonsko-urbanistički sklad povjesne jezgre.
- dogradnje ili prigradnje građevina u oblicima u kojima ne narušavaju postojeći arhitektonsko-urbanistički integritet građevine i okoliša ili ih kreativno nadopunjaju.
- prenamjena i adaptacija povjesnih objekata ili njihovih dijelova dozvoljavaju se u onoj mjeri u kojoj osiguravaju bolje uvjete održavanja i prezentacije građevine, te ukoliko ne narušavaju bitne graditeljske karakteristike.
- interpolacija nove izgradnje na građevnim česticama, gdje je to moguće radi upotpunjavanja prostorne slike, ulične fronte i sl. Uvjet je poštivanje bitnih odrednica povjesno-urbanog i graditeljskog okruženja, te kvalitetno arhitektonsko rješenje. Nova izgradnja moguća je, ako pri tom ne ugrožava integritet bliskih povjesnih građevina ili urbani ambijent.
- uređenje i održavanje javnih površina u skladu sa karakterom povjesno stilskog okruženja.

Posebnim propisom propisanom postupku (konzervatorski uvjeti, mišljenja, suglasnosti) podliježu:

- svi građevinski i obrtnički zahvati na pojedinačnim građevinama i

- njihovom okruženju - urbana oprema (javna rasvjeta, reklame, ograde i sl.)
- namjena ili prenamjena prostora unutar i oko građevina
- interpolacija i nova izgradnja
- uređenje javnih površina
- uređenje parcela i dvorišta (hortikulturno ili parterno)
- zahvati na komunalnoj infrastrukturi.

Članak 103.

Zone zaštite ekspozicije povijesne graditeljske cjeline i pojedinačnih kulturnih dobara obuhvaćaju uređene ili prirodne dijelove grada u kojima se štiti ekspozicija, tj. izloženost pogledu kao kontrolirani okvir u prezentaciji prepoznatljive slike povijesne graditeljske cjeline.

Propisuju se slijedeće smjernice i uvjeti u zonama ekspozicije:

- očuvanje, uređenje i održavanje prostora unutar zona u skladu s njegovim osnovnim obilježjima
- zabrana izgradnje, izuzev objekata niskogradnje čijom izgradnjom se ne mijenjaju bitne značajke prostora.

Članak 104.

U svrhu osiguranja panoramskih pogleda na povijesnu graditeljsku cjelinu određuju se panoramske točke – vidikovci na slijedećim lokacijama naznačenim na kartografskom prikazu, br. 4.1.:

- Župetnica (lovački dom)
- Ratarna (unutar površine lječilišnog kompleksa)
- Kosov Breg (uz zapadnu stranu vršne prometnice)

Na područje vidikovaca mora se omogućiti nesmetani pristup javnosti, tako da se prilikom izrade detaljnih planova uređenja (Ratarna, Kosov Breg – sjever) odrede čestice za njihov smještaj s mogućnošću izgradnje prateće ugostiteljske građevine na njima (na lokaciji Župetnica to je već izgrađeni

lovački dom). Smještaj ugostiteljske građevine treba biti tako koncipiran da:

- tlocrtna projekcija građevine (ukoliko nije u sklopu građevina lječilišnog kompleksa) iznosi najviše 100 m²,
- najveća visina građevine bude u skladu s lokalnim uvjetima (E=Pr za lokaciju na Ratarni, odnosno E=Pr+Pk na lokaciji Kosov Breg – sjever),
- se oblikovno prilagodi okruženju.

Članak 105.

Kontaktne zone zaštite povijesne graditeljske cjeline uspostavljene su za dijelove grada koji su građevnim intervencijama izgubili svoju povijesnu i arhitektonsko-ambijentalnu vrijednost, međutim čine kontakt povijesne graditeljske cjeline sa novim dijelovima grada ili su važni prilazni pravci prema povijesnoj jezgri. U ovim zonama je potrebno očuvati mjerilo i oblikovno ih ujednačiti kako bi bile u funkciji prilaza najvrednijoj gradskoj strukturi. Kako se radi o različitim i prostorno odvojenim cjelinama daju se slijedeće smjernice i uvjeti zaštite odvojeno po cjelinama:

