

Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18 i 3/18 – pročišćeni tekst, 3/20, 1/21, 3/22 i 8/25), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 6. sjednici održanoj 8. prosinca 2025. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o uvođenju poticajne mjere čuvanja djece u obiteljskom okruženju**  
**na području Grada Križevaca**

Članak 1.

Ovom Odlukom uvodi se poticajna mjera za financiranje čuvanja djece u obiteljskom okruženju (dalje u tekstu: Poticajna mjera) kojom Grad Križevci osigurava financijsku naknadu bakama i djedovima koji čuvaju unuke predškolske dobi zbog nedostatka mjesta u dječjim vrtićima na području grada Križevaca.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu naknadu za Poticajnu mjeru (dalje u tekstu: naknada).

Članak 2.

Ciljevi uvođenja ove Poticajne mjere su:

- 1) Pružiti podršku obiteljima čija djeca nisu upisana u dječje vrtiće zbog nedostatka kapaciteta;
- 2) Omogućiti bakama i djedovima dodatne izvore prihoda kroz aktivno sudjelovanje u skrbi za unuke;
- 3) Poticati međugeneracijsku solidarnost i jačati obiteljske veze.

Članak 3.

Korisnik naknade je dijete predškolske dobi s navršenih minimalno godinu dana starosti, uz uvjet da nije polaznik niti jednog dječjeg vrtića niti obrta dadilja.

Ukoliko dijete bude upisano u dječji vrtić u tijeku korištenja prava iz Poticajne mjere, s danom upisa u dječji vrtić gubi pravo na novčanu naknadu iz Poticajne mjere.

Ukoliko dijete stekne pravo upisa u dječji vrtić, a isto pravo ne iskoristi ili isto pravo prestane koristiti tijekom pedagoške godine, ne može ostvariti pravo na ovu Poticajnu mjeru.

Članak 4.

Visina naknade Poticajne mjere po djetetu iznosi 250,00 eura mjesečno i isplaćuje se na teret proračuna Grada Križevaca.

Članak 5.

Pravo na naknadu može ostvariti dijete pod uvjetom:

- da je državljanin Republike Hrvatske;
- da ima prebivalište na području grada Križevaca;
- da nije upisano u dječji vrtić ili obrt dadilja zbog nedostatka kapaciteta;
- da oba roditelja/posvojitelja imaju prebivalište na području grada Križevaca u neprekidnom trajanju od najmanje jedne (1) godine prije podnošenja zahtjeva;

- da su oba roditelja/posvojitelja zaposlena ili je jedan roditelj/posvojitelj zaposlen, a drugi ima status redovnog studenta ili oba roditelja/posvojitelja imaju status redovnih studenata;
- da baka ili djed koji će primati naknadu (dalje u tekstu: primatelj naknade) imaju prebivalište na području grada Križevaca;
- da primatelj naknade ima status umirovljenika uz uvjet da ne koristi pozitivno pravo omogućeno Zakonom o mirovinskom osiguranju;
- da je dijete navršilo najmanje jednu godinu života;
- da je primatelj naknade zdravstveno sposoban brinuti o djetetu.

#### Članak 6.

Postupak za ostvarivanje prava na Poticajnu mjeru pokreće se na zahtjev roditelja/posvojitelja. Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam Grada Križevaca (dalje u tekstu: Upravni odjel), na propisanom obrascu.

Uz zahtjev se obavezno prilaže dodatna dokumentacija i to:

a) ZA DIJETE (korisnika naknade):

- dokaz o hrvatskom državljanstvu (domovnica ili osobna iskaznica ili elektronički zapis o državljanstvu);
- dokaz o prebivalištu (potvrda MUP-a o prebivalištu ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ili preslika važeće osobne iskaznice ili elektronički zapis o prebivalištu);
- rodni list ili e- Rodni list.

b) ZA RODITELJA/POSVOJITELJA (podnositelja zahtjeva):

- dokaz o prebivalištu (potvrda MUP-a o prebivalištu ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ili preslika važeće osobne iskaznice ili elektronički zapis o prebivalištu);
- elektronički zapis o radno- pravnom statusu roditelja/posvojitelja ili potvrda fakulteta o statusu redovitog studenta ukoliko je roditelj/posvojitelj student;
- rodni list ili e- Rodni list majke ili oca, ovisno čiji će roditelj biti primatelj naknade.

c) ZA BAKU ILI DJEDA (primatelja naknade):

- dokaz o prebivalištu (potvrda MUP-a o prebivalištu ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ili preslika važeće osobne iskaznice ili elektronički zapis o prebivalištu);
- dokaz o statusu umirovljenika;
- potvrda o IBAN-u.

Prijave se obrađuju prema redoslijedu zaprimanja, a pravo se ostvaruje od 01. u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem je zahtjev zaprimljen.

#### Članak 7.

Na temelju zahtjeva, Upravni odjel provest će postupak utvrđivanja prava na Poticajnu mjeru te o istom odlučiti rješenjem.

Na temelju rješenja iz prethodnog stavka, s primateljem naknade, sklopit će se ugovor kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Primatelji naknade obvezni su osigurati adekvatnu brigu o djetetu, što uključuje:

- redovnu prehranu i higijenu djeteta;
- sigurno i poticajno okruženje za igru i učenje;
- suradnju s roditeljima/posvojiteljima.

#### Članak 8.

Podnositelj zahtjeva dužan je prijaviti Upravnom odjelu svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava iz članka 1. ove odluke u roku 8 dana od nastale promjene.

#### Članak 9.

Nadzor nad provedbom ove Poticajne mjere provodi Upravni odjel putem izvještaja roditelja/posvojitelja.

Roditelji/posvojitelji dužni su dva puta godišnje podnijeti izvještaj o provedbi Poticajne mjere.

Ukoliko to zatraži Upravni odjel, roditelji/posvojitelji dužni su dostaviti izvještaj i prije isteka roka iz prethodnog stavka.

#### Članak 10.

Financijska sredstva za provedbu ove Poticajne mjere osigurana su u proračunu Grada Križevaca.

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Križevaca“, a primjenjuje se od 1. 1. 2026. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRIŽEVACA

KLASA: 550-01/25-01/0025

URBROJ: 2137-2-02/1-25-1

Križevci, 8. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK

Ivan Majdak