- dio Kalničke ulice i Ulice I. Lepušića, sjeverni prilazi gradu, Potočka ulica i potez Koprivnička ulica, istočni dio ulice Bana J. Jelačića, istočni prilaz gradu:
 - ujednačiti postojeću građevnu strukturu izgradnjom građevina visina E=Pr+Pk, orijentiranih uzdužno uz ulicu, smještenih uz rub građevne čestice, bez bilo kakvih istaka na uličnom pročelju.
- Zagrebačka ulica, zapadni prilaz gradu:
 - na južnoj strani ulice zadržati postojeću etažnu visinu građevina, a na sjevernoj strani ulice oblikovno ujednačiti potez u svrhu poboljšanja zatečenog

- kaotičnog i estetski neprihvatljivog stanja.
- Ratarna, prostor između veleučilišta i Potočke ulice:
 - moguća izgradnja građevina etažne visine E=Pr, pravokutnog tlocrta, postavljenih isključivo

POJEDINAČNA KULTURNA DOBRA

Članak 106.

Popis pojedinačnih kulturnih dobara

2.1. SAKRALNE GRAĐEVINE I KOMPLEKSI

KATEDRALE

R.br	NAZIV SPOMENIKA	GRAD/OPĆINA	MJESTO	REGISTAR
1.	Biskupski dvor Grkokatoličke katedrale sv. Trojice	Križevci	Križevci	Z – 1901

REDOVNIČKI KOMPLEKSI (samostani, manastiri, tekije)

R.br	NAZIV SPOMENIKA	GRAD/OPĆINA	MJESTO	REGISTAR
1.	Bivši pavlinski samostan sa crkvom sv. Ane	Križevci	Križevci	Z – 2076

ŽUPNE CRKVE

R.br	NAZIV SPOMENIKA	GRAD/OPĆINA	MJESTO	REGISTAR
1.	Crkva sv. Križa	Križevci	Križevci	Z – 2078
2.	Crkva Majke Božje Koruške	Križevci	Križevci	Z – 2079
3.	Crkva sv. Save	Križevci	Križevci	Z –

SINAGOGE

R.br	NAZIV SPOMENIKA	GRAD/OPĆINA	MJESTO	REGISTAR
1.	Sinagoga u Križevcima (Područni državni arhiv)	Križevci	Križevci	P –

KAPELE I KAPELE POKLONCI

R.br	NAZIV SPOMENIKA	GRAD/OPĆINA	MJESTO	REGISTAR
1.	Kapela sv. Florijana	Križevci	Križevci	Z – 2183
2.	Kapela sv. Marka Križevčanina	Križevci	Križevci	Z – 2075

PILOVI

R.br	NAZIV SPOMENIKA	GRAD/OPĆINA	MJESTO	REGISTAR
1.	Pil sv. Florijana	Križevci	Križevci	E

2.2. CIVILNE GRAĐEVINE I KOMPLEKSI

2.2.1. STAMBENI GRAĐEVINE I NJIHOVI DIJELOVI KURIJE

R.br	NAZIV SPOMENIKA	GRAD/OPĆINA	MJESTO	REGISTAR
1.	Kanonička kurija	Križevci	Križevci, Ul. Josipa Račkog 17	Z - 3549

VILE, GRADSKE PALAČE, STAMBENE ZGRADE

R.br	NAZIV SPOMENIKA	GRAD/OPĆINA	MJESTO	REGISTAR
1.	Vila Hanžek, Tomislavova 24	Križevci	Križevci	P – 849
2.	Stambena zgrada	Križevci	Križevci, Ul. F. Markovića 61	Z – 0791
3.	Kuća Oštrić, Ulica Z. Dijankovečkog 19	Križevci	Križevci	Z - 3548

2.2.2. GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE

R.br	NAZIV SPOMENIKA	GRAD/OPĆINA	MJESTO	REGISTAR
1.	Hrvatski dom	Križevci	Križevci	P –
2.	Vatrogasni dom	Križevci	Križevci	P –

3. KULTURNI KRAJOLIK

3. 1. PARK ARHITEKTURA

R.br	NAZIV SPOMENIKA	GRAD/OPĆINA	MJESTO	REGISTAR
1.	Park Vladimira Nazora (Visoko gospodarskog učilište)	Križevci	Križevci, Trg Gustava Bohutinskog	Z –
2.	Zeleni pojas,drvoredi	Križevci	Križevci, Markovićeva ul.	P –
3.	Park	Križevci	Križevci, Trg A. Nemčića	E
4.	Gradski park kod pučke škole	Križevci	Križevci, Ul. F. Račkog 3	E
5.	Park uz pravoslavnu crkvu	Križevci	Križevci, Trgu I. Mažuranića	E
6.	Park	Križevci	Križevci, Trg J.J. Štrosmajera	E

B) POKRETNA KULTURNA DOBRA

R.br	NAZIV SPOMENIKA	GRAD/OPĆINA	MJESTO	REGISTAR
1.	Župna crkva sv. Ane – sakristijski ormar	Križevci	Križevci	P – 2678 (24.01.2011.)
2.	Župa sv. Ana - zbirka	Križevci	Križevci	P – 2885 (25.07.2011.)
3.	Reljef „Rođenje Isusovo“ u zbirci župe Sv. Ane	Križevci	Križevci	P-
4.	Glavni oltar u kapeli Sv. Florijana	Križevci	Križevci	P-

Članak 107.

Za svaku pojedinačnu povijesnu građevinu iz popisa pojedinačnih kulturnih dobara kao najmanja granica zaštite utvrđuje se pripadna građevna čestica ili njen povijesni vrijedni dio kako je

prikazano na kartografskom prikazu, br. 4.1.

Za pojedinačna kulturna dobra koja se nalaze u određenoj zoni zaštite povijesne graditeljske cjeline primjenjuje

se režim zaštite propisan za zonu u kojoj se nalaze.

Za lokalitete koji su na kartografskom prikazu, br. 4.1. evidentirani kao konfliktni (silos prehrambene industrije "Mlinar" i građevina robnog centra – gradske kavane) potrebno je predvidjeti preoblikovanje koje bi vizurama na grad dalo nove kvalitete.

Park na trgu A. Nemčića potrebno je vratiti u parternu parkovnu obradu kako bi reprezentativna pročelja građevina koje čine rub trga bila saglediva. Za zelene površine koje nisu zaštićene kao parkovi arhitekture potrebno je izvršiti reviziju biljnog fonda i pokušati napraviti poboljšanja u organizaciji prostora parka.

10. Postupanje s otpadom

Članak 108.

Komunalni otpad u naselju potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem.

Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne kontejnere (papir, staklo, istrošene baterije i sl.), odnosno putem oporabišta (plastika, metal, drvo).

Za postavljanje posuda i kontejnera iz stavaka 1. i 2. ovog članka potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojim se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl.

11. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 109.

Sukladno posebnom propisu Planom su određene mjere zaštite okoliša od utjecaja do sada korištenih objekata, te od svih vidova već prisutnog i eventualnog budućeg onečišćenja koje će se provoditi u skladu s važećim posebnim propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

MJERE ZAŠTITE TLA

Članak 110.

Očuvanje cjelovitosti i kvalitete poljoprivrednog zemljišta (praktikumi Visokog gospodarskog učilišta na Ratarni)

smanjenjem upotrebe štetnih kemijskih sredstava.

Provođenje kontrole (ispitivanje i trajno praćenje stanja onečišćenosti) korištenja umjetnih gnojiva i pesticida na poljoprivrednom zemljištu koje će se tako koristiti do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni.

MJERE ZAŠTITE VODA

Članak 111.

Zabранa zahvata u prostoru sa značajnim ukopavanjem u teren (izgradnja podrumskih etaža) u III. vodozaštitnoj zoni obzirom na tanki (6 do 10 m) pokrovni sloj vodonosnika.

Riješiti kontroliranu odvodnju oborinskih voda sa postojećih i planiranih prometnica, te željezničkih pruga koje prolaze III. vodozaštitnom zonom (Bjelovarska, Kralja Tomislava uz želj. kolodvor, Kalničke punte, željeznička pruge – željeznički kolodvor, industrijski kolosijek). Prije upuštanja oborinskih voda u obližnje vodotoke potrebno ih je pročistiti, tako da dionice vodotoka koji prolaze uz granicu III. zone sanitarnе zaštite crpilišta Trstenik imaju II. kategoriju kakvoće vode.

Energetsku opskrbu građevina u III. vodozaštitnoj zoni ostvariti isključivo električnom energijom i plinom (bez krutih i tekućih energenata – spremnici lož ulja i sl.).

Dovršenje sustava odvodnje otpadnih voda dogradnjom novih odvodnih kanala, te izgradnjom II. etape pročišćivača s biološkim uređajem za pročišćavanje.

MJERE ZAŠTITE ZRAKA

Članak 112.

Povjesnu jezgru treba što je moguće više rasteretiti od prometa, osim prometa interventnim, dostavnim i službenim vozilima, te vozilima stanara i zaposlenika.

Izmještanje tranzitnog prometa iz središta grada.

Ložišta na kruta i tekuća goriva potrebno je koristiti racionalno i upotrebljavati gorivo s dozvoljenim

postotkom sumpora, te ih postupno zamijeniti sustavom grijanja na plin.

Određene su značajne negradive zelene površine (oko 40%), a među njima i zaštitne gradske šume kao regeneratori kisika.

U zonama mješovite namjene dozvoljen je smještaj onih poslovnih djelatnosti kod kojih se ne javljaju posljedice štetne po ljudsko zdravlje u pogledu onečišćenja zraka i širenja neugodnih mirisa.

Dozvoljava se smještaj samo onih proizvodnih građevina i kompleksa koji u svom sastavnom dijelu imaju uređaje za pročišćavanje zraka.

Zone s gospodarskim građevinama (proizvodne i poslovne zone), te značajnije prometnice odijeljene su zelenim tampon zonama od pretežito stambenih zona.

U predstojećoj rekonstrukciji željeznička pruga M201 predviđena je za elektrifikaciju.

Sanacija obližnjeg odlagališta komunalnog otpada.

Izraditi katastar zagadivača i programe praćenja i mjerena emisija za grad Križevce.

MJERE ZAŠTITE KULTURNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

Članak 113.

Sukladno konzervatorskoj podlozi određivanje zaštićenih i evidentiranih nepokretnih kulturnih dobara, zona ekspozicije s posebnim uvjetima korištenja.

Određivanje zaštićenih dijelova prirodne baštine (park šuma Župetnica, spomenici parkovne arhitekture – park ispred više poljoprivredne škole i park ispred osnovne škole Vladimir Nazor), te zaštitnih šumskih površina s posebnim uvjetima korištenja.

Za uvjete gradnje/rekonstrukcije, te uređenja i korištenja prostora u zoni od 50 m od ruba šume potrebno je uvažiti smjernice nadležnog poduzeća koje upravlja šumom.

MJERE ZAŠTITE OD BUKE

Članak 114.

U zonama mješovite namjene dozvoljen je smještaj onih poslovnih djelatnosti kod kojih se ne javljaju posljedice štetne po ljudsko zdravlje u pogledu buke.

Sanacija područja ugroženih bukom.

Određivanje zelenih tampon površina između proizvodnih i pretežito stambenih zona.

Određivanje predviđenih razina buke u skladu s najvišim dopuštenim razinama buke za određenu namjenu prostora.

Izmještanje tranzitnog i teškog teretnog prometa iz središta grada.

Izvedba barijera za zaštitu od buke s cestovnih prometnica utvrđuje se sukladno Zakonu o zaštiti od buke (30/09, 55/13 i 153/13).

OSTALE MJERE ZAŠTITE

Članak 115.

U zonama mješovite namjene dozvoljen je smještaj onih poslovnih djelatnosti kod kojih se ne javljaju posljedice štetne po ljudsko zdravlje u pogledu vibracija, radioaktivnih emisija, opasnosti od eksplozija i sl.

U cilju zaštite građana i interesa obrane određena je zona ograničene izgradnje od 200 m od ruba šume Široko Brezje, unutar koje se zabranjuje izgradnja novih urbaniziranih naselja, bolnica, škola, dječjih vrtića, odmarališta i drugih građevina s većim skupovima ljudi.

U cilju što racionalnijeg korištenja prostora određeni su zajednički veći infrastrukturni koridori, tako da je trasa planirane obilaznice predviđena djelomično unutar postojećih koridora elektroenergetskih dalekovoda i željezničke pruge M201.

U cilju zaštite od požara i zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti određeni su posebni uvjeti gradnje sukladno posebnim propisima.

U cilju zaštite od potresa sve građevine do visine E=Pr+1+Pk trebaju biti građene za seizmički intezitet od 7° MCS ljestvice, a one više na 8° MCS

ljestvice, ukoliko posebnim propisima nije drugačije propisano.

Članak 115.a.

Vatrogasni pristupi su osigurani po svim planiranim javnim prometnim površinama čime je omogućen pristup do svake građevne čestice.

Sve vatrogasne pristupe, te površine za rad vatrogasnog vozila treba izvesti u skladu s odredbama prema važećem Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe.

Planirane cjevovode za količine vode potrebne za gašenje požara treba izvesti u skladu s odredbama važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Izgradnja građevina treba biti u skladu s zakonskom regulativom iz oblasti protupožarne zaštite. U svrhu sprječavanja širenja požara na susjednu građevinu, građevina mora biti udaljena najmanje 4,0 m., ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine veličinu otvora na vanjskom zidu građevine i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine, ili mora biti odvojena od susjednih građevina protupožarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 min., koji u slučaju da građevina ima kosi krov (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 min.) nadvisuje krov građevine 0,5 m. ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m., ispod pokrova krovišta koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

Članak 115.b.

Zahvati u prostoru trebaju biti sukladni Zakonu o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09, 127/10), članku 134. Zakona o policiji („Narodne novine“ broj 34/11), Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine“ broj 29/83, 36/85, 42/86), Pravilniku o tehničkim

normativima za skloništa („Službeni list“ broj 47/06) preuzet zakonom o standardizaciji („Narodne novine“ broj 47/06), te se temeljiti na mjerama za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća iz prostornog plana uređenja Grada križevaca.

ZAHVAT POTREBNE PROVEDBE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 116.

U cilju zaštite okoliša posebnim propisom, te prostornim planom županije i odlukom županijskog poglavarstva su propisani i određeni zahvati u prostoru za koje je obvezna provedba procjene utjecaja na okoliš. Na kartografskom prikazu, br. 4.1. naznačeni su najznačajniji zahvati u prostoru za koje je potrebna provedba procjene utjecaja na okoliš, a to su:

- izgradnja državne ceste DC10 (Čvoriste Sv. Helena (A4) – čvoriste Dubrava – čvoriste Gradec – Križevci – Koprivnica – G.P. Gola (gr. R. Mađarske) – brza cesta
- izgradnja brzih gradskih prometnica na koridorima državnih cesta,
- rekonstrukcija državne ceste, br. 22 (nadvožnjak preko pruge), te
- rekonstrukcija postojećeg i izgradnja drugog kolosijeka na željezničkoj pruzi od značaja za međunarodni promet M201.

12. Mjere provedbe plana

12.1. Obveza izrade detaljnije prostorno planske dokumentacije

DETALJNI PLANOVI UREĐENJA

Članak 117.

Obvezna izrada provedbenih prostornih planova i njihova primjena do razine pretežite uređenosti pojedinog prostora utvrđena je grafički za slijedeća gradska područja:

- zona „Novog centra“ (prostor nekadašnje vojarne) isključivši kč.br.1554/1 i 1554/5
- zona neizgrađenog dijela gradskog groblja

- zona Svetišta Sv. Marka Križevčanina
- pretežito stambena zona uz Posrednji put
- stambena zona Kosov Breg – sjever (isključivši odvojak Koprivnički odvojak zapadno do vizurne točke u dubini 50m)
- stambena zona Kosov Breg – jug
- stambena zona Kosov Breg – istok
- stambena zona u južnom dijelu Pušće.

Pojedinačna navedena zona može se rješavati izradom cjelovitog provedbenog prostornog plana ili segmentno u obuhvatima koji čine logične prostorne cjeline.

Članak 118.

Prilikom izrade provedbenog prostornog plana za područje Kosovog Brega potrebno je voditi računa o mogućnosti pristupa na poljoprivredne parcele koje nisu obuhvaćene detaljnim urbanističkim planovima u I. etapi.

Provedbenim prostornim planovima mogu se propisati stroži uvjeti za zahvate u prostoru od onih koji su određeni ovim odredbama.

U dovršenim i pretežito dovršenim dijelovima naselja koji se nalaze unutar područja obveze izrade provedbenog prostornog plana moguća je izgradnja temeljem uvjeta uređenja prostora propisanim ovim odredbama za provođenje, dok je unutar ostalih površina oblika korištenja, odnosno intervencija u prostoru, izgradnja moguća po donošenju provedbenog prostornog plana.

Važeći provedbeni planovi vrijede i primjenjuju se u dijelovima koji su suglasni namjeni određenoj kartom broj 1.

URBANISTIČKO-ARHITEKTONSKI NATJEČAJI

Članak 119.

Radi dobivanja što kvalitetnijih rješenja za uređivanje gradskih prostora, njihovo oblikovanje i oblikovanje pojedinih građevina potrebno je raspisati urbanističko-arhitektonske natječaje i to za:

- javne površine (trgovi i parkovi)
- građevine javne namjene i urbane zahvate koji se grade iz državnog ili gradskog proračuna
- stambenu izgradnju koja se realizira uz sudjelovanje gradskog proračuna
- prostor obuhvaćen DPU-om "Novi centar" i "Svetiše Sv. Marka Križevčanina".
- sve dijelove gradskog tkiva koji nisu adekvatno urbanističko-arhitektonski definirani, a imaju povijesno urbanističko značenje i potencijal

Za prostore iz alineje 5. prethodnog stavka urbanističko-arhitektonske natječaje potrebno je provesti uz suradnju s nadležnim tijelom Uprave za zaštitu kulturne baštine.

12.2. Mjere uređenja i zaštite zemljišta

Članak 120.

Obzirom na uređenost i zaštitu, odnosno izgrađenost dijelova naselja predviđena je primjena slijedećih oblika korištenja, odnosno intervencija u prostoru i to:

- održavanje, rekonstrukcija i interpolacija nove izgradnje u dovršenim dijelovima naselja;
 - mješovitom pretežito stambenom namjenom uz mogućnost prenamjene postojećih građevina ili njihovih dijelova, gdje bi prizemni dijelovi građevina bili pretežito poslovne namjene radi poboljšanja funkcionalnosti dijelova naselja,
 - omogućavanjem rekonstrukcije postojećih građevina i eventualne interpolacije novih građevina u skladu s okolnom postojećom izgrađenom strukturon (visinski gabariti),
 - isključivanjem sadržaja koji nisu u skladu s postojećim

- mogućnostima prostora, posebno onih što traže intenzivni promet vozilima u pretežito stambenim područjima.
- održavanje i rekonstrukcija građevina s interpolacijom nove gradnje u djelomično dovršenim dijelovima naselja;
 - omogućavanjem rekonstrukcije postojećih građevina,
 - popunjavanjem prostora novom izgradnjom uz rekonstrukciju postojećih i formiranje novih ulica i trgova s pješačkim i biciklističkim stazama, te zaštitnim zelenilom.
- rekonstrukcija – promjena korištenja radi poboljšanja funkcionalnosti dijelova naselja;
 - uklanjanjem ili rekonstrukcijom postojećih građevina uz zamjenu s novom izgradnjom ili uz prenamjenu, a u skladu s planiranim namjenom površina (prostor bivše vojarne, nekadašnji centar za reprodukciju domaćih životinja u Potočkoj, ciglana Radnik).
- sanacija građevina i dijelova naselja – promjena stanja građevina;
 - zadržavanjem postojeće namjene rekonstrukcijom i sanacijom postojećih građevina (kupalište, hipodrom, hotel Kalnik, Mlinar u Smičiklasovoj, robni centar - gradska kavana).
- nova gradnja u nedovršenim dijelovima naselja;
 - gradnjom novih građevina kojima će se formirati nove ulice i trgovi s pješačkim i

- biciklističkim stazama, te zaštitnim zelenilom,
- prethodnom izgradnjom pristupnih prometnica i prateće komunalne infrastrukturne mreže.

Članak 121.

U pogledu načina gradnje površine mješovitih namjena su rasčlanjene na one s mješovitim načinom gradnje i na one sa isključivo samostojećim načinom gradnje.

Unutar površina iz stavka 1. ovog članka na kojima je određen mješoviti način gradnje, omogućava se izgradnja stambenih obiteljskih građevina na samostojeći (SS), dvojni (D) i skupni (S) način, te višestambenih građevina.

Način i uvjeti gradnje stambeno-poslovnih, odnosno poslovno-stambenih građevina uvjetovan je brojem stambenih jedinica.

12.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena

protivna planiranoj namjeni

Članak 122.

Za postojeću građevinu čija je namjena protivna planiranim namjenama iz točke 2.1. ovih odredbi, dozvoljava se rekonstrukcija radi osiguravanja neophodnih uvjeta života i rada ljudi i to za:

- stambenu, odnosno stambeno-poslovnu građevinu;
 - sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevine i krovišta u postojećim gabaritima,
 - dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih ili pomoćnih prostora, tako da s postojećim ne prelazi ukupno 75 m² brutto građevinske površine svih etaža, s time da se ne poveća broj stanova,
 - priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te

- rekonstrukcija svih vrsta instalacija,
- postava novog krovišta bez nadozida kod građevine s dotrajalim ravnim krovom ili s nadozidom, ako se radi o povećanju stambenog prostora iz točke 2., ove alineje.
- dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica), ako iste nisu izgrađene unutar građevine ili na pripadajućoj građevnoj čestici, u površini od najviše 12,0 m²,
- sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta).
- građevine drugih namjena;
 - sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevina i krovišta,
 - dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i sl. do najviše 10,0 m² izgrađenosti za građevine do 100 m² GBP-a i do 5% GBP-a za veće građevine,
 - prenamjena i funkcionalna preinaka građevina,
 - dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija,
 - priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture,
 - dogradnja i zamjena građevina i uređaja komunalne infrastrukture i javnih prometnih površina,
 - sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o donošenju Generalnog urbanističkog plana Križevaca ("Službeni

*vjesnik Grada Križevaca", broj 3/05,
stupila na snagu 23. travnja 2005.)*

Članak 123.

Plan je izrađen u jednom elaboratu izvornika ovjerenom pečatom Gradskog vijeća grada Križevaca i potpisom predsjednika Gradskog vijeća grada Križevaca, te se čuva u psimohrani Gradskog vijeća grada Križevaca.

Članak 124.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o donošenju Generalnog urbanističkog plana grada Križevaca (Službeni vjesnik općine Križevci, br. 7/91).

Članak 125.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

*Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o
donošenju Generalnog urbanističkog plana
Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada
Križevaca", broj 1/07, stupila na snagu 14.
ožujka 2007.)*

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

*Odluka o izmjeni Odluke o donošenju
Generalnog urbanističkog plana Grada
Križevaca ("Službeni vjesnik Grada
Križevaca", broj 1/09, stupila na snagu 26.
veljače 2009.)*

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

*Odluka o II. izmjenama i dopunama
Odluke o donošenju Generalnog
urbanističkog plana Grada Križevaca
("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj
6/11, stupila na snagu 15. listopada 2011.)*

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim vjesniku Grada Križevaca".

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o donošenju III. izmjena i dopuna

Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Križevaca – ciljane izmjene i dopune ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj 4/14, stupila na snagu 26. srpnja 2014.)

Članak 17.

Elaborat izvornika ciljanih III. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Križevaca, ovjerava predsjednik Gradskog vijeća.

Izvornik je izrađen u 5 primjeraka.

Po jedan primjerak izvornika dostavlja se:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja,
- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj,
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko – križevačke županije,
- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko – križevačke županije.

Jedan izvornik čuva se u arhivi Grada Križevaca.

Članak 18.

Uvid u Odluku o donošenju III. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Križevaca – ciljane izmjene i dopune, kao i druge elemente Plana, može se obaviti u upravnim tijelima Grada Križevaca.

Članak 19.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja građevinska inspekcija i upravno tijelo Grada Križevaca nadležno za komunalne poslove u skladu s posebnim propisima.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o donošenju IV. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca", broj 7/17, stupila na snagu 29. prosinca 2017.)

Članak 9.

Elaborat izvornika IV. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Križevaca ovjerava predsjednik Gradskog vijeća.

Izvornik je izrađen u 4 primjerka.

Članak 10.

Uvid u Odluku o donošenju IV. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Križevaca, kao i druge elemente Plana, moguće je obaviti u upravnim tijelima Grada Križevaca.

Članak 11.

Za potrebe Informacijskog sustava prostornog uređenja, nadležni Odbor Gradskog vijeća Grada Križevaca izradit će pročišćeni tekst Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Križevaca.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Križevaca.“

"Službeni vjesnik Grada Križevaca", glasilo Grada Križevaca

Izdavač: Grad Križevci, Glavni i odgovorni urednik: Ana Lukačić-Lojen, dipl.iur., 48260 Križevci,
Ulica Ivana Zigmundija Dijankovečkog 12, telefon: 048/681-411, Tisak: Grad Križevci.

Pretplata za 2018. godinu iznosi 100, 00 kuna, a uplaćuje se u korist računa broj:

HR8523400091821400000 Grad Križevci, poziv na broj 68 7706 - OIB